

第60回

서울特別市 鍾路區議會 運營委員會 會議錄 第1號

서울特別市鍾路區議會事務局

日 時 1996年 6月 10日(月) 13時 05分

場 所 運營委員會室

議事日程

1. 1996年度 一般・特別會計 第1回 追加更正豫算(案)

審査된 案件

1. 1996年度 一般・特別會計 第1回 追加更正豫算(案) (鍾路區廳長 提出) 1 面

(13時 05分 開議)

○委員長 羅在岩 자리를 정돈해 주시기 바랍니다. 재적위원 9명 중 출석위원 8명으로 성원이 되었으므로 제60회 임시회 제1차 운영위원회 開議를 선포합니다.

오전에도 수고를 해주셨고 이제 점심하신 지 얼마 되지 않았는데 바쁘신 시간에 자리를 해 주셔서 대단히 감사합니다. 금번이 올해 첫번 추경이 되겠고 의회사무국에 대한 전반적인 사항이 되겠습니다. 심도있는 심사를 해주실 것을 부탁을 드립니다. 의안계장! 나오셔서 보고해 주시기 바랍니다.

○議案係長 洪柱喆 議案係長 洪柱喆입니다. 제60회 서울특별시 종로구의회 임시회 제1차 운영위원회 회의는 지방자치법 제53조의 규정에 의하여 위원장이 필요하다고 인정하여 소집하게 되었으며 보고드릴 사항은 '96년 5월 28일 종로구청장으로부터 제출된 '96년도 제1회 추가경정예산(안)이 '96년 6월 3일 의장으로부터 회부되었습니다. 이상 보고 마치겠습니다.

1. 1996년도 일반・특별회계 제1회추가경정예산(안) (鍾路區廳長 提出)

(13時 07分)

○委員長 羅在岩 議案係長! 수고하셨습니다. 의사 일정 제1항 '96년도 제1회 추가경정예산(안)을 상정합니다.

사무국장! 나오셔서 제안설명 해주시기 바랍니다.

○事務局長 李種相 '96년도 제1차 추가경정예산(안) 중 의회사무국 예산에 대하여 제안설명을 드리겠습니다.

먼저 추가경정예산 편성방향에 대하여 말씀드리면 제2대 개원 이후 활발한 의정활동을 수행키 위하여 필요한 행정장비의 구입 비용을 우선적으로 계상하였습니다. 그리고 저소득자녀 부업알선, 사무국의 학생이 되겠습니다. 봉급인 보상금이 집행부의 각 실·과와 똑같이 인상이 조금 되었습니다. 그래서 그것을 계상하였습니다. 그래서 추가경정예산의 편성 규모는 의사운영에서 844만 6,000원이 증액이 되어 가지고 당초예산 12억 8,301만 9,000원 대비 0.65%가 증액이 되었습니다. 그래서 증액된 부분까지 합치면 12억 9,146만 5,000원이 되겠습니다. 그리고 의사운영 중 자산취득비가 589만 6,000원이 계상이 되었는데 이는 사무비품으로 저희 사무국의 컴퓨터 3대와 팩스 모사전송기가 오래되었습니다. 그래 가지고 지금 제대로 팩스가 가동이 안되고 있습니다. 그래서 모사전송기 팩스를 설치하고 저희 도시건설위원회에 CCTV가 이번에 설치가 되었습니다. 그래서 그 CCTV를 볼 수 있는 TV 2대를 설치하고자 편성을 한 것입니다. 물품 및 도서구입비는 240만원 해서 컴퓨터 구입에 따른 프린터기입니다. 그래서 모두 거기에 계상이 되어 있고 해서 총 아까 말씀드

린 844만 6,000원이 저희 추경예산액입니다. 저희가 사무용품비고 학생 인건비로 했으니까 통과시켜 주실 것을 부탁드립니다 간단히 제안설명을 마치겠습니다. 감사합니다.

○委員長 羅在岩 事務局長! 수고하셨습니다. 다음 蔣昭秀 專門委員 검토보고 하시기 바랍니다.

○專門委員 蔣昭秀 專門委員 蔣昭秀입니다. '96年 5月 28日 鍾路區廳長이 제출한 '96년도 일반회계 제1회 세입세출 추가경정예산(안)에 대하여 검토보고를 드리겠습니다. 우선 총 예산 규모를 참고적으로 말씀을 드리겠습니다. 당초 특별회계 포함해서 1,182억 2,600만원이던 예산에서 금번 간주처리분을 포함해서 추가경정예산액으로 67억 100만원이 승인되어서 확정예산은 1,249억 2,700만원이 되겠습니다. 이는 당초예산과는 5.7%가 증가된 규모가 되겠습니다. 다음 장이 되겠습니다. 금번 추경 재원을 분석해 드리겠습니다. 우선 간주처리분을 제외하고 순 추경 재원분에 대해서 말씀드리겠습니다. 간주처리부분 13억 4,600만원을 제하게 되면 55억 1,900만원이 되겠습니다. 이 중에서도 조정교부금 1억 1,500만원 이것은 자하문터널 정밀안전진단비로 용도가 정해져서 내려왔고 그 다음에 보조금 10억 2,800만원은 여권과 행정비 지원, 버스전용차선 지원비로 해서 용도가 지정된 예산이 되겠습니다. 그래서 이것을 제외하면 순수하게 추경재원으로 활용할 수 있는 재원은 세계잉여금 38억 2,900만원하고 전 예산에서 삭감한 경정예산액 5억 4,700해서 43억원이 금번 추경 재원으로 실질적으로 활용할 수 있는 재원이 되겠습니다.

다음 이번 추경세출 총괄을 말씀드리겠습니다. 총 55억 1,900만원 중에서 경상비가 30.6% 투자재원이 69.4%로 재원 배분이 이루어져 있습니다. 특별회계는 3억 8,300만원인데 참고적으로 보시겠습니다. 다음 위원회별로는 운영위원회가 1.6%, 시민행정위원회가 78.4%, 도시건설위원회가 20%의 규모가 되겠습니다. 다음 장입니다. 예산과 관련된 관계법규를 참고적으로 살펴보겠습니다. 먼저

지방재정법 제36조 전단 사항이 되겠습니다. 추가경정예산의 편성등 주요 제목입니다. 「지방자치단체는 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 추가경정예산을 편성할 수 있다」 다음 지방재정법 제36조 후단입니다. 간주처리입니다. 전번에 13억 간주처리분이 나왔습니다마는 간주처리분에 대한 정의가 되겠습니다. 「시·군 및 자치구의 경우 추가 또는 시·도로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비는 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며 이는 동일 회계년도내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다」 그래서 간주처리를 법적으로 보장하고 있습니다. 단 서울특별시 자치구 재원조정에 관한 조례 제4조 사항이 되겠습니다. 「1항 서울특별시장은 시와 자치구간의 재원을 합리적으로 조정하기 위하여 자치구의 조정 재원을 확보하여야 한다. 2항 제1항의 규정에 의한 조정교부금의 재원은 지방세법 제5조에 의하여 부과하는 취득세 및 등록세의 합산액의 100분의 50에 해당하는 액과 결산에 의한 정산액으로 한다」 다음은 금번 예산안의 간주처리 예산편성 현황이 되겠습니다. 방금 말씀드렸다고피 간주처리예산은 그 용도가 지정이 되고 소요전액은 배정된 교부금을 사용을 하고 간주처리 예산에 포함하는 사항이 되겠습니다. 금번 간주처리는 총 4회에 걸쳐서 13억 4,600만원이 배정되어서 다음 장에 보면 전액 집행이 이루어졌습니다. 다음 장입니다. 그 아래 기정예산 삭감경정 현황을 말씀드리겠습니다. 기정예산 삭감경정은 총 5억 4,687만원이 되겠습니다. 그 중에 중요사항을 살펴보면 지적도 정비사업은 사업이 취소되어서 전액 삭감되었고, 청소차고 전기증설 공사 그 뒷장에 있습니다. 창신어린이공원 현대화 시설 예산도 전액 삭감되었습니다. 그래서 전액 삭감된 예산이 2억 8,300만원이고 민방위교육 강사료, 공익요원 인건비 등 부분 삭감한 재원이 그 나머지 재원이 되겠습니다.

다음 장입니다. 검토의견이 되겠습니다. 먼저 총괄적으로 금번 추경은 우리 구 자체에 따른 세계잉여금 38억원과 기정예산 경정액 5억 4,000만원을

재원으로 편성하였기 때문에 향후 시의 결산에 의한 조정교부금 영달이 있을 경우에는 2차 추경이 있을 것으로 예상됩니다. 먼저 세입에 대한 검토의견입니다. 구의 '95년도 결산 결과 발생한 세계잉여금 158억 4,800만원으로 결산보고서에 적혀 있습니다. 먼저 본 예산의 120억이 계상되었고 잔액 38억 2,900만원이 전액 추경 재원으로 활용이 되었습니다. 국고보조금은 여권과 2차 보조금으로 1차에 6억 1,500만원이 배정된 바 있습니다. 보조금을 4억 9,476만 5,000원이 배정되어 총 10억 상당이 배정되었습니다. 다음 시비보조는 버스전용차선 공무원 지원 예산 방법원 예산이 되겠습니다. 7억 7,000만원이 추가 배정되었는 바 이는 방법원 중 타구 진출 추진 예상인원 29명이 진출을 추진하였는데 타구에서 받지 않겠다고 해서 진출이 곤란하기 때문에 계속해서 그 사람들을 쓰기 위한 예산이고 그 대신에 공익근무요원 29명은 감소시키는 시의 보조금 집행 계획에 따른 사항이 되겠습니다. 그 다음은 기정예산 경정 내용은 7개항에서 조금 전에 말씀드렸다시피 10억 4,839만 4,000원 중 5억 4,688만원을 삭감해서 이를 추경 재원화 했습니다.

지출 분야에 대한 검토의견이 되겠습니다. 105페이지 저소득자녀 부업 알선 예산은 각 과 사환들에게 지급하는 일당이 되겠습니다. 그 일당이 작년에는 14,000원이었는데 하루 500원씩 인상해서 300일, 365일에서 65일은 계상이 안되어서 300일을 반영하는 예산지침에 의한 반영사항이 되겠습니다. 자산취득비는 도시건설위원회 회의실 TV 모니터 시설 설치와 사무국에 계별로 컴퓨터 설치를 위한 장비 구입으로 정수물품이 아닌 프린터를 제외한 나머지 P·C 등 정수물품은 정수승인이 된 사항입니다. 그래서 이 구입은 타당하다고 사료됩니다. 이상입니다.

○委員長 羅在岩 蔣昭秀 專門委員! 수고하셨습니다. 참고로 제가 질의를 받기 전에 한 말씀드리면 운영위원회에서 다루어야 될 의회사무국 예산

외에 참고사항으로 이렇게 아주 세밀히 만들어 주셔서 정말 대단히 감사합니다. 수고를 많이 하셨는데 여기 지금 참고사항으로 나와 있는 세입 세출예산 기정예산 삭감 현황에 대한 질의는 본 위원회에서는 안하는 것이죠? 상임위원회에서 하도록 되어 있는 것을 참고로 이렇게 해 주신 것이죠? 참고해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

그러면 질의를 받도록 하겠습니다. 질의는 종로구의회회의규칙 제 52조 규정에 의하여 일문일답식으로 하겠습니다. 답변석에 사무국장님 앉아 주시기 바랍니다. 그러면 질의하실 위원 질의해 주시기 바랍니다.

(「委員長!」 하는 委員 있음)

예. 安哲柱委員! 질의해 주시기 바랍니다.

○安哲柱委員 安哲柱委員입니다. 의회사무국 소요 자산 중 현재 활용이 가능한 P·C와 업무용 프린터기의 개수를 말씀해 주시기 바랍니다.

○事務局長 李種相 컴퓨터는 저희가 총 8대가 있습니다. 그래서 586이 5대, 486이 1대, 286이 1대, XT가 1대 있는데 이것이 거의 불용대상입니다. 하도 오래 되어서 구형이 되겠습니다. 그리고 프린터기는 총 7대가 되겠습니다. SFY가 3대, α1100Z가 1대, 1100S가 2대, 800S가 1대 해서 총 7대가 되겠습니다. 그런데 이 프린터가 오래되면 시간도 많이 걸리고 해서 요새 새로운 기기가 많이 나오기 때문에 이것을 조금 프린터기를 그래서 저희가 2대를 더 구입하려고 한 번.

○安哲柱委員 국장님께서도 제안설명을 하실 적에 각 계에 컴퓨터를 1대씩으로 말씀을 하셨는데 사실 정보화시대에 저희 의원실에도 컴퓨터가 한 대 있어야 하지 않겠느냐 하는 생각을 갖고 있는데 거기에 대한 예산 방향을 차후에 한 번 검토해 보신 적이 있습니까?

○事務局長 李種相 그것을 저희가 내년도 본예산에 해가지고 설치해 드리려고 하는데 저희 상임위원실이 비좁아서 놓을 데도 없고 신경을 써야 되겠습니다. 그것을 놓으면 또 장소가 협소해지기 때문에 그래서 위의 본청이 가고 그러면 어

떻게 스페이스가 넓고 그러면 자료실이라든가 지금 안위원님 말씀하셨다시피 컴퓨터를 상임위원회별로 하나씩 해서 그것은 생각을 하고 있습니다. 그래서 내년도 본예산에 지금 사무실이 확보가 되면 할 그런 계획으로 생각 중에 있습니다.

○安哲柱委員 지금 기존의 컴퓨터가 8대.

○事務局長 李種相 예.

○安哲柱委員 그 다음에 프린터가 7대 추경에 반영되는 것을 합하면 컴퓨터가 11대가 되죠? 그리고 프린터가 9대가 되었을 적에 향후 활용도에서는 지금 프린터가 많다고 생각은 안 하시는지요?

○事務局長 李種相 그렇게 많다고는 생각을 안 하는데 이제 문서수발 수신도 컴퓨터로 지금 저희 직원들이 교육을 받아가지고 이미 간단한 것은 회의 자료니 이런 것은 그날그날 스케줄이라든가 이런 것을 다 하고 있습니다. 그래서 이것이 완전히 컴퓨터로 문서수발을 한다면 프린터가 남는 대수는 아닐 것 같습니다.

○安哲柱委員 이상입니다.

(「委員長!」 하는委員 있음)

○委員長 羅在岩 예. 丁昌熙委員! 질의해 주시기 바랍니다.

○丁昌熙委員 丁昌熙委員입니다. 지금 도시건설 위원회에 모니터가 설치되고 TV가 의장실하고 상임위원장실에 별도로 하나씩 놓는 것입니까?

○事務局長 李種相 예.

○丁昌熙委員 지금 부의장실에는 모니터가 작동이 됩니까?

○事務局長 李種相 되고 있는데요. 지금 TV를 그렇게 되면 두 대를 봐야 되는데 이것도 좁아서 상임위원실에도 이것을 장소가 좁아가지고 지금 있는 것인데다가 다시 케이스를 올려놓든지 해야 되기 때문에 지금 부의장실도 사실 좁거든요. 그래서 이것을 아까도 말씀을 드렸지만 저희가 청사가 확보되면 그때 할 계획을 가지고 있습니다.

○丁昌熙委員 지금 TV를 설치하는 것이 회의가

동일한 시간에 개최될 것을 대비해서 더 확보하는 것이 아니겠습니까?

○事務局長 李種相 예.

○丁昌熙委員 그러면 그런 경우는 아주 드문 시기적으로 약간 며칠 정도 많아야 5,6일 정도에 해당되리라 봅니다. 그러면 시간이 대충 보면 피할 수도 있고 또 음성으로만 전달되는 간이시설을 장치하고 어떤 상황이 되어서 꼭 TV를 봐야 하는 것이 아니라 음성장치만으로도 사용하는 데는 며칠 정도밖에 안되기 때문에 큰 불편은 없으리라 보는데 국장님 의견은 어떻습니까?

○事務局長 李種相 임시회 때는 뭐 그렇게 문제가 없는데 정기회 35일 때 그때 본예산 편성할 때 집행부 직원이 회의장에 다 들어가지 못합니다. 그러면 집행부의 각 부서에서는 사실 의원님들이 들어가면 의원실에도 들어가서 그것을 듣고 답변 자료 준비하고 또 질의하고 이래서 임시회 때는 문제가 안되는데 사실은 정기회 때 필요하고 사실 실제로 쓰는 것을 집행부의 직원들이 많이 쓰게 됩니다. 왜냐하면 질의를 한다든지 심의를 할 때 밑의 실무진들이 그때그때 필요한 것을 메모하고 자꾸 들여보내야 되는데 장소가 좁아서 다 못들어가기요. 장소가 넓어서 계장 등 직원들이 다 들어가면 그 자리에서 하면 되는데 못들어가기 때문에 그래서 필요해서 그런 것입니다.

○丁昌熙委員 지금 현재 TV를 여차피 상임위원장실에 놔두고 본다고 하면 양쪽에서 보든지 또는 칸이 막혀져 있으면 서로 두 가지의 녹화장면도 나오고 음성도 나오고 거기에 충분하게 직원들이 할 수 있겠지만 여건상 2대를 다 틀어서 보기에는 상당한 제약이 여러 가지로 있다고 보거든요. 그래서 이것이 조금 설치방법을 더 연구하셔서.

○事務局長 李種相 알겠습니다. 저희도 그것을 상당히 생각을 하고 있습니다.

○丁昌熙委員 우리 의회에서 정수물품 외에 타 행정부서보다 너무 앞서가면서 우리가 비품을 구입하면서 우리가 행정부의 비품에 대해서 절제를

하고 규모있게 운영하라는 애가를 사실상 하기가 어렵습니다. 그래서 우리 의회에서 뭔가 자발적으로 꼭 필요한 것은 구입을 하되 불요불급한 것은 예산 절감 차원에서 조금 재고를 해주시는 것이 어떻겠는가

○事務局長 李種相 알겠습니다. 참고하겠습니다.

○委員長 羅在岩 丁昌熙委員! 질의 끝났습니까?

○丁昌熙委員 예. 마치겠습니다.

○委員長 羅在岩 질의하실 위원 없으십니까?

(「없습니다」 하는 委員 있음)

질의가 없으면 질의 종결하고자 하는데 이의 없으십니까?

(「없습니다」 하는 委員 있음)

이의가 없으므로 질의 종결을 선포합니다.

토론하겠습니다. 토론하실 위원 토론해 주시기 바랍니다.

토론이 없으면 토론 종결하고자 하는데 이의 없으십니까?

(「없습니다」 하는 委員 있음)

토론 종결을 선포합니다.

표결하겠습니다. 의회사무국 소관 일반회계 추가경정예산(안)은 수정안 없이 원안대로 의결하고자 하는데 이의 없으십니까?

(「없습니다」 하는 委員 있음)

이의가 없으므로 가결되었음을 선포합니다.

委員 여러분! 그리고 事務局長을 비롯한 관계공무원 여러분! 수고하셨습니다. 운영위원회 위원 여러분께서는 심사보고서 채택회의를 17시에 개최하오니 빠짐없이 참석해 주시기 바랍니다.

이상으로 오늘의 의사일정을 모두 마치고 제60회 임시회 제1차 운영위원회 散會를 선포합니다.

(13時 33分 散會)

○出席委員 9人

羅在岩 安哲柱 李炳文 玄壽漢 李炯述

丁昌熙 朴鍾植 朴文培 金以煥

○出席 專門委員

蔣昭秀 尹柱彩

○出席 關係公務員

事務局長 李 種 相

