

제331회 종로구의회 임시회
행정문화위원회



「품격있는 서비스로 고객 행복가치 실현」

2024년 주요업무보고

2024. 1.

종로구시설관리공단

순서

□ 일반현황	.....	1
□ 2024년 주요업무계획		
[역점사업]		
1. (친절) <small>미스틱</small> 종로 구민중심 친절공단 구현	....	4
2. (편의) 주민수요를 반영한 선제적 문화·체육 시설개선	....	6
[주요사업]		
3. 「25년의 성장, 50년의 미래」 공단 중장기 발전전략수립	....	8
4. 주차질서 확립·사고예방으로 구민권익 보호	....	10
5. 「탄소중립·미세먼지 저감」 친환경·청정 주차장 조성	....	12
6. 고객 정보보호 대응역량 강화	....	13
7. 「일·생활 균형」 관행은 버리고, 효율은 높이고	....	14
8. 구민이 신뢰하는 청렴공단 첫걸음	....	15
9. 공단 역량활용 재능기부 봉사 확대	....	16
□ 2024년 예산	.....	17

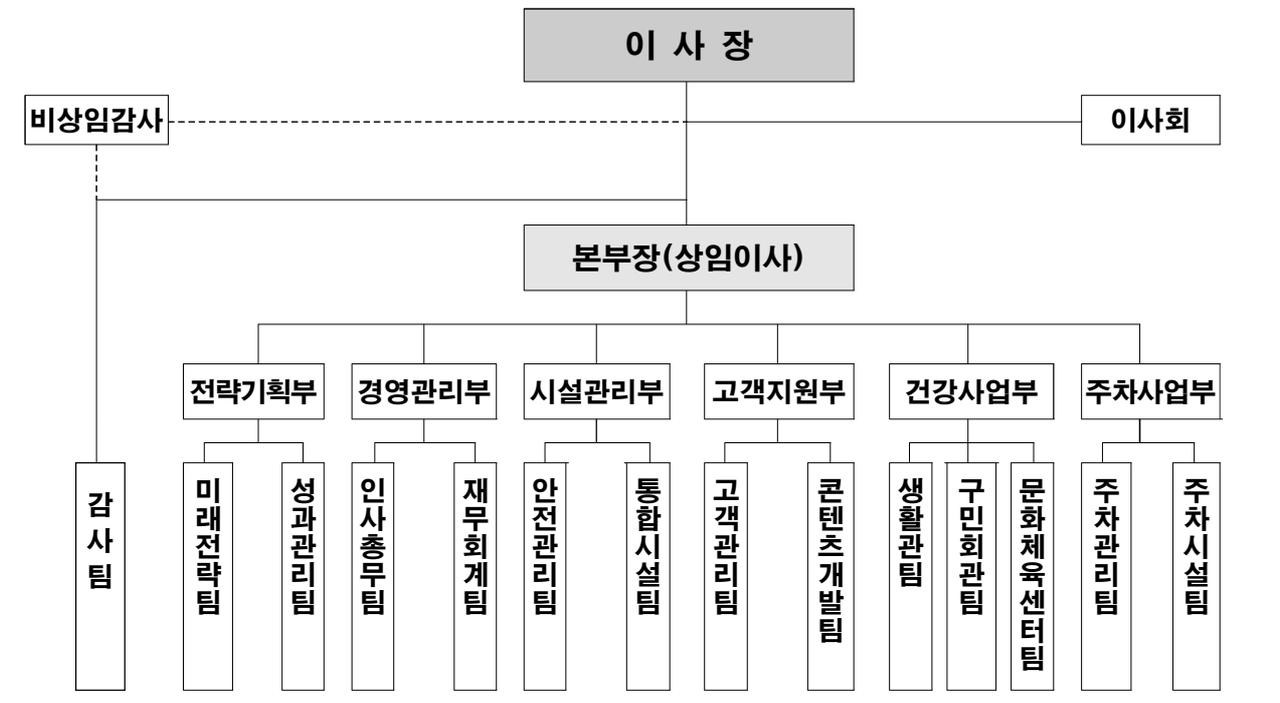
일 반 현 황

□ 공단설립 현황

- 설립일자 : 1998. 1. 7.
- 설립근거
 - 지방공기업법(제76조)
 - 서울특별시종로구시설관리공단설치조례(종로구조례 제356호, 1997. 11. 1.)

□ 조직·인력 현황

- 조직 : 6부 14팀



- 인력 : 정원 97명 / 현원 77명

(2024. 1. 1. 기준)

구분	합계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급
정원	97	2	1	4	5	10	22	32	21
현원	77	2	0	3	3	8	19	28	14

※ 정원 외 인력 : 142명 [개방형직위 : 1명, 무기계약직 : 23명, 기간제계약직 : 116명, 청년인턴 : 2명]

□ 시설운영 현황

(2024. 1. 1. 기준)

구분	시설명	운영	규모	주요시설
문화체육시설	종로문화체육센터 (사직동)	06:00~ 22:00	·지상 3층, 지하 2층 ·부지면적 : 3,069㎡ ·연면적 : 6,756㎡	·수영장, 헬스장, 체육관, 대강당, ·광화문아트홀, 클라이밍장 등
	올림픽기념국민생활관 (혜화동)	06:00~ 22:00	·지상 4층, 지하 2층 ·부지면적 : 6,352㎡ ·연면적 : 11,883㎡	·수영장, 헬스장, 체육관, ·배드민턴 전용구장(배드민턴 연합회) ·혜명아이들놀이터(실외)
	와룡스포츠센터 (명륜3가)	06:00~ 22:00	·연면적 : 487㎡ (헬스장 : 251㎡)	·운동기구 34종 61개, 사물함 300개 ※ 2023.9.1. 공단 관리운영 개시
	종로국민회관 (창신동)	06:00~ 22:00	·지상 5층, 지하 2층 ·부지면적 : 3,975㎡ ·연면적 : 11,270㎡	·수영장, 헬스장, 체육관, 스피닝실, ·창신아트홀, 실내 골프연습장, ·취업정보은행
	동부여성문화센터 (창신동)	06:00~ 22:00	·지상 4층 ·부지면적 : 569㎡ ·연면적 : 1,120㎡	·에어로빅장, 헬스장 ·창신다목적홀, 창신거실, 창신컴터
	탁구전용구장 (교남동)	10:00~ 22:00	·교남동 주민센터 지하 ·총면적 : 449.05㎡	·탁구대 8대, 탁구로봇 1대) - 위탁/탁구 연합회 (23.4.15.~24.4.14.)
	한강다목적운동장 (고양시 덕은동)	08:00~ 17:00	·부지면적 : 19,790㎡	·천연잔디 축구장 2면(관람석 120석) - A구장(6,284㎡), B구장(4,266㎡) ·이동식 화장실 2개, 수중 관수펌프 1식
	삼청테니스장 (삼청동)	06:00~ 21:00	·부지면적 : 5,238㎡	·주코트 4면 (클레이) ·보조코트 2면 (우레탄)
주차시설	시간제공영주차장	24시간	·16개소 278면	·직영 : 8개소 159면(노상76 / 노외83) ·위탁 : 8개소 119면(노상59 / 노외60)
	거주자우선주차장	24시간	·173개소 3,023면	·노상 : 124개소 1,522면 ·노외 : 34개소 1,257면 ·협력 : 15개소 244면
공공시설	보훈회관 (이화동)	09:00~ 18:00	·지상 3층, 지하 1층 ·연면적 : 680㎡	·상이군경회 등 9개 단체 입주 ※ 2022.1.1.공단 관리운영 개시
	인사동문화지구	07:00~ 23:00	○ 복인사마당 : 물동이 3개, 전통북 '일획을 굶다' 등 ○ 남인사마당 : 지하 화장실 및 사무실, 야외 공연장 등	
	동청사 관리	-	○ 동청사 17개소, 자치회관 2개소 시설물 유지관리	
	공공시설원물	민간위탁	○ 북악팔각정 : (주)에스케이푸드 ('21.3.28.~'24.7.26.) ※ '22년, '23년 시설개선 사업으로 계약기간 연장 ○ 인왕산초소책방 : (주)노원문고 ('23.10.26.~'25.10.25.)	
	광화문지하보도광고물	민간위탁	○ 상업 광고물 3기(12면), 공익 광고물 1기(4면) - 서울신문 애드컴 ('22.3.1.~'25.2.28.)	
공유재산시설 관리	-	○ 공유재산 9개소 시설관리 등(건물·부대시설) - 원서동181-5외1 (헬니스센터 - 종로구상공회 등 13개 단체 입주) - 삼청동88-22 - 창신동410-6 - 원서동 154-1 - 화동2 - 청진동191-1 - 송인동1425 - 묘동59-5 - 종로5가138-33 ※ 2023.1.1. 공단 관리운영 개시		

□ 비전 및 경영전략

종로구시설관리공단 비전2030 경영전략체계

미션 | **품격있는 서비스로 고객 행복가치 실현**

비전 | **구민이 행복한 문화체육 플랫폼 1등 공단**

핵심가치 |

本

B 기본	A 책임	S 전문	I 혁신	C 창조
Basic 	Accountability 	Speciality 	Innovation 	Creativity 

전략목표
및
전략과제

1 구민 행복과 복리증진

전략과제

- 고객 참여 경영 확대
- 현장 중심의 시설물 안전 관리
- CS기반 고객 맞춤형 소통 경영

ESG경영체계 구축 2

전략과제

- 탄소중립 친환경 사업추진
- 청렴 공정한 조직문화 조성
- 사회적 책임 실현

3 전문경영 역량 강화

전략과제

- 성과중심 조직기반 강화
- 경영관리 업무 전문성 향상
- 재무 건전성 확보

미래 신성장 동력 확보 4

전략과제

- 대내·외 협력 네트워크 강화
- 신규 사업 지속 발굴
- 중장기 사업 포트폴리오 고도화



1. **미소띠는 종로** 구민중심 친절공단 구현

공단의 본 구민 행복과 복리증진을 위해 **친절문화 정착, 강좌품질 제고, 서비스 혁신**을 추진하고 구민이 미소 지을 수 있는 **‘미소띠는 종로’** 구현

□ 필 요 성

- 다수의 구민이 이용하는 공단 문화·체육 시설의 서비스 및 강좌품질 향상, 디지털 전환 가속화 등의 환경변화에 능동적인 대응 필요
 - ※ 월 평균 운영강좌 : 562개 / 등록고객 : 15,657명 (‘23.12.31. 기준)
- 공단 이용고객 만족도 지속 향상 필요
 - ※ 공단 고객만족도 : 86.2점(‘21년) → 89.1점(‘22년) → **92.0점(‘24년 목표)**

□ 추진계획

① 친절문화 정착을 위한 「CS교육 의무이수제」 도입

① [친절교육 강화] CS전문가 맞춤형교육 실시

- (전문교육) 전 직원 대상으로 정기적인 「**전문 CS 교육**」 시행
 - 체계적인 고객응대교육 및 현장코칭
 - (신입직원) 서비스 기본교육 (용모·복장, 표정, 인사, 자세 등)
 - (기존직원) 업무별, 맞춤형 친절교육 시행 (매 분기)
- (상시교육) 대면·전화응대 매뉴얼 제작 및 워크숍 실시

② [친절교육 의무이수] CS교육 의무화로 친절문화 정착

- (추진내용) 전 직원 친절교육 의무이수 시간 지정(**개인별 20시간**)
 - (활용) 직원평가 KPI 지표관리 및 BSC성과 반영

구 분	친절 우수부서	친절 직원
대 상	고객만족도평가 상위부서(2개 사업장)	친절평가 우수 직원(5명)
포 상	포상금 : 1,000천원	포상금 : 1,000천원

② 문화·체육 강좌 품질관리 강화로 고객 만족도 제고

① [강사평가도입] 강좌품질관리를 위한 강사평가체계 구축

- (사업내용) **이용고객이 참여하는 문화·체육 강사 평가** 실시
 - (**품질향상**) 우수강사 인센티브 부여(강사료 차등적용 등)로 강좌품질향상
 - (**신뢰확보**) 강좌 품질관리를 통한 이용고객의 만족도 제고
- (평가방법) 강좌 이용회원 대상으로 모바일 평가



② [우수강사확보] 관·학협력형 '강사 인력풀' 확대

종로모던 전략 3
인재 성장 도시

- (사업내용) 종로구 관내 대학(상명대 스포츠학부) 인적교류 업무협약
 - (**강사수급난 해소**) 코로나19 이후의 강사 수급 어려움 해소
 - (**청년 일자리창출**) 학생 현장실습·멘토링 및 강사채용 기회 부여

③ 서비스 혁신으로 고객가치 증진

① [접수편의개선] 스마트 웨이팅 시스템으로 대기 시간 절약

- (사업내용) 「**스마트 웨이팅**」 시스템 도입
 - (현행) 프로그램 방문접수 고객 번호표 뽑고 순번 대기
 - (개선) 스마트폰 대기 어플 「**카톡알림**」 활용
 - ▶ (고객가치) 고객 대기시간 단축으로 만족도 개선
- (소요예산) 5백만원 (태블릿PC 및 소프트웨어 등)



② [정보제공강화] 강좌안내 모바일 서비스

- (사업내용) 언제 어디서나 확인가능한 「**모바일 종합안내지**」 제공
 - (현행) 프로그램 안내지를 제작·인쇄해 각 센터 비치
 - (개선) 프로그램 안내 「QR-Code」 관내 게시, 회원 「URL 문자」 발송
 - ▶ (고객가치) **변경이 잦은 강좌정보 즉시 확인** 가능토록 하고,
정보약자(고령층 등)를 위한 종이 안내지 소량 인쇄, 비치
- (소요예산) 1백만원
 - ※ 2023년 기준 인쇄비용 7백만원 절감 예상

작성자

고객지원부장 : 송승준 ☎ 6048-1260 / 담당 : 정지은 ☎ 6048-1262

2. 주민수요를 반영한 선제적 문화·체육시설개선

문화·체육시설의 노후화에 따라 시설관리 체계를 '선제대응' 중심으로 전환하고, 시설이용 활성화를 유도해 국민의 안전한 여가활동 및 건강증진 도모

□ 추진배경·방향

- (문화·체육시설 노후*) 시설이용편의 만족도 저하 및 시설개선 요청 지속
 - * 주요 문화·체육시설 개관연도 (평균 개관 후 24년 경과)
 - 올림픽기념국민생활관 - 1992년, 종로구민회관 - 2000년, 종로문화체육센터 - 2007년
- (시설관리 체계개선) 건물·시설 노후화에 「선제적 대응」
 - 시설관리 정보(성능, 이력 등) 통합 인프라 기반, 노후시설 선제적 보강

종전 - 사후관리 위주	개선 - 선제대응 중심
기존시설 유지보수	▶ 시설물 내용연수 관리를 통한 노후시설 순차적 교체

□ 추진계획

① [통신기반] 통합 ARS 전화 서비스 도입해 문의 절차·시간 단축

- (사업내용) 시설별로 제각각인 전화번호 통합, ARS방식 대표전화번호 도입
 - (대표번호 도입) 대표번호 「6048-1234」 통합 및 국번 단일화
 - 대표전화로 전화해 내선번호 선택하면 원하는 업무 직접문의 가능
 - (개인번호 배정) 직원 개인별 전화번호 1개 배정
 - 담당직원 전화연결 과정의 전화돌림, 끊김 등 불편사항 해소
- (기대효과) 민원전화 연결 절차와 응대시간 단축으로 주민편의 제고
직원 업무 효율 및 집중도 향상
내부통신망 통합에 따른 통신비용 절감
- (도입시기) 2024. 1. 8.

작성자

시설관리부장 : 김만환 ☎6048-1240 / 담당 : 강희남 ☎6048-1248

② [시설안전] 노후시설 보수로 안전한 환경 조성

○ 올림픽기념국민생활관, 종로구민회관 노후시설 개선 추진

장소		개선내용	개선사유	사업비용(천원)
생활관	4층 헬스장	냉난방기 교체	냉난방기 고장으로 임대해 사용 중 *2006년 설치	95,200
	3층 체육교실	천장고 상향 등 환경개선 공사 - 프로그램 운영 다양화 추진 [사진 5-1] 참고	천장이 낮고 노후 - 공간 활용도 저하	93,500
구민회관	4층 탈의샤워장	배관, 수전설비교체 [사진 5-2] 참고	배관 노후로 샤워장 등 반복 누수 발생	278,300
	지하2층 기계실	팽창탱크 추가설치 - 기존탱크와 용량분배 운영	팽창탱크 노후, 과부하 *2000년 설치	60,500

- 소요예산 : 528백만원



[사진 5-1] 생활관 3층 체육교실



[사진 5-2] 샤워장 누수로 헬스장, 피아노교실 물 샘 현상



③ [이용편의] 이용기기 교체로 고객 편의 개선

종로모던 전략 7
튼튼한 안전 도시

○ 노후기구 교체로 안전사고 예방 및 고객 만족도 제고

구분	수량	확충내역	사업비용(천원)
국민생활관	2대	탁구대(2)	4,200
종로구민회관	2대	수영장감시탑(2)	4,400
문화체육센터	6대	헬스기구(3), 탁구대(2), 조명콘솔(1)	27,770
외룡스포츠센터	8대	헬스기구(8)	26,490

- 소요예산 : 63백만원 / 기구 18대 교체

작성자

건강사업부장 : 김상권 ☎ 6048-1280 / 담당 : 박진성 ☎ 6048-1292
/ 담당 : 이호인 ☎ 6048-1324

3. 「25년의 성장, 50년의 미래」 시설관리공단 중장기 발전전략수립

공단 25년을 되돌아보며 새로운 25년 도약을 위한 발전전략을 마련하고 전략목표 달성을 위한 경영체계 확립 및 인증 획득으로 경영평가 등급과 기관 신뢰도 동반 상승 견인

□ 필요성

- 1998년 공단 설립 이후 25년의 성과를 점검하고, 새로운 25년 재도약을 위한 중장기 전략 마련과 급변하는 '경영환경 변화'에 대한 대응 필요
- 행정안전부 경영평가등급 개선을 위한 경영 체계 확립과 외부기관 인증 취득으로 기관 신뢰도 및 위상강화 필요

구 분	2022년	2023년	2024년
등 급	'다'등급	'다'등급	'나'등급 목표

□ 종로구시설관리공단 「발전전략」 수립



- (추진내용) 「새로운 25년 미래상」을 반영한 공단운영 방향 수립 및 과제 추진
 - (기본방향) 시설관리 「전문화」·경영 「효율화」
 - 새로운 25년, 공단 미래비전 도출
 - 내부직원·외부전문가·구민 의견수렴 및 직접참여 강화
- (추진방법) 전사적 경영방향 정립 → 각 사업별 미래상 수립 (Top-down)
 - (전략기획부) 전사적 방향 설정 / (각 부서) 사업별 사업운영 방향 수립
- (추진일정) '23.9월 ~ '24.1월 (약 5개월)

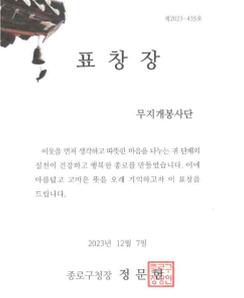
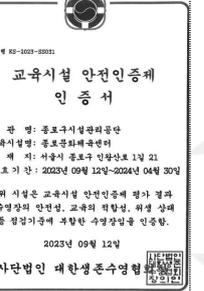
2023.9-10월	2023.11월	2024.1월	2024.1월	2024.1월~
추진계획수립 전략체계도출	10인 자문단 구성, 전략체계자문	중장기 경영계획 선포	부서별 사업계획 확정	과제추진
(전략기획부)	(외부전문가)	(전략기획부)	(전 부서)	(전 부서)

□ 소요예산 : 1백만원 (자문회의 2회 개최비용 / 회의비)

작성자 | 전략기획부장 : 김대섭 ☎ 6048-1205 / 담당 : 김아름 ☎ 6048-1209

신뢰도 향상을 위한 대외인증·수상 적극 추진

○ 공단 인증·수상 현황 : 2023년 11건 취득

 <p>상 장 ESG대상 중로구시설관리공단</p> <p>귀 기관은 ESG활동을 통하여 지속가능한 사회발전에 기여한 공로가 크므로 이에 상장을 수여합니다.</p> <p>2023년 9월 20일</p> <p>서울특별시 서초구 세곡로 100</p>	 <p>대한민국공헌대상 대한민국공헌대상 중로구시설관리공단 이사장님 상</p> <p>귀 사람은 대한민국의 경제 발전에 크게 기여한 공로로 2023년 제4회 대한민국발전·경쟁력강화상을 수상되기에 이 상을 드립니다.</p> <p>2023년 12월 11일</p> <p>대한민국경제개발연구원 이사장님</p>	 <p>무재해 3배 인증서 중로구시설관리공단 김 상 호</p> <p>귀 사업장은 산업재해예방과 안전문화 확산을 위한 활동에 일환으로 무재해운동을 추진한 결과 3배를 달성하였음을 인증합니다.</p> <p>2023년 11월 28일</p> <p>(사)대한산업안전협회 박종천</p>	 <p>표창장 무지개봉사단</p> <p>이웃을 위해 헌신하고 애써진 노력을 나누는 귀 단원의 열정이 인정받고 행적은 중로구로 전수되었습니다. 이에 사들일것 고맙은 뜻을 모아 감사패와 이 표창장을 드립니다.</p> <p>2023년 12월 7일</p> <p>중로구장장 정문현</p>	 <p>지역사회공헌 인정 증명서 Corporate Social Responsibility in the Community Certificate</p> <p>인정번호 : 2023-009 사업장명 : 중로구시설관리공단 대표자 : 김상호 소재지 : 서울특별시 서초구 세곡로 100 (동대문구청행정동) 인정기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.</p> <p>귀 사업장을 지역사회공헌 인정기업으로 승인되었음을 증명합니다. This is to certify that the above establishment has been approved as 'CSR in the Community' Recognition Corporation.</p> <p>2023. 11. 6. 보건복지부 | 한국사회복지협의회</p>	
<p>대한민국ESG대상 한국서비스산업진흥원 (2023.9.20.)</p>	<p>대한민국공헌대상 한국환경체육청소년연맹 (2023.12.11.)</p>	<p>무재해 3배 인증 대한산업안전협회 (2023.11.28.)</p>	<p>우수자원봉사단체 표창 중로구 (2023.12.7.)</p>	<p>지역사회공헌 인정 보건복지부 (2023.11.6.)</p>	
 <p>교육시설 안전인증제 인증서</p> <p>귀 기관은 교육시설 안전인증제 평가 결과 수월성의 안전성, 교육의 적합성, 학생 생활을 절감기증에 적합한 수평장임을 인정함.</p> <p>2023년 09월 12일</p> <p>사단법인 대한생존수영협회</p>	 <p>인권경영시스템 인증 Human Rights Management System Certificate</p> <p>중로구시설관리공단 인증번호 : 2023-009-001-001-001 3년 지속</p> <p>2023년 10월 6일</p> <p>KMI 한국경영인증원</p>	 <p>Certificate of Registration 환경경영시스템인증서 중로구시설관리공단</p> <p>인증번호 : 2023-009-001-001-001-001 3년 지속</p> <p>2023년 10월 17일</p> <p>ICR</p>	 <p>Certificate of Registration 안전보건경영시스템인증서 중로구시설관리공단</p> <p>인증번호 : 2023-009-001-001-001-001 3년 지속</p> <p>2023년 10월 17일</p> <p>ICR</p>	 <p>부패방지경영시스템 인증서 No. 22-L-0133 Rev. 0 중로구시설관리공단</p> <p>인증번호 : 2023-009-001-001-001-001 3년 지속</p> <p>2023년 10월 17일</p> <p>IGC</p>	 <p>독서경영인증서 2023 대한민국 독서경영 우수 직장 인증서</p> <p>인증번호 : 2023년 11월 15일 ~ 2024년 11월 14일</p> <p>2023년 11월 15일</p> <p>문화체육관광부</p>
<p>수영장 안전인증 대한생존수영협회 (2023.9.12.)</p>	<p>인권경영인증 한국경영인증원 (2023.10.6.)</p>	<p>ISO14001 환경경영 / ICR (2023.10.17.)</p>	<p>ISO45001 안전보건 / ICR (2023.10.17.)</p>	<p>ISO37001 부패방지 / IGC (2023.10.17.)</p>	<p>독서경영인증 문화체육관광부 (2023.11.15.)</p>

○ 2024년 인증취득 계획 : 13건 (신규인증 3건, 재 인증 10건)

구분	분 야	인 증 명 / 소 요 예 산	인 증 기 관
신규인증	체육문화	스포츠 친화기업 인증	국민체육진흥공단
	안전환경	범죄예방 우수시설 인증	해화경찰서
	조직문화	일·생활균형 실천기업	고용노동부
재인증	고객만족	소비자중심경영 우수기관 / 4,500천원	공정거래위원회
	경영관리	ISO 22301(비즈니스연속성) / 4,000천원	한국경영인증원
	안전환경	ISO 45001(안전보건경영시스템) / 3,000천원	ICR
		ISO 14001(환경경영시스템) / 2,500천원	ICR
	조직문화	무재해 달성 인증 / 500천원	대한산업안전협회
		가족친화인증 / 600천원	여성가족부
		독서경영우수직장 인증	문화체육관광부
	윤리경영	ISO 37001(부패방지경영시스템) / 3,000천원	IGC
인권경영시스템 / 4,500천원		한국경영인증원	
사회공헌	지역사회공헌 인정 기업 / 550천원	보건복지부	

○ 소요예산 : 23백만원 (인증심사비 / 지급수수료)

작성자 : 전략기획부장 : 김대섭 ☎ 6048-1205 / 담당 : 정혜정 ☎ 6048-1211

4. 주차질서 확립·사고예방으로 구민권의 보호

거주자우선주차장 부정주차 단속 및 체납관리 효율화로 주차질서를 확립하고 주차장 내 안전사고 예방 시스템을 구축해 구민 자산보호

필요성

- 거주자우선주차장 부정주차로 인한 주차장 배정주민 불편민원 지속
 - ※ 최근 3년('20~'22) 거주자우선주차 민원 중 가장 높은 비율 「부정주차」 (32.4%)

■ 거주자우선주차장 부정주차

거주자우선주차 구획에 배정받지 않은 차량이 정당한 사유 없이 주차하는 경우

- 전기차량의 지속증가에 따른 전기차량 관련 편의·안전대책 필요
 - ※ 종로구 전기차량 등록대수 : ('18년) 133대 → ('21년) 571대

[주차질서 확립으로 구민 권익 증진]



① 「차량탑재형 부정주차 단속」 시스템 도입

종로모던 전략 9
더 젊어진 도시

- (사업내용) 거주자 부정주차 단속을 도보단속에서 차량단속으로 변경

구분	(현재) 도보단속	(개선) 차량단속	개선효과
단속범위 확대	• 도보 2인 단속 - 노상 일부구간	• 차량 2대 단속 - 구간 2배 확대	(공단) 행정효율 증진 (구민) 주차편의 제고
단속횟수	• 일 1회	• 일 2회(예상)		(구청) 세외수입 증대

* 단속차량 2대 중 1대는 부정주차 단속 카메라 탑재(시범운영 후 적용확대)

- (도입시기) 2024. 3.
- (기대효과) 단속범위·횟수 증가에 따른 부정주차 억제로 구민 권익 보호
 - (이용주민 권익향상) 거주자우선주차장 배정주민 권리보장 강화
 - (행정효율·수입증대) 업무효율 강화로 추가수입 기대
- (소요예산) 40백만원
 - 부정주차 단속 시스템구매(1식) : 34백만원
 - 부정주차 단속 프로그램 개발 : 6백만원

작성자 주차사업부장 : 원유호 ☎6048-1370 / 담당 : 김남규 ☎6048-1378

② 「거주자우선주차장 주차관제시스템」 고도화로 구민 권익 증진

- (추진내용) 거주자우선주차장 노후 관제시스템 교체
 - (필요성) 주차관제장치 노후화(내용연수 초과)로 잦은 고장에 따른 유지관리 운영의 어려움, 이용구민 불편 초래
- (추진대상) 명륜3 공영주차장
- (소요예산) 85백만원 (시설비)
 - 차단기 3개, 번호인식기 4개, 관리컴퓨터 1대 구매 및 설치공사 등

[스마트 주차장 조성으로 구민 안전·편의 강화]

① 「화재수신기 원격감시」 시스템 구축으로 화재안전사고 선제적 대응

- (사업기간) 2024.3. ~ 2024.5.
- (사업내용) 화재수신기 오작동·고장 등 문제상황 원격감시 시스템을 구축
 - ➡ 화재 대응력 강화 및 피해 최소화
- (추진대상) 거주자 노외주차장 5개소(낙산, 동승, 인왕산길, 도담, 빛들)
- (소요예산) 20백만원 (수선유지비)

② 「차량정보 바로조회」 시스템 도입으로 체납업무 개선

- (추진내용) 체납관리 등 차량정보 조회를 요하는 업무 추진 시 차량정보 조회 프로그램 연동해 업무절차 간소화(3단계→1단계)



- (사업일정)
 - 2024. 4. : 자동차관리 정보시스템 프로그램 설치 승인 요청 (국토교통부, 한국교통안전공단)
 - 2024. 5. : 프로그램 설치 및 시범운영
- (소요예산) 4백만원 (전용 PC 구매, 보안용역 등)

작성자

주차사업부장 : 원유호 ☎ 6048-1370 / 담당 : 이철희 ☎ 6048-1379
담당 : 정성원 ☎ 6048-1377

5. 「탄소중립·미세먼지 저감」 친환경·청정 주차장 조성

E S G

주민생활과 밀접한 공간인 주차장의 분진제거 및 공기질 정보 공개, 탄소중립 생태주차장 정비로 안심하고 이용할 수 있는 자연 친화·청정 주차장 조성

□ 추진배경

- 코로나19 이후 사회·경제 활동 회복으로 미세먼지 농도 심화 예상
 - ※ 서울시 미세먼지 주의보 발령 현황 : 2일('22년) → 13일('23년)
 - 주민 건강보호 위해 주민 일상과 가까운 생활공간의 미세먼지 개선 필요
- 아스팔트 대신 잔디블록, 더 녹지를 조성한 '생태주차장' 38개소 지속 관리 필요

□ 추진계획

【01. 탄소중립 실천】 - 탄소흡수원 「생태주차장」 정비

- 추진내용 : 생태주차장 화단정비(꽃묘 추가 식재, 수목전지 등)
- 추진일정
 - 2024. 3. : 꽃묘식재
 - 2024. 7. : 수목전지
- 소요예산 : 3백만원 (생태 주차장 38개소 꽃묘 식재)



【02. 미세먼지 저감】 - 주차장 건물 청소로 비산먼지 제거

- 추진내용 : 건물식 주차장 바닥 및 내부 벽체 청소로 먼지 제거
- 추진일정 : 2024. 3.
- 소요예산 : 8백만원 (주차장 5개소 / 명륜1, 이화, 창일, 도담, 무계원)

【03. 미세먼지 감시】 - 주차장 공기질 측정 및 정보공개

- 추진내용 : 노외주차장 공기질 측정 및 결과 공개해 안심환경 조성
- 추진일정 : 2024. 6.
- 소요예산 : 3백만원 (주차장 3개소 공기질 측정 / 신교, 와룡, 도담)

작성자

주차사업부장: 원유호 ☎6048-1370 / 담당: 김남규 ☎6048-1378

6. 고객 정보보호 대응역량 강화

최근 사이버 위협이 날로 고도화되는 등 급변하는 보안위협에 대한 대응역량을 강화해 개인정보 침해사고 예방

□ 추진배경

- (추진근거) 개인정보보호법 제29조 및 동법 시행령 제30조
- (필요성) 개인정보보호 침해 등 고객 정보보호 대응역량 강화필요

□ 2024년 추진계획

[정보보호 인식제고] 직원의 온라인 보안 및 개인정보보호 인식 제고

- (추진내용) 「개인정보 침해 없는 안전한 공단」 조성 캠페인 추진
 - 온라인 보안의 중요성과 개인정보 유출 인식과 지식의 함양을 위한 교육과 홍보
- (소요예산) 2백만원
 - 개인정보보호 교육 : 1,000천원
 - 개인정보보호 홍보물 제작 : 800천원

[개인정보 보호강화] 업무용PC 개인정보유출방지 솔루션 운영

- (추진내용) 업무용PC 민감·개인정보를 검사하고 암호화 등 기술적 보호조치로 외부 유출 차단 솔루션 적용



[방화벽관리 전문화] 방화벽(firewall) 유지관리 전문용역 도입

- (추진내용) 방화벽 유지관리 용역으로 체계적 예방점검 및 운영관리
 - ※ 현재 보유 중인 방화벽장치(2022.11.도입)의 무상 유지관리 기간 2023년 말 종료
 - 개인정보처리시스템의 안정적 유지관리 대책 마련 필요
- (소요예산) 4백만원 / 연간

작성자

경영관리부장: 문정이 ☎6048-1220 / 담당: 이상기 ☎6048-1227

7. 「일·생활 균형」 관행은 버리고, 효율은 높이고

즐겁게 일하는 수평적 조직문화를 조성을 위한 일-생활 균형 캠페인을 추진해 근로자가 마음껏 능력을 발휘할 수 있도록 지원하고 조직 생산성과 경쟁력 제고

□ 필 요 성

- 일과 삶의 균형은 구성원의 건강증진과 조직의 성과향상에 중요한 요소로서 지속 강조되고 있으나 과거 업무관행이 장애요인으로 작용하고 있어 개선 필요

□ 2024년 추진계획

【 인식개선 】 「일·생활 균형 워크숍」 추진

- (내용) 조직 임·직원의 일 생활 균형 인식 및 역량 강화
- (방법) 공단 일·생활 균형 비전 공유, 제도소개 워크숍 추진
 - (개인 워크숍) 개인의 '일·생활균형' 상태점검과 개개인의 역량 강화
 - (조직 워크숍) 조직 구성원의 '일·생활균형' 점검 및 개선과제 도출

【 문화정착 】 「일·생활 균형 캠페인」 추진

- (내용) 일·생활 균형 3대 핵심 분야 별 과제설정 및 추진
 - (핵심분야) 오래 일하지 않기 / 똑똑하게 일하기 / 제대로 쉬기

【 관행혁파 】 연차사용 활성화

- (내용) 연차사용 세분화 및 정당한 권리 보장
- (방법) 반반차(2시간 단위 휴가) 제도 도입 / 휴가신청사유 기재 않기
 - ▶▶▶ 연차사용 기회 확대, 자유로운 연차사용 환경조성

【 여가보장 】 공단 휴양소 이용 활성화

- (내용) 전 직원 1인 1박 휴양소 무료이용 보장
- (방법) 공단 휴양소(대명리조트) 200박 무료이용 제공
- ※ 2023 직원 복지 증진 위해 유관 공단과 휴양소 이용협약 체결(동작구, 동대문구)

작성자

경영관리부장 : 문정이 ☎ 6048-1220 / 담당 : 김서연 ☎ 6048-1225
/ 담당 : 장세영 ☎ 6048-1224

8. 국민이 신뢰하는 청렴공단 첫걸음

E S G

감사팀 신설에 따라 **직원들의 청렴·인권 감수성을 높이고 윤리경영 체계를 확립**해 국민이 신뢰하는 청렴공단 구현의 첫걸음 추진

□ 추진현황

- 2023.7.1. 이사장 직속의 **감사팀** 신설
 - 청렴과 공정에 대한 가치를 강조하는 사회적 요구를 반영, 조직 내 감사기능 강화 및 전문화 추진

□ 2024년 추진계획

【 청렴 의지 표명 】 「청렴·인권 결의대회」 추진

- (추진내용) 청렴·공정한 공단 문화 조성에 대한 서약 및 다짐 [서약서 주요내용]
 - ▶ 임직원 행동강령, 청렴의무 준수 등에 대한 실천사항
 - ▶ 차별 금지, 직장 내 괴롭힘 및 갑질 근절 등에 대한 실천사항

【 청렴 기준 확립 】 알기쉬운 「청렴 가이드북」 제작

- (추진내용) 공단청렴업무 수행기준을 한눈에 정리한 지침서 마련
 - (구성) 이해충돌방지 제도 / 청렴 행동강령 등
 - 직원들이 자주 실수하는 사례 (타 기관 감사 지적 사례 등) 수록

【 신고 채널 개선 】 QR코드 「스마트 제보」 운영

- (추진내용) 익명신고시스템 QR코드 게시 홍보로 접근성 강화
 - 기존 클린신고센터, 갑질센터 등 신고채널의 낮은 활용도 개선



청렴·인권 결의대회



QR코드 「스마트 제보」

작성자

감사팀장 : 채재병 ☎6048-1200 / 담당 : 심현환 ☎6048-1201

9. 공단 역량활용 재능기부 봉사 확대

E S G

공단이 보유한 인적·물적 자원을 활용한 지역사회 공헌활동을 지속·확대해 우리 사회의 다양한 문제를 해결하고 행복을 주는 나눔 공기업 구현

□ 재능기부 봉사현황

- 공단이 보유한 전문지식, 기술역량 등의 재능을 도움이 필요한 지역 사회의 다양한 이웃들과 재능기부 봉사 협약을 통해 나눔활동 전개
 - 기술지원 협약체결 시설현황

기술지원 협약시설	위치	협약일자	협약내용
한 누리 지역 아동 센터	통일로 12길 16-5(행촌동)	'12.03.26.	분기 1회 방문 시설점검 및 노후시설 보수
해 송 지역 아동 센터	낙산성곽동길 59-10(창신동)	'19.05.13.	
선덕원 아동보호시설	세검정로7가길 15-1(신영동)	'22.01.12.	

- 2023년 추진실적 : 4회 12건 기술 재능 봉사 활동 전개

□ 2024년 재능나눔 대상 및 분야 확대

- 아동시설 대상 기술 분야로 한정해 진행하고 있는 재능기부봉사를 취약 어르신·학교 밖 청소년 대상, 문화체육·시설개방 분야로 확장
 - 재능 나눔 대상·분야 : 1 대상, 1 분야 → 3 대상, 3 분야

봉사분야	2023년	2024년 추진 계획	비고
기술지원	아동시설 점검·보수	<ul style="list-style-type: none"> • 아동시설 시설점검·보수 • 취약 어르신 집수리 지원 	지원대상확장
문화체육	-	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 밖 청소년 문화 활동 지원 	나눔분야확장
시설개방	-	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층 초청행사 	

작성자

전략기획부장 : 김대섭 ☎ 6048-1205 / 담당 : 문귀주 ☎ 6048-1213
 시설관리부장 : 김만환 ☎ 6048-1240 / 담당 : 강희남 ☎ 6048-1248

2024년 예산

(단위 : 천원)

구 분	수입예산			지출예산			2024 예산손익
	2024년	2023년	증감률	2024년	2023년	증감률	
총 계	14,399,632	12,908,392	11.6%	21,075,516	19,733,625	6.8%	-6,675,884
일 반 회 계	8,440,508	7,599,963	11.1%	17,323,499	15,873,258	9.1%	-8,882,991
전 략 기 획 부	-	-	-	562,407	584,437	Δ3.8%	-562,407
경 영 관 리 부	100,000	60,000	66.7%	1,523,209	1,674,335	Δ9.0%	-1,423,209
시 설 관 리 부	793,470	483,991	63.9%	1,357,986	1,100,925	23.4%	-564,516
동 청 사 관 리	-	-	-	454,764	448,123	1.5%	-454,764
공 원 시 설 물	-	-	-	153,524	148,460	3.4%	-153,524
탁 구 전 용 구 장	34,855	33,332	4.6%	1,500	-	-	33,355
보 훈 회 관 관 리	-	-	-	157,932	163,370	Δ3.3%	-157,932
광 화 문 지 하 보 도	74,213	70,717	4.9%	1,000	1,000	0.0%	73,213
인 사 동 문 화 지 구	462,619	379,942	21.8%	337,771	339,972	Δ0.6%	124,848
공 유 재 산 관 리	221,783	-	-	251,495	-	-	-29,712
고 객 지 원 부	-	-	-	583,076	-	-	-583,076
건 강 사 업 부	7,547,038	7,055,972	7.0%	13,049,504	12,513,561	4.3%	-5,502,466
국 민 생 활 관	3,136,459	3,078,826	1.9%	4,595,949	4,617,540	Δ0.5%	-1,459,490
와 룡 스포츠센터	124,001	-	-	318,499	-	-	-194,498
한 강 다 목 적 운 동 장	15,552	14,860	4.7%	62,822	66,721	Δ5.8%	-47,270
혜 명 아 이 들 놀 이 터	-	-	-	5,000	5,000	0.0%	-5,000
종 로 구 민 회 관	2,196,656	2,118,648	3.7%	3,899,651	3,799,000	2.6%	-1,702,995
동 부 여 성 문 화 센 터	85,200	63,658	33.8%	248,405	256,000	Δ3.0%	-163,205
문 화 체 육 센 터	1,773,950	1,584,100	12.0%	3,632,918	3,492,000	4.0%	-1,858,968
삼 청 테 니 스 장	215,220	195,880	9.9%	286,260	277,300	3.2%	-71,040
감 사 팀	-	-	-	247,317	-	-	-247,317
특 별 회 계	5,959,124	5,308,429	12.3%	3,752,017	3,860,367	Δ2.8%	2,207,107
주 차 사 업 부	2,073,900	1,773,553	16.9%	1,198,622	1,337,906	Δ10.4%	875,278
공 영 주 차 장	2,073,900	1,773,553	16.9%	1,198,622	1,337,906	Δ10.4%	875,278
거 주 차 주 차 장	2,485,224	2,288,340	8.6%	2,278,576	2,288,002	Δ0.4%	206,648
방 통 대 주 차 장	1,400,000	1,246,536	12.3%	274,819	234,459	17.2%	1,125,181