

제347회 종로구의회 임시회  
행정문화위원회



---

# 2026년 주요업무

---

행 정 국



# 순 서

---

## 일 반 현 황

## 주 요 업 무

○ 행 정 지 원 과	.....	3
○ 자 치 행 정 과	.....	9
○ 홍 보 과	.....	17
○ 디지털 행정 과	.....	21
○ 민 원 여 권 과	.....	29



# 일반현황

## □ 정·현원 현황 : 5개 부서, 21개 팀, 137명

(2026.1.31.현재)

구 분		계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
계	정원	137	1	1	7	28	48	41	11
	현원	137	1	1	7	33	42	36	17
행정지원과	정원	50	1	1	2	11	17	16	2
	현원	46	1	1	2	12	13	12	5
자치행정과	정원	21	-	-	2	5	7	6	1
	현원	22	-	-	2	5	9	5	1
홍보과	정원	12	-	-	1	3	4	2	2
	현원	15	-	-	1	4	5	5	-
디지털행정과	정원	25	-	-	1	4	10	8	2
	현원	25	-	-	1	5	10	4	5
민원여권과	정원	29	-	-	1	5	10	9	4
	현원	29	-	-	1	7	5	10	6

## □ 부서별 주요업무

과 별	소 관 업 무
행정지원과 (5개팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 의전행사 기획 및 운영, 청사유지관리, 보안·차량관리, 군부대 관련 업무</li> <li>직원 인사·조직·복무·상훈, 고충 및 근로환경 개선 관련 업무</li> <li>연도별 상시학습, 직무역량교육, 독서교육 등 직원 능력개발 업무</li> <li>구의회와 업무 협력 및 조정, 국내·외 도시와 교류협력, 대외기관 업무협력</li> <li>맞춤형 복지, 단체보험, 휴양소 등 직원 후생복지 및 노동조합 업무</li> </ul>
자치행정과 (4개팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>통·반장 관리, 방범용 CCTV 설치·운영, 선거사무 추진, 구민표창</li> <li>동주민센터 신축 및 청사 운영, 자치회관 프로그램 운영, 자원봉사센터 위탁관리</li> <li>주민소통 공모사업 추진, 종로구 주민소통센터 운영, 국민운동단체 지원</li> <li>민방위대 편성 및 교육 운영, 충무계획 수립, 을지연습계획 수립</li> </ul>
홍보과 (4개팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론보도 및 취재지원, 기획보도 추진, 소식지 '종로사랑' 발간</li> <li>주민참여형 콘텐츠 기획·개발, 홍보영상 제작, 공공시설물 활용 구정홍보물 제작</li> <li>뉴미디어(SNS)활용 주민소통 홍보 추진, 전자홍보판 및 전자패널 활용 구정홍보</li> <li>구민소통실 내방민원 응대, 온라인 화상회의, 카카오톡 만원안내 채널 운영 및 관리</li> </ul>

과 별	소 관 업 무
<b>디지털행정과 (4개팀)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 스마트도시 기본계획 추진, 어르신·장애인 친디지털 환경 구축, 정보화교육</li> <li>◦ 빅데이터 플랫폼 구축 및 빅데이터 분석, 공공데이터 관리, 통계조사 추진</li> <li>◦ 정보화 사업 기획, 행정망 및 홈페이지 운영·관리, 스마트시티 앱 서비스 운영</li> <li>◦ 정보통신(보안) 기획, 정보통신망 관리, 공공와이파이 운영</li> </ul>
<b>민원여권과 (4개팀)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문서접수 및 배부, 기록물관리, 행정정보공개, 우편발송</li> <li>◦ 유기한 민원 및 통합증명 발급 창구 운영</li> <li>◦ 가족관계등록부 등록 신고 및 외국인 혼인신고 접수 처리</li> <li>◦ 여권발급 신청접수, 심사, 교부</li> </ul>

# 행정지원과

1. 안심하고 편안하게 근무할 수 있는 구청사 환경 조성	.....	4
2. 업무 부담은 줄이고 삶의 균형은 높이는 체감 가능한 지원지원 강화	.....	5
3. 미래를 여는 힘 디지털 전환 시대 통합 인재 양성	.....	6
4. 도시를 잊고 문화를 나누는 자매(우호)도시 상생 협력 활성화	.....	7

# 1. 안심하고 편안하게 근무할 수 있는 구청사 환경 조성

직원들이 안심하고 편안하게 근무할 수 있도록 청사 환경을 개선하여 근무 만족도를 향상시킴으로써 행정서비스의 질적 향상을 도모하고자 함

## □ 추진배경

- 증가하는 폭언·폭행 등 악성 민원에 대응하여 직원의 안전을 확보
- 직원들의 의견을 적극 수렴하여 청사 공간을 개선함으로써 업무 능률 제고

## □ 추진계획

### ① 악성 민원 대응을 위한 출입관리시스템 도입

- 악성 민원으로부터 직원을 보호할 수 있도록 층별 주 출입구 상시 보안\* 상태 운영 및 방호직원 배치

구 분	위 치	내 용
출입관리시스템 설치	본관 11·12·13층(5·6층 제외)	주 출입구 상시 보안

\* 인터폰으로 해당 부서 연락, 방문목적 확인 후 출입 승인

### ② 공동 민원상담실 설치 · 운영

- 위 치 : 본관 5층 로비 내
- 내 용 : 민원 유형에 따라 필요시 사용 가능한 공동 민원상담실 설치·운영  
- 파티션을 활용한 공간 조성, 안전한 민원 상담을 위한 비상벨·CCTV 설치



## □ 소요예산 : 20백만원(구비)

## 2. 업무 부담은 줄이고 삶의 균형은 높이는 체감 가능한 지원지원 강화

비효율적 업무체계를 개선하고 직원의 건강한 생활에 대한 지원을 강화하여 '혼자 힘들지 않고, 안심하고 오래 일할 수 있는' 근무환경을 조성하고자 함

### □ 추진방향

- 의도치 않게 발생하는 휴면에러(시간낭비, 계산 오류) 및 업무 부담으로부터 직원들의 심적·양적 부담을 완화시켜 줄 수 있는 제도 마련 필요
- 세심하고 촘촘하게 건강지원을 강화하여 안정적인 근무여건 조성

### □ 추진계획

#### ① AI시대 수작업은 이제 그만! 「자동계산 급여프로그램」 도입

- 대상 : 비공무원 1,165명(공무직 186, 기간제근로자 979)
- 내용 : 자동화 급여프로그램 '기간제매니저' 전면 도입
  - 4대보험 및 소득세 등 원천징수 공제액 자동계산하여 임금 정산
  - 지문인식시스템 연동을 통한 근무상황부 자동입력 가능
  - 근로계약서, 중도포기서, 임금명세서, 경력증명서, 원천징수영수증 등 서류관리
- 도입시기 : 2월 중 업무협약 추진(종로구 ↔ 송파구)

#### ② '더 건강한' 생활 지원

구 분	2025년	2026년
단체보험 선택보장	실손형+정액형	실손형+정액형(치아치료비 추가)
난임 시술비	총 10백만원	총 20백만원
건강검진 예약프로그램	직원만	직원+가족

- 실효성 있는 혜택 제공 위해 단체보험 선택보장 중 정액형에 '치아치료비' 추가
- 수요 반영하여 난임 시술비 지원 확대 ※ 39세 이하 50만원, 40세 이상 100만원
- 건강검진 협약기관의 할인 혜택을 직원 가족까지 확대

### □ 소요예산 : 1,010백만원(구비)

### 3. 미래를 여는 힘 디지털 전환 시대 통합 인재 양성

디지털 전환 시대에 대응하여 직원에게 다양한 학습 기회를 제공하고, 세대 변화에 맞춰 조직과 함께 성장하는 인재를 육성하고자 함

#### □ 추진배경

- 디지털 전환 가속화에 따라 공무원의 디지털 역량과 전문 역량 강화 필요
- MZ세대 등 조직의 세대 전환과 워라밸 등 사회적 변화에 맞춘 교육 필요

#### □ 추진계획

##### ① 'AI 기반 온라인 교육 플랫폼' 학습 지원

- 목 적 : 개인 맞춤형 디지털 교육을 통한 업무 효율성 제고
- 내 용
  - AI 학습 분석을 통한 개인별 맞춤형 교육과정 추천
  - 직무별·직급별 차별화된 교육, 마이크로러닝<sup>1)</sup> 방식의 학습콘텐츠 도입
- 추진방법 : 전문업체 용역을 통한 온라인클래스 운영

##### ② MZ세대 맞춤형 소통 워크숍 운영

- 목 적 : MZ세대 번아웃 예방과 회복탄력성 강화를 통해 조직 활력 제고
- 내 용
  - 조직 적응 및 심리 부담 완화를 위한 멘탈 케어 프로그램
  - 공직 스트레스 및 감정 노동 대응 역량 강화 교육
- 추진방법 : 사설기관 프로그램 이용 또는 전문업체 위탁

##### ③ 일과 삶에서 학습하고 진화하는 인재 육성

- 목 적 : 자기계발 욕구와 직장 경쟁력 동시 충족
- 내 용
  - 강연과 공연이 결합된 교보문고 프로그램을 연계한 문화 소양 교육
  - '독서상시학습 프로그램'에 디지털 독서 구독권 도입

#### □ 소요예산 : 40백만원(구비)

1) 마이크로러닝 : 학습 내용을 짧고 간결한 단위로 나누어 제공하는 교육 방식

## 4. 도시를 잊고 문화를 나누는 자매(우호)도시 상생 협력 활성화

종로가 보유한 풍부한 문화·역사적 자산과 우수한 도시 인프라를 기반으로, 주민 참여형 교류를 확대하여 자매도시와의 상생 협력을 활성화하고자 함

### 자매(우호)도시 주민할인 현황

(2026. 1. 기준)

도시명	시설명	할인율	도시명	시설명	할인율
경기 여주시	황포돛배	30%	강원 고성군	화진포 해양박물관	50%
	남한강썬밸리호텔	9.5%		역사안보전시관	50%
	실내 드론체험	20%		송지호 오토캠핑장	통나무집 20% 오토캠핑 20%
강원 속초시	속초해수욕장 주차장1,2,3	무료	전북 정읍시	구절초 지방정원 축제	43%
	속초시립박물관	50%		임산물체험단지 족욕체험	83%
강원 영월군	동강사진박물관	50%	전남 곡성군	심청이야기마을펜션	50%
	동굴생태전시관	50%		하회마을	80%
	라디오스타박물관	50%	경북 안동시	도산서원	50%
	난고김삿갓문학관	50%		항노화힐링랜드	30%
	별마로천문대	50%	경남 거창군	산림레포츠파크	30%
	영월Y파크	50%		수승대(캠핑,썰매)	30%
	장릉, 청령포, 고씨굴	50%		목재문화체험장	83~100%

※ [참고] 우리 구 할인 제공 내용

시설명	할인율	시설명	할인율
황학정 국궁전시관	30%	박노수미술관	50%
종로아이들극장	50%	종로 북촌전통공예공방(18개소)	20%

### 추진계획

#### ① 종로구민과 자매도시 주민 모두 누리는 상생 할인 확대

- 목 적 : 자매도시 교류의 가치를 일상 속에서 체감
- 대 상 : 국내 자매·우호도시 주민
- 내 용
  - 미참여도시 참여 유도 및 참여도시의 할인 기관 및 할인율 확대 도모
  - 생활 밀착형 문화·관광 분야 등으로 범위 확대 추진

#### ② 자매도시와 함께하는 맞춤형 종로 체험 프로그램 운영

- 목 적 : 상호 방문을 통한 교류 활성화
- 대 상 : 국내 자매·우호도시 주민
- 내 용
  - 자매도시 주민 대상 종로의 전통·문화·역사·예술 체험 프로그램 운영
  - 청소년을 주요 대상으로 각 도시의 특색을 살린 상호 방문형 교류 추진

### 소요예산 : 12백만원(구비)



# 자치행정과

---

1. 공정하고 투명한 제9회 전국동시지방선거 사무 추진	..... 10
2. 안전하고 편리한 동청사 환경조성	..... 12
3. 주민안전망 강화를 위한 방범용 CCTV 설치	..... 14
4. 기부금의 가치있는 활용 고향사랑기부제 기금사업 실시	..... 15

# 1. 공정하고 투명한 제9회 전국동시지방선거 사무 추진

2026. 6. 3.(수)에 실시되는 제9회 전국동시지방선거를 공정하고 차질 없이 추진하기 위해, 관련 선거사무를 빈틈없이 준비·이행하고자 함

## 선거개요

- 선거일 : 2026. 6. 3.(수) 06:00 ~ 18:00  
※ 사전투표일 : 5. 29.(금) ~ 5. 30.(토)
- 선거권자 : 2008. 6. 4. 이전 출생자
- 투표소 : 60개소(본투표 43개소, 사전투표 17개소)
- 선거인수

(2025. 12. 기준)

인구수	세대수	선거인수
137,593명	73,241명	125,553명(내국인 124,103명, 재외국민 905명, 외국인 545명)

## 주요일정

일자	내용
2026. 2. 20. ~	시·도의원, 구·시의원 및 장의 선거 예비후보자 등록 신청 (선거기간 개시일 전 90일부터)
2026. 5. 12. ~ 5. 16.	선거인명부 작성(선거일 전 22일부터 5일 이내)
2026. 5. 14. ~ 5. 15.	후보자등록 신청(선거일 전 20일부터 2일간)
2026. 5. 21. ~	선거기간 개시일(후보자등록 마감일 후 6일)
2026. 5. 22.	선거인명부 확정(선거일 전 12일에)
2026. 5. 29. ~ 5. 30.	사전투표(선거일 전 5일부터 2일간)
2026. 6. 3.	투·개표

## □ 차질 없는 선거사무 관리

### ○ 선거추진반 구성

- 운영기간 : 2026. 3. ~ 선거사무 종료 시까지
- 운영인원 : 선거추진반장(동행정팀장) 외 추진반원 4명
- 주요업무 : 예산 · 인력관리 등 일정별 선거사무 추진 총괄

### ○ 투·개표 상황실 운영

구 분	일 자	인 원	주 요 업 무
사전투표상황실	2026. 5. 29.(금) ~ 5. 30.(토)	10명	<ul style="list-style-type: none"><li>· (사전)투표소 운영준비 및 투·개표 상황 관리</li><li>· 사건·사고 관련 대응 및 언론보도 모니터링 등</li></ul>
투·개표상황실	2026. 6. 3.(수) ~ 개표 종료 시까지		

### ○ 공명선거 및 투표 참여 홍보활동 전개

- 선거인명부 작성 등 주요 선거 일정에 따른 시기별 집중 홍보
- 온라인 게시판 등을 활용한 선거 관련 사항 주기적 공지

### ○ 공직선거법 위반행위 사전 방지

- 주요 행사 및 시책사업 추진 시 공직선거법 저촉 여부 사전 모니터링
- 공무원이 지켜야 할 행위 기준, 공직선거법 질의응답 사례 등 적극 배포

### ○ (사전)투표소 설치 관련 민원 최소화

- 선거인의 안전과 이동 약자의 투표소 접근 편의가 보장되는 장소 확보
- 1층 또는 승강기 등 편의시설이 있는 (사전)투표소 우선 선정
- 접근성이 낮거나 안전사고가 우려되는 경우 대체 장소 확보

## □ 소요예산 : 1,665백만원(구비)

## 2. 안전하고 편리한 동청사 환경 조성

노후된 동청사 시설물의 적기 정비 및 효율적인 유지·관리로 안전하고 편리한 동청사 환경을 조성하고자 함

### □ 동청사 현황

- 총 20개소(동주민센터 17, 자치회관 2, 마을회관 1)

40년 이상(2)	30년 이상(6)	20년 이상(5)	10년 이상(4)	10년 미만(3)
부암동, 창신1동	청운효자동, 삼청동 가회동, 창신2동, 승인2동 /청운효자동자치회관	교남동, 종로56가동, 이화동, 창신3동 승인1동	평창동, 무악동, 혜화동 /혜화동자치회관	사직동, 종로1234가동 /창신2동마을회관

### □ 추진개요

- 동청사 개보수 : 공사내용·규모에 따라 동주민센터 또는 자치행정과 시행
- 동청사 관리 시설관리공단 위탁 [안전시스템 4명(건축 1, 기계 2, 전기 1)]
  - 위탁업무 : 전기, 소방 등 안전점검 및 유지관리, 소규모 개보수 등

### □ 주요 추진계획

- 창신제1동주민센터 내진보강 및 리모델링 공사
  - 사업기간 : 2024. 1. ~ 2026. 4.
  - 사업내용 : 청사 내진성능평가 결과에 따른 내진보강 및 리모델링
    - 철단콘크리트 전단벽 보강, 기둥증타<sup>2)</sup> 등 16개소 내진보강
    - 장애인 승강기 설치, 1층 민원실 환경개선, 전기 승압공사 등
  - 추진일정 : 공사('25. 9.~'26. 4.)
  - 소요예산 : 1,865백만원 ※ (국) 특별교부세 190백만원, (시) 특별교부금 975백만원 포함



이전 모습



예상투시도

2) 기둥증타 : 기존 콘크리트 구조체의 기둥이나 벽체, 보에 콘크리트나 고강도 몰탈을 추가보강하여 내력을 높이고, 하중 증가나 지진 등 재해에 대한 안전성을 강화하는 시공 방법

## ○ 청운효자동주민센터 장애인용 승강기 설치

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2027. 3.
- 사업목적 : 장애인 시설 이용자 등 이동약자의 주민센터 이용 편의 증진
- 사업내용 : 동 청사 장애인용 승강기 설치
- 추진일정 : 설계용역('26. 1.~6.) / 공사('26. 9.~'27. 3.)
- 소요예산 : 555백만원 ※ 설계용역비 75백만원 확보 / 공사비 확보 필요



## ○ 교남동주민센터 노후 승강기 교체

- 사업기간 : 2026. 6. ~ 9.
- 사업목적 : 설치 후 20년 이상 경과한 노후 승강기 교체 ※ 설치년도: 2004년
- 사업내용 : 기존 승강기 철거 후 신규 승강기 설치
- 소요예산 : 96백만원

## ○ 동 청사 옥상 방수공사

- 사업기간 : 2026. 5. ~ 6.
- 사업목적 : 잦은 누수로 인한 안전사고 예방
- 사업내용 : 종로1·2·3·4가동, 창신3동 옥상 방수, 우수배관 정비 등
- 소요예산 : 39백만원

## ○ 동 주민센터 화장실 비상벨 설치

- 사업기간 : 2026. 7. ~ 9.
- 사업위치 : 5개 동 주민센터(자치회관) 화장실 12개소(49개)  
※ '24년 40개소(246개), '25년 37개소(80개) 기설치
- 사업내용 : 위급상황 발생 시 경찰서로 즉시 통화연결 가능한 비상벨 설치
- 소요예산 : 24백만원 (시비 50%, 구비 50%)

□ 소요예산 : 2,579백만원

### 3. 주민 안전망 강화를 위한 방법용 CCTV 설치

실시간 스마트 관제가 가능한 방법용 CCTV를 지속 확충, 관내 안전 사각지대를 최소화하고 지역사회 안전망을 강화하고자 함

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진근거 : 「종로구 영상정보처리기기 설치 및 종로 CCTV통합안전센터 운영 조례」
- 설치현황 : 총 837개소(2025년 기준 : 일반형 678, 슬림형 159)  
※ 2025년 일반형 CCTV 총 32개소 설치 완료

#### □ 추진계획

- 추진방향 : 효율적인 CCTV 인프라 구축으로 주민 안전체감 향상 도모
- 사업규모 : 일반형(연계형) CCTV 총 16개소
- 주요내용
  - 1) 서울시 CCTV 빅데이터 분석\*에 따라 필수지역 우선 설치(12개소)  
\* CCTV 위치, 범죄율, 유동인구 등을 종합해 관내 52개소 선정('24~'25년 35개소 설치 완료)
  - 2) 경찰 등 기관 요청·구민 민원을 평가\*해 설치 순위 선정(4개소)  
\* 행안부 CCTV 설치적합성 준용, 지역분석(자치행정과) 및 범죄·CPTED(관내 경찰서) 등 검토

#### □ 추진일정

- CCTV 설치예정지 분석·평가(기관요청 및 민원사항) : 2026. 2~4월  
※ 종로 및 혜화 경찰서 평과결과 포함
- '26년 CCTV 시비 보조금 수령 : 2026. 4월
- CCTV 설치계획 수립 및 행정예고(자치행정과) : 2026. 5월
- 방법용 CCTV 조달구매 및 설치(안전도시과) : 2026. 상반기

#### □ 소요예산 : 400백만원(시비 50%, 구비 50%)

## 4. 기부금의 가치있는 활용 고향사랑기부제 기금 사업 실시

구민 복리 증진과 지역사회 발전을 위해 모금된 '고향사랑기금'을 적극 활용하여 다양한 기금 사업을 발굴·추진하고자 함

### □ 추진배경 및 기금현황

- 추진배경 : 2023년부터 시행한 고향사랑기부제로 적립된 기금 활용 방안 마련
- 기금현황

(단위: 천원 / 누계 기준)

구 분	2023년	2024년	2025년
기금 조성액	157,576	324,045	396,069

### □ 사업개요

- 추진근거 : 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 제11조
- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 주요내용 : 기금 설치 목적에 적합한 기금 사업을 발굴하여 시행
  - 기부금을 활용한 지역 인프라 개선 및 지역발전 도모
  - 기부자 유인을 통한 기금 수입 증대

### □ 추진계획

- 직원 대상 공모를 통해 **기금 사업 발굴**
  - 내 용 : 취약계층 지원, 청소년 육성, 지역공동체 활성화 등 사업 발굴·추진
  - 사업예시 : 어르신 돌봄카 지원, 저소득층 문화예술 구독, 초등학교 입학 선물꾸러미
- 생활인구 중심 홍보를 통한 **기부자 유인**
  - 실용적이고 경쟁력 있는 담례품 발굴
  - 인스타그램 등 SNS를 활용한 홍보로 종로 고향사랑기부제 노출 확대

### □ 추진일정

- 2026. 7. : 고향사랑기금 사업 공모(내부 공모)
- 2026. 8. : 기금 사업 선정(우수 제안자 표창)
- 2026. 9. ~ : 사업 시행 및 홍보

### □ 소요예산 : 300백만원(구비)



# 홍보과

---

1. 전략적 언론매체 홍보 및 언론 대응 강화 .....	18
2. 콘텐츠 강화를 통한 SNS 매체의 다각적 활용 .....	19

# 1. 전략적 언론매체 홍보 및 언론 대응 강화

시의성 있고 차별화된 언론보도로 구민에게 꼭 필요한 소식을 알리고 선제적 언론 대응으로 구정 신뢰도와 대외 이미지를 강화하고자 함

## □ 2025년 추진실적

- 보도자료 제공 : 444건(3,512건 보도)
- 언론 인터뷰 : 서울신문 등 43개 언론사
- 기자 설명회 : 25개 언론사, 29건 보도('25.9.16.)
- 언론대응교육 : 현직기자 초빙, 6급이상 직원('25.10.29.)

## □ 추진계획

- 기 간 : 2026. 1. ~ 12.
- 대 상 : 방송사, 신문사·통신사, 지역지 등
- 방 법 : 보도자료, 인터뷰, 기자 설명회, 기자 간담회, 취재지원 등
- 주요내용

구 분	주요내용
홍보 기획회의	매주 시기별·정책별 핵심홍보 과제 선정
보도자료 제공	시의성 있는 차별화된 콘텐츠 및 매체별·연령별 맞춤형 자료 제공
현장취재 지원	정책방향에 맞는 기획 및 현장사례 보도, 현장 중심 인터뷰 지원
언론보도 모니터링	언론 스크랩을 통한 상시 모니터링 및 신속한 대응체계 가동
언론대응 교육	보도자료 작성법, 오보 및 부정보도 대응요령 등
기자 설명회	주요 정책 및 역점사업 프레스투어 집중 홍보

## □ 추진일정

- 2026. 1.~12. : 보도자료 제공, 현장 취재, 언론보도 모니터링
- 2026. 8.~ 9. : 민선 9기 주요사업 기자설명회
- 2026. 10. : 언론대응 역량강화 교육

## □ 소요예산 : 107백만원(구비)

## 2. 콘텐츠 강화를 통한 SNS 매체의 다각적 활용

블로그, 인스타그램, 카카오톡, 유튜브 등 뉴미디어 특성에 맞는 자체 콘텐츠 제작 강화와 시민 참여 콘텐츠의 다양화로 주요 사업에 대한 구민의 관심 제고

### □ 운영현황

- 대상 : 5개 채널(블로그, 인스타그램, 카카오톡, 당근, 유튜브)
- 구독자수 : 104,642명('26.1.1. 기준)
- 주요내용 : 생활정보, 문화행사, 재난정보 등 주요소식 홍보

구분	blog 블로그	Instagram 인스타그램	TALK 카카오톡	Orange 당근	YouTube 유튜브
채널명	종로통	jongnogu_official	종로구청	종로구청	종로TV
개설일	2013. 11.	2016. 7.	2016. 11.	2024.3.	2017. 3.
참여기준	이웃수	팔로워	소식받기	단골	구독
구독자수	26,588명	29,703명	27,471명	2,226명	18,654명
전년대비	2,204명(9%)↑	9,038명(43.7%)↑	837명(3%)↑	457명(25.8%)↑	5,259명(39.2%)↑

#### ▶ 전년대비 주요지표(구독자수, 노출수, 조회수) 전반적인 상승

### □ 추진계획

- [블로그] 주민에게 도움이 되는 생활정보(건강, 복지, 교육, 문화, 체육) 제공
- [인스타그램] 주요사업 릴스 제작, 참여형 이벤트(해시태그 인증샷 등), 스토리 기능 활용한 실시간 행사 홍보 등
- [뉴스레터(카카오톡)] 세대별 맞춤 콘텐츠 카드뉴스 제작 서비스 제공  
- 청년 일자리, 학부모 교육정보, 주부 프로그램, 어르신 건강정보 등
- [당근] 생활밀착 플랫폼을 이용한 맞춤형 홍보
- [유튜브] 최신 트렌드에 맞는 솟폼 영상·신규 제작 포맷 확대  
- 주요사업 연계한 캠페인·이벤트 확대로 주민 참여 및 관심 유도



### □ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 분야별·세대별 맞춤 콘텐츠 제작, 찾아가는 SNS 구독 홍보 및 교육

### □ 소요예산 : 387백만원(구비)



# 디지털 행정과

1. AI가 돋는 똑똑한 행정! AI 행정서비스 구축	.....	22
2. 데이터가 곧 경쟁력 「종로 빅데이터 플랫폼」 고도화	.....	24
3. 행정 데이터 보호를 위한 원격지 재해복구시스템 고도화	.....	26
4. AI 서비스 확산에 따른 정보보안솔루션 강화	.....	27

# 1. AI가 돋는 똑똑한 행정! AI 행정서비스 구축

행정업무 전반에 AI 서비스를 구축하여 구민의 행정 편의를 높이고, 직원의 업무 효율을 향상하고자 함

## □ 배경 및 필요성

- 인공지능(AI)기반 행정 혁신 가속화
  - ▶ AI 3대 강국 도약 선언, 공공부문 AI 전환 본격 추진 (2025.6.26./ 대통령실)
- 24시간 언제나 쉽고 빠르게 이용 가능한 디지털 행정서비스 요구 증가
  - ▶ AI 민원 응대 및 맞춤형서비스(AI 자료 요약 등) 제공
- 구민 편의와 행정서비스 향상 도구로써 차별화된 AI 서비스 적용 필요

## □ 추진계획

### ① 구민 편의 지능형 홈페이지 서비스 구축 신규

- 추진내용 : 홈페이지 내 AI 민원안내 챗봇 등 대민용 AI서비스 구축 → 누구나 쉽고 편리하게 행정서비스를 이용할 수 있도록 지원

① AI 민원상담 서비스	24시간 언제든 홈페이지 내 AI 민원챗봇과 문자 대화로 필요한 행정 정보를 얻을 수 있도록 지원
② 콘텐츠 요약 서비스	홈페이지 공지, 민원자료 등 긴 글을 AI가 요약하여 핵심 내용으로 간결하게 정보 제공
③ 자연어 검색 서비스	사용자 질문과 맥락을 이해하고 적절한 정보를 찾아주는 AI 검색서비스 구축 · 제공
④ 다국어 홈페이지 서비스	구 대표 홈페이지를 외국인의 이용이 많은 영어, 일어 등 9개국 이상의 다국어로 웹서비스 제공

- 추진일정



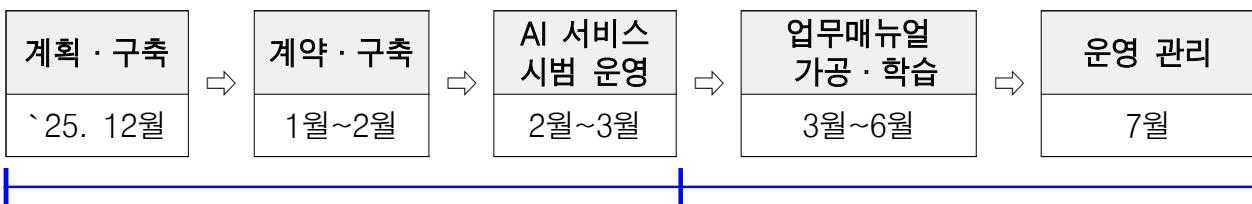
- 추진방법 : SW기업과 실증협력 무상 구축

## ② 업무지원 AI 서비스 구축 신규

- 추진내용 : 기관 구독형 생성형 AI 도입·운영 → AI를 통한 행정업무 전반 지원

① 업무지원 생성형 AI 서비스 도입	· 업무자료 수집, 이미지, 홍보영상 제작, 문서 요약 · 보고서, 계획서, 보도 문안 등 초안 작성 지원
② 행정업무 AI 비서 서비스 구축 (디지털 업무매뉴얼)	· 업무매뉴얼, 각종 지침서, 가이드, 규정을 AI에게 학습 → 효율적 행정업무 처리 지원 (AI 당직비서, 회계비서 등)

- 추진일정



- 소요예산 : 20백만원

## ③ 직원 AI행정 역량 강화 개선

- 추진내용 : 직원들이 AI 기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 역량 강화

① 생성형 AI 교육 (10회 70시간)	(이론) AI 활용 사례, 데이터 안전관리 및 유출 예방 방법 (실습) 보고자료 작성, PPT 자동 생성 및 이미지 편집 등 (적용) 부서별 사례 중심 과제 수행 및 피드백
② AI 학습동아리 운영	AI 창의학습 동아리와 연계하여 AI행정 정책탐구 및 연구

- 소요예산 : 7백만원 (정보화 교육, 창의학습동아리 사업 등과 연계 추진)

## ④ AI사업 총괄 및 기술지원 신규

- 추진내용 : 부서별 추진하는 AI 사업(서비스)이 성공적으로 구축·운영 될 수 있도록 총괄 기술지원 제공

① 총괄 역할 수행	AI 서비스 사업 기획부터 구현에 이르기까지 모든 과정을 협업하여 필요한 기술지원
② 민간 기술 거버넌스	사업 과정에서 설계, 복잡한 기술적 문제 등을 민관 거버넌스 (기업 협력, 스마트도시협의회, 리빙랩 등)를 통해 솔루션 제공

## □ 소요예산 : 27백만원(구비)

## 2. 데이터가 곧 경쟁력 「종로 빅데이터 플랫폼」 고도화

빅데이터 플랫폼에 신규 데이터를 추가 구축하여 데이터에 근거한 의사결정을 지원하고 구민·직원이 필요한 데이터를 언제든 열람·활용할 수 있도록 함

### □ 추진현황

#### ○ 종로 빅데이터 플랫폼 구축

- 주민 인구, 시설, 재난 현황, 둘레길 등 108종 데이터 구축

대분류	소분류	데이터명
데이터 (90종)	실시간 종로 (21종)	재난, 화재, 구조, 구급, 사고, 공사, 행사·집회, 통제, 미세먼지, 초미세먼지, 이산화질소, 오존, 소방서, 병원, 경찰서, 방범 CCTV, 교통 CCTV, 주정차 위반, 단속 CCTV, 도로 열선, 어린이 보호구역, 노인/장애인 보호구역
	생활지도 (32종)	총인구, 영유아, 초등학생, 중학생, 고등학생, 청년, 중장년, 신중년, 전기노년, 후기노년, 내국인, 장기 체류 외국인, 단기 체류 외국인, 유입 인구, 1인 가구, 청년 1인가구, 독거 어르신, 유치원, 사회복지시설, 공공도서관, 어린이집, 여성복지시설, 작은 도서관, 학교, 장애인복지시설, 여성안심지킴이집, 정보화 교육장, 노인(의료)복지시설, 여성안심 택배함, 공영 주차장, 아동청소년 복지시설, 안전 비상벨
	탐방코스 (36종)	탐방코스(31종), 둘레길(5종)
	기타 (1종)	긴급·재난 문자
지표 (18종)	분야별 데이터 (18종)	주민등록 인구 수, 출생, 사망, 혼인, 이혼, 전입, 전출, 장애인 수, 복지시설, 주택 수, 가구 수(세대주 수), 주민등록 1인가구 수, 독거노인 수, 유치원생 수, 초등학생 수, 중학생 수, 고등학생 수, 특수학생 수

#### ○ 시민 활용 홈페이지 연동 : <https://dp.jongno.go.kr>

- 생활 밀착형 데이터 시각화하여 웹페이지와 연계하여 제공 (2025.12.15.)



## □ 추진계획

- 추진기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 추진내용 : 주민 생활과 안전에 필요한 선호 데이터 구축
- 추가 데이터 목록(안)

대분류	소분류	데이터명
데이터 (31종)	실시간 종로 (3종)	설해 취약지점, 따릉이, 공사현황
	생활지도 (12종)	전기차충전소, 무인민원발급기, 폐형광등 · 건전지 수거함, 무더위쉼터, 긴급 치료센터 · 전담병원, 공공심야약국, 야간진료 · 의료병원, 관광명소, 관광숙박업, 숙박업, 문화공간 실시간 혼잡도
	탐방코스 (16종)	한양도성 스텁프 투어 (4종), 종로 여행길 탐방(2종), 종로 모던길(10종)
지표 (11종)	분야별 데이터 (11종)	신규 취업자수, 자동차 등록 대수, 통 · 반장현황, 요보호아동, 차상위계층, 기초연금 수급자, 기초생활보장 수급자, 장애인, 1인당 공원면적, 도시공원, 녹지 면적

## □ 추진일정

- 2026. 1. ~ 2. : 추가 구축 데이터 주민·직원 수요조사
- 2026. 3. ~ 12. : 데이터 구축 및 웹페이지 공개

## □ 소요예산 : 55백만원(구비)

### 3. 행정 데이터 보호를 위한 원격지 재해복구시스템 고도화

#### 재해복구시스템 이란?

화재, 해킹, 대규모 정전 등 예기치 못한 사고로 구청 내 행정 데이터(공문서, 주민 정보 등)가 소실 되었을 때, 원격지에 보관된 백업자료를 통해 데이터를 복구할 수 있는 시스템

#### □ 운영현황

- 현재 우리 구 행정 데이터를 ①평창동주민센터 통신실(2012년 구축), ②영등포구청 전산서버실(2020년 구축) 2개소에서 자동 교차 백업 중
- 평창동주민센터 재해복구시스템의 제조사 기술지원이 종료되어 시스템 고장시 수리가 불가능하고, 현재도 빈번하게 정전이 발생함.

#### □ 추진계획

- 설치 장소 이전
  - 무정전 전원 장비와 항온·항습이 갖춰진 장소로 재해복구시스템 이전 구축  
※ [현재] 평창동주민센터(통신실) ⇒ [이전] 종로구시설관리공단(전산서버실)
- 노후화 장비 교체 : 저장장치 등 백업 장비 및 주변장치 교체

#### □ 추진일정

- 2026. 2. : 원격지 소산 장소(시설관리공단) 협의 등 사전 조치
- 2026. 3. : 추진계획 수립(시스템 사전 검토 포함)
- 2026. 4 ~ 5 : 제안서 사전 공개 및 발주
- 2026. 6 ~ 7 : 사업수행

#### □ 추진방법 : 제한경쟁입찰

#### □ 소요예산 : 315백만원(구비)

## 4. AI 서비스 확산에 따른 정보보안솔루션 강화

인공지능(AI) 서비스 확산으로 개인정보 등 정보 노출 위협이 늘고 있으며 그에 따라 보안기술과 정책을 강화하여 AI시대에도 정보보호 관리에 만전을 기하고자 함

### □ 추진계획

#### ① AI 기술 적용 개인정보 식별기능 도입 [개인정보 점검 고도화] 개선

- 기간 : 2026. 2. ~ 4.
  - 대상 : 서버 개인정보 진단시스템 2식(장비 교체)
  - 구매사유 : 제조사 A/S 중단(도입 2016년), 오탐 다수로 운영의 효용성 저하
  - 주요내용 : 인공지능(AI) 적용을 통한 개인정보 식별기능 향상
- ▶ 서버 개인정보(고유식별정보) 점검 기능의 고도화
- 기존 제품은 고유식별정보 숫자 배열의 특성만으로 탐지
  - AI 적용 제품은 오탐 원인을 학습하고, 학습 데이터 누적으로 오탐율이 계속 낮아지는 특성이 있음
- 소요예산 : 40백만원

#### ② 홈페이지 등 웹서비스망 침입차단시스템 고도화 개선

- 기간 : 2026. 9. ~ 11.
- 대상 : 홈페이지 등 웹서비스망 방화벽 1식
- 구매사유 : 내구연한 경과 및 제조사 기술지원 종료
- 주요내용 : 노후 보안시스템 교체로 신뢰할 수 있는 운영기반 유지
- 소요예산 : 49백만원

#### ③ 기초지자체 정보보안 역량 강화 위탁용역 참여 확대

- 기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 총괄기관 : 행정안전부 / 수탁기관 : 한국지역정보개발원
- 주요내용
  - 홈페이지 등 정보시스템 대상 보안취약점 진단서비스 제공
  - 사이버 침해 시도 조사·분석 전문서비스 제공
  - 해킹메일을 활용한 모의훈련서비스 제공(연 2회)
- 소요예산 : 26백만원

### □ 소요예산 : 115백만원(구비)



# 민원여권과

---

## 1. 열린행정, 찾아가는 서비스 제공

구민 중심 맞춤형 민원서비스 분야 확대 추진 ..... 30

## 2. 구민 만족도 향상을 위한

투명하고 적극적인 정보공개 추진 ..... 32

## 열린행정, 찾아가는 서비스 제공

### 1. 구민 중심 맞춤형 민원서비스 분야 확대 추진

회사원, 맞벌이 부부 등 일과시간 외 민원 수요가 많고 어르신 인구 비율이 높은 우리 구 특성을 반영, 2026. 1. 2.부터 민원서비스 분야를 확대 제공하여 민원 편의를 증진시키고 행정서비스에 대한 만족도를 높이고자 함

#### □ 추진배경

- 직장인 등 평일 업무시간 내 방문이 어려운 민원 수요 적극 대응
- 디지털 전환 가속화에 따른 민원 처리 효율성 제고
- 사회적 약자 배려를 위한 ‘포용적 행정’ 실현

#### □ 추진계획

##### ① 민원인 편의 증진을 위한 민원실 연장 운영 분야 확대

- 운영시간 : 매주 수요일, 09:00 ~ 19:00
- 대상업무 : 3개 분야

구 분	현 행	확 대		
		통합민원증명발급	가족관계등록신고	여권 신청 및 교부
업 무	여권 접수 및 교부 · 여권 신청 · 여권 교부	→ · 주민등록등,초본 · 인감증명서 · 가족관계증명서	· 국내 혼인신고	· 여권 신청 · 여권 교부

- 근무인원 : 4명

##### ② 디지털 민원 ZONE 운영 시간 확대

- 운영시간

[현행] 매주 월 ~ 금, 09:00 ~ 18:00 ⇒ [확대] 매주 월 ~ 금, 08:00 ~ 18:00

- 내용 : 인근 대사관 운영시간에 맞춰 종합·여권민원실에 배치된 민원인용 PC 및 프린터의 사용시간을 연장
- 설치대수 : PC 2대, 프린터 1대
- 근무인원 : 1명

### ③ 어르신과 장애인을 위한 찾아가는 여권 교부 서비스 추진

- 대상 : 종로구 거주 75세 이상 어르신 및 심한 장애인 중 신청자
- 내용 : 75세 이상 어르신과 거동이 불편한 심한 장애인의 거주지에 직접 방문하여 본인 확인 후 교부

### ④ 사회적 약자를 위한 배리어프리(Barrier-Free) 키오스크 교체 설치

- 기간 : 2026. 1. ~ 2.
- 내용 : 기존 사용중인 순번대기 키오스크를 장애인 및 고령자 등 사회적 약자의 편의를 고려한 기능이 탑재된 배리어프리 키오스크로 교체 설치
- 구매대수 : 1대

**소요예산 : 8백만원(구비)**

## 2. 구민 만족도 향상을 위한 투명하고 적극적인 정보공개 추진

우리구에서 직무상 작성·보유하고 있는 정보에 대한 공개를 적극적으로 추진하여 행정에 대한 신뢰도 제고 및 구민 만족도를 향상시키고자 함

### □ 추진개요

- 우리 구에서 직무상 작성·보유하고 있는 정보 중 법률에서 규정한 비공개 대상 정보를 제외한 모든 정보공개
- 처리기간 : 법정 10일 이내 (1회 한해서 10일 추가 연장 가능)
- 2025년 행정안전부 정보공개 종합평가 결과 : 미발표 ('24년 : 우수)

### □ 추진현황

(2025.12.31.기준)

정보공개청구		사전정보공표 등록건수	원문공개율	서울시 자치구 평균 원문공개율
총 청구건수	월 평균 청구건수			
3,365건	280건	5.8일	476건	88.4% 72.9%

### □ 추진계획

- 행정정보 사전정보공표 대상 정비 및 확대(발굴)
  - 전 부서 정보공표 주기적 정비(공표시기, 형태, 내용 등) : 연 2회
  - **사전정보공표 운영 개선 관련 온·오프라인 병행 설문조사 실시**
    - 구민이 필요로 하는 행정정보 분야, 내용, 만족도 등 조사 및 신규 반영
    - ※ 설문조사 홍보 및 추첨을 통한 기프티콘 제공 등 주민 참여 유도
- 신속·정확한 정보공개 청구 처리 : 기한 단축 6일 내 처리(종로구) ※ 법정기한 10일
  - 처리기한 알리미 발송(주 1회), 시스템 모니터링(수시)
  - 정보공개 추진실적 자체 평가 실시(연 1회) : 우수부서 포상 및 적정 처리 독려
- 원문공개율 향상 추진 : 목표 90%
  - 정보공개 상황 모니터링 및 부분공개 전환 적극 검토 : 분기별 ⇒ 월별
- 비공개 대상정보 범위에 관한 세부기준 점검 및 정비
  - 비공개 세부기준 적합성 점검 개선 및 주기적 정비(전 부서, 반기별)
- 정보공개심의회 운영
  - 비공개·부분공개에 대한 이의신청 건 및 공개여부 결정이 곤란한 사항

### □ 소요예산 : 5백만원(구비)