

第96回(臨時會) **서울特別市鐘路區議會** 第2號(附錄)
本會議會議錄

서울特別市鐘路區議會事務局

目 次

1. 2000年度 서울特別市 鐘路區 區有財産 管理計劃(案) 審査報告書 1面
 2. '99年度 서울特別市 鐘路區議會 運營委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 6面
 3. '99年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 10面
 4. '99年度 서울特別市 鐘路區議會 財務建設委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 24面

1. 2000년도서울특별시종로구구유재산관리계획(안)

審 査 報 告 書

1999. 11. 20
서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 審査經過

- 가. 제안일자 및 제안자 : 1999년 11월 11일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 1999년 11월 12일
- 다. 상정일자 : 제96회 서울특별시종로구의회 임시회
 제 1차('99.11.19) 재무건설위원회 상정·의결

2. 提案說明의 要旨

(제안설명자 : 재무국장 김 현 식)

가. 제안이유

지방재정법 제77조, 동법시행령 제84조 및 서울특별시종로구구유재산관리조례 제36조의 규정에 의거 매 회계년도별로 수립 시행하는 구유재산의 취득 및 관리처분에 대한 관리계획을 수립하여 구유재산을 효율적으로 관리하고자 함

나. 주요골자

- 부지면적이 협소하고 건물이 노후되어 주민생활에 불편이 많은 종로5,6가동 청사 건립
- 주택가 주차공간 확보를 위한 공영주차장 건설

다. 관계법규근거

- 지방재정법 제77조 및 동법시행령 제84조(공유재산의 관리계획)
- 서울특별시종로구공유재산관리조례 제36조(공유재산의 관리계획)

3. 專門委員 檢討報告의 要旨

(보고자 : 전문위원 장 소 수)

가. 승인 신청 이유

- 공유재산의 취득·처분의 경우 예산편성 전에 의회의 승인을 득하도록 한 지방재정법 제77조의 규정에 의거 2000년에 취득할 재산의 승인을 득하고자 함

나. 주요 내용

- 다음 재산의 취득 승인

취득 사유별	재 산 의 표 시			추정가액	취득시기	소유자
	지목	지 번	면적(m ²)			
동청사 부 지	대	효제동 173-2 외 4필지	581.60 (176평)	1,267,888천원	2000년 상반기	토지개발 공사
공 영 주차장 부 지	대	창신동 23-349	581.60 (176평)	600,000천원	“	서울시
	대	승인동 72-169	79.70 (24.1평)	140,000천원	“	승인동 72-169 이금순
	건물	승인동 72-169	42.98 (13평)	25,000천원	“	“
	대	승인동 72-170	178.20 (54평)	300,000천원	“	승인동 72-170 박권선
	건물	승인동 72-170	95.87 (29평)	35,000천원	“	“

다. 관련법률

< 의회의 승인을 받도록 한 근거법률 >

○지방재정법 제77조

①지방자치단체의 장은 예산을 편성하기 전에 매년 공유재산의 취득과 처분에 관한 계획을 수립하여 당해 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

< 의회의 승인 대상 재산규모 >

○지방재정법시행령 제84조제2항

②공유재산의 관리계획에 포함하여야 할 사항은 다음각호의 1에 해당하는 재산으로 한다.

- 1. 가격기준으로 1건당 1억 이상의 취득·처분재산
- 2. 면적기준으로는 1건당 1,000㎡ 이상의 취득·처분

라. 공유재산의 구분

구 분	재산의 종류	대 상 재 산	처분 여부
행정재산	공용재산	구·동청사, 직원 사택 등	불 가
	공공용재산	노인정, 공중화장실, 공용주차장	불 가
	기업용재산	시설관리공단, 청사, 차량 등	불 가
보존재산	보존재산	문화재 등	불 가
잡종재산	잡종재산	위 재산 외 재산(위 재산을 용도폐지할 경우)	처분 가능

마. 취득 승인시 검토되어야 할 사항

< 5·6가동청사 부지 매입의 경우 >

○현 청사 현황

- 위치 : 효제동 64-1
- 대지 : 48.6평 (종로구 소유)
- 건평 : 133평
 - 지층 : 9.8평 (창고)
 - 1 층 : 35.7평 (민원실, 숙직실)
 - 2 층 : 30.5평 (사무실, 동장실)
 - 3 층 : 37평 (회의실)
 - 옥상(가건물) : 20평 (서고, 식당)

- 청사여건

- 진입도로가 협소하며 주차공간이 없고
- 대지 및 건물면적이 가장 작은 동이며
- 동청사 기능전환이 곤란한 청사임

- 행정여건

- 인구 9,026명 (28개 통, 189개 반)
- 동직원 18명

< 공영주차장 부지매입 시 검토되어야 할 기준 >

- 주차장법시행규칙 제6조의 노외주차장 구조 및 설비기준

- 1) 노외주차장의 출구와 입구가 자동차의 회전이 용이하게 할 수 있어야 한다.
- 2) 노외주차장의 출구는 2m 후반지점에서 좌·우 60도의 통행자 확인이 가능하여야 한다.
- 3) 주차장 내에서 원활한 주차장 출입에 필요한 법정면적의 차로 설치가 가능하여야 한다.
- 4) 출입구 너비는 3.5m 이상이어야 한다.
- 5) 자주식, 기계식 주차장으로 운용코자 할 시는 별도 법정기준에 의하여야 한다.

바. 검토의견

- 5·6가동청사 부지매입 건은 중기투자재정계획에 반영되어 '98년에 취득 계획이었으나 IMF와 관련 취소되었다가 금회에 반영된 사안이며
- 공영주차장 부지매입 건은 주차장법 설치기준에 타당한지에 대하여 부지의 현장 위치 등에 대한 검토가 요구되는 사항임

4. 質疑 및 答辯 要旨

(질의자: 최 강 순 위원, 오 금 남 위원, 현 수 한 위원, 정 병 환 위원, 선 상 선 위원, 김 이 환 위원, 김 복 동 위원)

(답변자: 재무국장 김 현 식, 교통행정과장 정 윤 한)

문) 종로5,6가동 청사 건립 예정지인 효제동 173-7호와 173-1호에 대한 부지매입은 어느 정도 진전이 있습니까?

답) 현재, 소유자와 매입에 따른 협의가 안되고 있으나 매입할 수 있도록 적극적으로 노력하겠습니다.

문) 효제동 지역의 실제 거래가격이 평당 1천만원 정도인데, 7백여만원의 가격으로 매입이 가능하겠습니까?

답) 본건의 가격은 감정 평가액이므로, 실제 거래가격은 소유주와 협의하여야 합니다.

문) 종로5,6가동 청사를 새로 건립하면 현재의 동사무소는 어떻게 활용할 계획입니까?

답) 전반적으로 검토하여 향후 보고 드리겠습니다.

문) 창신동 23번지 일대에 공영주차장 건립을 위하여 주차장 예정부지 옆에 있는 창신 시민아파트 14, 15, 16, 17동은 철거가 됩니까?

답) 철거하는 것으로 계획되어 있습니다.

문) 승인동 72-169호 공영주차장 부지의 옆집 72-171호 매입을 위해 노력해 보았습니까?

답) 소유주가 거부하고 있어 어렵지만, 매입할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

5. 討 論 要 旨 : 없 음

6. 審 査 結 果 : 원안가결

7. 少 數 意 見 의 要 旨 : 없 음

8. 其 他 必 要 한 事 項 : 없 음

2. 1999년도서울특별시종로구의회운영위원회행정사무감사계획(안)승인의 건

의 안 번 호	699
------------	-----

제안일 : 1999. 11. 19.
제안자 : 서울특별시종로구의회
운 영 위 원 회

1. 提案理由

- 종로구의회 사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영상태를 정확히 파악하고, 의회활동과 2000년도 예산(안) 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며, 불합리한 사항을 시정하여 행정의 적정성 및 능률화를 기할 수 있게 하여
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 1999. 12. 4(1일간)
- 감사대상기관 : 종로구의회 사무국
- 감사반의편성 : 흥 기 서 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 소회의실

3. 承認(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

1999年度行政事務監査計劃(案)

1. 監査의 目的

- 종로구의회 사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영상태를 정확히 파악하고, 의회활동과 2000년도 예산(안) 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며 불합리한 사항을 시정하여 행정의 적정성 및 능률화를 기할 수 있게 하여
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 監査期間 : 1999. 12. 4(1일간)

3. 監査實施 對象機關 : 종로구의회 사무국

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 홍 기 서
- 간 사 : 김 복 동
- 감사위원 : 정 태 순, 이 현 구, 유 찬 중, 이 형 술, 오 필 근, 김 이 환, 김 정 대

5. 監査日程 및 場所

- 감사일시 : 1999. 12. 4.
- 감사장소 : 종로구의회 소회의실

6. 監査方法

가. 감사방법

- 현장확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석증언
- 업무현황보고 청취, 질의·답변

나. 주요 감사내용

- 1999년도 예산집행 사항
- 의안처리현황 및 진정서 접수처리 사항

- 회의록 발간 및 배부에 관한 사항
- 기타 의정활동 지원사항
- 기타 의회운영에 관한 사항

다. 감사진행순서

- 개회 선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 관계공무원 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고 사항
 - 보고내용 : 업무현황
 - 보고일시 : 1999. 12. 4
 - 보고장소 : 감사장
- 서류(자료)제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : '99년도 예산집행 전반에 관한 사항
 - 제출일시 : 1999. 11. 24
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
 - 제출부수 : 40부
- 관계공무원 출석요구
 - 출석일시 : 1999. 12. 4
 - 출석공무원 : 사무국장
 - 출석장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항을 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출요구

- 보고·서류의 제출요구는 감사계획서 확정후 각 감사위원의 요구사항을 위원장과 간사가 협의, 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정하고
- 위원장은 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서를 의장을 경유하여 사무국장에게 제출요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 늦어도 3일 전까지 도달되도록 송부)토록 함

나. 관계공무원의 출석요구 : 사무국장

다. 감사결과보고서의 작성

- 감사결과보고서는 위원장과 간사가 협의, 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 경과 및 주요 감사실시 내용
 - 감사결과 처리의견 : 시정요구사항, 건의사항
 - 기타 특기사항 및 중요 근거서류

1999. 11.

수 신 : 종로구의회 사무국장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자: '99. 12. 4

나. 출석대상: 관계공무원(의회사무국장)

다. 출석요구이유: '99년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장

3. 1999년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사계획(안)승인의 건

의안 번호	700
----------	-----

제안일 : 1999. 11. 19.
제안자 : 서울특별시종로구의회
시 민 행 정 위 원 회

1. 提案理由

- 시민행정위원회 소관 구정 전반에 관하여 감사를 실시함으로써 구정 운영의 실태를 정확히 파악하고 2000년도 예산(안) 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(6일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사반의 편성 : 이 현 구 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실 및 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 承認(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

1999年度行政事務監査計劃(案)

- 시민행정위원회 소관 구정전반에 관하여 감사를 실시함으로써 구정 운영의 실태를 정확히 파악하고, 2000년도 예산(안) 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

1. 監査期間 : 1999. 11. 29. ~ 12. 4(6일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 이 현 구
- 간 사 : 안 재 홍
- 감사위원 : 정 태 순, 천 상 욱, 유 찬 중, 박 종 식, 홍 기 서, 이 동 규, 김 정 대

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
'99.11.29 ~ 11.30	각 동사무소	각 동사무소	현장확인등
'99. 12. 1	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	"
'99. 12. 2	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	"
'99. 12. 3	보건소, 감사담당관	시민행정위원회 회 의 실	"
'99. 12. 4. 13:00	시설관리공단	시설관리공단	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 1999년도 소관별 주요시책 및 예산집행 현황
- 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지시설 설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
- 1999년도 방역사업 등 보건소 운영에 관한 사항
- 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
- 시설관리공단 운영관리 상태 등

다. 감사진행순서

- 개회 선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 담당관·국별 간부 소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별·보건소·담당관 소관 및 동사무소·시설관리공단 업무현황
 - 보고일시 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4 (감사일정 참조)
 - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 1999. 11. 24
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
 - 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
 - 현지 확인 장소 : 각 동사무소
 - 현지 확인 일시 : 1999. 11. 29 ~ 11. 30(2일간)

· 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동, 효자동, 무악동	유 찬 중, 오 금 남	
2	부 암 동, 평 창 동	정 태 순, 김 이 환	
3	삼 청 동, 가 회 동	김 정 대, 김 복 동	
4	교 남 동, 사 직 동	홍 기 서, 선 상 선	
5	종로1,2,3,4가동 / 5,6가동	이 현 구, 최 강 순	
6	명륜3가동, 혜화동	이 동 규, 이 형 술	
7	이화동, 창신2동	안 재 홍, 정 병 환	
8	창신3동, 송인1동	천 상 욱, 오 필 근	
9	창신1동, 송인2동	박 중 식, 현 수 한	

· 현지확인사항 : 구정업무관련사항 및 주민등록관리와 민원처리실태 등

○ 관계공무원 출석 요구

- 출 석 일 시 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(감사일정 참조)
- 출석 공무원 : 소관 국장, 소장, 담당관, 과장 및 동장, 시설관리공단 이사장 등
- 출 석 장 소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

- 보고·서류의 제출
 - 보고·서류의 제출요구는 감사계획서 확정 후 각 감사위원의 요구사항을 위원장과 간사가 협의, 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
 - 위원장은 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서를 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구 (지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 늦어도 3일 전까지 도달되도록 송부)
- 현지확인 또는 관계인의 출석 요구
 - 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지 하고

- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함
- 시설관리공단에 있어서는 이사장 및 이사에 한함

○ 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출요구서

(시민행정위원회)

연번	제출서류명	주관부서	비고
1	공무원 징계현황('98,'99) : 징계요구 공무원(6급이상, 7급이하구분) - 징계사유 및 내용, 소송 및 소청 내용	감사담당관	
2	연간 감사기본계획에 따른 감사실적 및 조치사항(98.99) - 부서별, 동별, 기타 기관 등	감사담당관	
3	외부감사기관(서울시, 감사원 등)의 수감내용 및 시정요구사항과 이행내용('98,'99)	감사담당관	
4	자체 사정계획 및 추진실적('98,'99) : 공직기강 쇄신운동 추진계획대 실적	감사담당관	
5	조사업무계획 대비 실적 특명조사 및 주요사업추진실적('98,'99)	감사담당관	
6	사안(민원)별 또는 30인이상 진정접수 및 사유별 현황 - 직접조사, 이첩실적 등 민원처리실적, 민원심의위원회 및 민원대책회의 개최 실적('98,'99)	감사담당관	
7	'98,'99. 각 과별 민원처리실태 점검결과(우편,전화설문 분석내용)	감사담당관	
8	현장확인 의 날 운영실적('98,'99)	감사담당관	
9	안전(환경)순찰대 운영(실적)현황 및 조직('98,'99)	감사담당관	
10	시민불편사항 접수현황과 보수집행 내역('98,'99)	감사담당관	
11	위험건물, 축대, 절개지 등 시설물관리현황('99.현재)	감사담당관	
12	'98,'99.차량현황 및 정수대비 현재 보유대수(차종, 구입년도, 내구년수)	총무과	
13	외국도시와의 결연 및 교류협력 현황	총무과	
14	기능직, 고용직 등 직원의 직급별 배치현황(정원/현원) - 자연감소 및 구조조정 후의 비교('98~'99.현재)	총무과	
15	복무점검 결과 위반자 조치현황(6급이상, 7급이하, 기능직, 고용직 등)	총무과	
16	고충심사위원회 운영 및 심사처리실적	총무과	
17	후생복지운영위원회의 운영현황 및 수입지출내역, 예산지원 내역('98,'99)	총무과	
18	명예동장, 명예구청장 제도 운영실적 및 예산집행내역	총무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
19	소규모사업 동별 배정 및 집행현황과 부가가치세 납부현황('98,'99) - 사업내용, 예산액, 집행액	총무과	
20	동별 인구현황 및 주민등록 전출입현황('98,'99.현재)	총무과	
21	적령 및 취학아동의 동별 현황('98,'99)	총무과	
22	업무추진비(시책추진,기관운영) 중 경찰관련 예산집행내역 (종로, 동대문, 서대문경찰서 구분기재) : '98,'99	총무과	
23	고용직(방범원)의 배치실태 및 봉급체계, 정년에 관한 사항, 시간의 수 당, 휴일근무수당 지급실적	총무과	
24	명예퇴직자 직급별 현황 및 사유('98,'99)	총무과	
25	구청 수익사업 내역	총무과	
26	공공근로사업 동별, 과별 동원인원과 사업내용 및 예산집행내역 ('98,'99)	총무과	
27	명예구청장 위·해촉 절차 및 교체명단(~현재까지)	총무과	
28	통장 현황과 교체현황('98,'99)	총무과	
29	중추절, 설날 귀성버스 운행현황(행선지 표시)('99)	총무과	
30	과별, 동별 직원(직급별) 현황('99.10.25 현재)	총무과	
31	통장인원수 대 회의수당 지급현황 및 통장자녀장학금지급현황('98,'99)	총무과	
32	직원승진심사 현황('98,'99 현재)	총무과	
33	과별, 동별 직원 순환보직 현황(5급이하 3년이상자)	총무과	
34	6급이하 10년이상자 승진누락 현황	총무과	
35	각 동사무소 현황(대지, 평수, 건축년도)	총무과	
36	각 동별 민방위대 편성현황 및 제대운영('99)	총무과	
37	민방위교육, 신고의무위반 과태료 부과내용 및 징수현황(과년도,현년 도)	총무과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
38	직장민방위대 편성현황과 제대운영('99)	총무과	
39	기관별 각종 공공요금 : 전화(시의, 핸드폰), 전기, 통신물, 기타 구분 기재) 사용현황 및 집행내역('98,'99)	총무과	
40	각 동별 기술직(건축, 토목직)직원의 현황(직급,담당업무)('98,'99)	총무과	
41	고용직, 임시직 및 상용직 현황과 사용실적(각 과,동별) : '98,'99	총무과	
42	동별 업무추진비 경상비 등 예산배정내역 및 집행실적('98,'99현재)	총무과	
43	종로사랑방 및 매점의 운영과 관련된 직제, 소요예산, 국비지원 내용, 매점의 매출실적과 운영주체, 매점의 직원후생복지위원회 운영근거	총무과	
44	'98~'99 총투자사업과 예산현황	기획예산과	
45	일간지 및 지역신문 구독료 월별집행내역('98.'99현재)	기획예산과	
46	공보행정 종합계획 수립내용 및 집행실적('98,'99)	기획예산과	
47	구청 모니터요원 위촉현황 및 활동내역(성명, 주소, 연락처, 활동분야) : '98,'99	기획예산과	
48	지역신문 지원현황(종로신문, 종로저널, 서울시정, 서울신보, 매일신보)('99)	기획예산과	
49	각 과별 연구개발비 예산 및 집행내역('99)	기획예산과	
50	소송수행현황과 승패 및 패소사유 현황('98,'99)	기획예산과	
51	외국인을 위한 지역홍보물 발간실적('98,'99)	기획예산과	
52	'97~'99 연도별 종로구 시비사업 및 지원사업(교부금포함) 조치결과	기획예산과	
53	'97~'99 연도별 종로구 총사업비 10억이상 서울시비 및 지원사업(교부금 포함) 사업현황(사업명, 사업개요, 총소요예산액, 연도별예산액 및 결산액, 실산율)	기획예산과	
54	'98. 시설관리공단 대차대조표, 손익계산서(영업수익, 영업비용)	시설관리공단	
55	각종 프로그램별 강좌수, 수강인원, 강사료 지급현황('98,'99)	시설관리공단	

연번	제출서류명	주관부서	비고
56	정원 및 현원, 파견인원('98,'99현재)	시설관리공단	
57	사업내용 및 사업별 수입실적('98~'99) : 구체적으로 기재	시설관리공단	
58	향후 운영계획 및 직제, 대관 및 시설관리계획	시설관리공단	
59	노동생산성(1인당 부가가치) 및 자본생산성(총자본 투자효율)에 관한 자료('98,'99)	시설관리공단	
60	3급 직원의 '99년 6월 급여내역서(시간외, 휴일근무수당 등) 및 '99년도 직원별 시간외, 휴일근무 수당지급내역	시설관리공단	
61	정원조정(증원) 근거와 관련자료	시설관리공단	
62	직원 보수와 구청직원의 보수비교(각종 수당 포함)	시설관리공단	
63	직원 퇴직금 적립내역	시설관리공단	
64	시설관리공단에 대한 구청의 보조금 또는 문화진흥과 지원금 내역 일체, 파견직원 년간 보수 내역('98,'99~현재까지)	시설관리공단 (기획예산과)	
65	외국인등록 현황 및 관련 제증명 발급현황('98,'99)	민원봉사과	
66	민원행정제도 개선사항 제안(직원,주민 구분)현황과 처리결과('98,'99)	민원봉사과	
67	구, 동, 기타 기관 민원행정실적 종합평가 자료('98,'99)	민원봉사과	
68	각 동별, 과별 공익근무요원 근무실태 및 고충처리 현황('98,'99)	민원봉사과	
69	자연보호행사 실시결과 현황('98,'99)	문화진흥과	
70	각종 협의회 및 사회단체(바르게살기,자유총연맹) 보조금지급 실적('98,'99)	문화진흥과	
71	사회체육 진흥을 위한 생활체육단체운영 지원내용	문화진흥과	
72	각 동 및 구 운영 취미교실현황과 참여인원 및 예산지원내역(동별로 강좌명, 참여자, 수강료, 강사로 지급내역 기재) : '98,'99	문화진흥과	
73	종합체육시설업자 등록현황 및 체육시설업소 현황과 과태료징수현황('98,'99)	문화진흥과	
74	자원봉사 단위사업 추진실적, 운영내용 및 자원봉사자 현황	문화진흥과	
75	체육공원 및 관련시설 현황과 보수내역, 미보수내역 및 사유('99.현재)	문화진흥과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
76	성인 및 청소년 오락실 현황, 불법영업 처리실적, 과태료 징수현황	문화진흥과	
77	공연장 설치현황 및 재해예방조치 등에 관한 명령 실적	문화진흥과	
78	공연장 행정처분 실적(허가취소, 영업정지, 기타 경고, 주의 등)	문화진흥과	
79	음반 및 비디오판매업자 또는 대여업자 영업등록 현황 및 등록취소, 영업정지명령, 과태료부과징수내역	문화진흥과	
80	출판사, 인쇄소 등록현황 및 휴·폐업내역, 행정처분실적	문화진흥과	
81	사립공공도서관 현황	문화진흥과	
82	종로구 관광종합계획내용	문화진흥과	
83	국내외여행업자 등록현황, 휴·폐업현황, 과태료부과징수내역	문화진흥과	
84	문화재매매업소 허가내용 및 휴·폐업소내역	문화진흥과	
85	문화재보수예산 집행내역(1억이상, 이하 구분) 및 지방문화재, 전통문화발굴 조사실적	문화진흥과	
86	임의보조금 지급현황(정산서 자료 별도제출)('99)	문화진흥과	
87	각 체육단체 보조금 지급현황('98,'99)	문화진흥과	
88	종로문화원 지원내역(강좌수, 수강자수) : '98,'99	문화진흥과	
89	여권발급신청 접수현황 및 발급실적(신규, 재발급 구분) : '98,'99	여권과	
90	수입대비 경비출납 현황	여권과	
91	'98,'99 여권발급수수료 징수현황(건수/금액)	여권과	
92	여권발급과 관련한 국고지원현황('98,'99)	여권과	
93	보육시설현황 및 운영비 지출내역 및 지도감독실적('98,'99)	사회복지과	
94	부녀교실 운영 현황 및 관리, 예산집행내역('98,'99)	사회복지과	
95	동별 모자가정세대 현황, 종합대책 및 실적('98,'99)	사회복지과	
96	청소년 육성 종합계획 및 선도실적, 청소년위원회와 청소년상담소 운영실적('98,'99)	사회복지과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
97	청소년 이용시설 관리 및 행정지도 실적('98,'99)	사회복지과	
98	소년소녀가장 동별 현황 및 지원실적('98,'99)	사회복지과	
99	동별 노인정 현황 및 월별 보조금 지급내역('98,'99)	사회복지과	
100	동별 노인정의 민원내용 및 처리실적('98,'99)	사회복지과	
101	동별 노인교통수당 지급실적 및 목욕비, 이·미용료 지급실적(월별로 '98,'99)	사회복지과	
102	서울가정도우미 계획 및 채용, 복무활동비등 지급실적(월별로 '98,'99)	사회복지과	
103	사회복지시설 중 3천만원이상, 3천만원미만 지급실적현황('98,'99)	사회복지과	
104	동별 구호대상 현황과 강제비, 생계비 지원현황('98,'99)	사회복지과	
105	동별 생활보호대상자 현황 및 지원실적, 결연실적('98,'99)	사회복지과	
106	동별 이웃돕기 성품, 재해의연금품 접수 및 집행현황('98,'99)	사회복지과	
107	동별 장애인 등록현황 및 지원계획대비 실적('98,'99)	사회복지과	
108	동별 저소득보훈대상자 현황 및 지원실적('98,'99)	사회복지과	
109	동별 의료보호대상자 현황 및 의료보호증 발급실적('98,'99)	사회복지과	
110	대불상환금 조정결의 및 징수,감액 결손처분 실적('98,'99)	사회복지과	
111	지역의료보험조합 지도감독실적('98,'99)	사회복지과	
112	사회복지법인 현황 및 보조금지급 실적('98,'99)	사회복지과	
113	관내 각종 사회복지시설 운영 지도감독 실적('98,'99)	사회복지과	
114	사회복지시설 보조금 배정 및 양곡배정 현황('98,'99)	사회복지과	
115	아동복지시설 현황 및 지도감독 실적('98,'99)	사회복지과	
116	관내 가정의례업소 현황 및 지도감독 실적('98,'99)	사회복지과	
117	노숙자 수용시설현황과 운영현황('98,'99)	사회복지과	
118	동별 사설노인정 현황과 보유인 및 보조금 지급현황('99.현재)	사회복지과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
119	구립어린이집 현황(건축일시, 아동수 : 정원대 현원)	사회복지과	
120	중소기업육성기금 융자신청 현황(명단,금액,건수 등)('98,'99)	지역경제과	
121	양곡매매업소 현황 및 휴·폐업신고 접수현황('98,'99)	지역경제과	
122	연탄판매소 현황 및 지도실적('98,'99)	지역경제과	
123	도시가스공급시설 설치와 관련한 공사계획신고 및 처리실적('98,'99)	지역경제과	
124	동별 도시가스 개설 및 보급현황(보급률, 미개설지역)	지역경제과	
125	동별 양곡대금 체납현황('82,'84,'85년 3회)	지역경제과	
126	직업안내소 현황 및 지도감독(행정처분포함)실적('98,'99)	지역경제과	
127	생활보호대상자 직업훈련비 지급실적('98,'99)	지역경제과	
128	취업정보센터 취업알선 실적 및 현황('98,'99)	지역경제과	
129	환경개선부담금 부과 및 징수실적, 과태료 징수와 체납처분현황('98,'99)	환경위생과	
130	환경개선대책 및 기본계획 수립내용('99)	환경위생과	
131	배출부과금 부과징수실적, 체납처분 및 결손처리실적('98,'99)	환경위생과	
132	동별 폭약사용승인 신고접수 및 사용으로 인한 소음, 진동, 규제명령 실적('98,'99)	환경위생과	
133	자동차 공해단속 및 행정처분 실적(월별로 '98,'99)	환경위생과	
134	생활공해(소음,분진,진동,악취)단속실적 및 과태료부과실적(동별, 월별 '98,'99)	환경위생과	
135	유흥주점, 일반음식점, 휴게음식점, 단란주점 영업허가 현황 및 행정처분(과징금) 징수내용('98,'99)	환경위생과	
136	유해업소 및 부정불량식품 단속실적('98,'99)	환경위생과	
137	숙박업, 목욕업, 이·미용업, 세탁업, 전자유기장, 식품제조업, 위생관리용역업 현황 및 행정지도처분 실적('98,'99)	환경위생과	
138	위생업소 위반사항 감시단속(무허가업소고발 등) 실적('98,'99)	환경위생과	
139	유흥업소 불법영업정지 건수 및 행정조치 내역 및 사후관리, 사후관리 에 따른 단속실적('98,'99)	환경위생과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
140	폐수배출업소 현황과 관리실태(세탁소, 염색소) : '99현재	환경위생과	
141	불법염색업소 오·폐수 행정처분 및 조치사항('98,'99)	환경위생과	
142	집단급식소 도시락 제조공장 실태점검 현황('98,'99)	환경위생과	
143	관내 매연단속 지점현황	환경위생과	
144	쓰레기 민원사항 (원인별 : 적환장, 지연수리 등) 접수 및 처리실적(동별, 월별 '98,'99)	청소행정과	
145	일반폐기물 수거,운반업허가 현황 및 지도감독 실적('98,'99)	청소행정과	
146	환경미화원 동별 현황 및 지도감독 및 징계실적(동별, 월별 '98,'99)	청소행정과	
147	환경미화원 동별 공상진료비 지출결정내역 및 원인별, 사유별내역('98,'99)	청소행정과	
148	청소차량사고 원인 및 보험처리 결과(월별 '98,'99)	청소행정과	
149	재활용품 분리수거 실적 및 수입액(동별, 월별 '98,'99)	청소행정과	
150	건축폐기물 처리업소 현황 및 업소관련 민원접수 처리실적('98,'99)	청소행정과	
151	향후 폐기물처리시설 설치사업 추진계획 및 추진실적	청소행정과	
152	동별 쓰레기봉투 판매량 및 판매업소, 판매액('98,'99)	청소행정과	
153	환경미화원 자녀 학자금 대여 현황('98,'99)	청소행정과	
154	대형 생활폐기물 처리신고서 및 관련대장	청소행정과	
155	쓰레기무단투기 과태료부과 내역('99.1.1~9.30)	청소행정과	
156	현행 쓰레기봉투 판매방식 및 '98,'99 판매실적	청소행정과	
157	'98~'99.9월까지 보건소 예산 중 의료장비(체력단련시설포함) 및 주요 의약품(년구입액 500만원이상) 예산 집행내역 : 의료장비명, 규격, 제조회사, 가격, 용도 / 의약품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 금액 등을 표로 작성	보건소	
158	'98,'99 동별, 계절별(월별) 방역소독 추진실적(계획/실행)	보건소	
159	병·의원, 약국 행정지도 감독 및 처분실적 : 대상업소, 지도감독 횟수, 사유, 지도내용(시정요구, 고발, 영업정지)등을 표로 작성('98,'99)	보건소	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
160	보건소 주요 의약품의 구입(상위 10개 품목)과 재고현황 : 약품명, 정수, 보관량, 년간소요량, 월소요량, 사용기간 등을 표로 작성	보건소	
161	'95~'98까지 종로구지역보건의료계획 대비 추진실적	보건소	
162	위생업무(식품, 위생, 환경) 보건소내 소재시 장단점에 대한 견해	보건소	
163	보건소 방역현황 횡수('98,'99)	보건소	
164	동별 독감예방접종 현황('98,'99)	보건소	
165	에이즈환자 현황 및 관리상태('98,'99)	보건소	
166	보건소 연간수입과 지출내역('98,'99)	보건소	

1999. 11.

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 관계공무원 및 시설관리공단 이사장 등

다. 출석요구이유 : '99년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장

4. 1999년도서울특별시종로구의회재무건설위원회행정사무감사계획(안)승인의 건

의안 번호	701
----------	-----

제안일 : 1999. 11. 19.
제안자 : 서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 提案理由

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 구정운영 상태를 정확히 파악하고, 의회활동과 2000년도 예산(안) 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의하고 효율적인 행정통제로 구정발전에 기여하고자 함

2. 主要骨子

- 감사기간 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(6일간)
- 감사대상기관 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 동사무소(19개동)
- 감사반의편성 : 오 필 근 의원 외 8인
- 감사장소 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 承認(案) : 별첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

1999年度行政事務監査計劃(案)

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 규정운영 상태를 정확히 파악하고, 의회활동과 2000년도 예산(안) 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의하고 효율적인 행정통제로 규정발전에 기여하고자 함

1. 監査期間 : 1999. 11. 29. ~ 12. 4(6일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 각 동사무소(19개동)

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 오 필 근
- 간 사 : 최 강 순
- 감사위원 : 오 금 남, 현 수 한, 정 병 환, 이 형 술, 김 복 동, 김 이 환, 선 상 선

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
'99. 11. 29 ~ 11. 30	각 동사무소	각 동사무소	현장확인등
'99. 12. 1	재 무 국	재무건설위원회 회 의 실	"
'99. 12. 2	도 시 관 리 국	재무건설위원회 회 의 실	"
'99. 12. 3	건 설 교 통 국	재무건설위원회 회 의 실	"
'99. 12. 4	당면사항 관련회의 및 현장조사	재무건설위원회 회 의 실	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 1999년도 소관별 주요시책 및 예산집행 현황
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 1999년도 물품 및 재산관리에 관한 사항
- 지방세의 부과, 징수 및 각종 수수료·사용료 및 과태료 부과, 징수에 관한 사항과 공시지가 업무 추진, 부동산중개업의 지도감독사항
- 주택개발, 주거환경개선사업 및 주택조합 등 주택행정에 관한 사항
- 시민아파트 관리 및 무허가건물 단속에 관한 사항
- 도시계획법에 의한 각종 인·허가업무 추진사항 및 옥외광고 관리사항
- 불법주정차 단속, 주차장 등 교통행정에 관한 사항
- 건축허가·착공 및 준공검사 등 건축행정과 불법건축물에 대한 조치사항
- 보상업무 추진사항과 가로정비 추진에 관한 사항
- 주요 도로 및 하수사업과 수해, 설해대책에 관한 사항
- 공원녹지대 조성 및 공원시설물 관리에 관한 사항
- 동사무소 건축관련 민원처리 및 무허가건물 단속에 관한 사항 등

다. 감사진행순서

- 개회 선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 국별 간부 소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 보고 및 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별 소관 및 동사무소 업무현황
 - 보고일시 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(감사일정 참조)
 - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 1999. 11. 24

- 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
- 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
 - 현지 확인 장소 : 각 동사무소
 - 현지 확인 일시 : 1999. 11. 29 ~ 11. 30(2일간)
 - 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동, 효자동, 무악동	유 찬 중, 오 금 남	
2	부 암 동, 평 창 동	정 태 순, 김 이 환	
3	삼 청 동, 가 회 동	김 정 대, 김 복 동	
4	교 남 동, 사 직 동	홍 기 서, 선 상 선	
5	종로1,2,3,4가동/5,6가동	이 현 구, 최 강 순	
6	명륜3가동, 혜 화 동	이 동 규, 이 형 술	
7	이 화 동, 창신 2동	안 재 흥, 정 병 환	
8	창신 3동, 승인 1동	천 상 옥, 오 필 근	
9	창신 1동, 승인 2동	박 종 식, 현 수 한	

- 현지확인사항 : 소규모 사업 및 복지업무, 민원처리사항 등
- 관계공무원 출석 요구
 - 출 석 일 시 : 1999. 11. 29 ~ 12. 4(감사일정 참조)
 - 출석 공무원 : 소관 국장, 과장, 동장
 - 출 석 장 소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여 할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 보고·서류의 제출요구는 감사계획서 확정 후 각 감사위원의 요구사항을 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정

- 위원장은 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서를 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 늦어도 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함

다. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출요구서

(재무건설위원회)

연번	제출서류명	주관부서	비고
1	국공유재산 수입(대부료, 변상금, 매각대금) 조정수납 현황('98,'99)	재무과	
2	무주부동산 및 은닉무주재산 발굴 및 공고현황('99.현재)	재무과	
3	하도급승인 현황('98,'99)	재무과	
4	계약(납품)기한 연기처리 현황('97,'98,'99)	재무과	
5	건설용 관급자재의 품목별 구매현황('98,'99)	재무과	
6	수입증지수불현황(부서별 배정 및 보관액)	재무과	
7	'99.각종 공사입찰 및 낙찰현황<공사명, 사업기간, 낙찰회사명, 사업비(낙찰가), 설계변경 후 공사비, 설계변경사유(구사업 준공일자 확인 별도 서류복사, 사업비지출내역)>	재무과	
8	'98. 지방채 발행 이후 자금입금 및 이후 집행실적, 월별 구금고 구청간 일계표, 지방채이자부담금 내역 및 예치 지방채 이자수입내역	재무과	
9	정수품 구입현황과 비품 사용현황('99.현재)	재무과	
10	회계별 기금별 예탁내용 및 이자발생 현황('98,'99)	재무과	
11	회계별 세입세출 내역 및 자금운영계획	재무과	
12	'99.수의계약 현황 및 사유(준공일확인서류, 계약서류, 사업비최종지불서류 별도제출)	재무과	
13	'97~'99 연도별 종로구 총사업비 10억이상 서울시비 및 지원사업(교부금 포함) 집행과정 및 절차(사업계약방식, 설계, 시공, 감리계약서, 응찰회사별(회사명, 회사소재지,대표자, 주소, 연락처), 응찰가, 낙찰예정가, 낙찰가, 설계, 시공 감리계약서 사본(원본대조필, 당초계획서 및 추진결과 및 현재 상태 등)	재무과	
14	구기동 139번지 일대의 서울시개발계획에 따른 각종 창고의 이전대책	재무과	
15	구유재산 현황 및 사용목적	재무과	
16	파출소통합 재산관리 현황	재무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
17	법인의 조세법칙 사건의 조사처리 현황('97,'98,'99)	세무1과	
18	법인에 대한 이의신청서 진달 및 처리현황('98,'99)	세무1과	
19	'96년이후 각 동별 호화주택 호수 및 각종 지방세부과내역 및 징수내역	세무1과	
20	'96~'99.9월현재 평창동내 주택 근린생활시설 및 주택 전시시설의 지방세 징수내역 및 과세근거	세무1과	
21	지방세 세입현황('97~'99)	세무1과	
22	비과세와 과세지역 현황	세무1과	
23	구세인 종합토지세와 시세인 담배소비세 비교현황	세무1과	
24	세의수입, 지방세(세목별)채납액 현황 및 고액 채납자 징수추진현황	세무1과	
25	과오납 미환불액 현황('98,'99)	세무1과	
26	세금관련 행정소송건 현황('98,'99)	세무1과	
27	적선동 156번지 재산세 및 부과내역 조치현황('98,'99)	세무1과	
28	재산세부과 연도별 상승비율과 부과기준표, 타구와 비교	세무1과	
29	법인실사 및 추진내역	세무1과	
30	2000년도 세수증대방안과 채납징수를 위한 향후계획	세무1과	
31	지방세 시효결손 처분현황('98,'99)	세무2과	
32	세무관련 각종 민원의 종류별 접수현황('98,'99)	세무2과	
33	소득할 주민세, 양도세, 주민세의 징수현황 채납률 및 과오납 현황('98,'99)	세무2과	
34	세금채납에 의한 허가 등의 제한 및 취소요구 현황('98,'99)	세무2과	
35	지방세 감액처리 현황(감액금액, 사유) : '98,'99	세무2과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
36	부동산중개업허가 연도별 허가처리현황('95년이전, '96,'97,'98,'99)	지적과	
37	부동산중개업자 행정처분 현황 및 위반 단속실적('98,'99)	지적과	
38	택지초과소유부담금 세원조사 및 부과징수('97,'98,'99)	지적과	
39	부동산등기지연 과태료 부과현황('97,'98,'99)	지적과	
40	지적측량 대행법인 지도감독사항('97,'98,'99)	지적과	
41	토지이동 처리현황('97,'98,'99): 일반분할, 도시계획선분할, 종전분할, 건축선지정분할, 등록전환, 신규등록, 등록사항정정 및 복구현황	지적과	
42	개발부담금 부과조정 및 감액처리현황('97,'98,'99)	지적과	
43	공시지가, 이의신청현황 및 조정현황('97,'98,'99)	지적과	
44	종로구와 타구의 공시지가 상하조건표 현황	지적과	
45	택지초과소유부담금 부과 징수현황 및 이의 신청('98,'99)	지적과	
46	종로구 지적측량 향후계획	지적과	
47	측량으로 구유재산 색출건수와 그 내역('98,'99)	지적과	
48	민영주택 사업계획승인현황 및 사용승인 현황	주택과	
49	민영주택 가사용승인 현황 및 사유	주택과	
50	무허가건물에 대한 철거대집행 계고서 발부현황	주택과	
51	건축물 증개축 신고수리 내용('98,'99)	주택과	
52	동별 무허가건물 이행강제금 부과현황(건수,금액,징수액)과 이행강제금 미이행현황('98,'99)	주택과	
53	동별 무허가건축물 현황 및 단속,고발 건수('98,'99)	주택과	
54	평창동 북악맨손 재건축사업 사전승인부터 사업승인까지 관련 각 과 협의사항(원본대조필) 및 군협의 각서내용, 사업결정의 구체적 내용, 사업계획승인내용, 변경승인내용 등	주택과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
55	종로구 주택보급률, 전세 및 월세가구수 현황, 전세보증금 용자지원액 및 집행실적('98,'99)	주택과	
56	전세보증금 용자지원액 및 집행실적(회수금액, 미회수액, 미회수액 대책) : '98,'99	주택과	
57	주택관련 감사원, 시, 구 감사지적사항('98,'99)	주택과	
58	재건축, 주거환경개선지구 추진(보상)현황 및 예산액('99.현재)	주택과	
59	위험건물 축대 절개지 등 시설물관리현황('99.현재)	주택과	
60	시민아파트 보상 및 철거현황, 대책	주택과	
61	재건축재개발조합 추진현황 자료 및 감독상 행정지도 내역서	주택과	
62	'96~'99.9월 토지형질변경행위와 관련한 자료 -유관부서 협의내용 및 현지조사보고서 -도시계획위원회 회의록 및 결정과정에 관한 기록, 의결내용에 관한 자료(찬,반 숫자 포함) -허가지 인근의 민원접수 내용 및 처리결과에 관한 자료 -허가지역의 원형보존 지구에 관한 내용과 현황 -허가유보 후 상황변화로 인하여 허가된 지역에 관한 자료 -부결된 허가신청서 중 보완 후 허가된 곳에 관한 자료 -1차 허가 후 그 뒤 면적이 증가되어 2차 허가된 지역에 관한 자료 -반려사유를 사후에 이행하도록 조건부 허가된 자료 -미준공지역에 관한 자료, 미준공지역 중 재해발생 우려 지역 -허가후 공사중단된 곳의 현황과 그 사유 -공사이행보증금에 관한 자료,금액현황, 반환내역 등 -허가신청의 유보 및 부결된 허가신청서에 관한 자료 -도시계획위원회의 재심의에 회부되어 허가되었거나 부결된 것에 관한 자료 -허가가능 지역이라도 주변의 환경, 풍치, 미관, 향토적 가치로 보존의 필요성이 있음에도 허가된 지역에 관한 자료 -현재 시행 중인 도시계획법과 토지의 형질변경 행위허가와 관련하여 민원처리의 문제점과 개선에 관한 자치구의 의견서	도시계획과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
63	도시계획시설 결정 및 변경현황('98,'99)	도시계획과	
64	무허가광고물에 대한 과태료 및 부당이득금 부과징수	도시계획과	
65	무악동, 교남동 상세지역 추진세부계획서	도시계획과	
66	장기 미집행 도시계획시설 현황 : 공원, 구거지, 하천 등	도시계획과	
67	상세계획진척과 향후대책	도시계획과	
68	도심재개발지역선정과 현재 추진현황	도시계획과	
69	신영동 산1-1, 1-5번지 토지형질변경 허가내용과 관련된 감사 및 조치사항, 서류 일체(도시계획심의위원회 회의내용), 건축업자변경사유	도시계획과	
70	석과정 3필지 중 임야 1필지와 2필지 형질변경에 대한 서류일체, 감사원, 시, 구 감사 지적사항 현황	도시계획과	
71	옥외광고물 허가현황과 유형별 현황('98,'99)	도시계획과	
72	자치구 도시기본계획(풍치지구) 처리현황(해제, 존치, 완화)	도시계획과	
73	도시계획관련 이행강제금 부과 및 징수현황('98,'99)	도시계획과	
74	장기미준공(미준공사유), 미필 건축물현황 및 향후 처리방안 (~현재까지 년도별)	건축과	
75	10층이상 건축물 허가건수	건축과	
76	이행강제금 부과 및 징수현황('98,'99)	건축과	
77	건축시 도로점용료 징수현황('98,'99)	건축과	
78	건축사무소 감리사 지도점검 지적사항('98,'99)	건축과	
79	위법건축물 현황('98,'99)	건축과	
80	준공 후 무단용도변경, 무단증축 현황['95~'98 : 적출 및 조치건수, '99 : 적출 및 조치내역(건별 내역서)]	건축과	
81	건축허가 후 허가취소 고발 과태료 부과실적('98,'99)	건축과	
82	노후건물 위험시설물 관리현황('98,'99)	건축과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
83	건축관련 감사원, 시, 구 감사지적사항('98,'99)	건축과	
84	다가구, 다세대 옥외 물탱크 설치 위반현황 대책	건축과	
85	건축 후 가사용 승인현황	건축과	
86	관내 중대형건축물(연면적 2,000㎡이상) 중 위법건축법(무단용도변경 등) 적발현황 및 조치사항	건축과	
87	구민회관 공사관련 유형별 민원현황(해결, 미해결 구분기재) : '98,'99	건축과	
88	가로수 신식, 보식 현황(수목별, 예산액) 및 보호관 설치공사 내역 : '98,'99	공원녹지과	
89	인왕산 산책로 현황과 예산('99)	공원녹지과	
90	인왕산 식목조성 내용 및 예산('99)	공원녹지과	
91	녹지관리시설비 사업 집행내역('98,'99)	공원녹지과	
92	가로수 유지관리 현황('98,'99)	공원녹지과	
93	살충제, 살균제 예산집행 내역('98,'99)	공원녹지과	
94	공원조성 설계변경공사 현황('98,'99)	공원녹지과	
95	공원녹지시설물 사용료 부과징수현황('98,'99)	공원녹지과	
96	수목정정작업 현황	공원녹지과	
97	시설하자보수 및 보식현황('98,'99)	공원녹지과	
98	그린벨트내 무허가건물 시설물 단속현황('98,'99)	공원녹지과	
99	공익근무요원현황 및 단속실적('98,'99)	공원녹지과	
100	도시계획법에 의한 그린벨트내의 행위승인허가 현황('98,'99)	공원녹지과	
101	임야훼손 및 산림법 위반자 단속현황('98,'99)	공원녹지과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
102	'98,'99약수터 수질관리현황(무악약수터 개발 대책 및 추진사항 포함)	공원녹지과	
103	국비, 시비, 구비 예산 사업실적 현황('99)	공원녹지과	
104	근린공원 관리유지비 내역 및 투자금액('98,'99) : 수목, 병충해약제 구매현황 포함	공원녹지과	
105	공원내 장애인편의시설 설치내역	공원녹지과	
106	관내 주택가 및 도로변 건물 위험수목 제거현황	공원녹지과	
107	공원녹지과 예산집행 현황 및 설계변경 공사내역('98,'99)	공원녹지과	
108	중요공원 쓰레기처리현황과 처리인원(월기준)	공원녹지과	
109	중요공원 구관장 현황 및 조성내역과 관리인 현황	공원녹지과	
110	공원녹지관련 이행강제금 부과 및 징수현황('98,'99)	공원녹지과	
111	'99년도 도로 일시점용허가 및 사용료 부과징수현황('98,'99)	건설관리과	
112	도로점용 및 적치물 동별 현황('98,'99)	건설관리과	
113	도로점용허가 신고 조치내용('98,'99)	건설관리과	
114	노점상 발생건수('99.현재)	건설관리과	
115	도로가관점 수량 및 최초소유자와 현재소유자 및 체납자('98,'99)	건설관리과	
116	도로,하천, 구거 점용료 부과징수 및 체납현황('98,'99)	건설관리과	
117	노상적치물 단속현황 및 가로환경 정비(주야)실적 및 예산집행	건설관리과	
118	건설관리 관련 감사원, 시, 구 감사지적사항('98,'99)	건설관리과	
119	관내 간선도로에 설치한 한전송압기(TR)수와 관리대장, 수입실태	건설관리과	
120	공중전화 부스의 설치 및 수입금 실태('98,'99)	건설관리과	
121	돌출간판 도로점용료부과 허가건수 및 징수현황('98,'99)	건설관리과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
122	불량맨홀 정비공사 실적('98,'99)	토목과	
123	재해대책기금 운영현황('98,'99)	토목과	
124	가로등 수신기 관리현황	토목과	
125	관내 육교 관리실태와 육교설치 위치선정 기준	토목과	
126	'99년도 토목공사(도로개설, 확장) 현황	토목과	
127	필운동-신교동간 공사진척사항 및 준공예정일, 예산현황	토목과	
128	도로개설 중 미개설도로 현황	토목과	
129	도로개설 설계변경 현황	토목과	
130	도로복구비 부과징수 및 굴착공사내역('98,'99)	토목과	
131	토목관련 감사원, 시, 구 지적사항 및 처리현황('98,'99)	토목과	
132	시비지원 도로개설 및 도로예산 집행내역('98,'99)	토목과	
133	가로등, 보안등 시설공사에 따른 예산집행 내역('98,'99)	토목과	
134	각 동별 보안등 수리업자와 수리건수('98,'99)	토목과	
135	'99년도 도로개설 시설비 예산액과 집행내역('98,'99)	토목과	
136	연화칼슘 구입비 및 각 동별 사용량('98,'99)	토목과	
137	관급자재 구입 및 수불현황('98,'99)	토목과	
138	각 동별 토목공사비 내역(편익사업)	토목과	
139	도로시설물 보수공사 내역	토목과	
140	삼청동 28-42 주변도로 B=6, L=80m 내역	토목과	
141	굴착복구공사현황(원인자+관리청 복구)	토목과	
142	설계변경 투자예산 증액내역('98,'99)	토목과	
143	하수도시설물 보수공사 및 준설공사 내역	토목과	
144	이화동 3-2 주변 하수도정비 내역	토목과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
145	지하수범위반자 조치 및 벌과금 부과징수 내역('98,'99)	토목과	
146	지하수 사용료 부과 내역	토목과	
147	'99.현재 진행 중인 하수도공사 내역	토목과	
148	삼청동 28-42 물받이공사 내역	토목과	
149	가회동-감사원 도로개설, 낙산근린공원화사업, 북악팔각정, 종로지하도 보수공사, 동별 주거환경개선사업시설공사, 추진현황(사업계약서(원본대조필), 사업개요 및 예산계획, 연도별 '99년 5월 현재 서울시 예산대비 예산지출현황 및 전망, 사업계획 및 전망, 사업별 관련 민원사항 및 조치결과, 사업추진일정보고서, 설계, 시공, 감리계약서, 사용승인계약서 등 원본대조필 사본 공사계약방식, 계약시 응찰회사(회사명,주소,연락처,대표,회사주요경력 등) 응찰가, 낙찰예정가, 낙찰가, 계약심의위 회의록사본)	토목과	
150	하수도사용료 부과징수, 체납관리, 제설청구 현황	토목과	
151	교통유발부담금 부과징수 현황('99.현재)	교통행정과	
152	버스정류장 택시승차대 이전, 보수, 신설 현황('97,'98,'99)	교통행정과	
153	관내 유형별 장애인 차량 등록현황('99.현재)	교통행정과	
154	노상, 노외, 부설주차장에 표시된 장애인 주차표시 면수현황	교통행정과	
155	교통유발부담금 부과징수 및 체납누락 정리현황('98,'99)	교통행정과	
156	인왕교통 팔각정 허가내역(마을버스운영노선) 및 전 마을버스	교통행정과	
157	공영주차장 부지매입 추진실적('98,'99) : 계약서, 중도금, 잔금 복사	교통행정과	
158	노상주차장 건설사업비 집행내역('98,'99)	교통행정과	
159	도로표지판 및 보행자 안내판 설치현황	교통행정과	
160	자동차 등록현황(유형별) : 등록차량, 등록세 미납현황('98,'99)	교통행정과	
161	주차장 특별회계 투자현황과 금융예탁금 현황	교통행정과	
162	각 동별 모든 차량 대수현황('98,'99)	교통행정과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
163	교통사고 다발지역 안전시설 현황	교통행정과	
164	반사경 설치 및 정비내역	교통행정과	
165	주차장시설(동부, 중부, 서부지역별) 현황 및 관리운영 현황	교통행정과	
166	동별 규격별 과속방지턱 총괄, 설치현황 및 철거	교통행정과	
167	동별 과속방지턱 도색 예산과 도색갯수	교통행정과	
168	불법주정차 단속현황 및 과태료 징수현황체납(압류)처분 현황(동별, 월별 '98,'99)	교통지도과	
169	운수사업에 대한 관계법령위반 단속실적 및 조치현황	교통지도과	
170	무단방치차량 회수대책현황('98,'99)	교통지도과	
171	주정차 위반 단속실적('98,'99) 및 범칙금 시효결손처리 현황	교통지도과	
172	'98,'99 주차단속원 운영현황(각 동별 단속건수)	교통지도과	
173	견인대행 실적내용('98,'99)	교통지도과	
174	버스전용차로 통행위반차량 단속현황	교통지도과	
175	자동차 무허가 정비업소 단속실적 및 과태료 부과현황('98,'99)	교통지도과	
176	과태료 과오납 및 단속스티커 오손, 훼손 현황('98,'99)	교통지도과	
177	우리집 주차장갯기 사업비 보조금 내역	교통지도과	
178	공익요원 오토바이 등 기타 사고시 처리현황(~현재까지)	교통지도과	
179	자동차정비업소현황(허가, 무허가 구분)	교통지도과	
180	이면도로(거주자) 구획선과 수입현황('98,'99)	교통지도과	
181	유형별 주차장 수입금액 현황('98,'99)	교통지도과	
182	노상주차장 개설 및 입찰현황(위탁)	교통지도과	
183	방치차량 이전 및 폐차 현황('97,'98,'99)	교통지도과	
184	거주자 우선주차제 실시현황(실시구역, 주차대수)	교통지도과	
185	공영주차장 관리운영 현황	교통지도과	

1999. 11.

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : '99. 11. 29 ~ 12. 4(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 관계공무원

다. 출석요구이유 : '99년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장

