

第118回(臨時會)

# 서울特別市鐘路區議會 市民行政委員會會議錄

第1號(附錄)

서울特別市鐘路區議會事務局

## 目 次

|   |      |
|---|------|
| 1. 서울特別市鐘路區生活體育振興支援條例(案) .....          | 1面   |
| 2. 서울特別市鐘路區地方雇傭職公務員人事管理條例中改正條例(案) ..... | 3面   |
| 3. 서울特別市鐘路區行政機構設置條例中改正條例(案) .....       | 5面   |
| 4. 서울特別市鐘路區障礙人等便宜施設設置促進基金管理條例(案) .....  | 7面   |
| 5. 서울特別市鐘路區廢棄物管理條例中改正條例(案) .....        | 11面  |
| 6. 行政管理局 所管 2002年度 主要業務計劃 報告 .....      | 14面  |
| 7. 生活福祉局 所管 2002年度 主要業務計劃 報告 .....      | 28面  |
| 8. 保健所 所管 2002年度 主要業務計劃 報告 .....        | 75面  |
| 9. 監查擔當官 所管 2002年度 主要業務計劃 報告 .....      | 94面  |
| 10. 施設管理公園 所管 2002年 度主要業務計劃 報告 .....    | 101面 |

### 1. 서울특별시종로구생활체육진흥지원조례(안)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 850 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2002 . 1 .  
제 출 자 : 이동규 의원 외 6인

#### 1. 제안이유

국민체육진흥법 제3조의 규정에 의거 국민의 자발적인 체육활동을 장려하고 지원함으로써 생활체육진흥을 도모하여 여가선용을 통한 국민의 건강증진에 기여하고, 국민의 자발적인 체육동호인 활동과 생활체육 관련단체 등 체육동호인 조직에 대한 보조금 지급 근거를 마련하고 필요한 사항을 정하고자 함

#### 2. 주요골자

- 가. 구청장은 종로구민의 건강과 체력증진을 위하여 행하는 자발적이고 일상적인 체육활동을 권장하고 보호·육성하도록 함(안 제2조)
- 나. 국민의 자발적인 체육동호인 활동과 생활체육관련단체 등 체육동호인 조직을 지원하기 위하여 예산의 범위 안에서 보조금을 지급할 수 있도록 함(안 제3조)
- 다. 보조금의 지원에 필요한 사항을 서울특별시종로구보조금관리조례를 준용하도록 함(안 제4조)

3. 참고사항(관계법령)

- 1) 국민체육진흥법 제3조, 제4조, 제8조 및 제17조
- 2) 지방재정법 제14조
- 3) 서울특별시종로구보조금관리조례

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구생활체육진흥지원조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 국민체육진흥법 제3조의 규정에 의하여 구민의 자발적인 체육활동을 장려하고 지원함으로써 체육진흥을 통한 구민의 건강증진 및 여가선용에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(생활체육의 장려) 서울특별시종로구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 종로구민의 건강과 체력증진을 위하여 체육을 생활화할 수 있도록 시책을 강구하고 구민의 자발적 체육활동을 권장하고 보호·육성하여야 한다.

제3조(지원) ①구청장은 구민의 자발적인 체육동호인 활동과 생활체육관련단체 등 체육동호인 조직의 지원을 위하여 예산의 범위 안에서 보조금을 지급할 수 있다.

②제1항의 보조금의 지급대상 사업은 다음 각호와 같다.

1. 범 구민 체육생활화운동 전개
2. 생활체육 행사의 개최와 국제교류
3. 체육동호인 활동의 육성 및 지원
4. 생활체육진흥을 위한 조사·연구·프로그램 개발 및 보급
5. 생활체육협의회 및 종목별연합회의 사무국 육성과 운영에 관한 경비
6. 각종 체육시설의 수탁 및 운영
7. 기타 생활체육진흥을 위하여 필요한 사업

제4조(준용) 이 조례에서 정한 사항 이외에 보조금의 신청·지급·정산 등에 관하여 필요한 사항은 서울특별시종로구보조금관리조례가 정하는 바에 의한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

2. 서울특별시종로구지방고용직공무원인사관리조례중개정조례(안)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 841 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2001. 12.

제 출 자 : 종로구청장

1. 개정이유

지방지도원의 정년을 일반직 및 기능직과 동일하게 개정 시행하여 직원 사기진작을 통한 업무수행능력의 향상을 기하고, 자치행정 수요증대에 따른 생산성 향상을 기하고자 지도원의 정년을 연장하고자 함

2. 주요골자

○ 정년연장 : 현행 53세 → 57세로 연장 (단, 시행시기는 2002년 8월 1일부터 시행)

3. 개정근거

○ 구청장방침 총무 12110-411호(2001.11.24)

○ 지방고용직공무원의임용등에관한조례중개정조례표준안시달(내무부 지공12101-189 '96. 4.15)

4. 예산수반사항 : 필요없음

5. 개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구지방고용직공무원인사관리조례중개정조례(안)

서울특별시종로구지방고용직공무원인사관리조례중 다음과 같이 개정한다.

[별표] 의 1종 지도원 근무상한연령란중 “53세”를 ”57세“로 한다.

부 칙

이 조례는 2002년 8월 1일부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

| 현 행  |     |     | 개 정 안  |     |     |
|--|-----|-----|--|-----|-----|
| [별 표1]<br>서울특별시종로구지방고용직공무원의직종.직명및<br>근무상한연령표 |     |     | [별 표1]<br>서울특별시종로구지방고용직공무원의직종.직명및<br>근무상한연령표 |     |     |
| 구 분  | 1 종 | 경노무 | 구 분  | 1 종 | 경노무 |
| 직 명  | 지도원 | 사 환 | 직 명  | 지도원 | 사 환 |
| 근무상한연령                                       | 53세 | 23세 | 근무상한연령                                       | 57세 | 23세 |
| 부 칙  |     |     | 부 칙  |     |     |
| ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.                   |     |     | 이 조례는 2002년 8월 1일부터 시행한다.                    |     |     |

### 3. 서울특별시종로구행정기구설치조례중개정조례(안)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 847 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2002. 2.

제 출 자 : 종로구청장

#### 1. 개정이유

개정된 수도법에 따라 중수도 관련업무 중 일부가 자치구 고유업무로 변경되어 관련부서의 분장사무를 조정하고자 개정하려는 것임

#### 2. 주요골자

○중수도 관련업무, 저수조의 위생상 필요한 조치에 대한 지도·감독 및 저수조 청소업 신고처리업무 등에 관한 사항을 신설

#### 3. 개정근거

- 수도법중개정법률(2001. 3.28공포, 법률 제6449호)
- 수도법시행령중개정령(2001. 9.28, 대통령령 제17381호)
- 수도법 개정에 따른 업무추진 철저(상수도사업본부 급수58442-898,2001. 9.18)

#### 4. 예산수반사항 : 필요 없음

#### 5. 개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구행정기구설치조례중개정조례(안)

서울특별시종로구행정기구설치조례중 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항중 제33호를 다음과 같이 신설한다.

- 33. 중수도관리, 저수조 위생 지도·감독 및 청소에 관한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

| 현 행   | 개 정 안   |
|---|---|
| 제6조(생활복지국) ① (생략)<br>② 생활복지국장은 다음 사항을 분장한다.<br>1~32. (생략)<br>(신설) | 제6조(생활복지국) ① (현행과 같음)<br>② -----<br>1~32. (현행과 같음)<br>33. 중수도 관리, 저수조 위생 지도·감독 및<br>청소에 관한 사항 |

4. 서울특별시종로구장애인등편의시설설치촉진기금관리조례(안)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 848 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2002. 1.

제 출 자 : 종로구청장

1. 제정이유

장애인 등 편의시설 설치기금을 조성하여 그 시설물에 대한 편의시설 설치비용을 용자·보조하고 시설주에 대해 장애인 등 편의시설에 관한 교육 및 홍보를 하여 「장애인·노인·임산부등」이 시설물을 편리하게 이용할 수 있도록 편의시설 설치 촉진기금을 관리·운영하기 위함

2. 주요골자

- 편의시설 설치를 촉진하기 위한 시설촉진기금을 조성(안 제4조)
- 촉진기금을 편의시설 설치비용의 용자 등에 사용함(안 제5조)
- 편의시설 설치촉진기금을 관리·운영함(안 제6조)
- 기금의 조성·관리 및 운용에 관한 중요 사항을 심의함(안 제7조 및 제8조)

3. 제정근거

- 장애인·노인·임산부등의 편의증진보장에관한법률

4. 예산수반사항 : 필요 없음

5. 조례(안) : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구장애인등편의시설설치촉진기금관리조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치법 제133조의 규정에 의하여 장애인·노인·임산부 등의 편의시설 설치를 촉진하기 위하여 「종로구장애인등편의시설설치촉진기금」을 설치하고, 그 관리·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “장애인등”이라 함은 장애인·노인·임산부등의편의증진보장에관한법률(이하“법”이라 한다) 제2조 제1호의 규정에 의한 자를 말한다.
2. “편의시설”이라 함은 법 제2조제2호의 규정에 의한 시설과 설비를 말한다.
3. “시설주”라 함은 법 제2조제3호의 규정에 의한 자를 말한다.

제3조(기금의 설치) 종로구청장(이하“구청장”이라 한다)은 장애인 등의 편의시설 설치를 촉진하기 위한 사업을 수행하기 위하여 종로구장애인등편의시설설치촉진기금을 설치한다.

제4조(기금의 조성) 기금은 각호의 재원으로 조성한다.

1. 법 제28조의 규정에 의한 이행강제금 징수액의 100분의 50
2. 종로구의 출연금
3. 기금의 운용으로 생기는 수익금
4. 기타 수입금

제5조(기금의 용도) 기금은 다음 각호의 용도에 사용한다.

1. 장애인 등 편의시설에 관한 교육 및 홍보사업
2. 장애인 등 편의시설 설치비용의 융자 또는 보조사업
3. 기타 보건복지부장관이 장애인 등의 생활편의증진과 관련하여 필요하다고 인정하는 사업

제6조(기금의 관리·운영) ① 기금은 구청장이 계좌를 따로 설치하여 관리·운영한다.

② 구청장은 기금을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 다음과 같이 기금관리 공무원을 둔다.

1. 기금운용관 : 생활복지국장
2. 기금출납원 : 기금운용관이 지정하는 6급 공무원

③ 지방재정법 중 경리관과 징수관에 관한 규정은 기금운용관에게, 지출원과 출납원에 관한 규정은 기금출납원에게 이를 각각 준용한다.

제7조(기금운용심의회) ① 기금의 조성·관리 및 운용에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 종로구장에

인등편의시설설치촉진기금운용심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

- ② 심의회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 생활복지국장이 되며 위원은 다음 각호의 자 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.
  - 1. 도시관리국장, 건설교통국장
  - 2. 종로구의회의원
  - 3. 장애인복지 및 편의시설 업무에 관한 식견과 경험이 풍부한 자
- ④ 구청장이 위촉하는 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
- ⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 사회복지과장이 된다.

제8조(심의회의 기능) 심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

- 1. 기금관리·운용계획 수립에 관한 사항
- 2. 기금의 조성·적립·운용 및 결산
- 3. 기타 기금과 관련하여 위원장이 부의하는 사항

제9조(심의회의 회의) ① 심의회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고 회의는 위원장이 소집한다.

- ② 정기회의는 기금운용계획 및 기금결산의 심의를 위하여 연1회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때에 개최한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ④ 이 조례에 규정하는 것 이외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제10조(수당 등) 심의회 회의에 출석한 위원에 대하여 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 직무와 직접 관련하여 참석할 경우에는 그러하지 아니한다.

제11조(기금운용계획 등) ① 구청장은 회계년도마다 년도 개시 전에 기금운용심의회의 심의를 거쳐 기금운용계획을 수립한다.

- ② 기금관리·운용계획에는 다음 각호의 사항을 포함한다.
  - 1. 기금의 수입 및 지출에 관한 사항
  - 2. 당해년도의 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
  - 3. 기타 기금 운용상 필요하다고 인정되는 사항

제12조(기금의 용자 또는 보조) ① 제5조제2호의 규정에 의한 기금의 용자 또는 보조대상은 법 제7조의 규정에 의한 대상시설을 법 제8조의 규정에서 정한 기준에 적합하게 설치하는 시설주로 한다.

- ② 기금의 용자절차, 용자한도액 및 용자조건 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제13조(용자·보조금의 관리) ① 구청장은 제11조의 규정에 의한 용자금 및 보조금이 사용용도에 맞게 사용되었는지를 확인하기 위하여 필요한 경우 해당 시설주에 대하여 관련 자료를 제출하게 하거나 소속공무원으로 하여금 관계서류 또는 사업내용 등을 검사하게 할 수 있다.

② 구청장은 시설주가 용자금 및 보조금을 사용용도에 반하여 사용한다고 인정되는 때에는 용자금 및 보조금을 환수할 수 있다.

제14조(준용) 이 조례에 규정되지 아니한 기금운용에 관하여 필요한 사항은 종로구보조금관리조례를 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

5. 서울특별시종로구폐기물관리조례증개정조례(안)

|          |     |
|----------|-----|
| 의안<br>번호 | 849 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2002. 2  
제 출 자 : 종로구청장

1. 개정이유

폭우·폭설 등 기상변화로 인한 쓰레기 처리상의 피해 발생시 이의 효율적 처리를 위한 방안으로 자치구 상호간 청소인력 및 장비를 지원할 수 있도록 효율적인 처리방안을 마련하고 지원체계를 제도화하려는 것임

2. 주요골자

○ 폭우·폭설 등의 재해 또는 매립지의 여건변동·대행업체의 부도 등으로 관할구역 안의 폐기물 적정처리가 어렵다고 인정되는 때에는 상호 자치구간에 인력·장비 등의 지원 및 협력 규정 신설

3. 개정근거

- 폐기물관리법 제4조
- 지방자치법 제139조
- 자연재해대책법 제1조, 제2조, 제45조

4. 예산수반사항 : 필요 없음

5. 개정조례(안) 및 신구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구폐기물관리조례중개정조례(안)

서울특별시종로구폐기물관리조례중 다음과 같이 개정한다.

제7조의2를 다음과 같이 신설한다.

제7조의2(다른 자치구에 대한 지원요청 및 협력) 구청장은 폭우·폭설 등의 재해 또는 매립지의 여건 변동·대행업체의 부도 등으로 인하여 관할구역 안의 폐기물을 적정 처리하기가 어렵다고 인정되는 때에는 인근 자치구에 대하여 인력·장비 등의 지원을 요청할 수 있으며, 다른 자치구로부터 지원을 요청받은 때에는 이에 협력하여야 한다.

제9조제2항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 폭우, 폭설 등 재해 또는 관할구역 안의 대행업체 부도 등 비상시에 구와 업체간, 대행업체 상호간 청소인력 및 장비 등의 지원 및 협력에 관한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구 조문 대비표>

| 현 행  | 개 정 (안)   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">&lt;신 설&gt;</p> <p>제9조(생활폐기물 등의 처리대행) ①(생략)<br/>           ②제1항의 규정에 의하여 폐기물처리업자에게 대행하게 할 때에는 다음 각호의 사항이 포함된 대행계약을 체결하여야 한다.<br/>           1.~ 7.(생략)</p> <p style="text-align: center;">&lt;신 설&gt;</p> | <p>제7조의 2(다른 자치구에 대한 지원요청 및 협력) 구청장은 폭우·폭설 등의 재해 또는 매립지의 여건 변동·대행업체의 부도 등으로 인하여 관할구역 안의 폐기물을 적정 처리하기가 어렵다고 인정되는 때에는 인근 자치구에 대하여 인력·장비 등의 지원을 요청할 수 있으며, 다른 자치구로부터 지원을 받은 때에는 이에 협력하여야 한다.</p> <p>제9조(생활폐기물 등의 처리대행) ①(현행과 같음)<br/>           ②-----<br/>           -----<br/>           -----<br/>           1. ~ 7.(현행과 같음)<br/>           8. 폭우, 폭설 등 재해 또는 관할구역 안의 대행업체 부도 등 비상시에 구와 업체간, 대행업체 상호간 청소인력 및 장비 등의 지원 및 협력에 관한 사항</p> |

## 6. 행정관리국 소관 2002년도 주요업무계획 보고

### < 主要業務 推進現況 >

#### ■ 「자치행정발전추진」의 활성화

효율적이고 한 차원 높은 행정으로 발전시키고 주민불편사항 해소, 복지 증진·구 재정수입의 확충방안 등 구정 전반에 대한 아이디어를 공모하여 행복이 샘솟는 아름다운 종로를 건설코자 함

#### □ 창의성 있는 새로운 아이디어 발굴

- 자치행정발전추진 운영의 내실화
  - 자치행정발전과제 심의회 개최 : 매분기 1회
  - 추진상황 분석 보고회 개최 : 연 2회(상·하반기)
- 우수과제 발굴자 및 발굴과제 적극 추진부서 인센티브 부여
  - 과제제출자 전원 도서상품권 지급 : 수시
  - 발굴과제 적극 추진부서 도서상품권 지급 : 수시
  - 과제제출 실적 우수부서 및 직원 시상 : 2002.12월말
- 소요예산 : 150만원

#### □ 주민참여 활성화 및 홍보활동 강화

- 주민아이디어 공모 실시
  - 공모시기 : 연중실시
  - 공모대상 : 종로구민, 종로구소재 직장인 및 학생 등
  - 공모분야 : 주민만족도제고, 구 재정책확충방안, 각종 제도개선 등
  - 심사 및 시상 : 연 1회 (2002. 12월)
- 홍보활동 전개
  - 홍보매체 : 일간지, 지역신문, 종로사랑지, 육교현판 및 게시물
  - 홍보활동 전개 : 연 2회 (전단, 포스터 배부)
- 소요예산 : 620만원

#### ■ 시·군·구 행정종합정보시스템 추진

행정의 기본자료로 활용되는 주민·자동차·부동산 등 단위업무 시스템을 통합·연계하는 시스템을 구축, One/Non Stop 서비스 및 시·공간 제약성을 극복하는 획기적인 주민서비스 체계를 완비 하고자 함

□ 추진 계획

- 1단계 사업 완료(9개업무) : 2000. 9 ~ 2001. 12
  - 개발업무 : 지적, 보건복지, 환경, 농촌, 지역산업, 민원
  - 연계업무 : 주민, 차량, 건축

□ 사업 개요

- 추진기간 : 2002. 1 ~ 2002. 12
- 대상업무 : 12개
  - 개발업무 : 지역개발, 상·하수도, 문화체육, 축산, 수산, 산림, 도로교통, 민방위, 내무행정
  - 연계업무 : 재·세정, 호적, 재난재해
- 단위업무시스템 통합 및 연계 완료
- 인터넷을 활용한 민원접수·처리시스템 활용 민원서비스 제공
- 전용서버 도입하여 업무시스템과 전자결재시스템 간의 연계 추진

□ 소요 예산 : 424,550천원 (국비 56,000, 구비 368,550)

□ 기대 효과

- 기관간의 정보연계를 통하여 활용성을 높이고 신속한 민원처리 및 유용한 정보제공으로 구민서비스 향상 및 행정능률 극대화

■ 주민문화복지센터 운영

주민 문화복지센터가 지역주민의 문화, 복지, 편의 공간과 주민자치 조직으로서의 기능을 발휘  
토록 행·재정지원을 지속 추진하고자 함

□ 추진 방향

- 주민문화복지센터 운영 및 프로그램 활성화 조기 정착
- 센터운영 주체 자치역량 강화 및 자치운영 기반 조성

□ 추진 현황

- 주민문화복지센터 운영 : 17개 센터
- 프로그램운영 : 148개 강좌
- 주민자치 기반조성
  - 주민문화복지위원회 구성 : 19동 410명
  - 자치역량강화 외부교육 : 2회 19명
- 센터 행·재정지원(비품, 강사료 등) : 733,028천원

□ 추진 계획

- 주민문화복지센터 확대운영 : 20개 센터
- 프로그램 운영 확대 : 160개 강좌
- 주민문화복지위원 자치역량 강화
  - 외부강사초빙 세미나 개최 : 1회
  - 타 시·도 우수센터 견학 : 2회(상·하반기)
- 센터 경연 평가회 실시 : 1회(하반기)
- 센터운영 공무원 교육실시 : 2회(상·하반기)

■ 「종로지킴이 자율방범대」 운영 활성화

지역주민들이 자율적으로 조직하여 활동하고 있는 자율방범대 운영을 활성화함으로써 범죄 예방활동과 청소년선도에 앞장서 지역안전과 건전한 사회기풍조성은 물론 야간순찰 시에 주민불편 사항 등도 함께 신고 처리하여 행정의 사각지대를 줄여 나가고자 함.

□ 현 황

- 자율방범대 구성 : 20대 677명 (3대 추가구성 예정)
- 순찰시기 : 주2회 이상, 취약시간 (하절기 23:00 동절기 22:00 이후)
- 순찰장소 : 동별 취약지역 중심
- 순찰인원 : 2인 1조

□ 추진 목표 ※ 동태적인 행정 환경 구축

- 아직까지 조직이 되지 않은 평창동 조속 발대 마무리
- 단순한 지역 순찰 지양, 청소년 계도 및 주민불편사항 적출신고
  - 순찰내용 : 범죄 예방활동과 주민불편사항 적출 병행 실시
  - 순찰사항 : 가로환경, 청소, 상하수도, 화재예방, 청소년선도 등 교육

□ 추진 계획

- 집합 간담회 개최 : 2002년 3월중
- 사기진작책 강구 : 종로지킴이 수첩 지급 (관내지도, 취약지역 등 수록)
  - 개인 기본품목 및 휴대장비 지급 : 방한복, 호루라기 등
  - 모범대원 표창 : 연2회(상·하반기)
- 구정이해 계기 마련 : 구정홍보물 배부, 주민생활불편사항 신고요령 등

□ 기대 효과

- 행정의 사각지대 해소
- 주민자치 역량 강화

■ 광고물 특별정비 추진

2002년 월드컵 등 각종 국제행사를 대비하여 도시미관 저해 및 불량·불법광고물을 정비함으로써 아름답고 쾌적한 도시환경을 조성하여 광고물 수준을 향상코자 함

□ 정비 개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진방법 : 자율정비 유도 후 행정조치
  - 시정명령, 계고, 행정대집행, 이행강제금 부과 등
- 정비대상 : 총 2,311개
  - 가로 374, 돌출 219, 세로 1,313, 지주 119, 창문이용 286

□ 중점 추진사항

- 추진내용
  - 6차선 이상 도로, 특정지역 철거 잔여분
  - 4차선 이상 도로
  - 종로구 전지역 불법 세로형 간판
- 【협오광고물 개선 추진】 ---- 수량, 크기, 색상 제한
  - 수 량 : 3개 → 2개
  - 크 기 : 가로 간판 10m, 돌출간판 3.5m × 1.2m
  - 색 상 : 적색 및 흑색은 각각 50%

□ 행정 사항

- 광고물 제작업소 교육강화
  - 상·하반기 년 2회 이상 실시
- 민간자율정비 추진위원회 활성화
  - 분기별 추진위원회 간담회 개최

■ 「생활민원 현장순찰」 확대 운영

동기능 전환에 따른 이관사무 중 현장확인 업무를 효율적으로 처리하고 주민불편사항을 신속 처리 해오던 일사천리(☎ 731-1472) 현장봉사반을 통·반장 및 각 직능단체회원 등의 합동순찰로 주민불편사항을 사전 파악하여 불편사항을 최소화하고자 함

□ 추진 목표

- 구민불편사항의 능동적 해결
  - 주 1회 이상 합동순찰(통·반장, 직능단체회원 등)

- 합동순찰 적출사항 우선처리
  - 각 기능부서별 현장기동반과 신속 연동체계 확립

□ 사업 개요

- 중점 순찰대상
  - 생활복지분야
    - 불법무단투기 단속, 무단방치쓰레기 수거, 생활공해 등 각종 환경오염
  - 도시관리분야
    - 무허가건물, 불법광고물, 공원 및 녹지관리
  - 건설교통분야
    - 도로 적치물제거, 보안등·가로등 유지보수, 도로파손 복구, 수방/제설작업 등
- 생활민원 현장순찰 처리실적 : 총 472건
  - 도로파손 복구 : 45건
  - 쓰레기 처리 : 38건
  - 보안등 고장처리 : 35건
  - 기 타 : 354건

□ 운영 방법

- 합동순찰결과 보고(동) → 자치행정과 및 기능부서 → 적출사항대장정리 및 처리결과 확인(자치행정과)

■ 민원사무편람 인터넷 제공

21C 정보화 마인드 확산에 따른 행정 발전의 일환으로 민원사무편람을 인터넷에 제공하여 접수·처리 절차를 안내함으로써 고객 지향적 민원서비스 제공 및 주민 만족도 제고

□ 추진 기간 : 2002.1 ~ 6월 ※ 시행시기: 2002. 7.1

□ 추진 개요

- 대 상 : 민원사무편람상 등재된 인감신고서 등 781종(총 2권, 1,700p)
- 수록내용 : 민원신고서, 처리과정, 법적근거, 구비서류, 처리요령 및 유의사항 등
- 게시방법 : 구 홈페이지 「행정정보」 창에 「사무편람」 게재

□ 소요 예산 : 9,000천원

□ 추진 일정

- 2002. 1 ~ 3 : 편람수정 및 시행계획 수립 (전산실 협의)
- 2002. 4 ~ 6 : 프로그램 입력 및 웹페이지 편집
- 2002. 7. 1 ~ : 활용 및 시행

■ 문화재 보수·정비 추진

우리 구에서 관리하고 있는 문화재중 노후 및 훼손된 문화재를 보수·정비함으로써 문화재를 원형 보존하여 후손에게 길이 물려주고자 함

□ 사업 개요

- 보수기간 : 2002. 1월 ~ 12월
- 보수대상 : 보물제1000호 승가대사상 외 11건
- 소요예산 : 1,352,000천원(국비 742,000 시비 522,400 구비 87,600천원)

□ 추진 계획

- 2002. 3월 : 보조금교부결정에 따른 사업계획 수립
- 2002. 4월~5월 : 보수설계용역 실시
- 2002. 6월 : 문화재현상변경 허가
- 2002. 7월~8월 : 공사발주
- 2002. 11월~12월 : 공사준공

□ 사업 효과

- 문화재의 적기보수를 통하여 원형을 보존하고 문화재 보존관리에 만전을 기함
- 자랑스런 문화유산을 후손에게 길이 물려줌

■ 생활체육교실 운영

구민 누구나 쉽게 운동할 수 있는 여건조성으로 생활체육에 대한 인식을 새롭게 하고, 체육의 생활화를 통한 건강하고 활기찬 사회 분위기를 조성하여 아름다운 종로를 구현코자 함

□ 추진 방향

- 생활체육의 활성화를 통한 평생 체육 구현
- 지역 특성에 맞는 프로그램 개발 및 보급
- 생활체육 활성화를 위한 관련단체 적극 육성 및 지원
- 주민문화복지센터에서 운영하지 않는 교실운영

□ 운영 개요

- 운영기간 : 2002. 1월~12월
- 운영장소 : 관내 공공 및 민간체육시설, 동네뒷산, 근린공원 등
- 운영종목 : 6과목 8개 교실
- ※ 단전호흡, 주부수영, 골프, 어린이 축구, 청소년 풋살, 청소년 볼링

- 대 상 : 구민 누구나
- 계획인원 : 17,000명
- 소요예산 : 25,260천원

□ 기대 효과

- 구민이 평소 접하기 어려운 종목 운영으로 체육인구의 저변확대
- 다양한 체육활동으로 구민건강 증진 및 아름다운 종로 구현

■ 자원봉사활동 활성화

지역실정에 맞는 봉사활동을 지속적으로 추진하고, 주민의 다양한 욕구에 따른 활동 프로그램을 분야별로 개발하여, 자원봉사자들이 적극적인 봉사활동을 펼칠 수 있도록 함으로써, 이웃과 함께 살아가는 복지 사회 건설과 효율적인 주민복지를 이루는데 기여 하고자 함

□ 추진 목표

- 자원봉사활동 프로그램 개발 및 직능별 소그룹 활동 지원
- 학교별 단체별 자원봉사활동 추진으로 청소년에게 자원봉사 활동 체험기회를 제공함으로써 「더불어 사는 공동체 의식」 함양
- 자원봉사 소식지 등 홍보자료의 제작 보급으로 자원봉사자의 적극적 모집 및 수요처 발굴
- 지역주민의 자원봉사 수요에 적극 대처할 수 있는 동 자원봉사기능 지원

□ 사업 개요

- 추진내용 : 자원봉사 다양한 프로그램 개발로 주민수요 대처
- 추진기간 : 2002. 1 ~ 12월
- 추진방법
  - 사회복지시설 방문으로 수요자와 함께 할 수있는 봉사활동 전개
  - '우리 문화유산 가꾸기' 등 청소년 자원봉사 프로그램 운영
  - 자원봉사 홍보 소식지 제작·홍보 및 배부
- 소요예산 : 13,500천원

□ 추진 계획

- 사회복지시설 방문 봉사활동 전개 : 2002. 1 ~ 12월
- 저소득 지역 주민에 대한 무료의료봉사 실시(양·한방) : 년 4회
- 자원봉사 홍보 소식지 제작·홍보 : 4회(소식지 2회, 교재 2회)
- 종로구·성균관대와의 자원봉사 대축제 연계실시로 사기양양
- 우수 자원봉사자 및 단체 : 위탁교육 및 우수기관 견학
- 동별 자원봉사자와의 토론회 개최

■ 여권제작 사진 전사방식 도입

여권의 위·변조의 70%가 사진교체로 매년 증가하는 추세이며, 여권에 사진을 부착하는 현행 방식을 개선, 사진을 여권에 전사하여 제작함으로써 여권의 위·변조 예방 및 사진 부착 등이 생략되므로 업무의 간소화

□ 사업 개요

- 전산장비 교체 및 LAN 구축
- 여권업무 전산프로그램 전환에 따른 담당직원 교육
- 사진전사방식 개시 : 2002년 하반기 예정

□ 추진 목표

- 전산장비 교체 및 LAN 구축
- 여권 위·변조 예방 및 선진국에 맞는 여권 제작

□ 추진 계획

- 전산장비 교체 및 LAN 구축
  - 추진내용 : 전산장비 교체 (컴퓨터, 프린터 등), LAN구축
  - 추진기간 : 기 완료 (2002년 1월중)
  - 추진방법 : 외교통상부 전산실과 협의 하에 추진
- 변경된 업무 직원교육 실시
  - 교육일시 : 2002. 1.14 ~ 18 (5일간)
  - 교육내용 : 사진전사방식에 따른 업무 변경내용
- 사진전사방식 시행
  - 개시일시 : 2002년 하반기

□ 소요 예산 : 외교통상부에서 지원

□ 기대 효과

- 여권의 위·변조 예방 및 업무의 질 향상

■ 쾌적한 청사 유지관리

깨끗한 청사 유지관리로 쾌적하고 아름다운 사무실 근무분위기 환경 개선

□ 청사내 민원실 바닥청소 실시

- 대 상 : 민원봉사과, 여권과, 세무민원실, 교통행정과
- 방 법 : 민원이 자주 이용하는 민원실 반기별 1회 바닥청소 실시

- 민원부서장과 협의하여 민원불편이 없는 시기를 선정하여 시행
- 부서별 자율실시를 유도하고 총무과에서 인력장비 지원

사무실별 환경정비 경진대회 실시

- 시 기 : 년 2회 (봄맞이, 가을맞이)
- 방 법 : 부서별 환경정비 평가를 통하여 아름다운 사무실 조성
  - 평가위원 (각국장 및 주무과장)을 구성하여 평가표에 의해 실시
  - 우수부서를 선정하여 간부회의시 시상

노후 냉방장치 신속교체

- 청사내 냉방장치의 노후화로 고장시 신속 교체 실시
- 2002년도 확보 예산 - 3대 14,700천원
  - 공냉식 냉방장치 21000kcal 2대, 수냉식 냉방장치 32000kcal 1대

< 當面 懸案 業務 >

■ 월드컵 준비 종합계획 추진

2002년 월드컵 축구대회의 성공적인 추진을 위하여 종로의 문화월드컵, 질서월드컵, 환경월드컵 기반조성을 위한 종합 추진계획을 수립 시행하여 성공적인 월드컵 추진에 철저를 기하고자 함

개 요

- 대회명칭 : 2002 FIFA WORLD CUP KOREA/JAPANTM
- 대회이념 : 새천년, 새만남, 새출발
- 대회규모 : 32개국 64경기 (한·일 각 32경기)
- 대회일정 : 2002. 5.31 ~ 6.30
- 서울경기 개최현황
  - 개막전 : 5. 31(금), 예선전 : 6. 13(목), 준결승전 : 6. 25(화)

추진 방향

- 문화월드컵에 걸 맞는 종로문화의 기틀마련
- 질서월드컵 실천을 위한 친절운동 전개
- 환경월드컵 기반조성에 따른 청결운동 추진

중점 추진사항

- 분야별 실천과제 : 3개 분야 25개 단위사업

- 문화월드컵 : 8개 단위사업
- 질서월드컵 : 7개 단위사업
- 환경월드컵 : 10개 단위사업

□ 단계별 추진계획

- 1단계(중점추진) : 2002. 1 ~ 4월
- 2단계(사후관리) : 2002. 5 ~ 6월

□ 평가보고회 개최

- 보고회 : 월 1회 (매월 첫째주 월요일) ※ 보고자 : 담당관·과장
- 보고내용 : 추진계획 및 실적

■ 제3회 「종로 만세의 날」 거리축제

3·1절을 맞이하여 서울의 대표적 거리인 종로에서 3·1운동의 빛나는 일을 오늘에 다시금 보여주고 시민들에게 종로를 차 없는 거리로 제공하여 이날 하루만이라도 차와 일상의 공해로부터 해방되어 전통민속놀이와 각종 축제행사 등을 자유롭게 즐기도록 하고자 함

□ 행사 개요

- 일 시 : 2002. 3. 1(금) 11:00~17:00(교통통제 10:00부터)
- 장 소 : 종로2가R(보신각) ~ 종로3가R(서울극장) - 약 800m
- 주최(관) : 종로구(종로문화원, 3·1만세의날 종로거리축제 추진위원회)
- 후 원 : 문화관광부, 서울시, 종로경찰서, 2002월드컵추진위원회, 서울북부보훈지청 등
- 내 용 : 시민참여 프로그램 운영 - 22개
  - 삼일만세 재현, 추억의 민속놀이, 어르신 공경행사, 월드컵 관련행사 등
- 소요예산 : 54,000천원(구비 50,000, 서울북부보훈지청 4,000)

□ 추진 방법

- 해당 구간을 차 없는 거리로 지정 - 걷고싶은 종로거리 시민 기대충족
- 시민 직접참여 문화프로그램 운영 - 지역문화 체험기회 제공
- 최소경비 최대효과 - 시민단체, 대학동아리, 자원봉사자 등 참여유도
- 새 봄날 첫 가족 나들이 분위기 조성 - 대시민 홍보강화

□ 향후 계획

- 교통통제에 따른 교통처리계획 수립 - 노선버스 우회, 홍보 등
- 민간단체 참여유도 : 새마을, 바르게살기, 자유총연맹, 자원봉사단체 등
- 시민불편사항 해소 : 주변업소 정상영업 및 화장실 개방, 의료 및 소방대책 등
- 유관기관 행사협조 및 다양한 홍보활동 전개

■ 법정 선거업무 추진

2002. 6.13(목), 12.19(목) 실시예정인 제3회 전국동시지방선거와 제16대 대통령선거가 보다 공명하고 깨끗한 선거로 치러질 수 있도록 법정선거사무 추진에 만전을 기하고자 함

□ 선거 개요

- 제 3회 전국동시지방선거 : 2002. 6.13(목)
  - 서울특별시장, 종로구청장, 서울시의원 2, 종로구의회의원 19
- 제 16대 대통령선거 : 2002.12.19(목)

□ 일정별 추진계획

- 법정선거사무지원반 설치 운영 : 2002. 4월
  - 인 력 : 7명
  - 전담사무실 별도 설치
- 주민등록 일제사실조사
- 투표구·투표소 정비
- 부재자 신고 접수 및 명부 작성
- 선거인명부 작성, 열·공람, 수정·확정
- 선거사무종사원 교육
- 투표·개표(선거일)

□ 소요 예산 : 546,762천원

- 제3회 전국동시지방선거 : 546,762천원 ※ 시비 : 68,664천원 지원
- 제 16대 대통령선거 : 전액 국비 지원

■ 「종로문화체육센터」 건립 추진

주민 문화복지시설이 절대 부족한 우리 구 서부지역에 종로문화체육센터를 건립하여 지역주민들의 삶의 질 향상과 건강증진에 기여코자 함

□ 부지 현황

- 위 치 : 종로구 사직동 산 1-48의 1필지
- 부지면적 : 3,826㎡(1,159평) - 산림청 3,207㎡, 국방부 619㎡

□ 추진 계획

- 추진기간 : 2001 ~ 2003년
- 사 업 비 : 200백만원 (2002년 순수 설계비)

- 규 모 : 지하 2층, 지상 3층 (연면적 6,756㎡)
- 주요시설 : 수영장, 소극장, 주차장, 체육관, 문화전시장, 휴게실 등

□ 2001년 추진실적

- 2001. 2.20 : 산림청 및 국방부와 토지매입 협의완료
- 2001. 5.21 : 서울특별시에 공원조성계획 변경 심의 의뢰
- 2001. 9. 6 : 서울특별시에 특별교부금 신청(21억 6천만원)
- 2001.10.12 : 서울특별시 도시공원위원회 개최(재심의 결정)
- 2001.10.19 : 서울특별시 하반기 투자심사위원회 개최
- 2001.12. 7 : 서울시 도시공원위원회 공원조성계획변경 심의통과
- 2001.12.28 : 사직체육·문화센터 사업타당성 용역시행

□ 2002년 추진계획

- 2002. 3. ~ 4월 : 부지매입
- 2002. 5. ~ 8월 : 기본 및 실시설계(현상공모)
- 2002. 9월 : 사업시행

□ 사업 효과

- 상대적으로 문화·체육공간이 부족한 종로구 서부지역(사직, 무악, 효자, 교남동 등) 주민들의 삶의 질 향상과 건강증진에 기여

< 주민건의사항 처리현황 >

□ 총괄 현황

| 계  | 완 결 | 진 행 중 | 불 가 | 기 타 | 비 고 |
|----|-----|-------|-----|-----|-----|
| 15 | 5   | 8     | 2   | .   |     |

□ 세부 추진현황

| 동 별          | 건의자                       | 건의내용                               | 답변사항  | 처리부서  | 처리현황 |
|--------------|---------------------------|------------------------------------|---|-------|------|
| 삼청동          | 정일심<br>삼청동 60-2           | 삼청동사무소<br>취미교실 마루바닥<br>설치 요망       | 2002년 추경예산<br>편성으로 설치 추진 중                  | 자치행정과 | 진행중  |
| 부암동          | 김순규<br>홍지동 133-4          | 산제당길 도로명 개정<br>요망                  | 주민의견 수렴하여 지명<br>위원회 심의 후 결정 추<br>진 중        | "     | "    |
| 평창동          | 손중호<br>평창동 104-5          | 관할경찰서를 종로경찰<br>서로 이전 요망            | 서울지방경찰청 및<br>서대문경찰서 처리 협조<br>의뢰 중           | 총 무 과 | "    |
| "            | 최승낙<br>구기동 203            | 구기동 지역 파출소<br>재배치 요망               | 서울지방경찰청 및<br>서대문경찰서 처리 협조<br>의뢰 중           | "     | "    |
| 무악동          | 손주상<br>무악동 현대A<br>114-506 | 투표구 수를 기존의<br>3개 소로 환원 요망          | 종로구 선거관리위원회<br>조치 요구 중                      | 자치행정과 | "    |
| 종 로<br>1234가 | 정용석<br>인사동 170            | 인사동 안내간판 확대<br>요망                  | 市 문화관광과 인사동<br>발전 중기계획에 의거<br>재설치 불가        | "     | 불 가  |
| "            | 홍승태<br>낙원동 낙원A<br>1510    | 종로1234가동 문화복지<br>센터 시설 이전 확충<br>요망 | 지상 5층 건물 신축 및<br>야외 휴식공간 조성<br>방안 검토 중      | "     | 진행중  |
| 종 로<br>5·6가  | 허금순<br>연지동 119            | 골목길 야간 방법활동<br>강화                  | 경찰서 협조 주 3회 이상<br>으로 순찰강화 및 자율<br>방법대 순찰 시행 | 자치행정과 | 완 결  |
| 이화동          | 이운진<br>이화 산 9-39          | 동청사 완공시기 설명<br>요망                  | 지하 폐기물 처리 중으<br>로 2월말 공사 시작하여<br>12월 준공 예정  | "     | "    |
| 혜화동          | 김용우<br>명륜1가 5             | 혜화초등학교 이전부지<br>활용방안                | 부지매입 후 종합운동장<br>건립 추진 중부교육청<br>협의 중         | 문화진흥과 | 진행중  |

| 동 별  | 건의자                | 건의내용                                | 답변사항   | 처리부서  | 처리현황 |
|------|--------------------|-------------------------------------|--|-------|------|
| "    | 박문배<br>명륜1가 2-23   | 각 가정에 문패 부착<br>요망                   | 문패는 개인 사유물이며<br>예산 미편성으로 불가                                    | 자치행정과 | 불 가  |
| 명륜3가 | 임일모<br>명륜3가 31     | 명륜3가 최근 3개 통<br>증설사유 설명 요망          | 주거환경사업 시행으로<br>1개 통 400~500명 밀집<br>지구 발생에 따른 조정을<br>위해 3개 통 증설 | "     | 완 결  |
| "    | 김재위<br>명륜3가 1-1038 | 와룡시장 구간 불법<br>플래카드 철거 요망            | 현장 출장하여 즉시 제거<br>향후 재발생 예방을 위한<br>순찰강화 조치                      | "     | "    |
| 승인2동 | 양해태<br>승인동 1011    | 분쟁소지 있는 행정<br>행위시 처리방식 및<br>개정건의 사례 | 원만한 협의 유도 및<br>중앙부처, 市 등에 개정<br>건의 시행 중                        | "     | "    |
| "    | 나승혁<br>승인동 1036    | 주민문화복지센터 명칭<br>변경 요망                | 명칭 변경은 조례 개정<br>사항으로 개정 입법 예고<br>공고 중                          | "     | 진행중  |

7. 생활복지국 소관 2002년도 주요업무계획

■ 一般現況

1. 인력 및 주요행정장비 현황

□ 직원현황 (4과 17업무담당)

| 과 별   | 계          | 정원     |        |          |          |          |        |          | 기능직 |
|-------|------------|--------|--------|----------|----------|----------|--------|----------|-----|
|       |            | 4급     | 5급     | 6급       | 7급       | 8급       | 9급     | 현원       |     |
| 계     | 175<br>169 | 1<br>1 | 4<br>4 | 26<br>24 | 32<br>39 | 35<br>27 | 9<br>7 | 68<br>67 |     |
| 사회복지과 | 34<br>28   | 1<br>1 | 1<br>1 | 7<br>5   | 10<br>11 | 7<br>7   | 2<br>2 | 6<br>1   |     |
| 지역경제과 | 24<br>30   |        | 1<br>1 | 6<br>7   | 8<br>8   | 7<br>7   | 2<br>1 | 0<br>6   |     |
| 환경위생과 | 29<br>26   |        | 1<br>1 | 6<br>6   | 9<br>11  | 11<br>7  | 2<br>1 | 0<br>0   |     |
| 청소행정과 | 88<br>85   |        | 1<br>1 | 7<br>6   | 5<br>9   | 10<br>6  | 3<br>3 | 62<br>60 |     |

□ 행정장비

( 단위:대 )

| 구 분   | 전 자 복사기 | 컴퓨터 (PC) | 프린 터기 | 팩시 밀리 | 카메라 | 기 타      |
|-------|---------|----------|-------|-------|-----|----------|
| 계     | 5       | 108      | 29    | 5     | 21  |          |
| 사회복지과 | 1       | 30       | 7     | 1     | 4   |          |
| 지역경제과 | 2       | 27       | 7     | 2     | 0   | 가스감지기 5대 |
| 환경위생과 | 1       | 23       | 10    | 1     | 2   |          |
| 청소행정과 | 1       | 28       | 5     | 1     | 15  | /        |

2. 분야별 일반현황

□ 사회복지과

○ 국민기초생활 수급대상자 현황

(2002. 1. 1 기준)

| 계     |       | 일반수급자 |       | 특례수급자 (가구/명) |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|
| 가구    | 인원    | 가구    | 인원    | 소계           | 교육특례자 | 의료특례자 | 자활특례자 |
| 1,492 | 2,195 | 1,418 | 2,115 | 74/80        | 9/13  | 29/30 | 36/37 |

※ 특례수급자는 개인별 보호

○ 저소득층 현황

| 계     |      | 소년소녀가장 |     | 모·부자가정 |      | 가정도우미 수혜대상노인 |      |
|-------|------|--------|-----|--------|------|--------------|------|
| 221세대 | 391명 | 9세대    | 12명 | 104세대  | 271명 | 108세대        | 108명 |

○ 장애인현황

(단위 / 명)

| 계     | 지체장애  | 시각장애 | 청각·언어 | 정신장애 | 뇌병변 | 신장  | 심장 |
|-------|-------|------|-------|------|-----|-----|----|
| 3,631 | 1,837 | 476  | 384   | 506  | 268 | 140 | 20 |

※(남자 2,495명, 여자 1,136명)

○ 의료보호대상자 현황

(단위 : 가구/명)

| 총 계   | 1 종   |                           |        |        |        |                    | 2 종                    |
|-------|-------|---------------------------|--------|--------|--------|--------------------|------------------------|
|       | 소 계   | 기초생활 수급자 (18세 미만, 61세 이상) | 시설 보호자 | 국가 유공자 | 인간 문화재 | 기타 (5.18광주 및 의사상자) | 기초생활 수급자 (18세이상~60세이하) |
| 2,705 | 2,385 | 1,175                     | 1,126  | 65     | 4      | 15                 | 320                    |
| 3,479 | 2,700 | 1,408                     | 1,126  | 130    | 5      | 31                 | 779                    |

○ 재해구호물품 비축 현황 ..... 총 6종 197점

| 계    | 모 포 | 이 불 | 운동복 | 생필품 (12종)<br>세면도구세트 | 천 막 | 목침대 | 비 고 |
|------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|
| 197점 | 43매 | 43매 | 43매 | 43세트                | 5조  | 20개 |     |

○ 사회복지시설 현황 ..... 147개소

| 장애인시설   | 보육시설          |                        | 노인시설           |     |     | 청소년시설 |             | 여 성<br>문화센터  | 복지관      |
|---|---------------|------------------------|----------------|-----|-----|-------|-------------|--------------|----------|
|   | 정부지원          | 민간시설                   | 경로당            | 양로원 | 요양원 | 독서실   | 청소년<br>문화센터 |              |          |
| 9   | 27            | 39                     | 63             | 1   | 1   | 2     | 1           | 3            | 1        |
| 정신요양 1<br>장애인요양 2<br>공동생활가정 3<br>주간단기보호 1<br>장애인작업장 2 | 구립 25<br>법인 2 | 어린이집<br>33<br>놀이방<br>6 | 구립 33<br>사립 30 | 사립  | 사립  | 위탁 2  | 위탁 1        | 위탁 1<br>직영 2 | 위탁<br>운영 |

○ 가정의레업소 현황

| 계     | 장례식장 | 무료예식장      | 비 고 |
|-------|------|------------|-----|
| 10 개소 | 5    | 야외 4, 실내 1 |     |

○ 사회복지법인 등록현황 ..... 18 개소

| 일반사회복지사업  | 노인복지사업   | 장애인복지사업 | 아동복지사업 | 여성복지사업             |
|---|--|---------|--------|--------------------|
| 성암재단<br>망월원<br>각당 복지재단<br>감리회사회복지관재단<br>선암사회복지재단<br>대한불교조계종사회복지<br>재단<br>한국기독교장로회총회<br>서울복지원<br>사랑의보금자리 | 새문안교회사회복지재단<br>대한예수교장로회총회한<br>국장로교복지재단<br>우리모두복지재단<br>연동복지원<br>청운양로원 | 조계종보현원  | 창신어린이집 | 구세군복지재단<br>나자렛 성가회 |

□ 지역경제과

○ 시장현황

(단위:개소)

| 계  | 일 반<br>대형상가 | 쇼핑센터 | 아케이드<br>(대형건물의<br>부속상가) | 아파트상가 | 재래시장 | 지하상가 |
|----|-------------|------|-------------------------|-------|------|------|
| 17 | 3           | 1    | 4                       | 2     | 2    | 5    |

○ 공장현황

(단위:개소)

| 계   | 출판인쇄 | 섬 유 류 | 전기·기계 | 통신장비 | 기 타 | 비 고 |
|-----|------|-------|-------|------|-----|-----|
| 131 | 38   | 18    | 38    | 8    | 29  |     |

○ 기금현황

(단위:백만원)

| 구 분       | 총기금 규모 | 대 출 금 | 잔 액   | 비 고 |
|-----------|--------|-------|-------|-----|
| 중소기업 육성기금 | 2,406  | 1,990 | 416   |     |
| 도시가스 사업기금 | 2,368  | 349   | 2,019 |     |

○ 농수산물 직판장 현황

| 직판장명 | 소 재 지     | 규모  | 개장일        | 운 영         |
|------|-----------|-----|------------|-------------|
| 구청후정 | 수송동 146-2 | 11평 | '94. 9.14. | 농협중앙회 고창군지부 |
| 종 요  | 훈정동 90    | 26평 | '94. 9.14. | 종로구 새마을협의회  |

○ 고용촉진 훈련기관 현황

(단위:개소)

| 계 | 미용 | 정보처리 | 자동차정비 | 보일러 | 전자 | 봉제 | 요리 | 웹디자인 | 제과 |
|---|----|------|-------|-----|----|----|----|------|----|
| 8 | 1  | -    | 1     | 1   | 1  | 1  | 1  | 1    | 1  |

○ 직업소개소 현황

(단위:개소)

| 계  | 무료소개소 | 유 료 소 개 소 |     |     |
|----|-------|-----------|-----|-----|
|    |       | 소 계       | 법 인 | 개 인 |
| 80 | 6     | 74        | 18  | 56  |

○ 노동조합 현황

(단위:개소)

| 합 계 | 한 국 노 총 산 하 |    |    |    |    |    |          |          |   | 기타 |           |
|-----|-------------|----|----|----|----|----|----------|----------|---|----|-----------|
| 97  | 계           | 외기 | 항운 | 금융 | 연합 | 출판 | 자동차      | 관광       | 7 |    |           |
|     | 46          | 3  | 1  | 6  | 13 | 6  | 12       | 5        |   |    |           |
|     | 민 주 노 총 산 하 |    |    |    |    |    |          |          |   |    |           |
|     | 계           | 사무 | 언론 | 대학 | 건설 | 공익 | 시설<br>관리 | 민주<br>금융 |   |    | 공공서<br>비스 |
|     | 44          | 13 | 4  | 2  | 2  | 1  | 1        | 20       | 1 |    |           |

○ 연료공급시설 현황

(단위:개소)

| 석 유 |     |            | 가 스 |            |             |             | 연 탄<br>판매소 |
|-----|-----|------------|-----|------------|-------------|-------------|------------|
| 소 계 | 주유소 | 일 반<br>판매소 | 소 계 | LPG<br>판 매 | 고압가스<br>판 매 | 고압가스<br>저 장 |            |
| 42  | 16  | 26         | 25  | 19         | 3           | 3           | 9          |

○ 도시가스공급 현황

(단위:개소)

| 정 압 실 |    |     | 가 스    |        |       |       |     | 특정가스<br>사용시설<br>(200㎡이상) | 비 고 |
|-------|----|-----|--------|--------|-------|-------|-----|--------------------------|-----|
| 계     | 지역 | 전용  | 계      | 가정용    | 업무용   | 영업용   | 학 교 |                          |     |
| 246   | 31 | 215 | 50,754 | 47,099 | 1,538 | 2,076 | 41  | 470                      |     |

□ 환경위생과

○ 식품접객업소 현황

(2002. 1. 1 현재)

| 계     | 휴게음식점 | 일반음식점 | 단란주점 | 유흥주점 | 집단급식소 | 도시락제조업소 |
|-------|-------|-------|------|------|-------|---------|
| 6,807 | 613   | 5,691 | 205  | 198  | 99    | 1       |

※ 서울시 전체 133,860개소의 5.0%

○ 공중위생 접객업소 현황

(단위:개소)

| 계     | 숙박업 | 이용업 | 미용업 | 목욕업 | 위 생 관 련 업 |     |                |              | 식 품<br>제 조 업 | 수 입,<br>유 통<br>판 매 업 등 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|----------------|--------------|--------------|------------------------|
|       |     |     |     |     | 소계        | 세탁업 | 위생<br>관리<br>용역 | 위 생<br>처 리 업 |              |                        |
| 1,860 | 310 | 269 | 411 | 90  | 239       | 159 | 79             | 1            | 226          | 315                    |

※ 서울시 전체 29,859개소의 6.2%

○ 환경장비현황

(단위 : 대)

| 계 | 매 연<br>배출가스<br>단속용차 | 자 동 차 매<br>연<br>측 정 기 | 매연측정용<br>비 디 오<br>카 메 라 및<br>편 집 기 | 자 동 차<br>배출가스 측<br>정 기 | 소 음<br>측 정 기 | 수소이온농도<br>측정기 |
|---|---------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|--------------|---------------|
| 9 | 1                   | 2                     | 1                                  | 1                      | 1            | 3             |

○ 자동차 매연 단속실적

(단위 : 건, 천원)

| 비디오 단속 |      | 측정기 단속 |      | 과태료 부과 |        | 비 고 |
|--------|------|--------|------|--------|--------|-----|
| 점검건수   | 적발건수 | 점검건수   | 적발건수 | 건 수    | 금 액    |     |
| 64,195 | 204  | 5,223  | 518  | 340    | 56,890 |     |

청소행정과

쓰레기 배출량(1일)

(단위 / 톤)

| 총 계 | 직 영 |      | 대 행 |     | 자가수거 |     |
|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|
|     | 수거량 | 비 율  | 수거량 | 비 율 | 수거량  | 비 율 |
| 282 | 71  | 25 % | 211 | 75% | 0    | 0   |

청소관련 인력현황

(단위 / 명)

| 총 계 | 환 경 미 화 원 |     |     |            | 운전원 | 정비원 |
|-----|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|
|     | 소 계       | 가 로 | 지 역 | 공중화장실 및 기타 |     |     |
| 302 | 243       | 111 | 78  | 54         | 55  | 4   |

청소장비 현황

(단위 / 대)

| 총 계 | 차 량 수 |     |     |     |     |    | 손수레 | 동력 수레 |
|-----|-------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-------|
|     | 소 계   | 수송차 | 수집차 | 가로차 | 살수차 | 기타 |     |       |
| 157 | 65    | 16  | 32  | 6   | 4   | 7  | 87  | 5     |

상차장, 미화원 휴게실, 가로휴지통 현황

| 상 차 장 |      |     |     |     | 휴 게 실 |     |      | 가 로 휴지통 |
|-------|------|-----|-----|-----|-------|-----|------|---------|
| 계     | 콘테이너 | 투하식 | 건물식 | 상차식 | 계     | 건물식 | 콘테이너 |         |
| 14    | 9    | 2   | 1   | 2   | 31    | 8   | 23   | 145     |

공중화장실 현황

| 계    | 고 정 식 | 이 동 식      |
|------|-------|------------|
| 23개소 | 6개소   | 17개소 (27기) |

○ 대행업체 현황

| 구 분       | 업 체 명     | 인력 및 장비 |    | 수 거 지 역   |
|-----------|-----------|---------|----|---|
|           |           | 미화원     | 장비 |   |
| 총 계       |           | 148     | 54 |   |
| 쓰레기       | 소 계       | 118     | 38 |   |
|           | 심창기업      | 30      | 15 | 사직동(경찰청 방향), 종로5.6가동(충신시장 방향) 혜화동(성대 방향), 명륜3가동, 창신2동, 창신3동 |
|           | 대승기업      | 43      | 10 | 종로5.6가동(청계로 방향), 승인1동, 승인2동                                 |
|           | 평가실업      | 45      | 13 | 종로1.2.3.4가동, 이화동, 창신1동, 혜화동(대학로 방향)                         |
| 분 노 정 화 조 | 소 계       | 30      | 16 |   |
|           | 환경개발(주)   | 15      | 9  | 청운동, 효자동, 사직동, 삼청동, 부암동, 평창동, 무악동, 교남동, 가회동, 혜화동, 명륜3가동     |
|           | 중복환경개발(주) | 15      | 7  | 종로1.2.3.4가동, 종로5.6가동, 이화동, 창신1동, 창신2동, 창신3동, 승인1동, 승인2동     |

■ 2002年度 主要業務計劃

사회복지과

1. 저소득주민 생활안정 도모

□ 국민기초생활수급자 기본적 생활보장

- 대 상 자 : 1,492가구 2,195명
- 급여내용 : 생계·주거·교육·해산·장제급여 및 의료보호 등
  - 「생계급여+타법지원액+자가소득」이 최저생계비가 되도록 급여
- 소요예산 : 3,216,359천원 (국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)
  - ※ 의료보호비는 국·시비로 별도지원

조건부수급자 자활지원 사업

- 대 상 자 : 조건부 급여대상자(취업대상자, 비취업대상자) 단, 조건 미이행자는 3개월간 급여 중지
  - 취업대상자 : 고용안정센터(노동부)와 공동으로 직업훈련, 취업알선, 공공근로, 창업 등 적합한 자활사업 지원
  - 비취업대상자 : 사회복지관 등과 연계하여 자활근로, 지역봉사, 재활프로그램 등 참여 지원
- 사 업 내 용 : 취로형·업그레이드형 자활근로, 지역봉사 사업, 재활프로그램 운영 등
- 소 요 예 산 : 846,379천원(국비 178,338. 시비 132,629. 구비 535,412)

2. 기타 생활보장 사업

『아름다운 종로인 사랑고리』사업 지속 추진

- 수혜대상 : 2,002가구
- 추진내용 : 생활이 어려운 가정과 후원자 결연
- 추진방법
  - 연중 지속적 지원이 이루어지도록 후원자 발굴 및 결연
  - 연 2회 『사랑고리 한자리』 행사 추진 (설날, 추석)
  - 후원자 표창 : 연 4회이상 지속 후원자 및 지역복지향상자(100명)
- 소요예산 : 2,160천원

이웃사랑실천 선행업소 표창 달아주기

- 추천대상 : 어려운 이웃에게 선행을 한 업소로서 지역주민들로부터 신망을 받는 자
- 선정계획 : 50개 업소
- 선정방법 : 선행자 선정심의위원회에서 연4회(분기별) 선정
- 행사내용 : 감사장 전달 및 간담회 개최, 표창 달아주기 등
- 소요예산 : 2,500천원

저소득 주민 위문

- 위문기간 : 연 2회 (설날, 중추절)
- 위문대상 : 2,000가구
  - 독 거 노 인 : 160가구
  - 저소득장애인 : 40가구
  - 국가유공자 및 유족 : 400가구
  - 실직가정 등 저소득틈새가정 : 1,400가구
- 위문기준 : 가구당 20,000원 상당의 위문품
- 위문방법 : 구·동 간부가 방문 전달
- 소요예산 : 80,000천원

☐ 보훈의 달 국가유공자 위문

- 위문대상 : 국가유공자 400가구
- 위문기간 : 6월 보훈의 달에 위문
- 위문기준 : 가구당 20,000원
- 소요예산 : 8,000천원

☐ 국가유공자 문화유적지 시찰

- 시찰일정 : 2002. 6 ~ 7월 (당일)
- 시찰대상 : 국가유공자 및 유가족
- 인 원 : 100명
- 소요예산 : 3,000천원 (시찰경비)

☐ 광복절 독립유공자 위문

- 위문일정 : 2002. 8월중
- 위문대상 : 독립유공자 및 유가족
- 위문인원 : 50가구
- 소요예산 : 1,000천원

☐ 사랑실은 산타클로스

- 행사일정 : 2002. 12. 23 (월) 16:00
- 행사장소 : 구청 광장
- 방문대상 : 100명 (저소득가정 초등학생)
- 행사내용 : 발대식, 청소년 유공자 표창, 청소년선도캠페인, 산타클로스 가정 방문
- 추진방법 : 주민, 직원 등 순수자원봉사자로 산타클로스 19명을 선발하여 가정방문 선물 전달
- 소요예산 : 3,000천원

☐ 저소득 주민지원 전산관리 프로그램 개발

- 추진기간 : 2002년 상반기
- 관리인원 : 4,588명(저소득가정 2,588. 후원자 2,000)
- 내 용 : 민간분야의 저소득주민 지원사항을 전산관리하여 성·금품을 균등배분하고 민간지원 활성화를 도모함
- 소요예산 : 7,000천원 (전산프로그램 개발 용역비)

☐ 현대적 「장묘시설」 견학

- 추진회수 : 4회
- 장 소 : 용미리 납골분묘 단지
- 인 원 : 200명(노인회원, 종로구민)
- 내 용
  - 화장장, 납골당, 가족형 납골묘, 평장묘, 추모의 집 견학
  - 화장유언 남기기 서명운동 참여안내 등
- 소요예산 : 2,000천원

### 3. 장애인 사회참여 및 인식개선

#### 장애인 자립작업장 신축이전

- 이전대상 : 종로구 장애인자립작업장 (1층 32평, 2층 21평)
- 소재지 : 종로구 권농동 189-2 (임차: 구비 250백만원)
- 이전장소 : 적정부지 선정
- 신축형태 : 조립식 판넬 (50평)
- 신축사유
  - 임차기간 만료시 시설이전 경비 과다 (18 백만원)
  - 기계설치에 적절한 건물선정 곤란 (층고 3.5m 이상)
- 소요예산 : 98,000천원

#### 장애인복지시설 봉사활동 실시

- 참석인원 : 구간부, 구직원 보컬팀, 자원봉사자 등
- 방문장소 : 은혜·문혜장애인 요양원
- 활동내용 : 봉사활동, 위문공연, 위문품 전달 등
- 소요예산 : 3,000천원

#### 사랑의 수화교실 운영

- 대상 : 일반인, 직장인, 공무원 등
- 운영계획 : 년2회 (3개월과정)
- 강의내용 : 단어중심 기초과정 및 회화중심 중급과정
- 소요예산 : 4,840천원

#### 장애인 행사지원

- 지원근거 : 장애인복지법 제9조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 내용 : 사회적응훈련
  - 장애인 세상 보여주기(4월 20일 장애인의 날 기념)
  - 장애인 체육대회 참가(10월, 시지회 행사 참가)
  - 장애인 및 가족초청 위안의 밤 행사(12월)
- 참가인원 : 연 500명
- 소요예산 : 2,500천원(장애인협회 지원)

### 4. 아동보육의 내실화

#### 구립어린이집 시설 개·보수 및 기능보강

- 대상시설 : 구립어린이집 24개소
- 추진방법 : 보육여건 불편시설 개·보수 및 기능보강, 난방시설 교체

○ 추진내용

- 노후 시설보수 (12 개소) : 184,410천원

- 물품구입 및 유지보수비 지원 : 80,200천원

○ 소요예산 : 264,610천원(국비 11,484. 시비 8,613. 구비 244,513)

□ 보육시설 운영보조금 지원

○ 대 상 : 보육시설 66개소(구립 25, 법인 2, 민간 39)

○ 지원내용 : 인건비, 저소득 아동지원 및 영아간식비 지원

○ 소요예산 : 2,983,440천원

- 보조사업 : 2,897,984천원(인건비, 운영비 등)

- 자치구사업 : 85,456천원(민간시설 영아간식비 등)

□ 보육시설 교재교구개발 평가회 및 우수사례발표회

○ 일 시 : 2002년 11월

○ 대 상 : 보육시설 66개소

○ 행사내용 : 평가회 시상, 전시회, 특강 등

○ 소요예산 : 8,860천원

□ 종료어린이 거북이 마라톤 대회

○ 일 시 : 2002년 10월

○ 대 상 : 보육시설 66개소(어린이 및 학부모 2,000명)

○ 행사내용 : 어린이 마라톤(왕복 2km)

○ 소요예산 : 12,000천원

□ 신축어린이집 개원

○ 사업시기 : 2002년 3월

○ 위 치 : 창신동 622-2외 3필지(창신주거환경개선지구내)

○ 소 유 자 : 서울특별시(311.14㎡, 지하 1층, 지상 2층)

○ 보육인원 : 44명

○ 소요예산 : 25,000천원(시설보강 및 비품 구입)

□ 야간·24시간 보육시설 설치

○ 시 기 : 2002. 5월

○ 대 상 : 관내구립어린이집 중 1개소

○ 내 용 : 도심지역 야간 영아용 보육수요 충족

○ 소요예산 : 30,000천원(시비 50%, 구비 50%)

□ 특수 보육시설 설치

○ 시 기 : 2002. 6월

- 대 상 : 노틀담 수녀회
- 설치내용 : 방과후 보육시설
- 이용대상 : 초등학교 저학년(교사 1인, 정원 30명)
- 소요예산 : 30,000천원(시비 50%, 구비 50%)

영아전담 보육시설 설치

- 시 기 : 2002. 5월
- 위 치 : 종로구 수송동 146-2, 종로구청 어린이집
- 설치내용 : 구립 어린이집을 영아보육 전문시설로 전환
- 소요예산 : 60,000천원(시비 50%, 구비 50%)

보육시설 지도감독

- 회 수 : 년 1회
- 대 상 : 66개소(구립 및 사립)
- 점검내용 : 운영실태 및 시설 안전점검 병행
- 조치사항 : 지적사항의 행정적, 재정적 사후조치

5. 여성의 지위향상과 청소년 건전육성

여성발전기금 조성

- 조성기간 : 2001 ~ 2005년
- 조성목표 : 500,000천원
- 2002년 : 10,000천원 (누계 40,000천원)
- 사용용도 : 여성의 복지사업 및 권익보호, 지역사회 발전을 위한 사업 등
- 예치기관 : 한빛은행(이자율이 높은 상품으로 예탁)

구 여성복지 상담소 운영

- 운영기간 : 연중
- 상담대상 : 여성 및 자녀의 가족문제, 약물중독, 가정폭력, 편부모 가정문제 등
- 추진사항 : 자매결연, 생계보조 및 보호시설 입소알선·대처요령 조언
- 소요예산 : 2,600천원 (홍보물제작 등)

중·서부 여성문화센터 운영

- 수강인원 : 2개소 800명
- 수강과목 : 17과목(미용, 양재, 한복, 조리, 서예, 무용, 꽃꽂이, 에어로빅 등)  
- 소자본 창업 가능과목에 주력(양재·조리 등)
- 운영방법 : 연3회 (1기 4개월과정)
- 소요예산 : 141,180천원

종로 벼룩시장 운영

- 장 소 : 종묘공원
- 운 영 : 7회 실시 (3, 4, 5, 6, 9, 10, 11월)
- 내 용 : 활용 가능한 중고물품 등 교환 판매
- 실적심사 : 판매금액, 주민참여율을 심사하여 우수동 시상
- 소요예산 : 7,805천원

여성의 사회참여 확대

- 대 상 : 각종 위촉직이 있는 위원회
- 추진내용 : 여성위원 참여율 위원회별 30%이상 확대(현 22.3%)
- 추진방법 : 부서별 위원 결원 발생시 여성으로 신규위촉 추진

동거부부 합동결혼식 운영

- 일 시 : 년 1회 (가을)
- 대 상 : 관내거주 동거부부 5쌍
- 소요예산 : 2,500천원

미혼모 발생 예방사업

- 일 시 : 년 6회
- 교육대상 : 2,000명 (고등학교 및 특수학교생)
- 추진방법 : 미혼모 및 성폭력예방 고교 순회교육 실시
- 소요예산 : 5,640천원 (강사료 및 홍보비)

결식아동 지원

- 대 상 : 60명 (미취학 7, 초·중·고생 53)
- 지원기준 : 2,000원/식/일
- 지원내용 : 중식(미취학생), 석식(미취학생, 초·중·고생)
- 추진사항 : 대상자 수시파악, 식당 지정하여 급식 제공
- 소요예산 : 48,910천원 (국비 50%, 시비 25%, 구비 25%)

소년소녀가장 세대 지원

- 대 상 : 25명 (소년소녀가장, 가정위탁아동, 그룹홈아동)
- 지원내용
  - 명절, 생일, 졸업, 입학시 격려 : 4,250천원
  - 후원자 발굴 결연지원 및 상담실시 : 3,000천원
- 소요예산 : 7,250천원

모·부자가정 자립기반 조성

- 대 상 : 150가구(수급자 46, 저소득 104)
- 지원내용

- 학비, 입학금, 교통비, 학용품비 지원 (중학생 및 고등학생)
- 명절지원 (설날, 추석) : 9,000천원 (세대당 30,000원)
- 자녀신입생 및 졸업생 격려 : 1,500천원 (1인당 30,000원)
- 편부모가정 후원자 간담회 : 2,000천원
- 소요예산 : 12,500천원
  
- 모자가정 캠프 운영
  - 시 기 : 년 2회 (2월, 7월)
  - 대 상 : 저소득 모자가정 180명
  - 내 용 : 모자가 함께 참여하여 가족의 소중함과 일체감 조성 프로그램 (유적답사 등)
  - 소요예산 : 12,600천원
  
- 청소년 유해환경 감시활동 활성화
  - 사업내용 : 청소년 선도·보호사업 및 유해환경 시민정화운동 지원
    - 유해업소 신고자 포상금 지급 : 5,000천원
    - 청소년 유해환경 감시단 시상 : 2,000천원
    - 청소년 유해업소 지도·단속 : 6,000천원
    - 대책협의회 간담회 : 1,500천원
    - 유해환경 홍보유인물 : 800천원
  - 소요예산 : 15,300천원
  
- 청소년 보호프로그램 보급
  - 사업내용 : 청소년 보호행사 및 유해환경 보호매체물 제작
  - 소요예산 : 15,000천원
  
- 청소년 어울마당 개최
  - 회 수 : 년 8회
  - 대 상 : 관내 청소년 500명
  - 내 용 : 눈썰매캠프, 도예지탐방, 갯벌탐사 등
  - 추진방법 : 청소년에게 다양한 수련기회 제공 (당일코스)
  - 소요예산 : 16,000천원 (시비 50%, 구비 50%)
  
- 제3회 종로구 유스챔피언 선발대회
  - 시 기 : 2002년 9월중
  - 장 소 : 마로니에공원
  - 대 상 : 관내 중·고생 600명
  - 행사내용 : 댄스, 뮤직, 길거리농구
  - 소요예산 : 20,500천원 (시비 8,000. 구비 12,500)

6. 노인복지 증진

노인복지기금 조성

- 조성기간 : 2000 ~ 2005년
- 조성목표 : 950,000천원 (적립금 120,000천원)
- 2002년 : 30,000천원 (누 계 150,000천원)
- 사용용도 : 노인요양시설건립, 노인문제상담소 운영 등
- 예치기관 : 한빛은행(이자율이 높은 상품으로 예탁)

노후 경로당 기능보강

- 대상시설 : 구립경로당 16개소
- 보수내용 : 훼손·노후시설 보수 및 기능보강
- 소요예산 : 130,000천원

경로당 운영비 지원

- 대 상 : 63개소 (구립 33, 사립 30)
- 지원기준
  - ┌ 운영비 : 시설당 월평균 255천원 지원 (211,140천원)
  - └ 난방비 : 11월~3월까지 지원 (38,592천원)
- 소요예산 : 249,732천원(시비 102,485. 구비 147,247)

경로식당 운영비 지원

- 지원대상 : 결식노인, 독거노인
- 사업내용 : 중식제공, 식사배달
- 운영현황 : 3개소
- 소요예산 : 224,083천원(국비 75,998. 시비 109,781. 구비 38,304)

서울가정도우미 운영

- 대 상 : 수혜자 108명
- 추진내용
  - 거동불편 독거노인 및 중증장애인에게 유급봉사
  - 가정도우미(18명) 관리 및 수혜자 생일선물(1인당 20,000원 상당)
- 소요예산 : 170,844천원(시비)

노인 무료건강진단 실시

- 대 상 : 65세이상 저소득 희망노인 200명
- 검진과목 : 1차 심전도검사 외 11항목, 2차 유질환자 정밀검사
- 추진방법 : 진단결과를 개별 통보하여 건강한 노후생활 도모
- 소요예산 : 3,466천원 (국비 40%, 시비 40%, 구비 20%)

교통수당 지급

- 대 상 : 65세이상 전체 노인 15,884명
- 추진방법 : 생일이 속하는 달부터 신청을 받아 분기별 1인당 36,000원 계좌입금
- 소요예산 : 2,287,296천원(시비 50%, 구비 50%)

경로연금지급

- 대 상 : 65세이상 2,538명(기초생활수급자 2,255, 저소득자 283)
- 지급기준 : 수급자(45,000~50,000원) · 저소득자(26,250~35,000원)/월
- 소요예산 : 1,365,435천원(국 50%, 시 35%, 구 15%)

종로 경로복지카드 추진

- 대 상 : 65세이상 어르신 15,884명)
- 시 행 일 : 2000. 1. 1 ~ 계속(할인율 : 20~50 %)
- 참여업소 : 750개소(요식업 414, 이·미용 130, 목욕탕 26, 병·의원 6, 한의원 63, 약국 64, 안경업 16, 기타 31)
- 소요예산 : 19,797천원

장수노인 사진 찍어주기

- 시 기 : 2002년 5월중
- 대 상 : 관내 저소득층 노인 150명
- 추진방법 : 각 동별 출장하여 대상노인 사진 촬영 후 액자사진 1매 전달
- 소요예산 : 1,020천원 (필름 인화료 및 액자구입)

사회봉사활동 지원

- 대 상 : 65세이상 신체 건강한 노인 (연 2,040명)
- 추진내용 : 동별 교통, 골목, 환경, 공원할아버지 운영(일/4시간 연중 운영)
- 소요예산 : 74,100천원

혼자사는 어르신 건강음료 제공

- 사업기간 : 연중
- 지원대상 : 470명(65세 이상 저소득 독거노인)
- 추진방법 : 우유배달원이 매일 배달하여 안부 및 건강상태 등을 파악
- 소요예산 : 68,620천원

취미교실 운영

- 대 상 : 구립경로당 20개소
- 프로그램 : 5과목(노래, 레크레이션, 우리춤체조, 서예, 종이접기)
- 운영방법 : 경로당별 선호 프로그램을 과목당 주1회 실시
- 소요예산 : 35,700천원(강사료 및 노래방기기 유지보수비)

- 경로당 방문 「어린이 재롱잔치」 시행
  - 참여대상 : 어린이집 66개소
  - 장 소 : 구립 19개 경로당(동별 1개소)
  - 내 용 : 노래울동, 국악, 동화연극, 안마, 말벗 등
  - 추진방법 : 참여희망 어린이집별 인근 경로당과 결연하여 실시
  - 소요예산 : 1,900천원
  
- 어버이날 경로위안잔치
  - 시 기 : 2002. 5. 8 ~ 5. 25
  - 행사내용 : 동별 경로잔치, 민속놀이 등 실시
  - 소요예산 : 63,554천원
    - ┌ 경로잔치 지원 : 58,000천원 (동별 3,000. 노인지회 1,000)
    - ├ 효자효부 표창 : 1,004천원 (동별 8명)
    - ├ 경로당 위문 : 3,450천원 (개소당 50천원)
    - └ 경로잔치 홍보 : 1,100천원
  
- 제5회 어르신 노래자랑대회 개최
  - 시 기 : 2002년 10월중
  - 추진방법 : 각 동 및 경로당 추천을 받아 노래자랑 대회 개최
  - 소요예산 : 5,370천원
  
- 어르신 「작품전시회」 개최
  - 시행일자 : 2002. 10월중
  - 전시작품 : 서예, 사군자, 동양화, 서양화, 공작소품 등
  - 전시장소 : 구민회관 전시실
  - 소요예산 : 5,700천원
  
- 교회 축하선물 지급
  - 시 기 : 2002년 10월중
  - 대 상 : 관내 저소득층 노인중 교회 해당자 100명
  - 추진방법 : 각 동별 대상노인을 선정하여 축하선물 증정
  - 소요예산 : 3,000천원 (30,000원/인 수준)
  
- 모범노인 문화유적지 견학
  - 시 기 : 2002년 10월중
  - 대 상 : 사회봉사활동 모범어르신 90명
  - 소요예산 : 2,250천원

여가시설 위문

- 시 기 : 연 2회(설날, 추석)
- 대 상 : 69개소(경로당 63, 노인의 집 4, 노인교실 1, 구지회 1)
- 추진방법 : 동장을 통해 경로당 등에 방문 전달
- 소요예산 : 8,280천원 (시설당 60,000원)

수용시설 위문

- 시 기 : 연 4회 (설날, 어버이날, 추석, 연말)
- 대 상 : 청운양로원, 청운노인요양원
- 추진방법 : 구청장 방문전달
- 소요예산 : 7,120천원 (시비 5,120, 구비 2,000)

지역경제과

1. 지역경제 활성화와 물가안정

중소기업육성기금 지원

○ 기금조성

- 서울특별시 종로구의 출연금
- 기금의 운용으로 생기는 수익금
- 기타 기관으로부터의 출연금 및 차입금

○ 용자조건

- 용자한도 : 업체당 2억원 이내
- 대출금리 : 연 5%
- 상환기간 : 1년거치 2년 균등 분할상환

○ 지원대상

- 종로구 관할 지역내 공장을 두고 공장등록을 필한 중소기업자
- 소기업및소상공인을위한특별조치법 제2조에 규정한 소기업자
- 기타 구청장이 종로특성에 적합하여 유망하다고 인정하는 사업영위자

○ 2002년도 기금운영 계획

- 기 금 총 액 : 2,406백만원(출연금 1,720, 이자수입 686)
- 2002년 용자금 : 1,451백만원

□ 중소기업 무료상담소 설치·운영

○ 추진배경

- 관내 중소기업과 서울지방중소기업청 “경영기술지원단”의 무료상담을 통한 기업애로 해소

○ 추진방향

- 비 용 : 무료
- 장 소 : 지역경제과 (본관 4층)
- 분 야 : 자금지원, 경영, 법률, 창업, 금융 등
- 지 원 : 서울지방중소기업청 “경영기술지원단”

○ 기대효과

- “경영기술지원단”과 중소기업의 연계로 창업 활성화
- 중소기업체의 비용절감과 창업성공률 제고

□ 지역경제 발전협의회 운영

○ 사업개요

- 사업내용 : 관내 중소 상공인 대표를 선발하여 구정참여 기회를 부여하고 경제동향 파악과 여론을 수렴하여 구정반영과 중앙정부에 건의
- 협의회 구성 : 섬유, 문구, 제조업 등 중·소 상공인 대표

○ 추진계획

- 세부계획 수립 : 2002.1월
- 협의회 구성 : 2002.2 ~ 3월
- 정기회 개최 : 년 3회 (3월, 8월, 11월)

○ 소요예산 : 4,200천원

□ 물가안정

○ 추진방향

- 물가안정관리 책임제 실시 및 농산물 직거래사업 확대

○ 개인서비스요금관리 기능강화

- 42개품목, 3,534개업소 중점 전산화 관리(시·구 온라인체계 관리)
- 개인서비스요금 시간대별 차별화 표지판 외부부착 및 홈페이지 게시
- 사업자 단체를 통한 자율적 가격안정 유도(간담회 개최 등)
- 적극적인 행정지도 및 가격안정업소 인센티브 제공

○ 기초생필품 안정관리(20개 농·축·수산물등 생필품)

- 구·동별 자매결연지와 농산물 직거래 활성화
- 명절, 김장철, 성수품 등 생필품 수급 및 가격안정관리
- 축산물판매업소 실태점검 : 158개업소

2. 도시가스보급 확대 및 가스안전관리

도시가스 보급확대

- 보급대상 : 56,643가구
- 년간목표 : 2,300가구 (총보급:49,399가구, 보급율:87.2%)
- 추진방향 : 다수 민원지역 우선시공으로 주민편익 증진
- 보급지역
  - 종로1·2·3·4가 동대문경찰서 주변 ..... 150가구
  - 종로 5·6가 효제초등학교 주변 ..... 150가구
  - 신교동 1,2번지 일대 ..... 90가구
  - 부암동 382번지 일대 ..... 90가구
  - 평창동 388번지 일대 ..... 110가구
  - 기타 기존 배관지역 ..... 1,710가구

가스안전관리

- 대상시설
  - 가스공급시설 : 95개소 (LPG 19, 고압가스 6, 냉동제조 70)
  - LPG사용시설 : 739가구 (시민아파트)
- 중점추진사항
  - 지속적인 안전점검으로 위해요인 사전제거 및 취약시설 보완
  - 공급자 및 사용자의 자율 안전관리 유도
- 추진계획
  - 안전지도점검 : 연2회 실시 (해빙기, 월동기)
  - 교육 및 홍보 : 대표자 연2회, 종사자 연1회 교육실시 반회보 또는 지역신문 연3회 게재

석유 판매업소 점검관리

- 회 수 : 년 4회 (분기별)
- 대 상 : 42개소(주유소 16, 석유판매 26)
- 검사품목 : 휘발유, 등유, 경유, 석유 등
- 내 용
  - 시료채취 및 품질검사(한국석유품질검사소 합동)
  - 무신고 석유 이동판매 차량단속(종로소방서 합동단속)
  - 정량판매 준수여부 등
- 조치사항 : 품질기준 등 미달시 행정처분(영업정지, 과징금부과)

에너지 소비절약 추진

- 추진방법 : 구 본청 및 산하기관과 직능단체등 가두 캠페인 실시

- 참여인원 : 900명(공무원 650명, 직능단체 250명)
- 장 소 : 종각역, 광화문역, 종로3가역
- 홍보내용
  - 토요일 대중교통 이용하기,자전거 타기 운동전개
  - 소비효율이 높은 전기제품 구입유도,주택단열 홍보
  - 심야 전력기기 설치 홍보 및 ESCO기업 활용 방법등

○ 추진계획

- 추진계획 수립 : 2002. 1 ~ 3월
- 홍보물 제작 : 2002. 4 ~ 5월
- 캠페인 실시 : 2002. 6월

□ 청소년 에너지절약 학교운영

○ 추진방법 : 에너지절약 우수 시설물 견학

○ 추진내용

- 관내 초·중등생을 대상으로 방학기간 중 에너지 절약 학교를 운영하여 에너지교육 및 현장학습을 통한 절약정신 배양

○ 추진계획

- 세부계획수립 : 2002. 6월
- 홍보 및 수요조사 : 2002. 6 ~ 7월
- 운영규모 및 대상 : 180명(90명×2회), 학교장 추천자

3. 효과적인 실업대책

□ 공공근로사업 추진

○ 사업기간 : 2002.1.7 ~ 12.31

○ 참여인원 : 1일 250명

○ 지급기준 : 22,000원/일 (간식비 3,000원 포함)

○ 추진분야 (총 42개부서 125개사업)

- 정보화사업 ..... 18개부서 39개사업
- 공공생산성 사업 ..... 17개부서 49개사업
- 공공서비스사업 ..... 5개부서 5개사업
- 환경정화사업 ..... 1개부서 3개사업
- 기타 지원사업 ..... 학교 및 민간단체지원 29개사업

○ 소요예산 : 1,542백만원 (국비 369, 시비 594, 구비 579)

□ 취업정보은행 운영내실화

- 추진방향 : 취업정보은행의 구인·구직정보망과 노동부산하 고용안정센터 등 인터넷을 연계해 종합취업알선기관으로 기능강화

- 추진계획
  - 고용안정센터 및 일일취업센터를 적극 활용하여 취업증대
  - 무료직업소개소와 협조체계를 구축하여 취업알선기관으로 활용
  - 구인개척팀의 지속적인 활동으로 효과적인 취업알선
  - 구직자에 대한 취업알선 확대를 취업효과 증대

- 고용촉진훈련 실시
  - 훈련대상 : 27명(실업자, 비진학청소년 등)
  - 훈련기관 : 15개 직업훈련기관
    - ※ 국·시비 사업

- 유료 직업소개소 지도점검
  - 점검대상 : 74개소 (개인 56, 법인 18)
  - 점검방법 : 합동단속 및 자체단속계획에 의거 반기별 실시
  - 점검내용 : 명의대여행위, 미성년자 소개행위, 구직자에게 선불금을 받는 행위 등

환경위생과

1. 위생업소 수준향상

- 모범음식점 확대지정 육성·지속관리
  - 추진배경
    - 종로의 역사성에 비추어 월드컵 대회시 외국인들이 인사·관찰·대학로·고궁 등 전통문화업소 탐방이 급증할 것으로 예상되어,
    - 우수한 업소를 모범음식점으로 지정확대 운영함으로써 일반음식점의 위생관리 상태를 질적으로 더 향상시켜 이용하는 시민과 외국 관광객에게 우리 전통음식의 이미지를 제고코자 함
  - 추진기간 : 연중
  - 현 황

(단위:개소)

| 계   | 영업형태별 |    |    |    |    |    |
|-----|-------|----|----|----|----|----|
|     | 한식    | 양식 | 일식 | 중식 | 뷔페 | 기타 |
| 365 | 247   | 28 | 60 | 24 | 3  | 3  |

※ 2001년도 신규 지정업소수 : 99개소

- 2002년도 지정목표 : 370개소(일반5,700개소중 6.5%)
- 지정기준
  - 중저가(10,000원이하)의 음식 제공
  - 음식물쓰레기 감량 이행과 주방, 객실, 객실의 위생시설 준수 및 외국어 병기(가격 포함)된 음식메뉴판을 비치사용
  - 종업원의 위생 및 서비스수준, 위생복착용 및 영문 병기된 명찰패용
  - 친절서비스 수준향상을 위한 안내자 배치운영
- 지정업소의 특혜
  - 시설개선자금 및 모범업소 육성자금 신청 시 우선 용자
  - 지정 후 1년간 위생감시 면제 적극 시행
  - 모범음식점 표지판 제작 지원
  - 각종 행사시 모범업소 이용 홍보

< 식품접객업소 위생감시 강화 >

□ 청소년 유해업소 지도·단속

- 단속횟수 : 주 2회 이상
- 대 상 : 일반·휴게음식점, 유흥·단란주점
- 중점지역 : 청소년 밀집지역(관철동, 인사동, 동숭동)
- 주요내용
  - 청소년 출입·고용 및 주류제공
  - 2001년 청소년 유해행위 적발업소 및 시민신고 업소
  - 기타 영업자 준수사항 위반 여부 등

□ 식품접객업소 퇴·변태 행위 근절

- 대 상 : 유흥·단란주점
- 중점지역 : 업소 밀집지역(당주동, 관철동, 동숭동, 인사동, 동대문 일대)
- 주요내용
  - 단속의 투명성 확보를 위한 단속실명제 실시
  - 최근 1년 이내 행정처분을 받은 업소 집중단속
  - 청소년접대부 고용 여부
  - 단란주점의 접대부 고용 여부
  - 시설기준 및 업종 위반 여부 등

□ 무허가 업소 일제단속

- 대상업소 : 무허가 관리대장에 등록된 업소 및 신고업소
- 단 속 : 년 2회(상반기 4~6월, 하반기 10~12월)
- 추진사항
  - 집중정비기간 설정 정비(소개파악→일제점검→행정처분→사후관리)

- 안내문 발송 및 입주면담을 통한 자진정비 유도
- 자진정비 불이행업소 고발 및 강제집행

□ 식품자동판매기 일제점검 실시

- 대 상 : 영업신고된 자판기
- 점 검 : 년 2회
- 점검방법 : 담당공무원이 청소년유해업소 합동단속 및 자체 위생업소 단속시 병행하여 위생점검\_실시

< 숙박업소와 식품안전 관리>

□ 월드컵대비 숙박업소 특별관리

월드컵 등 국제적 행사를 앞두고 지정된 숙박업소(World Inn)의 관리를 철저히 하여 업소의 수준향상을 도모하고 이용객들의 편의 제공과 건강보호에 철저를 기하여 성공적인 월드컵 개최에 기여하고자 함

○ 지정숙박업소 현황

(단위 : 개소)

| 계  | 관광호텔 | 일반호텔 | 지정여관 | 일반여관 | 비고          |
|----|------|------|------|------|-------------|
| 76 | 8    | 3    | 21   | 44   | 객실수 : 2,810 |

- 추진기간 : 2002. 1.1 ~ 4.30
- 관리사항
  - 위생관리 이행 및 업소 내부 환경 실태
  - 언어소통 장애에 따른 불편사항 해소 문제
  - 종업원 친절교육 및 환기조명 상태
  - 예약 시스템 구축여부
- 추진계획
  - 관광호텔 및 World Inn 점검(32개소) : 2002. 2월
  - 일반숙박업소 점검(44개소) : 2002. 3월
  - 미비점 보완여부 추진점검 : 2002. 4월
- 향후 추진계획
  - 수준유지관리 : 2002. 5월부터

□ 부정·불량식품 지도단속

- 단속대상 : 무허가식품, 유통기한경과, 부패·변질식품등
- 추진기간 : 분기별 1회(하절기 중점기간 설정 추진)
- 단속반 : 3인1조 1개반(명예식품위생감시원 2명 포함)
- 신고센터 운영
  - 신고전화 : 국번 없이 1399번
  - 신고접수 : 주간(환경위생과), 야간(당직상황실)
  - 보상금 지급 : 사안에 따라 3만원 ~ 20만원 지급

□ 시민 다소비식품 수거검사

- 업소현황 : 541개소(식품제조업 226, 식품판매업 315)
- 수거목표 : 400건(수입식품 30건 포함)
- 검사대상 : 특별관리대상(20개 품목), 일상식품 관리 사항
- 검사방법 : 계절별 위해대상식품 임의수거 검사의뢰
- 점검반 : 3인1조 1개반(명예식품위생감시원 포함)
- 기타사항
  - 식품안전청 관리를 위하여 필요시 특별수거·검사 실시
  - 지역별 특성과 계절적 영향 등을 감안, 우선순위 지정 실시

2. 깨끗한 환경보존

< 환경보전비용 확충 >

□ 환경개선부담금의 징수

- 부과대상
  - 시설물 : 각종 바닥면적 합계 160㎡(48평)이상 건물(주택 및 공장으로 사용되는 시설물 제외)
  - 자동차 : 경유사용 자동차
- 부과·징수 시기 : 년2회(3월, 9월)
- 부과내역
  - 총 계 : 37,212건, 6,107백만원
  - 시설물 : 8,793건, 3,829백만원
  - 자동차 : 28,419건, 2,278백만원
  - ※ 예상 징수교부금 수입 : 520백만원(징수액의 9%)
- 부과징수율 제고
  - 오염원인자 부담원칙에 의거 합리적 부과
  - 주민등록전산망 연계, 정확한 송달
  - 체납자 채권확보(강력 징수)

< 수질환경 보전대책 >

폐수배출업소 지도·점검

○ 대 상 : 989개소 (허가 19, 신고 970)

| 계   | 종합<br>병원 | 인쇄<br>출판 | 세차장 | 염색 | 도금 | 조립제품제조 | 사진  | 실험실 | 귀금속<br>가공 |
|-----|----------|----------|-----|----|----|--------|-----|-----|-----------|
| 989 | 6        | 20       | 18  | 33 | 35 | 50     | 170 | 7   | 650       |

※ 위탁처리 : 928개소, 자가처리 : 61개소

○ 지도점검계획

- 배출업소 정기 지도·단속 실시(년1회 이상)
- 관리등급별(청, 녹, 적색업소) 차등단속 확행

○ 중점 점검사항 위반업소 조치

- 폐수배출시설 및 방지시설 정상가동 여부
- 비밀 배출구 설치 및 무단방류 행위
- 최종방류수 채취 및 환경오염도 검사
- 위반업소에 대한 행정처분(배출부과금 등)

토양오염 유발시설 관리

○ 관리대상 : 총20개소

| 계  | 주유소 | 군부대 | 관공서 | 비고 |
|----|-----|-----|-----|----|
| 20 | 16  | 2   | 2   |    |

※ 20,000ℓ 이상의 석유류 저장시설

○ 토양오염도 검사

- 정기검사 : 설치년도 및 전년도 토양오염검사 결과에 따라(소방법) 완공검사일 기준 6월 이내
- 수시검사 : 사용종료, 폐쇄, 교체시

○ 관리내용

- 토양오염방지조치 적정여부 및 토양오염도 검사실시 여부
- 토양오염도 검사결과 기준초과시 누출검사 및 시정명령

유독물 취급업소 지도점검 강화

○ 대 상 : 29개소(판매소)

○ 점검회수 : 년2회 (상·하반기)

○ 점검내용

- 유독물 영업자 등록기준 준수상태 이행여부 등

○ 유독물 안전관리 교육 : 년2회

< 대기환경 보전대책 >

공사장 비산먼지 저감 추진

- 대 상 : 63개소(연면적 1,000㎡이상 건축공사장 등)
- 점검내역 : 대형공사장 월1회 이상, 중·소형 공사장 분기1회 이상
- 점검사항
  - 비산먼지 억제시설(세륜장 등) 설치 및 적정 조치 여부
  - 세륜 및 측면살수시설 적정운영 여부

자동차 배출가스 지도단속

- 자동차 배출가스 단속
  - 단속목표 : 52,000대 (비디오 47,200대, 측정기 4,800대)
  - 단속반보강 : 공익요원 보강 편성운영(1개반 5명 →2개반 8명)
- 자동차 배출가스 무료점검
  - 대 상 : 관용차량 및 일반차량
  - 측정항목 : 매연, CO, HC, 공기과잉률
  - 먼지 많은 차량에 대하여는 현장에서 청소 실시(구청 직원)
- 매연과다 발산차량 신고 접수(신고엽서 및 전화, FAX 등)
- 운행중인 매연과다 발산차량 추적단속 실시

오존(O<sub>3</sub>)경보제 실시

- 발령시기 : 5 ~ 9월중
- 비상근무조 편성운영 : 일·공휴일 3명
- 주요추진계획 : 대기오염 감시시스템 설치
  - ※ 서울시 대기오염 측정망에 행정망을 연결하여 실시간대 대기오염 측정
- 조치사항
  - 오존주의보 발령에 따른 안내방송실시
  - 각 동사무소, 유선방송사, 종합병원 등에 경보사항 전달 및 주민홍보

청소년 환경체험 교실 운영

- 추진목적 : 청소년에게 환경보전의 중요성을 일깨우고 환경친화적 생활습관을 배양함
- 참가인원 : 중학생 4개교 140명
- 대상지역 : 매립지 및 자원회수 시설, 재활용 및 물관련시설, 월드컵 홍보관, 생태공원 등
- 견학내용
  - 재활용품 등 시설물을 이용한 환경기본교육
  - 간단한 수돗물검사 참여 등
- 기대효과 : 환경보전의식 고취 및 구청과 학교간의 협력체계 유지
- 소요예산 : 2,000천원

청소행정과

1. 청소서비스 확대

무단투기 쓰레기 수거방법 개선

- 대행업체 현황 : 3개업체 (평아실업, 대승기업, 심창기업)
- 추진실태 : 규격봉투 배출쓰레기만 수거후 반입처리
- 추진사항
  - 무단투기 쓰레기 수거 반입처리
    - 관할동장 확인서 제출 : 처리수수료 지급
  - 대행업체 청소기동반 편성운영 : 3개반 9명
    - 비상시 및 민원발생시 신속대처
- 소요예산 : 33,024천원(무단투기 수집운반비 등)

무단투기 단속 지속 추진

- 단속지역 : 상습 투기지역 및 식품접객업소 밀집지역 등
- 추진사항 : 무단투기 단속반(3개조 9명)
  - 무인 감시카메라 미설치동 14대 추가설치(기존 5대)
  - 야간 특별단속(분기1회) 및 주민신고 포상금제 지속 실시
  - 경고판 설치 및 주민홍보 플래카드 게시 등
- 소요예산 : 66,770천원

인사동 및 중점 청소구역 지정운영

- 추진지역
  - 역사탐방로 : 인사동 등 주변지역
  - 젊음의 거리 : 대학로, 관철동 지역
  - 기타 취약지역 : 낙산 성곽도로, 순라길 주변 등
- 추진사항
  - 인근 주민 및 업주 자율청소조직 구성유도
    - 인력과 장비지원 및 표창수여 등
  - 인사동 주도로에 대한 수거횟수 확대 보강
    - 1회 → 3회실 시(1차 19:00, 2차 23:00, 3차 03:00)
  - 구 및 대행업체 합동순찰 확행 : 1일 1회
    - 순찰시 쓰레기 수거팀 현장 수거

청소행정 주민홍보

홍보사항

- 생활쓰레기 배출방법 및 불법 무단투기행위 금지
- 재활용품 및 음식물쓰레기 분리배출
- 1회용품 사용억제 및 아름다운 화장실 관리개선 등

홍보방법

- 안내문, 전단 등을 제작 각 가정 및 업소배부
- 인터넷, 전광판, 종로사랑지 등을 이용한 주민홍보
- 연 2회 이상 홍보 실시

소요예산 : 23,000천원

2. 재활용촉진 및 음식물쓰레기 감량

재활용품 분리수거 강화

추진방향

- 주민홍보를 실시 연차적으로 재활용률 제고
- 2001년(37%), 2002년(40%), 2003년(42%), 2004년(45%)

추진현황

- 재활용품 수거전담반 편성운영 : 7개반 21명
- 수집된 재활용품 전문처리업체 위탁처리(대성환경)
- 폐형광등 및 폐건전지 수거함 설치운영(27개소)

추진사항

- 재활용품 수거전담반 확대 재편성
- 폐품을 이용한 생활용품공모전 확대(초·중·고등부, 일반부)
- 재활용품수집 우수민간수집상 장려금 지급(12개소)
- 재활용품 집하장 관리개선 : 2개소
- 폐형광등 및 폐형광등 분리배출 홍보강화(환경오염 방지)
- 수거함 50개소 추가설치(시비:28,000천원)
- 수거 전용차량 구매(시비:15,000천원)

재활용센터 운영 활성화

추진방향 : 재활용센터 운영 내실화를 통한 주민서비스 개선 및 자원 재활용

취급품목 : 가전·가구류, 사무실집기, 컴퓨터, 기타 환경제품 등

운영내용

- 재활용 가능품 수거 수리 후 저렴한 가격으로 판매 및 교환
- 양질의 주민서비스 제공 및 신속한 A/S(1년) 실시

홍보사항 : 인터넷, 각종매체, 전단 등을 제작 주민홍보

1회용품 사용자제 지도점검

- 점검대상 : 7,418개소(식품접객 및 공중위생업소, 집단급식소)
- 추진방법
  - 정기(분기) 수시점검(업소 밀집지역)
  - 신규 및 명의변경시 1회용품 사용억제 안내(관련부서 추진)
- 점검내용 : 1회용품 사용 및 무상제공 여부
- 기타 추진사항
  - 위반업소는 행정처분을 통한 완전정착 도모
  - 주민신고제를 도입하여 위반업소 근절

음식물쓰레기 감량 지속추진

- 현 황
  - 1일 쓰레기 발생량 : 282톤(생활 182, 음식물 100)
  - 음식물쓰레기 : 위탁 30톤, 재활용 25톤, 매립 45톤
- 추진실태
  - 건식사료화시설 위탁처리 : 30톤(가정 및 일반음식업소 발생분)
  - 처리업체 : (주)푸른환경(서울시 강동구 소재)
  - 감량의무사업장 처리 : 25톤(수도권인근 축산농가와 연계)
  - 수도권매립지 반입처리 : 45톤(음식물쓰레기 미수거 지역)
- 추진사항
  - 음식업소 : 「남은 음식물 싸주기」 등 각종 제도개선 및 홍보를 통한 음식물쓰레기 배출감량
  - 주민 식생활 개선을 위한 다양한 아이디어 발굴 제공
  - 음식물쓰레기 수집통 27개소 설치(각동 19개소, 공동주택 8개소)
  - 2002. 2월중 100개소 추가설치 예정
- 소요예산 : 835,265천원

음식물쓰레기 감량의무 사업장 지도점검

- 점검대상 : 785개소(객석면적 100㎡이상 음식업소)
- 점검방법
  - 정기점검 : 분기1회이상 전업소
  - 수시점검 : 신규 및 대형사업장 등
- 점검내용
  - 음식물쓰레기 감량의무 이행실태
  - 사료화 처리 유도 업주제도
- 점검결과 : 미이행 사업장 과태료 부과
  - ※ 공동주택(100세대 이상거주)에 대한 음식물쓰레기 재활용추진

3. 청소장비 현대화 및 시설물 개선

□ 노후 청소차량 대·폐차 추진

- 추진대상 : 11대(내구연한 6년 경과차량)
  - 수송차 2대, 수집차 8대, 가로차 1대
- 추진사유
  - 잦은 고장으로 인한 청소업무 지연 및 수리비 과다소요
  - 안전사고 발생요인 사전예방 등
- 추진사항
  - 지역 작업여건을 고려한 능률성 있는 차량구매
  - 폐차 차량은 감정평가 후 공개매각 처분
- 소요예산 : 472,890천원

□ 청소장비의 효율적 관리

- 추진목표 : 상시 100% 가동상태 유지
- 추진대상 : 75대(청소차량 65, 동력수레 5, 보도청소기 5)
- 추진사항
  - 운행 전 장비점검, 운행 후 차량세차 생활화 운전자 교육
    - 운전원 교육 : 장비점검 병행(분기 1회 이상)
  - 운전자 실명운행 및 침출수 누수 없는 청결운행 확보
  - 고장차량 신속정비 및 차량부품 상시보유
  - 청소차량 전담 주유업체 연간 단가계약 추진
    - 계약업체 : 경일주유소(관내 소재, 2002.1.30계약완료)
- 소요예산 : 483,134천원

□ 쓰레기 상차장 및 미화원휴게실 관리강화

- 추진대상 : 45개소(상차장 14, 휴게실 31)
- 추진사항
  - 이적작업 후 물청소 및 탈취제를 살포하여 냄새 없는 상차장 관리
  - 주변환경과 친화적인 가림막 벽화도색 및 최소한의 공간 유지
  - 관리책임자 지정 및 순찰활동 강화
- 소요예산 : 74,000천원

□ 기타 청소관련 시설정비

- 추진대상 : 3개소(청소차고, 재활용집하장, 목재파쇄장)
- 추진사항
  - 운영기기 100% 가동유지(세차시설, 감용기, 파쇄기 등)
  - 노후 및 불량시설 보수정비
  - 관리운영책임자를 지정하여 일일점검 확행
- 소요예산 : 9,880천원

가로휴지통 관리개선

- 추진대상 : 가로휴지통 50개
- 추진사항
  - 불량 및 파손휴지통 교체설치
  - 재활용품 분리수거용 휴지통으로 제작
- 소요예산 : 25,000천원

4. 아름다운 화장실 수준향상

다중이용화장실 수준향상

- 추진대상 : 422개소(공원, 시장·상가, 대형건물, 지하철, 고궁, 위생업소, 공공건물)
- 추진실태
  - 인사동 주변화장실 개선 : 화장실 개선보조금 지급(61개소)
  - 일반화장실 시설개선 및 개방화 유도
    - 화장실 안내표지판 부착 및 청결관리 지도점검
    - 개방화장실 선정 보조금 제공 : 위생용품 지급 등
  - 화장실 수준향상 시민연대와 연계활동 추진
- 추진사항
  - 다중이용 화장실 관리개선(대형건물, 음식점, 공공건물 등)
    - 불량시설 개선 미이행업소는 관련부서와 협조하여 개선유도
  - 대학로, 관철동 주변 일반화장실 시설개선비용 지원
  - 첨단 무인 자동제어 이동화장실 설치
    - 설치장소 : 제일은행 본점 앞(시비:인센티브 75,000천원)
  - 미운화장실 : Yellow Card 발급 지속적 개선유도
- 소요예산 : 240,600천원(시비:인센티브 228,000천원 포함)

깨끗한 공중화장실 유지관리

- 추진대상 : 22개소 23기 (고정식 6, 이동식 16개소 23기)
- 추진사항
  - 불량시설 보수정비
  - 이동화장실 교체 : 수세식 이동화장실로 교체 추진
- 소요예산 : 20,120천원

< 2002年度 新規 施策事業 >

■ 장애인 무료셔틀버스 운영

일반버스는 민간업체에 의해 운영되고 장애인, 노약자, 임산부 등이 정류장까지 접근이 곤란하여 이용이 어려워 무료셔틀버스를 운행하여 이동편의를 제공함으로써 정상인과 같은 수준으로 활동할 수 있는 기반을 제공하고자 함

□ 설치근거

- 장애인·노약자·임산부등의편의증진보장에관한법률 제6조
- 서울특별시 장애인편의시설 확충정비 5개년 종합계획

□ 추진계획

- 사업시기 : 2002년도 하반기(9~10월)
- 운행구간 : 강북 제2권역 6개구(종로, 중구, 용산, 은평, 서대문, 마포)
- 이용대상 : 장애인, 노약자, 임산부 등 이동에 장애를 가진자
- 운영방법 : 자치구협의체 구성(부구청장), 위탁업체 선정 6대 순회운행
- 차량운행
  - 운행시간 : 07:30~19:00, 4~5회 / 일
  - 운행차량 : 35인승 중형버스 1대 (휠체어리프트 장착 특수제작차량)
  - 운행속도 : 13 ~ 15km/h (배차간격 : 2시간 30분 이내)
  - 운행인력 : 구별 기존운전자(2명) 및 자원봉사 보조원(2명) 동승

□ 소요예산 : 277,016천원

(단위 : 천원)

| 구 분   | 명 세              | 소요예산    |         |        | 비 고              |
|-------|------------------|---------|---------|--------|------------------|
|       |                  | 계       | 시 비     | 구 비    |                  |
| 계     |                  | 277,016 | 238,508 | 38,508 |                  |
| 차량구입  | 장애인용 차량          | 181,000 | 181,000 |        | 구별 1대 구입         |
| 표 지 판 | 정류장 표지판, 음성문자 안내 | 20,000  | 20,000  |        | ○ 500,000원x35개소  |
|       | 정류장 유지관리비        | 6,000   | 3,000   | 3,000  |                  |
| 인 건 비 | 운전기사, 보조원        | 51,736  | 25,868  | 25,868 |                  |
| 운 영 비 | 보험료,유류대,관리비 등    | 17,280  | 8,640   | 8,640  | ○ 1,440,000원x12월 |
|       | 운영관계자 간담회비 등     | 1,000   | 0       | 1,000  | ○ 1,000,000원x1회  |

- 기대효과 : 장애인, 노인, 임산부 등이 대중교통의 불편함을 줄이고 이동권 확보

■ 시설물 정비 도우미 사업

공공근로 참여자 중 도장 및 수리전문 기능인력을 활용한 「공공시설물정비팀」을 구성, 시설물 보수 및 도색사업을 추진하여 공공근로사업의 생산성, 효율성을 제고하고 예산절감에 기여코자 함

□ 추진목표

- 밝고 쾌적한 각종 시설환경 조성으로 주민복지 향상
- 예산절감에 따른 구재정 확충에 기여
- 고용창출 효과 거양 및 공공근로사업의 생산성, 효율성 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2002.1.7 ~ 12.31
- 선발인원 : 10명(공공근로자)
- 사업내용
  - 공공시설물(7), 체육시설물(15), 복지시설(6), 학교시설물(4) 도색 및 보수
  - 서민층 주거환경 및 가로환경 개선을 위한 시설물 도색

□ 추진방법

- 도장 및 수리(전기, 기계, 조경, 목공 등) 유경험자 선발
- 사업총괄 조정 및 자재비 집행은 실업대책반 주관
- 사업추진 및 인력관리 감독은 주관 과·동장 추진

□ 사업비

- 72,960천원 (구비 25%, 시비 25%, 국비 50%)
  - 소요재원 : 공공근로사업비(인건비, 재료비)

□ 기대효과

- 밝고 쾌적한 각종 시설환경 조성으로 주민복지 향상
- 예산창출에 따른 구재정 확충에 기여
- 고용창출 효과 거양 및 공공근로사업의 생산성, 효율성 제공
- 공공근로자로 하여금 지역사회를 위해 봉사한다는 자긍심 고취

■ 청소년유해업소 합동단속반 업주 참여제 실시

2002년 청소년 유해업소에 대한 합동단속반 운영시 식품접객업소의 업주를 참여시켜 업주 스스로가 청소년을 보다 안전하게 보호하고 건전한 영업 분위기를 조성할 수 있도록 업계 자율 정화를 유도하기 위함

□ 추진방향

- 민·관 합동단속반에 업주대표 참여 실시(참여업주 단속비 불지급)
- 청소년 유해행위 가능업소에 대한 지속적, 반복적 지도 점검 실시
- 직능단체 참여 청소년 유해 환경의 근원적 정비
  - 자유총연맹, 새마을지도자, 바르게살기 위원 등

□ 사업개요

- 추진기간
  - 1단계 : 2002. 1 ~ 2002. 6
  - 2단계 : 2002. 7 ~ 2002. 12
- 단속지역
  - 1단계 : 인사동 일대, 피맛골
  - 2단계 : 관철동, 대학로, 동대문 시장 주변으로 확대
- 단속대상
  - 1단계 : 일반음식점(소주방, 호프, 카페 등), 노래방, PC방, 비디오방
  - 2단계 : 일반음식점, 단란주점, 유흥주점, 노래방, PC방, 비디오방

□ 추진사항

- 주1회 업주 대표 2명이 합동단속반에 편성되어 단속 실시
- 단속반 구성 및 운영
  - 야간합동단속반 구성 : 2개반 16명
  - 1일 활동인원 : 1개반 8명(공무원 3, 경찰 1, 민간단체2, 업주대표2)
  - 근무시간 : 8시간 (19:00~ 익일03:00)

□ 기대효과

- 업주상호간 견제로 유해행위 감소 및 업주피해의식 감소
- 업주 자율정화 분위기 조성

■ 쓰레기 상차장 관리강화

2002월드컵을 대비 고궁주변 등에 산재된 쓰레기 상차장에 대해 관리를 강화함으로써 시민 및 외국인의 혐오감을 완화하고 시민생활 불편요인을 해소하고자 함

사업개요

- 기 간 : 2002. 1. 1부터
- 추진대상 : 14개소(직영 10, 대행 4)
  - 고궁주변 상차장 2개소 : 종묘, 동묘 상차장
  - 도로주변 상차장 12개소 : 평창동 외 12개소

추진방법

- 상차장 이전조치
  - 대행업체가 사용중인 종묘상차장을 2002. 5월중 중앙하수처리장 인근부지로 성동구와 협의하여 이전 조치
- 시설정비 및 보수
  - 방음벽 및 가림막 설치 : 4개소
  - 출입문 설치 : 2개소
  - 바닥콘크리트 타설 : 2개소
  - 상·하수도 설비 및 기타보수 : 2개소

사업효과

- 악취로 인한 인근지역 주민의 생활불편요인 해소
- 시민 및 외국인에게 혐오시설에 대한 이미지 제고

■ 주민건의(생활불편)사항 처리개요

총 괄

| 구 분<br>과 명 | 계  | 처리중 | 불 가 | 완 료 | 비 고  |
|------------|----|-----|-----|-----|--|
| 계          | 39 | 11  | 2   | 26  |  |
| 사회복지과      | 10 | 3   | 1   | 6   | 효자동 2, 평창동 2, 무악동 1, 가회동 1, 종로1.2.3.4가동 1, 이화동 1, 명륜3가동 1, 창신2동 1                                      |
| 지역경제과      | 6  | 2   | 1   | 3   | 청운동 1, 부암동 1, 평창동 1, 종로1.2.3.4가동 1, 승인2동 1   |
| 환경위생과      | 2  | 1   | -   | 1   | 종로1.2.3.4가동 1, 평창동 1   |
| 청소행정과      | 21 | 5   | -   | 16  | 청운동 2, 삼청동 1, 부암동 1, 평창동 1, 무악동 1, 교남동 1, 가회동 1, 종로1.2.3.4가동 1, 혜화동 2, 명륜3가동 3, 창신1동 2, 창신2동 4, 승인2동 1 |

□ 동별 현황

| 동명<br>건수 | 청운동 | 효자동 | 사직동 | 삼청동 | 부암동 | 평창동 | 무악동 | 교남동 | 가회동 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 총 39건    | 3   | 2   | 0   | 1   | 2   | 5   | 2   | 1   | 2   |

| 종로1,2,<br>3,4가동 | 종로5,6<br>가동 | 이화동 | 혜화동 | 명륜3가<br>동 | 창신1동 | 창신2동 | 창신3동 | 승인1동 | 승인2동 |
|-----------------|-------------|-----|-----|-----------|------|------|------|------|------|
| 4               | 0           | 1   | 2   | 4         | 3    | 5    | 0    | 0    | 2    |

■ 주민건의(생활불편)사항 처리현황

| 접<br>수<br>번<br>호 | 건의자 |                        |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리<br>현황 |
|------------------|-----|------------------------|----------|--|---|-------|----------|
|                  | 성명  | 주소                     | 전화번호     |  |   |       |          |
| 1                | 이진완 | 누상동<br>159-7           | 739-5373 | ◎2002.1.1 현재 노인<br>복지대상자수                    | · 15,884명<br>(구 전체 인구의 8.5%)  | 사회복지과 | 완료       |
|                  |     |                        |          | ◎노인복지에 대하여<br>구에서 세운 예산<br>이 얼마며, 수혜대<br>상자수 | · 노인복지 분야의 예산은 국<br>비, 시비, 구비로 편성되며<br>경로연금과 노인교통수당,<br>경로당 유지관리비, 경로식<br>당 무료급식 지원비, 노인<br>봉사활동비 경로당 위문 등<br>각종 사업에 소요되며,<br>2002년도 예산은 46억5천<br>만원임<br>· 수혜인원은 65세이상 어르<br>신으로 1만 5,884명임 | 사회복지과 | 완료       |
| 2                | 김민수 | 옥인동<br>옥인아파트<br>8동202호 | -        | ◎인왕산경로당 2층<br>에 운동기구 설치<br>건의                | · 동사무소와 협의 운동기구<br>를 요청하면 예산에 반영토<br>록 조치하겠음<br>· 관내 경로당별 시설여건과<br>수요를 일제히 조사하여<br>예산에 반영 예정  | 사회복지과 | 완료       |
| 3                | 이정희 | 평창동<br>416-9           | 379-9837 | ◎납골당 건립 반대<br>에 협조요망                         | · 적절한 행정조치로 주민불<br>편을 최소화하겠음  | 사회복지과 | 완료       |

| 접수번호 | 건의자 |                       |          | 건의내용  | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리현황 |
|------|-----|-----------------------|----------|---|---|-------|------|
|      | 성명  | 주소                    | 전화번호     |   |   |       |      |
| 4    | 서상호 | 평창동 416-12            | 379-8958 | ◎납골당 설치에 관하여<br>- 종교단체 등에서 근린생활시설로 허가를 득한 후 장묘시설로 이용하는 등 악용하는 것을 주민 편의를 고려, 행정지도를 잘 해주기 바람        | · 적절한 행정조치로 주민불편사항이 없도록 최선을 다 하겠음   | 사회복지과 | 완료   |
| 5    | 김세현 | 무악동 83 현대(아) 114-1310 | 738-5640 | ◎임대(아) 단지 내 경로당 설치<br>- 무악임대(아) 거주 어르신들이 인근 경로당 이용을 꺼리므로 단지 내에 별도의 경로당을 설치하여 자유로이 이용할 수 있도록 조치 바람 | · 아파트단지 내에 별도의 구립경로당 설치하는 불가하고, 인근 103동에 위치하고 도보로 5 ~ 10분 거리에 소재한 무악현대아파트 경로당을 이용하시기 바람 | 사회복지과 | 완료   |
| 6    | 한조자 | 원서동 162-1             | 765-9150 | ◎현대공원 뒤 노숙자 및 쓰레기 조치 요망   | · 2002년 2월 1일 현장 방문하여 노숙인 3명을 서울역 앞에 소재한 자유의 집 상담소에 입소 조치함                              | 사회복지과 | 완료   |
| 7    |     |                       |          |   | · 현장 방문하여 쓰레기를 즉시 제거 조치   | 청소행정과 | 완료   |
| 8    | 강학일 | 청진동 15                | 762-0614 | ◎노인정 설치 요망<br>- 수송동, 청진동에 노인정 설치 요망 (노인 약 120명 거주)  | · 2002년 중에는 예산이 확보되지 않아 불가하나, 경로당 설치에 따른 적정부지물색과 건물임대 등 다각적으로 추진방법을 검토 중에 있음            | 사회복지과 | 처리중  |

| 접수번호 | 건의자 |                 |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)  | 처리부서  | 처리현황 |
|------|-----|-----------------|----------|--|--|-------|------|
|      | 성명  | 주소              | 전화번호     |  |  |       |      |
| 9    | 채희순 | 동승동 31-10       | 747-7804 | ◎동승어린이집 리모델링 요망<br>- 동승어린이집이 노후화되어 주변과의 조화를 이루기 위해 리모델링 요망     | · 3월부터 보수공사계획을 수립하여 누수방지, 단열, 외부도색 등의 리모델링을 추진할 계획임<br><공사계획><br>- 설계용역:2002.2.1 ~2.28<br>- 업체선정:2002.3.1 ~3.31<br>- 공사시행:2002.4.1 ~4.30 | 사회복지과 | 처리중  |
| 10   | 박순배 | 명륜3가 2-17       | 762-6177 | ◎노인들이 일할 수 있는 기회 확대요청  | · 노인복지사업 예산을 확보하여 추진하겠음<br>- 서울특별시(노인복지과)에 노인 일거리마련 사업계획서를 제출하고, 소요예산 1,680만원 배정을 요청<br>※사복 65240-452(2002.1.29)호                        | 사회복지과 | 처리중  |
| 11   | 이광균 | 창신동 쌍용2단지 상가번영회 | 742-7667 | ◎아파트부녀회가 알뜰장을 자주 운영하여 단지 내 상가가 장사가 안됨 상권 보호 차원에서 알뜰장 제한 등 조치요망 | · 알뜰장 운영에 대한 법적 제재 조치 근거는 없음<br>· 상가번영회와 주민간의 대화를 통하여 해결토록 하여야 하며, 대화의 장을 마련토록 지도하겠음   | 사회복지과 | 불가   |
| 12   | 지춘수 | 신교동 1-25        | 738-8110 | ◎신교동 2번지 일대 -도시가스 공급   | · 도로굴착의 경과 시간이 남았고(3년), 도시가스회사와의 하반기 추진토록 노력하겠음<br>- 2002년 2월중 도로관리심의위원회(토목과 소관)를 개최 예정임<br>※ 내 용<br>- 배관연장 : 450M<br>- 수요가구 : 90가구 예상   | 지역경제과 | 처리중  |
| 13   | 김한선 | 신영동 232-1       | 379-0977 | ◎도시가스 시설 설치요망<br>- 신영동 229주변 일대 도시가스 시설 설치 요망                  | · 주민요청시 도시가스회사와의 협의 적극 추진할 예정임<br>- 인근에 배관이 매설되어 있음  | 지역경제과 | 완료   |

| 접수<br>번호 | 건의자 |               |                  | 건의내용  | 처리계획 (답변사항)  | 처리부서  | 처리<br>현황 |
|----------|-----|---------------|------------------|---|--|-------|----------|
|          | 성명  | 주소            | 전화번호             |   |  |       |          |
| 14       | 김갑태 | 평창동<br>462-2  | 396-0883         | ◎가나아트센터 위쪽<br>지역 도시가스 공<br>급시기는?  | · 평창동 474번지 및 462번지<br>일대는 지질특성상 암반지<br>역으로서 공사비용이 과다<br>하게 소요되어 조기공급이<br>어려우나 공급업체와 협의<br>하여 공급될 수 있도록 노<br>력하겠음  | 지역경제과 | 완료       |
| 15       | 최창혁 | 청진동<br>190    | 783-4658         | ◎도시가스 공급<br>- 청진동, 공평동지<br>역 일대 도시가스<br>공급 요망   | · 청진동지역은 2001.12.21 도<br>시가스회사와 구의원이 참<br>석하여 개최한 도시가스 보<br>급촉진을 위한 간담회시 도<br>심재개발지구이므로 재개발<br>사업과 병행하여 추진키로<br>한 지역이며<br>· 공평동지역은 지장물 과다<br>로 공사가 취소된 지역임 | 지역경제과 | 불가       |
| 16       | 이기춘 | 창신동<br>401-37 | 011-<br>888-8947 | ◎도시가스 확대 설<br>치<br>- 창신1동은 서울의<br>중심에 있으면서도<br>도시가스 보급률이<br>낮은데 확대 설치<br>하여 주민들이 혜<br>택을 받을 수 있도<br>록 조치 요망 | · 2002. 2. 1 도시가스회사인<br>극동도시가스 측과 협의결<br>과 정압기 설치부지 미확보<br>로 공사가 불가하다는 회신<br>을 받은 바 있으나, 구에서<br>주민과 함께 노력하여 가스<br>보급을 위한 방안을 찾도록<br>계속 노력하겠음               | 지역경제과 | 처 리<br>중 |
| 17       | 국순덕 | 송인동<br>237-4  | 2236<br>-0460    | ◎왕산로 남쪽에 도<br>시 가스는 언제쯤<br>보급되는지?   | · 정압기 설치문제로 어려운<br>점이 있으나 현재로선 부지<br>선정만 이루어 지면 공급이<br>가능한 지역이므로 구에서<br>주민과 함께 노력하여 가스<br>보급을 위한 방안을 찾도록<br>계속 노력하겠음                                       | 지역경제과 | 완료       |

| 접수번호 | 건의자 |           |          | 건의내용  | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리현황 |
|------|-----|-----------|----------|---|---|-------|------|
|      | 성명  | 주소        | 전화번호     |   |   |       |      |
| 18   | 김혁배 | 권농동 166-1 | 745-0799 | <p>◎권농동 보석가공 공장 악취 단속</p> <p>- 권농동 166번지 일대 공장이 밀집 보석가공작업으로 공업용 폐수 등 악취가 심하여 단속을 요망</p> | <p>· 보석가공 작업과정에서 나오는 청산가리 등이 포함된 폐수는 수질환경보전법상 폐수처리업체에 위탁처리하고 있으며, 민원 발생의 주원인인 왁스사출 과정에서 발생하는 악취에 대하여는 쾌적한 환경과 악취발생을 최소화하기 위해 배출구 연통을 높이고 업주대표에게 연소기를 추가 설치토록 하겠으며, 추후에도 주민들의 불편이 없도록 야간 환경단속반을 투입하여 단속에 최선을 노력을 경주하겠음</p> | 환경위생과 | 진행   |
| 19   | 장재수 | 평창동 211-1 | 379-6048 | <p>◎홍제천변은 학생들이 집단으로 흡연을 하는 등 환경이 열악하며, 쓰레기 등으로 매우 지저분함. 구청 차원에서 정화 요망</p>               | <p>· 학교에 협조를 요청하여 학생들의 흡연을 방지토록 하겠음</p> <p>· 동사무소에 배치된 공공근로자를 활용하여 하천을 정화하겠으며 주민 참여와 협조 하에 구청 차원에서도 정화활동을 적극 추진할 계획임</p>  | 청소행정과 | 완료   |
| 20   | 박종원 | 신교동 51-2  | 739-6322 | <p>◎정화조 청소 부당성 시정</p> <p>- 정화조를 1/2만 치움</p>   | <p>· 확인결과 탱크가 만차되어 그 다음날 잔량 모두를 수거함</p>   | 청소행정과 | 완료   |
| 21   | 임형경 | 신교동 35    | 733-3801 | <p>◎선회학교 진입로 쓰레기상차장 이전</p>  | <p>· 주 상차장 지역은 아니며 손수레로 수거한 쓰레기를 차량으로 옮겨 싣는 작업 장소임</p>  | 청소행정과 | 완료   |

| 접수<br>번호 | 건의자 |                            |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리<br>현황 |
|----------|-----|----------------------------|----------|--|---|-------|----------|
|          | 성명  | 주소                         | 전화번호     |  |   |       |          |
| 22       | 황승현 | 삼청동<br>27-20               | 734-4942 | <p>◎적체 쓰레기 청소<br/>요망</p> <p>- 지하철3호선 경복<br/>궁역 입구(효자동<br/>방향)에 쓰레기가<br/>방치되어 미관상<br/>좋지 않음. 조속<br/>한 조치 요망</p>   | <p>· 청소작업시 야간에 내놓은<br/>쓰레기로 청소가 늦어지는<br/>일이 가끔 발생하고 있으나<br/>앞으로 이러한 일이 재발되<br/>지 않고 바로 수거토록 하<br/>겠음</p>                    | 청소행정과 | 완료       |
| 23       | 김완수 | 부암동<br>258-1               | 391-4535 | <p>◎쓰레기통, 간이화장<br/>실, 주차장 설치 요망</p> <p>- 부암동258-2주변<br/>(c.c.c입구길)에</p> <p>· 쓰레기통 설치요망</p> <p>· 간이화장실 설치요<br/>망</p>  | <p>· 이 지역에 쓰레기통 설치는<br/>무리가 있고 주기적으로 청<br/>소를 실시하도록 조치하겠<br/>음</p> <p>· 간이화장실 설치는 주민의<br/>여론을 고려하여 검토 중에<br/>있음</p>         | 청소행정과 | 추진<br>중  |
| 24       | 이정희 | 평창동<br>416-9               | 379-9837 | <p>◎평창동 지역의 쓰<br/>레기 분리수거가<br/>잘 안되고 있으며</p> <p>- 분리수거를 안해<br/>도 수거하는 것은<br/>문제가 있음</p> <p>- 쓰레기 상차장을<br/>지역별로 옮겨가<br/>면서 설치 요망</p>                            | <p>· 미화원교육을 철저히 하여<br/>분리수거토록 조치</p> <p>· 현재 상차장에 맨홀, 오수<br/>정화, 리프트시설 등을 설<br/>치하고 악취발생을 최소화<br/>하여 주민불편이 없도록 하<br/>겠음</p> | 청소행정과 | 완료       |
| 25       | 조미순 | 무악동<br>63-4<br>복합상가<br>409 | 723-6992 | <p>◎불법 오물투기 감<br/>시카메라 설치</p> <p>- 무악동 46-82 독<br/>립문초등학교 앞<br/>불법 쓰레기투기<br/>가 극심하여 어린<br/>이 교육상 바람직<br/>하지 못한 바 이<br/>에 대한 대책으로<br/>감시카메라를 설<br/>치해 주기 바람</p> | <p>· 마대자루 등 3회에 걸쳐 수<br/>거조치하였으며, 계도와 단<br/>속을 철저히 하여 현재 무<br/>단투기가 근절되었음</p>   | 청소행정과 | 완료       |

| 접수번호 | 건의자 |           |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)  | 처리부서  | 처리현황        |
|------|-----|-----------|----------|--|--|-------|-------------|
|      | 성명  | 주소        | 전화번호     |  |  |       |             |
| 26   | 강인규 | 평동 13-43  | 723-9643 | <p>◎적십자병원 후문 옆 쓰레기 상차장 문제는 오래 전부터 주민의 숙원사업으로 환경저해요인이며 좁은 골목 옆에 적치된 콘테이너박스 등으로 차량통행 등에 불편사항이 많으나 대안으로는</p> <p>→ 대신고 앞 쓰레기 상차장 활용 및 소형수집차를 2대 제공하여 쓰레기 처리시 미화원 인원을 줄일 수 있고, 적십자병원 후문 쓰레기 상차장 이전 또는 규모축소 등으로 깔끔하게 관리할 수 있다고 생각함</p> | ·상차장 이전이나 작업방법의 개선문제는 지역여건과 타 지역과의 관계 등 제반사항을 신중히 고려하여 처리되어야 할 사안으로 주민들에게 피해가 최소화되는 방향으로 추진하겠음 | 청소행정과 | 향후 검토 (추진중) |
| 27   | 한규형 | 낙원동 284-6 | 742-1866 | <p>◎탑골공원 주변 정비요망</p> <p>- 탑골공원 성역화 사업으로 내부는 잘 정비되어 있으나 외곽주변 환경정비요망(상품적치, 청소 등)</p>   | ·성역화사업을 실시중인 탑골공원의 담장주변 청소를 계속적으로 추진하겠음  | 청소행정과 | 완료          |
| 28   | 정영욱 | 명륜1가 7-29 | -        | ◎야간에 도로변에 장을 버림, 감시카메라 설치 요청   | ·3월초에 감시카메라를 설치하여 단속을 추진하겠음  | 청소행정과 | 추진중         |

| 접수번호 | 건의자 |                             |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)  | 처리부서  | 처리현황    |
|------|-----|-----------------------------|----------|--|--|-------|---------|
|      | 성명  | 주소                          | 전화번호     |  |  |       |         |
| 29   | 안학수 | 명륜2.4가<br>경로당회장             | -        | ◎소나무길 무단투기<br>단속 요망 및 감시<br>카메라 설치 요청  | · 3월초에 감시카메라를 설치<br>하여 단속을 추진하겠음   | 청소행정과 | 추진<br>중 |
| 30   | 이종규 | 명륜3가<br>1-92                | 766-1559 | ◎무단투기 쓰레기<br>단속 요청   | · 무단투기 단속반을 투입 계<br>도와 단속을 실시하여 근절<br>토록 하겠음   | 청소행정과 | 완료      |
|      |     |                             |          | ◎정화조 뚜껑이 제<br>대로 설치되지 않<br>아 별레가 나오는<br>등 지저분하니 조<br>치 요망                                  | · 정화조는 사용건물주가 관<br>리하도록 되어 있으므로 해<br>당 건물주에게 정화조 뚜껑<br>을 보수하고 관리하도록 조<br>치                           |       |         |
| 31   | 최세진 | 명륜3가<br>1-2<br>(명륜마을<br>금고) | 762-9001 | ◎쓰레기 무단투기<br>상습지역에 감시카<br>메라 설치 예정인<br>바 우리 동은 3대<br>이상 설치 요청(5<br>번과 동일)                  | · 무단투기 단속반을 투입 계<br>도와 단속을 추진함<br>· 무인카메라 설치 여부를 검<br>토 중에 있음  | 청소행정과 | 추진<br>중 |
| 32   | 임일모 | 명륜3가<br>31                  | 763-6920 | ◎정화조를 일제 조<br>사하여 미설치가구<br>에 대하여는 설치<br>시 기계를 임대해<br>주거나 지원 및 용<br>자 등을 통하여 개<br>선해갈 것을 건의 | · 2001년 연말부터 올 6월말<br>까지 미설치 정화조에 대하<br>여는 일제조사 중에 있으며<br>정화조 설치의무는 건물주<br>에게 있으므로 지원 및 용<br>자계획은 없음 | 청소행정과 | 완료      |
| 33   | 양계석 | 창신동<br>142-7                | 764-5716 | ◎생활쓰레기 처리<br>요망<br>- 생활쓰레기를 주<br>1회 정도밖에 수<br>거해가지 않아 악<br>취 등으로 생활에<br>많은 불편을 받고<br>있음    | · 생활쓰레기는 매일 청소하<br>도록 되어 있어 현장을 방<br>문하여 즉시 처리토록 조치<br>함   | 청소행정과 | 완료      |

| 접수번호 | 건의자 |                |               | 건의내용  | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리현황 |
|------|-----|----------------|---------------|---|---|-------|------|
|      | 성명  | 주소             | 전화번호          |   |   |       |      |
| 34   | 정현숙 | 창신동<br>401-17  | 2234<br>-7903 | <p>◎간이화장실 설치요망</p> <p>- 창신동400-4 삼일아파트 앞에 노점상들이 많은데 화장실이 없어 노상방뇨 등으로 주민 생활에 불편을 받고 있음</p> | · 현장상황을 고려하여 간이화장실을 설치토록 노력하겠음                                  | 청소행정과 | 처리중  |
| 35   | 권삼섭 | 창신동<br>660-115 | 762-7214      | <p>◎창신동660 일대 도로개설구간 8m 도로에 방치된 쓰레기 수거요망</p>  | · 현장확인 후 즉시 수거조치함   | 청소행정과 | 완료   |
| 36   | 윤상욱 | 창신동<br>651-37  | 765-4945      | <p>◎뒤편목 쓰레기 수거가 제때에 이루어지지 않아 고양이 봉투를 물어 뜯어 터진 것을 수거하지 않으니 지역을 동서로 구분하여 격일제로 신속히 수거요망</p>  | · 격일제 수거를 검토하겠으며, 제때에 쓰레기 수거가 원활히 이루어질 수 있도록 대행업체 지도감독을 철저히 하겠음 | 청소행정과 | 완료   |
| 37   | 권오운 | 창신동<br>580-3   | -             | <p>◎동 경계지역은 청소업체가 서로 달라 수거를 미뤄 수거가 제대로 이루어지지 않고 있으니 골목별로 청소업체를 지정하여 수거토록 조치요망</p>         | · 현장확인 후 대행업체에 즉시 수거하도록 조치                                      | 청소행정과 | 완료   |

| 접수번호 | 건의자 |              |          | 건의내용   | 처리계획 (답변사항)   | 처리부서  | 처리현황 |
|------|-----|--------------|----------|--|---|-------|------|
|      | 성명  | 주소           | 전화번호     |  |   |       |      |
| 38   | 박창규 | 창신동<br>584-2 | 742-5392 | ◎쓰레기 수거가 직영에서 대행업체로 전환 후 쓰레기 수거가 제대로 이루어지지 않고 있으니 종전대로 환원해 주기 바람 | · 앞으로는 모든 일이 민간으로 이양되는 추세로 환원은 어렵고, 특히 구조조정으로 인력이 감소하여 어려움이 있으나 최대한 기동반을 활용하여 쓰레기 수거에 노력하겠음 | 청소행정과 | 완료   |
| 39   | 선태원 | 승인동<br>386   | 923-9595 | ◎골목길에 무단투기된 쓰레기는 어떻게 처리하는지                                       | · 무단투기된 쓰레기는 용역업체에 의뢰하거나 공공근로자를 이용해 처리하고 있음   | 청소행정과 | 완료   |

8. 보건소 소관 2002년도 주요업무계획 보고

< 일반 현황 >

청사현황

| 구 분   | 위 치                       | 연면적(m <sup>2</sup> ) | 진 료 과 목  |
|-------|---------------------------|----------------------|--|
| 본 소   | 옥인동 45-30<br>(효자동사무소통합청사) | 3,158.1              | 1차진료실, 치과, 모자보건실, 물리치료실, 전염병예방실, 건강증진실, 예방접종실, 가족보건실 |
| 동부진료소 | 창신동 222-8<br>(중로구민회관 1층)  | 297                  | 1차진료실, 한방과, 모자보건실, 예방접종실                             |

직원현황(3과 9업무담당)

(정원/현원)

| 과 별   | 계       | 행 정   | 보 건   | 의 무   | 약 무   | 간 호     | 의료기술    | 기능직     | 의사    |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|-------|
| 계     | 72 / 69 | 6 / 6 | 6 / 7 | 2 / 2 | 6 / 4 | 20 / 20 | 11 / 10 | 15 / 14 | 6 / 6 |
| 보건행정과 | 32 / 31 | 6 / 6 | 4 / 4 | 1 / 1 |       |         |         | 15 / 14 | 6 / 6 |
| 보건지도과 | 18 / 18 |       | 1 / 1 | 1 / 1 |       | 16 / 16 |         |         |       |
| 의 약 과 | 22 / 20 |       | 1 / 2 |       | 6 / 4 | 4 / 4   | 11 / 10 |         |       |

차량 및 장비현황

○ 차 량

(단위:대)

| 총 계 | 승용차 | 구급차 | 승합차 | 방역차 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8   | 2   | 1   | 2   | 3   |

○ 방역장비

(단위:대)

| 총 계 | 연막기 |      |      | 분무기 |      |       |     |      |
|-----|-----|------|------|-----|------|-------|-----|------|
|     | 소계  | 400호 | 150호 | 소계  | 고압동력 | 배부식동력 | 수동식 | 손수레형 |
| 19  | 6   | 1    | 5    | 13  | 1    | 7     | 4   | 1    |

○ 의료장비

(단위:종)

| 총 계 | 검 사 장 비                         | 방 사 선 장 비                     | 내 · 치과  |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| 51  | 간염검사기<br>심전도검사기<br>혈액분석기 } 외 33 | X-선 발생장치 } 외 8<br>X-선 간접촬영기 } | 유니트 외 7 |

□ 의약업소 현황

○ 의료업소

(단위:개소)

| 계   | 병원 | 의원  | 부속의료기관 | 치과의원 | 한의원 | 안경업소 | 유사의료업소 | 기공소 |
|-----|----|-----|--------|------|-----|------|--------|-----|
| 604 | 9  | 152 | 9      | 166  | 146 | 69   | 14     | 39  |

○ 약업소

(단위:개소)

| 계   | 약 국 | 도매업소 | 의료용구 | 한약업사 | 약업사 |
|-----|-----|------|------|------|-----|
| 529 | 199 | 16   | 305  | 8    | 1   |

□ 2001년 세입세출 예산현황

○ 세입예산 : 398,265천원

(단위:천원)

| 장    | 관       | 항     | 목          | 목표액     | 수입액     | 비고(%) |
|------|---------|-------|------------|---------|---------|-------|
| 세외수입 | 경상적세외수입 | 수수료수입 | 기타수수료      | 231,423 | 320,580 | 138.5 |
|      |         | 이자수입  | 공공예금 이자수입  | 350     | 465     | 132.8 |
|      |         | 사용료수입 | 주차장사용료     | 8,280   | 6,320   | 76.3  |
|      | 임시적세외수입 | 잡수입   | 약사범위반(과태료) | 11,000  | 69,180  | 629   |
|      |         |       | 의료범위반(과태료) | -       | 1,300   | -     |
|      |         |       | 기타잡수입      | -       | 420     | -     |
| 계    |         |       |            | 251,053 | 398,265 | 158   |

○ 세출예산 : 3,956,783천원

(단위:천원)

| 항목   | 구분   | 예산액       | 집행액       |
|------|------|-----------|-----------|
|      | 총계   | 3,956,783 | 3,503,221 |
| 보건관리 | 계    | 3,304,670 | 3,031,755 |
|      | 경상예산 | 3,202,669 | 2,943,086 |
|      | 사업예산 | 102,001   | 88,669    |
| 보건지도 | 계    | 491,950   | 352,876   |
|      | 경상예산 | 139,395   | 110,645   |
|      | 사업예산 | 352,555   | 242,231   |
| 의약관리 | 계    | 160,163   | 118,590   |
|      | 경상예산 | 141,600   | 100,761   |
|      | 사업예산 | 18,563    | 17,829    |

< 2002년도 주요업무추진계획 >

보건행정과

■ 보건소청사 민원환경개선(계속)

보건소를 방문하는 민원인의 이용편의와 쾌적하고 안락하게 청사를 개선함으로써 주민만족도 제고에 역점을 둠

□ 추진목표

- 청사내의 환경개선으로 주민만족도 제고
- 민원인의 접근성 용이 등 민원인 편의위주로 추진
- 쾌적하고 안락한 진료 및 대기분위기 조성

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002. 1 ~ 3
- 추진내용
  - 화장실 개·보수
  - 3층 복도바닥 및 천장 정비
- 소요예산 : 50,000천원

□ 추진계획

- 화장실 개·보수
  - 추진기간 : 2002. 2월 ~ 3월
  - 사업내용
    - 벽면, 천장, 바닥전면보수 및 대·소변기 교체
    - 각종 인테리어 설치 등
  - 소요예산 : 40,000천원
- 3층 복도바닥 및 천장 정비
  - 추진기간 : 2002. 2월 ~ 3월
  - 규 모 : 3층 복도바닥 및 천장 정비
  - 소요예산 : 10,000천원

■ 주민 체감만족도 증진(계속)

보건의료서비스의 신뢰성을 향상하고 보건소 이용의 접근성을 향상하기 위하여 민원실 및 진료실의 쾌적한 분위기 조성, 민원안내 도우미 운영등을 활성화하여 주민 체감만족도를 증진하고자 함

□ 추진목표

- 친절봉사자세의 생활화로 주민 체감만족도 증진
- 보건소 이용의 편리성 및 접근성 향상
- 의료서비스의 신뢰성 지속 향상

□ 사업개요

- 민원실 및 진료실의 쾌적한 분위기 조성
- 킥서비스 도우미팀 운영
- 민원 안내도우미 운영
- 진료의사 및 진료실근무자 친절간담회 실시

□ 추진계획

- 민원실 및 진료실의 쾌적한 분위기 조성
  - 추진기간 : 2002. 1월 ~ 12월
  - 사업내용
    - 진료실내 그림, 화분 설치
    - 진료실별 조용한 음악방송 실시(영유아실 - 동요음악 등)
    - 매주1회 대청소 실시(매주 토요일)
- 킥서비스 도우미팀 운영
  - 추진기간 : 2002. 1월 ~ 12월
  - 구 성 : 5명(보건지도과 팀장3, 직원2)
  - 내 용
    - 진료실별 민원편중시간대 업무지원 및 안내(예 : 영유아실-오전, 예방접종실, 결핵실-오후)
- 민원 안내도우미 운영
  - 추진기간 : 2002. 1월 ~ 5월
  - 위 치 : 보건소1층 민원 안내대
  - 내 용
    - 각 부서별 민원 안내직원 배치
    - 친절한 민원안내 및 거동불편 민원인을 해당 진료실까지 동반 안내서비스 제공
- 진료의사 및 진료실 근무자 친절간담회 실시
  - 추진기간 : 2002. 1월 ~ 12월
  - 일 시 : 월2회 이상
  - 장 소 : 보건소장실

- 대 상 : 진료의사, 진료실 근무자 전원
- 내 용
  - 월2회 이상(격주1회 이상) 특별 친절간담회 실시
  - 진료시간 전후, 중식시간 교대근무
  - 진료실별 주민만족도 제고를 위한 토의

■ 방역소독 내실화(신규)

전염병의 발생과 유행을 예방하여 국민의 건강을 증진시키고 아름다운 종로구 생활 환경을 조성함으로써 삶의 질적 향상을 도모코자 관내 지역을 구역별로 나누어 환경순찰 후 즉시 방역소독을 실시코자 함

□ 추진목표

| 구 분  | 2002년              | 2003년              | 2004년              |
|------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 분무소독 | 440만m <sup>2</sup> | 460만m <sup>2</sup> | 480만m <sup>2</sup> |
| 연막소독 | 90회                | 80회                | 70회                |
| 유충구제 | 35만m <sup>2</sup>  | 40만m <sup>2</sup>  | 45만m <sup>2</sup>  |
| 바퀴구제 | 12회                | 14회                | 16회                |

□ 사업개요

○ 구역별 방역소독

- 기존의 방역취약지역을 확대, 관내 전 지역을 5개 구역으로 나누어 환경순찰 후 즉시 방역소독 실시

| 구분   | 소독지역 (동)                                   | 비고  |
|------|--|-----|
| 제1구역 | 청운동, 효자동, 사직동, 삼청동, 교남동, 무악동               |     |
| 제2구역 | 부암동, 평창동                                   | 홍제천 |
| 제3구역 | 종로1.2.3.4가동, 종로5.6가동, 이화동, 혜화동, 가회동, 명륜3가동 |     |
| 제4구역 | 창신1동, 창신2동, 창신3동                           |     |
| 제5구역 | 승인1동, 승인2동                                 |     |

- \* 새마을협의회 종로구지회와 하절기에 협의하여 소독이 중복되지 않도록 일정 조정
- \* 해당지역 소독시 연립주택, 시민아파트 지역 소독 실시

- 분무소독 : 구역별 방역취약지역, 사회복지시설 등에 분무살균살충소독
- 연막소독 : 관내 수풀이 있어 모기 발생우려가 있는 지역을 중심으로 차량연막소독
- 유충구제 : 홍제천, 궁궐의 연못, 지하철 집수정 등 물이 고이는 곳
- 바퀴구제 : 방역취약지역, 사회복지시설, 시민아파트, 연립주택, 쪽방 등에 바퀴 등 위생해충 구제
- 소요예산 : 53,825천원
- 추진실적('98~2001년)

| 구 분  | '98년               | '99년               | '00년               | '01년               |
|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 분무소독 | 444만m <sup>2</sup> | 500만m <sup>2</sup> | 477만m <sup>2</sup> | 536만m <sup>2</sup> |
| 연막소독 | 200회               | 239회               | 121회               | 129회               |
| 유충구제 | -                  | -                  | 32만m <sup>2</sup>  | 58만m <sup>2</sup>  |

추진계획

1) 3개년 계획

| 추진내용    | 계                   | 2002               | 2003               | 2004               |
|---------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 분무소독    | 1380만m <sup>2</sup> | 440만m <sup>2</sup> | 460만m <sup>2</sup> | 480만m <sup>2</sup> |
| 연막소독    | 240회                | 90회                | 80회                | 70회                |
| 유충구제    | 120만m <sup>2</sup>  | 35만m <sup>2</sup>  | 40만m <sup>2</sup>  | 45만m <sup>2</sup>  |
| 바퀴구제    | 42회                 | 12회                | 14회                | 16회                |
| 사업비(천원) | 192,283             | 53,825             | 67,658             | 70,800             |

2) 2002년 계획

| 추진내용    | 계                  | 1/4분기             | 2/4분기              | 3/4분기              | 4/4분기             |
|---------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 분무소독    | 440만m <sup>2</sup> | 50만m <sup>2</sup> | 130만m <sup>2</sup> | 190만m <sup>2</sup> | 70만m <sup>2</sup> |
| 연막소독    | 90회                | -                 | 20회                | 70회                | -                 |
| 유충구제    | 35만m <sup>2</sup>  | -                 | 15만m <sup>2</sup>  | 20만m <sup>2</sup>  | -                 |
| 바퀴구제    | 12회                | 3회                | 3회                 | 3회                 | 3회                |
| 사업비(천원) | 53,825             | 5,220             | 14,800             | 26,912             | 6,893             |

보건지도과

■ 모자보건사업(계속)

임산부 및 영유아 건강관리를 위해 관내 임산부 및 영유아를 조기 등록시켜 산전, 산후, 분만 관리, 건강진단, 선천성대사이상검사 영유아 예방접종 실시 등으로 모자건강 증진에 기여

□ 추진목표

- 임산부 등록관리 : 150명
- 영유아 등록관리 : 1,000명

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용 : 임산부 영유아 건강관리(임신반응검사, 각종 혈액·소변검사, 주기적 산전관리, 영양제 공급, 산후관리 영유아 적기 예방접종관리 및 건강진단, 건강성장 발육지도)
- 추진방법
  - 대상자 보건소 이용 증대를 위한 홍보 강화(혼인신고, 출생신고 명단 이용한 탄생축하엽서 발송 등)
  - 반상회보, 지역신문 등 대중 매체를 이용한 홍보실시
  - 건강상담, 방문을 통한 지속적인 건강관리

□ 추진계획(2002년)

(단위 : 명)

| 추진내용      | 구 분  | 계 획   | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 |
|-----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 임산부관리     | 신등록  | 150   | 30    | 45    | 30    | 45    |
|           | 건강진단 | 25    | 6     | 7     | 7     | 5     |
| 영유아관리     | 신등록  | 1,000 | 200   | 300   | 200   | 300   |
|           | 건강진단 | 26    | 6     | 7     | 7     | 6     |
| 사 업 비(천원) |      | 6,257 | 1,563 | 1,565 | 1,565 | 1,564 |

■ 예방접종사업(계속)

예방접종은 발생할 수 있는 위독한 전염병으로부터 한 개체를 보호할 뿐 아니라 병원체의 전파를 감소시킴으로써 지역사회를 보호하며 전염병 예방에 가장 효과적인 인공면역을 획득하기 위하여 모든 대상 인구에게 적기에 예방접종을 실시함으로써 주민건강증진에 기여

□ 추진목표

- 연간 11,350명 예방접종

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용
  - 예방접종 대상자 중 감염 취약계층 우선 실시
  - 접종종류 : B형 간염, 일본뇌염, 인플루엔자, 장티푸스, 유행성출혈열
  - 유료접종 : 6,250명
  - 무료접종 : 5,100명
- 대상 : 지역주민
- 추진방법 : 접종별, 시기별, 대상별 지속적인 홍보관리(반상회보, 지역신문 등 대중매체이용)

□ 추진계획(2002년)

(단위 : 명)

| 추진내용        | 구 분 | 계 획    | 1/4분기 | 2/4분기  | 3/4분기 | 4/4분기 |
|-------------|-----|--------|-------|--------|-------|-------|
| 예방접종<br>사 업 | 유 료 | 6,250  | 1,125 | 2,000  | 2,000 | 1,125 |
|             | 무 료 | 5,100  | 500   | 2,000  | 2,000 | 6,00  |
| 사 업 비(천원)   |     | 29,313 | 4,000 | 12,000 | 9,313 | 4,000 |

■ 인플루엔자(독감)무료 예방접종(신규)

환절기 및 겨울철에 많이 유행하는 인플루엔자 예방을 위하여 각종 질환에 대한 합병증 및 면역력이 저하되는 65세 이상 노인인구에 대하여 인플루엔자 무료 예방접종을 실시함으로써 우리 구 거주 어르신들의 건강증진에 기여코자 함

□ 추진목표

- 우리 구 65세이상 노인인구 1만 4,750명(남 5,956, 여 8,794명)
- 노인인구의 건강한 겨울 보내기

- 노인이나 만성질환자의 고 위험군의 이환 및 사망저하
- 무료접종을 함으로써 소외되는 노인계층에게 우리 구만의 특별한 관심으로 정신건강 증진에 기여

□ 사업개요

- 접 종 기 간 : 2002. 10. 1 ~ 10. 30(예정)
- 접 종 대 상 : 관내 65세이상노인 10,325명(추정)
- 예상접종률 : 보건소 이용자와 병·의원 이용자를 비교할 때 보건소 이용률이 약70%로 1만 325명
- 접 종 방 법
  - 보건소 본소 및 동부진료소 내소 접종을 원칙으로 하되
  - 필요시 동별 경로당 순회진료(화, 금요일)시 출장접종(단체 예방접종대상이 아님)
  - 접종대상자는 동사무소에 공문발송 내소 하여 접종하도록 유도
- 접종반 편성
  - 내소접종 : 건강관리팀 전원(의사1명, 간호사3명)
    - ※ 일시에 몰릴 경우 보건소 전직원 동원
  - 출장접종 : 의사1명, 간호사4명(순회진료팀 활용)
- 홍보방법 : 종로구 홈페이지, 반상회보, 지역신문에 게재 및 중앙케이블TV 방영요청
- 홍보기간 : 2002. 9월중
- 소요예산 : 36,000천원

□ 추진계획

1) 3개년 계획(2002, 2003, 2004이후)

| 추진내용       | 계       | 2002   | 2003   | 2004이후 |
|------------|---------|--------|--------|--------|
| 65세이상노인(명) | 30,000  | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| 사업비(천원)    | 108,000 | 36,000 | 36,000 | 36,000 |

※ 사업비는 2001년도 단가계약으로 차후 변동이 가능(1인당 백신수수료는 3,600원임)

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

| 추진내용       | 계      | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기  |
|------------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 65세이상노인(명) | 10,000 | -     | -     | -     | 10,000 |
| 사업비(천원)    | 36,000 | -     | -     | -     | 36,000 |

■ 방문간호사업(계속)

지역사회의 상황 및 특성에 따라 다양한 지역주민의 요구에 적합한 포괄적인 보건의료 서비스를 가족중심으로 제공함으로써 지역주민의 건강증진에 기여

□ 추진목표

- 방문간호 : 2,700명
- 방문진료 : 450명
- 순회진료 : 2,000명

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용
  - 방문간호 : 생활보호대상자, 저소득집단지역, 가정방문 및 건강관리, 포괄적인 보건의료 서비스 제공 및 애로사항 연계처리 (복지, 행정, 전문의료기관)
  - 방문진료 : 생활보호대상자 중 거동 불편 자에 대한 가정방문 진료
  - 순회진료 : 관내 경로당 및 양로원, 복지관, 동사무소 저소득 밀집지역 대상으로 일반진료, 검사 (뇨,혈당검사), 혈압측정, 건강상담, 보건교육
- 추진방법 : 의료팀 구성(의사, 간호사) 계획에 의거 시행

□ 추진계획(2002년)

(단위 : 명)

| 추진내용      | 구 분  | 계 획    | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 |
|-----------|------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 방문간호사업    | 방문간호 | 2,700  | 540   | 810   | 810   | 540   |
|           | 방문진료 | 450    | 90    | 135   | 135   | 90    |
|           | 순회진료 | 2,000  | 400   | 600   | 600   | 400   |
| 사 업 비(천원) |      | 18,360 | 3,600 | 5,400 | 5,400 | 3,960 |

■ 국가 암검진 사업(신규)

인구 및 질병구조의 변화로 암환자가 매년 증가하여 우리나라 사망원인의 1위를 차지하는 등 국민건강을 위협하는 주요 요인으로 대두됨에 따라 국가차원의 장기적이고 종합적인 암 관리대책 일환으로 3대암에 대해 무료 검진 받을 수 있도록 함

□ 추진목표

- 의료보호대상자 암검진 : 700명
- 건강보험 가입자 암검진 : 5,000명
- 소아백혈병.소아암 의료비 지원 : 2명

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용
  - 저소득층 조기 무료 암검진사업의 대상자 범위 확대
  - 의료보호대상자와 저소득 건강보험 가입자 (하위 20%)
  - 사업 대상 암종 : 위암, 유방암, 자궁경부암
    - (위 암 : 40세 이상인자)
    - (유방암 : 40세 이상인 여자)
    - (자궁경부암 : 30세 이상인 여자)
  - 저소득 소아백혈병. 소아암 환자 의료비 지원 : 의료보호대상자 및 실제소득이 최저 생계비의 20% 미만인자

○ 추진계획

| 추진내용           | 계(명)    | 1/4분기                | 2/4분기  | 3/4분기  | 4/4분기  |
|----------------|---------|----------------------|--------|--------|--------|
| 의료보험대상자암검진     | 700     | 175                  | 175    | 175    | 175    |
| 저소득대상자암검진      | 5,000   | 1,250                | 1,250  | 1,250  | 1,250  |
| 소아백혈병. 암 의료비지원 | 2       | 지원 신청시 서류검사 후 대상자 선정 |        |        |        |
| 사업비(천원)        | 109,165 | 24,791               | 24,791 | 29,792 | 29,791 |

의 약 과

■ 의·약업소 지도점검(계속)

【의료업소 지도점검】

삶의 질 향상에 따른 양질의 의료혜택에 대한 욕구가 높아지고 있어 관내 의료기관에 대한 지도관리를 강화함으로써 의료수준을 향상시키고 의료혜택이 골고루 시행되어 구민의 건강과 행복된 삶을 추구하는 데 기여하고자 함

추진목표

- 604업소 1회 점검(604건:100%)

사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용 : 의료기관에 대한 지도관리 강화
- 방 법
  - 정기지도 : 년 1회 전 의료업소에 대한 지도점검
  - 수시지도 : 언론보도사항이나 사회적으로 문제가 되는 사항  
진정, 제보, 고발 및 직능단체의 단속 건의사항이나 지시사항 등

추진실적

|          |         |       |       |
|----------|---------|-------|-------|
| 연도<br>실적 | '99년    | 2000년 | 2001년 |
| 건 수      | 1,368개소 | 749개소 | 619개소 |

추진계획

1) 3개년 계획(2002,2003,2004년 이후)

|        |       |      |      |        |
|--------|-------|------|------|--------|
| 추진내용   | 계     | 2002 | 2003 | 2004이후 |
| 의료지도점검 | 1,788 | 604  | 593  | 591    |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

|     |     |       |       |       |       |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|
| 분기별 | 계   | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 |
| 건 수 | 604 | 130   | 173   | 174   | 127   |

**【약업소 지도점검】**

국민보건의 저해요인인 부정·불량 의약품 등의 유통근절을 통하여 우수의약품 등을 국민에게 공급하고 의약품의 유통질서 확립 및 처방전 없는 임의조제와 전문의약품판매를 방지하기 위하여 지속적인 지도·단속을 실시하여 국민보건 향상에 기여 및 의약분업 정착에 만전을 기함

추진목표

- 529업소 년1회 점검

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 의약품판매업소의 관리강화
- 의약품업실시에 따른 전문의약품 불법취급에 대한 관리 강화
- 고질적으로 반복되고 있는 무자격자 조제·판매 행위 근절
- 한약재 유통질서 확립

○ 추진방법

- 정기지도 : 관내 전 업소를 대상으로 년1회 실시하되 분기별 점검계획 작성실시
- 수시지도 : 진정·제보 접수시 또는 고질적인 문제업소·취약업소 등에 대하여 실시

○ 추진실적

| 연도  | 1998년 | 1999년 | 2000년 | 2001년 |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 실적  |       |       |       |       |
| 건 수 | 539건  | 508건  | 476건  | 567건  |

□ 추진계획

1) 3개년 계획(2002, 2003, 2004년이후)

| 계      | 2002 | 2003 | 2004이후 |
|--------|------|------|--------|
| 1,569건 | 529건 | 520건 | 520건   |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

| 계     | 1/4 분기 | 2/4 분기 | 3/4 분기 | 4/4 분기 |
|-------|--------|--------|--------|--------|
| 529업소 | 66     | 177    | 145    | 141    |

■ 마약류 오·남용 예방사업(신규)

최근 신종 마약들이 국내에 밀반입되어 불법 유통되고 있는 것으로 나타나고 있어 마약류의 오·남용에 의한 폐해에 대하여 사회단체와 연계하여 지속적인 홍보활동을 전개함으로써 마약류에 대한 올바른 판단 및 국민 건강 증진에 기여하고자 함

□ 추진목표

○ 마약류 오·남용 예방 운동 : 년3회 실시

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월

○ 추진내용 : 가두캠페인 년3회 실시

- 가두캠페인 전개 : 종로구약사회에 위탁하여 년3회 실시

- 마약퇴치 범국민운동 포스터 공모전 및 전시회 : 서울종로청년회의소 소속 마약류 명예지도원  
주관으로 실시

○ 추진방법

- 마약류 명예지도원을 주축으로 행사진행

- 현수막 및 피켓 제작·게시, 어깨띠 착용

- 청소년 및 20,30대 성인대상으로 마약류 오·남용예방 홍보물 배포

- 마약퇴치 범국민운동 전국 고교생 포스터 공모전 및 우수작품 전시

- 중·고교생 사회봉사활동 참여 유도

○ 추진실적

| 연도<br>실적 | 1998년  | 1999년  | 2000년  | 2001년  |
|----------|--------|--------|--------|--------|
| 회 수      | 캠페인 3회 | 캠페인 3회 | 캠페인 1회 | 캠페인 2회 |

□ 추진계획

1) 3개년 계획(2002, 2003, 2004년이후)

| 추진내용         | 계     | 2002                       | 2003  | 2004이후 |
|--------------|-------|----------------------------|-------|--------|
| 캠페인 및 전시회 실시 | 4회    | 가두 캠페인 - 3회<br>포스터 전시회- 1회 | 좌동    | 좌동     |
| 사업비(천원)      | 7,500 | 2,500                      | 2,500 | 2,500  |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

| 추진내용         | 계     | 1/4분기 | 2/4분기          | 3/4분기     | 4/4분기     |
|--------------|-------|-------|----------------|-----------|-----------|
| 캠페인 및 전시회 실시 | 4회    | -     | 캠페인1회<br>전시회1회 | 캠페인<br>1회 | 캠페인<br>1회 |
| 사업비(천원)      | 2,500 |       | 1,000          | 500       | 1,000     |

■ 구민 성인병 건강검진(계속)

건강에 대한 관심이 높아짐에 따라 최신검사장비를 이용한 구민의 성인병 등 건강검진을 실시하여 행복하고 건강한 삶의 질을 높여 의료 복지 향상에 기여함

□ 추진목표

- 종로구민 및 일반인 1,500명

□ 사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월(년중)
- 검진대상 : 종로구 구민 및 일반인(국민건강보험공단에서 검진통보 받은 사람)
- 예상세외수입 : 40,000천원
  - 1차건강검진 : 20,000원 × 1,500명=30,000천원
  - 2차건강검진 : 20,000원 × 500명=10,000천원

□ 추진계획

1) 3개년 계획(2002, 2003, 2004년이후)

| 추진내용 | 계     | 2002  | 2003 | 2004이후 |
|------|-------|-------|------|--------|
| 건강검진 | 3,500 | 1,500 | 300  | 1,700  |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

| 추진내용 | 계     | 1/4분기 | 2/4분기 | 3/4분기 | 4/4분기 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 건강검진 | 1,500 | 100   | 500   | 500   | 400   |

■ 건강검진 홍보사업(계속)

건강에 대한 관심이 높아짐에 따라 건강검진 결과에 대한 일반 의학적 상식에 대한 해설을 통해 검진결과를 수검자 스스로 확인할 수 있도록 하여 건강한 삶의 수준이 유지되도록 함

□ 추진목표

- 종로구민 및 일반인 대상으로 2,000부 제작 배포

사업개요

- 추진내용 : 건강검진결과 해설 수첩 제작 배부
- 추진기간 : 2002년 2월
- 추진방법 : 종로구 구민 및 일반인(국민건강보험공단에서 검진통보 받은 사람)에게 배부
- 소요예산 : 3,000천원(2,000부×1,500원=3,000,000원)

추진계획

- 2002년 계획

| 추진내용          | 계      | 1/4분기  |
|---------------|--------|--------|
| 건강검진 홍보물 제작배부 | 2,000부 | 2,000부 |
| 사업비(천원)       | 3,000  | 3,000  |

저소득주민 무료진료(신규)

우리 구에 거주하는 저소득주민 및 어르신들을 대상으로 관내 의료기관들과 협조하여 안과, 치과, 한방 질환 등을 포함하는 종합무료진료를 실시함으로써 지역주민의 건강증진에 기여코자 함

추진목표

- 관내 거주 저소득주민 및 65세 이상 어르신을 대상으로 1회 300명 진료

사업개요

- 추진기간 : 2002년 하반기
- 추진내용 : 관내 병·의원, 직능단체 등 의료진과 협력하여 다양한 진료과목으로 양질의 의료 서비스 제공

추진계획

- 1) 3개년 계획(2002, 2003, 2004년 이후)

| 추진내용             | 계       | 2002   | 2003    | 2004    |
|------------------|---------|--|---------|---------|
| 저소득주민 및 어르신 무료진료 | 3회 900명 | 1회 300명(각 동에서 추천 - 15명이상)  | 1회 300명 | 1회 300명 |
| 사업비(천원)          | 2,700   | 900<br>의료진 식대 : 5,000원×30명=150,000원<br>플래카드 : 90,000원×5개=450,000원<br>행사 지원비 : 1,000원×300명=300,000원 | 900     | 900     |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

|                 |         |         |
|-----------------|---------|---------|
| 추진내용            | 계       | 4/4분기   |
| 저소득주민 및 어르신무료진료 | 1회 300명 | 1회 300명 |
| 사업비(천원)         | 900     | 900     |

■ 물리치료 의료서비스 수준향상(신규)

시민의 의식수준 향상으로 의료서비스에 대한 질적 요구가 높아지고 있어 물리치료실의 장비를 확충하여 시민에 대한 양질의 의료서비스를 제공하고자 함

추진목표

- 물리치료실 장비 확충 : 간섭파치료기 외 4종 구입

사업개요

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 12월
- 추진내용 : 물리치료실 장비 확충으로 시민에 대한 의료서비스 수준 향상

추진계획

- 1) 3개년 계획(2002,2003,2004년 이후)

| 추진내용      | 계     | 2002  | 2003 | 2004이후 |
|-----------|-------|-------|------|--------|
| 물리치료 장비구입 | 9,040 | 9,040 |      |        |
| 사업비(천원)   | 9,040 | 9,040 |      |        |

2) 2002년 계획(분기별로 구분)

|           |       |       |
|-----------|-------|-------|
| 추진내용      | 계     | 1/4분기 |
| 물리치료 장비구입 | 9,040 | 9,040 |
| 사업비(천원)   | 9,040 | 9,040 |

■ 심장질환 예방사업(계속)

성인병 질환은 생활환경의 향상에 따라 최근 증가하고 있으며 특히 고혈압성 심장질환이나 부정맥 등의 질환에 심각한 영향을 초래하므로 동부진료소에 내원하는 환자에 대하여 심질환 예방을 목적으로 심전도기를 구입하여 진료의 질을 향상시키고자 함

□ 추진목표

- 동부진료소에 심전도검사 장비가 없어 진료 민원인이 본소에 와서 심전도 검사를 받아야 하는 불편함이 있어 심전도 검사장비를 구입하여 동부진료소를 방문하는 진료민원인의 편의 제공

□ 사업개요

- 추진내용 : 심전도검사장비 구입
- 추진기간 : 2002년 3월중
- 추진방법 : 심전도검사장비 구입 동부진료소 설치
- 소요예산 : 7,700천원

□ 추진계획

- 2002년 계획

| 추진내용    | 계     | 1/4분기 |
|---------|-------|-------|
| 심전도검사기  | 7,700 | 7,700 |
| 사업비(천원) | 7,700 | 7,700 |

9. 감사담당관 소관 2002년도 주요업무계획 보고

< 일반 현황 >

1. 정·현원 현황

| 구 분 | 계  | 일 반 직 |    |    |    |    |    | 기능직 | 기 타 |
|-----|----|-------|----|----|----|----|----|-----|-----|
|     |    | 소계    | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |     |     |
| 정 원 | 27 | 26    | 1  | 7  | 11 | 6  | 1  | 1   |     |
| 현 원 | 31 | 30    | 1  | 7  | 13 | 7  | 2  | 1   |     |
| 과부족 | 4  | 4     |    |    | 2  | 1  | 1  |     |     |

※ 초과인원 발생내역(4명)

- 구청장비서실 : 1명
- 암행감찰반 : 1명
- 친절도우미팀 : 2명

2. 팀별 소관 주요업무

| 팀 별    | 소 관 업 무  |
|--------|--|
| 감 사 팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○연간 감사에 관한 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○비위공무원의 징계 요구 및 소정처리</li> <li>○사정업무 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○민원처리 온라인 공개시스템 운영</li> </ul>  |
| 조 사 팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○조사업무 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○특명사항 처리 및 주요사업 추진 확인 보고</li> <li>○공무원의 비위와 관련된 정보 첩보사항 조사</li> <li>○공직자 재산등록 운영</li> </ul>   |
| 민원관리팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○진정에 의한 공무원 징계요구 및 소청처리</li> <li>○진정민원사항 처리 및 종합분석</li> <li>○전화·방문민원 접수 및 처리(구청장 직소민원실 운영)</li> <li>○클린신고센터 운영</li> </ul> |
| 재난안전팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○재난관리 기획·운영·평가총괄</li> <li>○재난사항 종합관리 및 상황보고체계 구축</li> <li>○환경순찰 종합계획 수립 및 시행(안전순찰대 운영)</li> <li>○재난관리기금 운용</li> </ul>     |
| 친절도우미팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○직원 친절봉사 관련 계획수립 및 시행</li> <li>○친절봉사 아이팀 개발 추진 및 시행</li> <li>○직원 친절도 향상 교육</li> <li>○행정서비스현장 계획 수립 및 시행</li> </ul>        |

< 2002년도 주요업무 추진계획 >

감 사 방 향

- 2002년은 4대 지방선거와 대통령 선거가 있는 해이며 지속적인 개혁으로 국제경쟁력을 확보해야 할 시점으로서
- 해이해지기 쉬운 공직기강 확립과 민생안정에 역점을 두고
- 다양한 시책개발 추진으로 잔존부조리 근절에 총력을 경주하며
- 적발 위주의 감사활동을 지양하고 시책추진 지원 및 예방감사활동에 주력하여 일하는 분위기 조성

추진 목표

구민 본위의 깨끗하고 생산적인 구정 실현



중점 추진 과제

- 깨끗한 공직사회 조성
- 엄정한 공직기강 확립
- 생산적인 감사(조사)활동 전개
- 고객감동의 민원처리 구현
- 구민이 안심하는 재난관리
- 감동있는 친절서비스 창출

■ 깨끗한 공직사회 조성

부패유발 환경요인 차단을 위한 시책개발, 추진에 역점을 두고 서울시 등의 개발시책과 연계하여 추진

□ 각종 단속상황 인터넷 공개(신규)

- 공개내용 : 각종 법규위반 단속 1주일전, 결과 익일 오전까지 공개
- 공개방법 : 업무 주관부서에서 입력, 입력상황 감사담당관이 점검
- 공개채널 : 우리 구 인터넷 홈페이지에 「단속상황공개방」 신설
- 기대효과 : 주민의 자율적 법질서 준수 유도, 단속과정의 부조리 차단

□ 「부패취약분야 제도개선 기획단」 운영 강화

- 구성된 기획단 팀별 과제 발굴·시행목표 부여 : 팀별 1건 이상
- 5개 팀명 : 인사, 계약·세무, 환경·위생, 건축·주택, 시설공사팀

- 클린신고센터 우수신고자 인센티브 부여(신규)
  - 우수신고자 해외시찰 및 표창장 수여 : 2명
  - 구청장 격려 감담회 개최 : 신고자 전원 대상 년2회(반기 1회)
  - 소요예산 : 구 해외시찰 계획에 의거 시행
- 공직자 의식개혁 교육 및 구민 홍보
  - 직원교육 : 저명인사 초청 년2회, 구청장 주관 년2회, 부서장 주관 월 1회
  - 업무관련단체 정기간담회 개최 : 인·허가협회 대상 년4회(분기 1회)
    - 관련 부서장 주관 부조리 근절의지 전달, 단체 건의사항 수렴
- 기존 시책 추진 강화
  - 민원처리 온라인 공개시스템 점검강화 : 주1회 → 주2회
  - 공직자 재산 고의누락·허위신고자 제재 강화 : 5천만원 이상 경고 → 3천만원 이상 경고
  - 청렴계약제도 이행실태 점검 : 분기 1회

■ 엄정한 공직기강 확립

기본적으로 공직자 근무자세를 확립하고 궁극적으로 일하는 공직풍토 조성에 중점을 두고 추진

- 취약시기 집중 기강점검 : 연간 6회
  - 설날 전후, 선거기간(2회), 하계휴가, 추석 전후, 연말연시
  - 금품수수 취약시기 불필요한 대민접촉 방지 중점
    - 감사실 직원별로 층별, 복도별 전담지정 순회 순찰
  - 선거기간 중 공직자의 선거관여 행위 등 예방활동 주력
- 효율적인 기동감찰반 운영 : 2개조 5명
  - 부조리 개연성 농후 부서(인허가, 공사관련 부서) 암행감찰 중점
  - 비위관련자 등 문제 직원 집중 암행감찰
  - 필요시 야간, 근무지 외 지역까지 감찰 확대
  - 시민불편사항 수집, 근무태도 불량직원 적출, 여론사항 수집
- 감사실 1직원1부서 전담제 운영 (신규)
  - 감사담당관 소속 직원별 전담감찰 대상부서 지정
  - 부서별·직원별 근무태도, 분위기, 미담사례, 부진사무 등 모니터링
- 정기 근무실태 평가제 운영
  - 정기 근무실태 점검 : 월 1회이상(수시점검 병행)
    - 점검내용 : 기본 복무실태, 공직기강 추진계획 이행실태

- 정기 평가제 운영 : 연간 2회(반기 1회)
  - 전 부서 대상 점검표에 의해 항목별 배점화하여 평가
  - 결과활용 : 우수부서·직원 표창, 부진부서·부서 문책 또는 경고

■ 생산적인 감사(조사)활동 전개

적발·처벌 위주의 감사를 지양하고 예방, 제도개선에 중점을 두고, 민생관련 시책사업의 적기 추진 지원 및 행정낭비요인 제거에 주력

- 자체 사후감사(성과 및 제도개선 감사) : 6개 분야
  - 감사분야 : 보건소, 세무, 시설공단, 건축, 동(6개 동), 자치행정발전과제
  - ※ 감사원 및 서울시의 감사계획과 중복시 수시 조정
- 발주 전 또는 주요공정별 일상감사
  - 감사중점 : 예산낭비 및 부실공사 요인 사전 차단
  - 감사목표 : 연간 70건(3,000만원 이상)
- 주요시책사업 효과적 추진지원 (신규)
  - 추진방향 : 부진 또는 비효율적 추진사업 원인분석 대안제시
  - 점검대상 : 심사분석대상사업, 주민건의사항, 구청장 당부사항
  - 점검기간 : 매분기 익월 20일 전후 점검
- 제도개선감사(구수입 확충 추진) (신규)
  - 추진배경 : 업무 주관부서 자체 제도개선 실적이 부진한 분야에 대해 집중분석을 통한 불합리한 제도나 행태를 개선 구정의 생산성 제고
  - 대상분야 : 공영주차장 운영, 세외수입 확충분야 등
  - 추진기간 : 대상사업별 3 ~ 6개월 심층분석
- 언론보도 특별 기획조사 (신규)
  - 조사대상 : 언론보도 주요 사건·사고 분야
  - 조사목적 : 우리 구 실태파악 부조리 예방
  - 조사시기 : 사건·사고 발생 7일 이내 조사 착수
- 구민 위해요인 예방 조사활동 전개 (개절별)
  - 조사대상 : 수해예방, 제설대책 준비 등 민생관련 12개 분야
  - 조사목적 : 민생관련 각종 사건·사고 대비태세 확립
  - 조사시기 : 분야별 준비단계에서 사전조사

■ 고객감동의 민원처리 구현

친절·공정한 민원처리와 사후관리를 통한 불만민원 해소를 목표로 추진

□ 신속한 민원처리 (신규)

- 사이버민원 처리기간 단축 : 단순민원: 7일→1일, 일반민원: 7일→5일
- 반복민원 표준메뉴얼 작성활용 : 유사·반복 민원 신속처리

□ 민원사후관리 강화

- 민원서비스 리콜제도 활성화(유기한민원인 대상 전화로 사후관리)
  - 담당부서 : 2001년도 22개 부서 → 전 부서로 확대
  - 우수부서(3개 과) 및 직원(4명) 시상 : 1,000천원
- 주민만족도 우편설문조사 정기평가 : 년2회(5월, 10월)
  - 설문대상 상향 : 2,000명 → 2,500명 (인허가 및 방문민원)
  - 설문결과 불편사항이나 건의사항 구정에 반영 조치
- 약속민원 이행실태 점검 (신규) : 년2회(2월, 8월)
  - 향후 처리키로 약속한 사항 이행 및 결과 회신 여부(중간회신 포함)
- 민원불편 보상제 이행실태 점검 (신규) : 년2회(3월, 9월)
  - 행정착오 민원인 1회 방문당 5천원권 지하철 승차권 지급 여부
- 감사편지 관련자 접수관리 : 친절공무원 선정자료 활용

□ 행정서비스현장 이행실태 평가(신규)

- 평가시기 : 2002년 11월중
- 평가결과 : 현 제도의 문제점 발굴 개선, 우수공무원 표창 및 시상

■ 구민이 안심하는 재난관리

각종 재난대비 안전관리체계 확립은 물론 예방순찰 및 현장순회 안전처리반 활동을 강화하여 구민 안전위해 요인 제거에 역점

□ 종합적인 안전관리체계 확립

- 실질적인 재난상황관리체계 구축 : 24시간 상황관리체계 유지
- 유관기관과 긴밀한 협조체계 유지 : 소방서 등 10개 기관
- 재난대비 동원자원의 효율적 관리 (신규)
  - 재난발생시 필요한 인력, 장비 등 동원 가능 자원을 파악·관리
- 재난수습능력 배양 훈련강화 : 년1회 ⇒ 년2회 (상·하반기)
- 재난관리기금 조성 - 6,700만원(총액 2억 7,500만원) : 재난관리법 제56조
- 현장순회안전처리반 운영 강화

- 추진목표 : 연 200회, 600건 무료점검·보수
- 수혜대상 : 저소득 서민가구에서 종로구민 전 가구로 확대 실시

예방순찰활동 강화

- 계절별 주요시설물 특별 안전점검 실시 (신규)
  - 점검시기 : 년 5회(설, 해빙기, 우기, 추석, 연말대비 등)
- 효과적인 안전순찰활동 지속 실시
  - 조기순찰(매일), 일상순찰(주간), 여직원 환경순찰(년18회)

종로구 안전봉사대 운영의 내실화 (신규)

- 안전봉사대원 교육 : 년 2회(상·하반기 각 1회)
  - 기초생활보장수급권자 등 생활안전무료점검
  - 재난위험 요인 신고, 감시 및 재난구조봉사활동 전개
- 어려운 이웃 생활안전 무료점검 참여
- 안전점검의 날 참여 분위기 확산
- 재난발생시 재난 피해지역 주민 구호

감동있는 친절서비스 창출

마음에서 우러나오는 친절자세가 생활화되도록 다양한 시책개발 추진 및 친절분위기 구민으로의 확산·전파 추진

실효성 있는 친절교육 강화

- 기본교육 강화 : 전 직원 대상 년2회(상·하반기)
- 맞춤형교육 실시 : 전입직원, 기능부서별, 불친절직원별 보완교육
- 저명인사초청 교육 : 년3회(일반기업의 친절마인드 습득)
- 전문기관 위탁교육 : 친절 교수기법을 전수 받아 전도사 역할 수행

민간인 친절 모니터 운영

- 민원부서 친절도 현장모니터링(신규)
  - 민원부서(12개 부서) 대상으로 민간인(8명)을 투입 출구 설문조사
- 전화모니터링의 내실화 (계속사업) : 자원봉사 모니터의 참여(객관적 평가제)

친절분위기 확산을 위한 주요 시책사업

- 월드컵대비 구민을 위한 친절아카데미 개설(신규)
  - 관내 서비스업 종사자 대상으로 외국인 상대 친절서비스 전파
  - 월드컵 개최 이후에도 상설 구민 친절교육기관으로 활용 예정

- 친절 클리닉 운영 (신규) : 비디오로 근무상황 촬영 맞춤교육 실시
- 기쁨주는 칭찬 배달부 운영 (신규)
  - 우리 구 인터넷 홈페이지에 칭찬을 받은 직원이 다른 친절직원을 추천하는 형식으로 릴레이 운영
  - 기관장의 칭찬카드 전달, 으뜸 칭찬맨과 친절맨 선정 시상
- 친절방송 강화 : 점심시간대 신설, 친절사례 및 다짐사항 정리 방송
- 기존 시책사업 지속 추진 : 아름다운 종로인 선정, 간부직 민원안내 등

□ 평가의 내실화 및 인센티브제도의 정착

- 베스트(BEST) 친절부서 선정 시상(신규) : 년2회(반기 1회)
  - 평가표에 의해 평가항목별 가감점수 형태로 계량화하여 평가
  - 베스트 친절부서 동판 제작 부착
- 민원A/S카드, 칭찬서신, 여론광장 등 구민의견 수렴·반영(계속사업)
  - 구정에 적극적인 참여에 대한 감사의 전화 확행
  - 구민의 의견 적극반영 ⇒ 인터넷, 직원게시판, 부서 통보
  - 반기 단위 평가 친절공무원 선정
- 친절 우수직원 : 표창, 부상, 특별휴가 등 부여
  - 친절봉사 및 스마일 공무원 선발 표창 : 월 1회

10. 시설관리공단 소관 2002년도 주요업무추진계획 보고

I. 기업이념 및 경영전략

1. 기업이념

|                                    |                |  |
|------------------------------------|----------------|--|
|                                    | <b>기 업 이 념</b> |  |
| “국민의 풍요로운 삶을 선도하는 최고의 생활·문화서비스 기업” |                |  |

2. 경영전략

- 최고의 관리(Top management)
- 최고의 전문성(Top skill)
- 최고의 서비스(Top service)

3. 경영목표 및 추진방향

| 구 분     | 경 영 목 표     | 추 진 방 향                                      |
|---------|-------------|--|
| 계 량 목 표 | 수입목표액 달성    | 6,092백만원(영업수입)                               |
| 비계량 목표  | 설립목적 기능 수행  | 국민생활편의과 복리증진에 기여                             |
|         | 고객만족 서비스 향상 | 고객서비스현장 실천<br>고객만족도 조사 반영<br>전직원 친절 예절교육 실시  |
|         | 경영관리의 합리화   | 목표관리제 시행<br>원가분석 실시<br>정보화 시스템 구축            |
|         | 시설기능의 최적유지  | 안전관리 지침수립 시행<br>계절별 종합대책 수립시행<br>재난방지 전직원 교육 |

II. 일반현황

1. 설립근거 및 설립일자

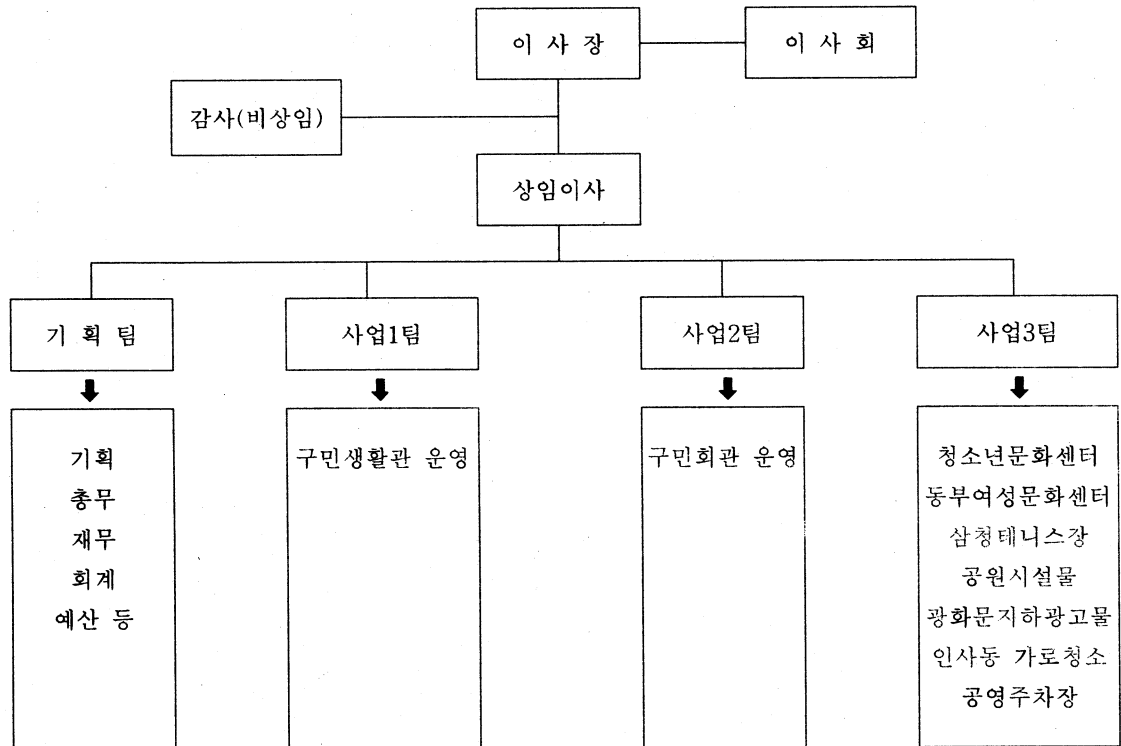
- 설립근거 : 지방공기업법 제76조
- 설립일자 : 1998. 1. 7
- ※ 설립 자본금 5억원 - 종로구에서 전액출자

2. 설립목적 및 사업범위

| 설 립 목 적   | 사 업 범 위   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체육시설 등 종로구로부터 수탁받은 사업을 효율적으로 운영</li> <li>▶ 구민 생활의 편의과 복리 증진에 기여</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 체육장 시설 운영사업</li> <li>▶ 주차장 사업</li> <li>▶ 구민회관 관리 및 운영사업</li> <li>▶ 구청장이 위탁하는 사업</li> </ul> |

3. 기구 및 인력(2002. 2. 1현재)

■ 기 구 표



▣ 인 력 현 황

| 구분   | 총계  | 임 원 |     |    |    | 직 원   |     |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |
|------|-----|-----|-----|----|----|-------|-----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
|      |     | 합계  | 이사장 | 이사 | 합계 | 일 반 직 |     |    |    |    |    | 업 무 직 |    |    |    |    |    |    |
|      |     |     |     |    |    | 소계    | 2급  | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 소계    | 지도 | 기계 | 전기 | 간호 | 기능 |    |
| 계    | 정원  | 99  | 2   | 1  | 1  | 97    | 26  | 1  | 3  | 4  | 5  | 13    | 71 | 32 | 6  | 5  | 2  | 26 |
|      | 현원  | 88  | 2   | 1  | 1  | 86    | 16  | 0  | 2  | 2  | 3  | 9     | 70 | 28 | 6  | 5  | 2  | 29 |
|      | 과부족 | -11 | 0   | 0  | 0  | -11   | -10 | -1 | -1 | -2 | -2 | -4    | -1 | -4 | 0  | 0  | 0  | +3 |
| 기획팀  | 정원  | 15  | 2   | 1  | 1  | 12    | 12  | 1  | -  | 2  | 2  | 7     | 1  | 1  | -  | -  | -  | -  |
|      | 현원  | 14  | 2   | 1  | 1  | 12    | 7   | -  | 1  | -  | 2  | 4     | 5  | 1  | -  | -  | -  | 4  |
| 사업1팀 | 정원  | 36  | -   | -  | -  | 36    | 5   | -  | 1  | 1  | 1  | 2     | 31 | 16 | 3  | 2  | 1  | 9  |
|      | 현원  | 30  | -   | -  | -  | 30    | 3   | -  | 1  | -  | 1  | 1     | 27 | 13 | 3  | 2  | 1  | 8  |
| 사업2팀 | 정원  | 32  | -   | -  | -  | 32    | 5   | -  | 1  | 1  | 1  | 2     | 27 | 12 | 3  | 3  | 1  | 8  |
|      | 현원  | 28  | -   | -  | -  | 28    | 3   | -  | -  | 1  | -  | 2     | 25 | 11 | 3  | 3  | 1  | 7  |
| 사업3팀 | 정원  | 16  | -   | -  | -  | 16    | 4   | -  | 1  | -  | 1  | 2     | 12 | 3  | -  | -  | -  | 9  |
|      | 현원  | 16  | -   | -  | -  | 16    | 3   | -  | -  | 1  | -  | 2     | 13 | 3  | -  | -  | -  | 10 |

4. 주요 사업현황

| 사업명      | 위 치       | 규 모  | 운 영 방식 | 주 요 시 설<br>(체육, 문화, 편의)                    | 시설대관                 | 비 고            |
|----------|-----------|--|--------|--|----------------------|----------------|
| 구 민 생활 관 | 혜화동 1-21  | ▶ 지상3층, 지하2층<br>▶ 부지면적 :6,352㎡<br>▶ 연면적, :6,756㎡ | 직 영    | 수영장, 대강당, 소극장, 대체육관, 에어로빅실, 헬스장, 유아교육실 등   | 문화행사, 스포츠행사, 연예.오락 등 | '98.1.7 위탁 개시  |
| 구민회관     | 창신동 222-8 | ▶ 지상5층, 지하2층<br>▶ 부지면적 :3,975㎡<br>▶ 연면적 :11,184㎡ | 직 영    | 수영장, 대강당, 컴퓨터교실, 대체육관, 에어로빅실, 헬스장, 유아교육실 등 | 문화행사, 스포츠행사, 연예.오락 등 | '00.2.10 위탁 개시 |

| 사업명                          | 위 치                       | 규 모   | 운 영<br>방 식 | 주 요 시 설<br>(체육, 문화, 편의)                                   | 시설대관               | 비 고                |
|------------------------------|---------------------------|---|------------|---|--------------------|--------------------|
| 공 원<br>시 설 물                 | 평창동<br>산6-17<br>의 5개<br>소 | ▶ 시유공원<br>: 3개소<br>▶ 구유공원<br>: 3개소                      | 위 탁        | · 시유공원매점 : 삼청,<br>사직, 경희궁<br>· 구유공원매점 : 마로니에<br>종묘, 북악팔각정 | -                  | '99. 1. 1<br>위탁 개시 |
| 삼 청<br>테니스장                  | 삼청동<br>산1,2-3             | ▶ 부지면적<br>: 5,238㎡                                      | 직 영        | · 테니스코트 : 6면<br>관리실, 탈의실                                  | -                  | '00. 1. 1<br>위탁 개시 |
| 광 화 문<br>지하보도<br>광 고 물       | 세 종 로<br>139-5            | ▶ 총51점  | 위 탁        | · 벽면 42점<br>· 천정 6점<br>· 원형 3점                            | -                  | '01. 1. 1<br>위탁 개시 |
| 인 사 동<br>공중화장<br>실 및<br>가로청소 | 낙원동<br>63                 | ▶ 화장실<br>▶ 인사동길<br>가로청소                                 | 직 영        | · 가로청소 구간 : 650m<br>· 공중화장실 규모 :<br>남자1, 여자1, 장애인1        | -                  | '01. 3. 1<br>위탁 개시 |
| 종 로<br>청 소 년<br>문화센터         | 명륜3가<br>1-1042            | ▶ 지하1층<br>지상4층<br>▶ 부지면적<br>:320.7㎡<br>▶ 연면적<br>:789.9㎡ | 직 영        | 헬스장, 독서실, 체조장 등   | 청소년 여가선용<br>및 문화강좌 | '01. 3. 1<br>위탁 개시 |
| 동부여성<br>문화센터                 | 창신2동<br>596-2             | ▶ 지상4층<br>▶ 부지면적<br>:569㎡<br>▶ 연면적<br>1,120.84㎡         | 직 영        | 에어로빅실, 헬스장,<br>강의실 등                                      | 여성 여가선용<br>및 문화강좌  | '01. 4. 1<br>위탁 개시 |
| 공 영<br>주차장                   | 세종로<br>110-1와<br>28개소     | ▶ 29개소<br>651면  | 위 탁        | · 노상 : 23개소 561면<br>· 노외 : 6개소 90면                        |                    | '02. 1. 1<br>위탁 개시 |

## Ⅲ. 2001 사업운영 실적

## 1. 사업 운영실적

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2001<br>목표(A) | 2001<br>추정실적(B) | 2000<br>실적(C) | 실 적 대 비 |        | 비 고 |
|-----|---------------|-----------------|---------------|---------|--------|-----|
|     |               |                 |               | A:B(%)  | C:B(%) |     |
| 수 입 | 5,924,399     | 5,952,527       | 5,313,315     | 100.47  | 112.03 |     |
| 비 용 | 5,729,315     | 5,027,981       | 3,969,894     | 87.76   | 126.65 |     |
| 손 익 | 195,084       | 924,546         | 1,343,421     | 473.92  | 68.82  |     |

## 2. 경영관리 제고실적

## ▣ 업무전산화 실시

- 목적 : 정확한 정보를 적기에 제공하여 업무효율성 제고
- 주요실적
  - 등록회원의 다양한 정보를 쉽게 활용할 수 있는 프로그램 개발
  - 네트워크 환경정비를 통한 부서간 업무 공유

## ▣ 사업장별 원가분석 실시

- 목적 : 사업 전 분야에 원가개념을 도입하여 경영의식 제고
- 주요결과
  - 회비(요금) 책정근거 마련
  - 원가절감 방안 마련

## ▣ 원가절감 노력

- 목적 : 경영 전반에 걸친 낭비요소를 전 직원이 동참 발굴하여 스스로 실천하는 계기 마련
- 주요실적
  - 절수형 수도꼭지 등 34건의 낭비요인 발굴 전 사업장에 확대 보급

## ▣ 고객감동 경영실천

- ▶ 직원 의식개혁을 위한 친절교육 강화 - 분기별 1회 자체교육
- ▶ 바로바로 도우미 : 주임급 이상 1일 안내원 배치 연 1,082명 참가
- ▶ 고객의견 접수창구 마련
  - 모니터회 운영 : 60건 의견 중 51건 해결, 불가 9건
  - 홈페이지 상담 : 145건 의견 중 125건 해결(86.2%), 불가 20건
  - 건의함 설치 운영 : 44건 의견 중 32건 해결, 불가 12건

■ 시설관리의 과학화 노력

▶ 시설물관리 매뉴얼 표준화

- 목 적 : 일상적·주기적으로 실시하는 점검 및 기계작동 요령집을 제작 비치하여 업무효율성 제고
- 추진실적 : 수영수 관리, 전기설비, 기계설비, 가스설비, 소방설비 등

■ 사업영역의 다각화 및 활성화 노력

▶ 종로 청소년 문화센터(2001.3.1 대행)

- 회원증가(월) : 區운영 888명 ⇒ 공단운영 7,929명
- 수입증가(월) : 區운영 326천원 ⇒ 공단운영 5,579천원

▶ 동부여성문화센터(2001.4.1 대행)

- 회원증가(월) : 區운영 50명 ⇒ 공단운영 396명
- 수입증가(월) : 區운영 500천원 ⇒ 공단운영 5,588천원

■ 직원의 전문교육 확대

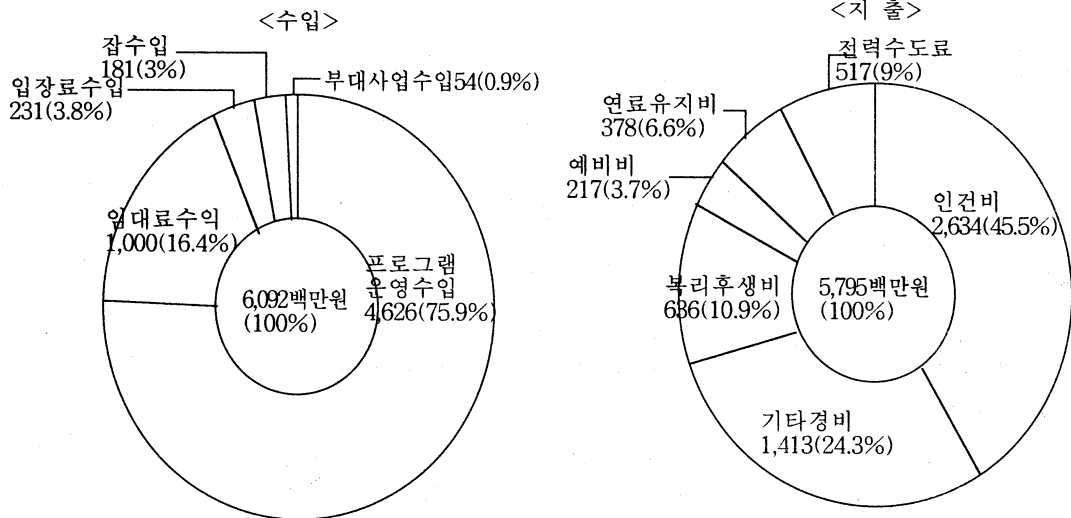
▶ 인재양성을 위한 기능별 전문교육 확대 실시

- 자체교육 : 직원 전산교육 - 8회 116명(한글 97,엑셀)
- 위탁교육 : 관리, 경영, 체육지도 등(9개 분야, 27회 34명)

IV. 2002 사업운영 계획

1. 2002년도 예산규모

■ 사업예산



■ 사업장별(자본예산 포함)

(단위:백만원)

| 구 분      |               | 수 입 (수익)  |       | 지 출 (비용) |       |
|----------|---------------|-----------|-------|----------|-------|
| 합 계      |               | 6,092     | 100%  | 5,795    | 100%  |
| 사업별      | · 구민생활관 운영    | 2,814     | 46.2% | 2,293    | 39.6% |
|          | · 구민회관 운영     | 2,266     | 37.2% | 1,949    | 33.6% |
|          | · 공원시설물 운영    | 520       | 8.5%  | 187      | 3.2%  |
|          | · 삼청테니스장 운영   | 146       | 2.4%  | 178      | 3.1%  |
|          | · 동부여성문화센터 운영 | 65        | 1.1%  | 222      | 3.8%  |
|          | · 청소년문화센터 운영  | 47        | 0.8%  | 193      | 3.3%  |
|          | · 지하보도 광고물운영  | 234       | 3.8%  | 19       | 0.3%  |
|          | · 기관운영(기획팀)   | -         | -     | 627      | 10.9% |
|          | · 사업3팀본부      | -         | -     | 127      | 2.2%  |
|          | · 인사동공중화장실 운영 | 시(市)보조 운영 |       |          |       |
| 합 계      |               | 3         | 100%  | 298      | 100%  |
| 자본예산(투자) |               | 3         | 100%  | 298      | 100%  |

※ 추정 당기순이익 : 297백만원(6,092백만원 - 5,795백만원)

※ 주차장 추정수입 : 2,004백만원

2. 경영 합리화 계획

□ 효율적 경영운영

○ 목표성과관리제 시행

- 추진방향 : 개인별 목표설정 및 실적평가
- 추진계획
  - 목표체계 : 개인목표, 팀목표, 특별목표 설정
  - 평가결과 : 성과급 차등지급, 인사고과반영 등
  - 소요예산 : 30백만원(추경반영예정)

- 기대효과

- 경영지원을 촉진하는 전략적 기능
- 공단 및 직원 성장발전의 촉매제 작용

○ 원가분석 실시

- 추진방향

- 사업장별 표준 원가분석
- 표준원가와 실제원가 대비 경영성과 측정
- 평가결과에 의한 요금 수준의 조정
- 추진계획
  - 2002. 3 : 원가분석 보고회 실시
  - 2002. 4 : 분석결과에 의한 요금조정 요청→(區)
- 기대효과 : 정확한 원가정보 획득 및 경영성과 측정
- 정보화 시스템 구축(전산화)
  - 추진방향
    - 신속한 업무협조와 의사소통
    - 전산화를 통한 운영관리업무 및 회원관리 효율성 제고
  - 추진계획
    - 개발분야 : 자산관리, 예산회계, 인사, 보수, 회원관리 등
    - 개발기간 : 3개월(1/4분기내 추진 - 외부용역)
    - 소요예산 : 40백만원
  - 기대효과
    - 분야별 업무 데이터베이스화, 생산성 향상
    - 전산화 추진으로 기업가치 창출 및 경쟁력 강화
- 고객감동 서비스 실천
  - 전사적 직원 전문교육 강화
    - 추진방향
      - 현장 상황에 고객응대 능력 배양
      - 고도의 서비스 창출능력 배양
    - 추진계획
      - 교수초빙(자문위원회 등) 서비스요령 및 전문교육 : 년6회
      - 사업장별 자체 친절봉사 및 정신교육 : 월1회
      - 매일 아침체조시 친절구호 제창(10가지)
    - 기대효과
      - 친절 서비스자세 체질화 및 업무처리 능력 함양
      - 고객응대에 대한 새롭고 전문적인 요령습득
  - 고객만족도조사
    - 추진목적
      - 고객만족 수준을 진단
      - 경영의 질적 성장도를 평가
    - 추진계획
      - 조사회수 : 년1회(1,000명)(2001. 1 ~ 2. 28)
      - 표본추출방법 : 시설별 이용고객수 비례에 의한 추출
      - 조사방법 : 설문지에 의한 개별면접 방식

○ 지역사회를 위한 복지경영

- 추진방향

- 언어상 복지경영이 아닌 실질적인 복지 경영
- 저소득층 기회제공으로 지역유대감과 애항심 고취

- 추진계획

- 시설 무료개방(어린이날, 보훈의달 등)
- 시설이용료 할인 : 장애인 50%, 국가유공자 30%, 65세이상 20%
- 장애인 무료강좌 : 수영, 체조 (월1회)
- 소년소녀가장 및 영세아동 컴퓨터 및 수영 무료교육 (연2회)
- 기대효과 : 공기업으로서 대외 이미지 제고

□ 시설물 안전관리

○ 시설물 순회 정비반 운영

- 추진방향

- 사업장 증가에 따른 추가 관리인력 억제
- 소수 정예의 인력으로 시설물관리 효율증진

- 추진계획

- 사업장 순회정비 : 월1회
- 정비반 구성 : 팀장1, 기계1, 전기1

- 기대효과

- 사전 재난예방
- 시설물 내구년한 연장

○ 청사시설관리

- 추진방향

- 시설물 관리체계 확립
- 유지관리의 효율성 제고

- 추진계획

- 분야별(전기, 기계, 청소 등) 업무계획 : 월별
- 시설물별 점검방법 및 점검시기 지정  
일 상 점 검 : 보일러, 수영수, 차량 등  
정기, 법정점검 : 소방시설, 승강기 등
- 소요예산 : 100백만원

- 기대효과 : 관리비용 절감, 시설최적화 유지

○ 재난방지종합 훈련교육실시

- 추진방향

- 자체훈련 강화, 전문기관 위탁교육 제도화

- 추진계획

- 자체교육 - 방재, 소방교육 : 년2회  
- 재난 대피 훈련 : 년2회

- 위탁교육 - 방화 관리자 교육 : 년1회/3명
  - 가스, 전기안전 교육 : 년1회/9명
  - 시설물 안전점검 교육 : 년2회/8명
- 기대효과
  - 직원 안전관리 능력 향상
  - 재해 사전예방, 비상시 능동적 대처능력 함양

□ 마케팅 전략 강화

○ 홍보강화

- 추진방향
  - 홈페이지를 활용한 홍보강화
  - 공익 기관으로서의 신뢰도 향상
  - 새롭게 변화하는 공단 이미지 창출
  - 고객에게 필요한 정보의 실시간 제공
- 추진계획
  - 홈페이지 광고 및 정보제공 : 실시간 업그레이드
  - 분기별 홍보 리플렛 제작 : 분기별/20,000매
  - 가정방문홍보 : 월1회
  - 구청 및 동사무소 안내문 비치 : 월 500매
  - 방송매체 홍보 : 지역 케이블TV 연중 기획홍보
  - 소요예산 : 16백만원
- 기대효과
  - 프로그램에 대한 고객 참여의욕 고취
  - 고객 여가선용 방안 제시
  - 고객 알권리 제공 및 공단 긍정적 이미지 전달

□ 신규사업 운영

○ 공영주차장 관리

- 현황
  - 노상 : 교보빌딩 앞 등 23개소 561면
  - 노외 : 명광교회 앞 등 6개소 90면
- 추진방향
  - 운영 선진화 구축, 투명성 확보
  - 운영 효율성 제고, 경비절감을 통한 사업수의 극대화
  - 고객중심의 공공서비스 제공
- 운영방법 : 민간위탁
- 예상수입액 : 2,004백만원

□ 경영발전 전략위원회 및 연구팀 운영

○ 경영발전 연구팀 (Task force) 운영

- 추진방향
  - 경영평가에 대비한 자료준비 및 사후관리
  - ISO(국제표준화기구)인증 업무추진
  - 새로운 사업의 방향구상, 발굴
- 연구팀(Section) 구성
  - 총괄 : 기획팀장
  - 주무팀원 : 기획팀 2명
  - 일반팀원 : 사업팀 관리·운영파트 직원 각1명
- 기능
  - 경영평가 준비 및 제고방안 연구
  - 국제화 시대에 업무표준화를 통한 대민서비스
  - 새로운 사업, 아이디어, 개선과제 발굴
- 운영방법
  - 연구팀 정기회의 : 매월 둘째, 넷째 화요일 13:00
  - 수시회의 : 팀장 및 팀원의 요구에 따라

○ 경영전략 평가위원회 운영

- 추진방향 : 경영전략 실천과정 측정평가
- 위원회 구성
  - 위원장 : 이사장
  - 위 원 : 5명(이사, 각 팀장)
- 추진계획
  - 단계별 추진목표 달성도 평가
  - 정기회의 : 년4회(분기별1회)
- 기대효과
  - 경영전략 현실성 확보
  - 전시적 경영전략 인식확대

[The page contains extremely faint and illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]