

1999年度
行政監査

서울特別市鐘路區議會 市民行政委員會會議錄

서울特別市鐘路區議會事務局

被監査部署 行政管理局

日 時 1999年12月 1日(水) 10時05分

場 所 市民行政委員會室

第97會 鐘路區議會 定期會
市民行政委員會 報告資料

1999年度 主要業務推進現況



아름다운종로

行政管理局

보 고 순 서

- 일반 현황
- 주요업무 추진현황 및 2000년 주요업무계획
 - 총 무 과
 - 기획예산과
 - 민원봉사과
 - 문화진흥과
 - 여 권 과

일 반 현 황

□ 조직현황

- 기구 -- 5국, 1소, 1사무국, 1담당관, 24과, 19동
- 인력 -- 총 1,427명 ('99.10.31현재)
 - 정·현원 현황

구 분	계	구	동	보건소	구의회
정 원	1,352	951	304	73	24
현 원	1,427	1,063	271	69	24

- 직렬별 현황

구 분	계	일반직	별정직	기능직	고용직	계약직	비 고
정 원	1,352	873	20	313	137	9	
현 원	1,427	874	20	359	166	8	

□ 통반조직 및 인구현황

(1999.10.31)

구 분	통수	반수	건물동수	세대수	인 구 수		
					계	남	여
19개동	358	2,410	45,557	69,472	186,251	93,442	92,809

- 인구 최다동 : 평창동 6,384세대 19,390명
- 인구 최소동 : 무악동 1,726세대 4,854명

□ 구청사 현황

- 대 지 : 총 8,673㎡(2,623평)
- 건 물 : 총 3개동, 연건평 12,147㎡(3,674평)
 - ※ 소방본부 건물 4층 119평을 구청강당으로 사용
- 주차시설
 - 구내 주차장(광장) : 수용능력 80대
 - 주 차 타 워 : 2기, 수용능력 80대(91. 7월 및 9월 준공)

□ 행정차량 보유현황

기관명	총 계	승 용				승 합 용				화 물 용				특 수 용		
		소계	중형	소형	짙형	소계	대형	중형	소형	소계	대형	중형	소형	소계	청소	기타
계	135	10	4	4	2	9	1	1	7	50	1	14	35	67	58	9
구 분 청	106	6	3	2	1	6	1	1	4	28	1	14	13	66	58	8
보 건 소	8	2		1	1	2			2	3			3	1		1
동사무소	18									19			19			
구 의 회	3	2	1	1		1			1							

□ 주요공부 현황

공 부 명	보유현황	관 리 내 역
호 적 부	2,948권	호적호수 230천호, 호적인구 1,410천명
제 적 부	4,982권	제적호수 505천호, 제적인구 2,325천명
수형인 명표	40권	명표수 12,666명
외국인등록대장 (등록표 포함)	33권	2,153명(미국인 710명, 일본인 141명, 중국인 327명, 기타 935명)

□ 생활 체육시설

계	운 동 장	운동시설	편익시설	관리시설	기타
1,096	64	380	481	112	59

민방위시설

계	대 피 시 설	정 부 지 원 비 상 급 수 시 설	경 보 시 설	길모서리진지
307	237	6	5	59

 인력자원 현황

계	민방위대 자원	인력동원 자원	예비군 자원
79,102	52,450	2,402	24,250

 주민 신고망 조직현황

계	기본신고망	특별신고망	이동신고원	고정신고원
3,113	2,667	74	182	190

 여권발급 관련장비

계	여권인쇄기	판 독 기	코 텅 기
13	5	2	6

1999년도
주요업무추진현황

총 무 과

'99. 주요업무 추진현황

□ 구민회관·보건소 통합청사 건립

○ 건립개요

- 위 치 : 종로구 창신동 222-8번지 일대(구동덕여고부지)
- 규 모 : 대지 3,974.5㎡(1,202.29평), 건물 11,184.44㎡(3,383.29평)
지하2층, 지상 5층
- 주요시설 : 수영장, 체육관, 강당, 보건분소, 전시실 등

○ 추진실적

- '97. 9.22. 공사착공
- '99. 7.15. 골조공사 완료
- '99. 7~12월 조직, 미장, 방수, 조경, 설비공사
- '99.10~12월 집기, 비품 등 구입 및 비치

○ 예산현황 : 총 24,647백만원

- 특별교부금 : 12,900(52.3%)
- 구 비 : 11,747(47.7%)

□ 주민만족도 향상을 위한 청사 환경개선사업 시행

○ 사업내용

- 민원봉사과·지적과 통합 오픈형 민원실 개선
- 민원실 화장실 개선
- 세무1·2과, 본관현관·2·3층 복도 조명도 확장
- 청사주변 진입로 도로유도 싸인물 설치

○ 소요예산 : 81,213천원

○ 사업효과

- 편리하고 쾌적한 민원환경 조성
- 내방민원인들의 구정에 대한 친근감 및 신뢰감 조성
- 직원들의 근무환경 개선

□ 공공근로 기능인력을 활용한 구청사 도색 및 유지보수

○ 사업개요

- 사업기간 : '99. 1. 4~6.30
- 소요인원 : 공공근로 참여자 6명
- 내 용 : 공공근로 기능인력을 활용한 구청사 도색 및 시설물보수

○ 추진실적

- 도색공사 : 복도 10개소(본관, 별관 등), 창문틀 250개소 등
- 보수공사 : 출입문, 식당, 지하실 등 총 145개소

○ 사업효과

- 낡고 노후된 청사내 복도 및 사무실 도색정비로 산뜻한 실내분위기 조성
- 청사유지보수에 공공근로를 활용 예산절감 효과

□ 행정전화 교환기 교체

○ 사업개요

- 사업기간 : '99.10.12~12.18
- 사업규모 : 교환기 1대 1,500회선
- 필 요 성
 - 노후기종으로 단종되어 고장시 부품구입이 어려워 수리불가
 - 구내회선 포화상태로 용량증설이 불가피함
 - Y2K 문제 해결능력이 없음
- 소요예산 : 340,000천원

○ 사업효과

- 구내회선 용량증설로 주민에게 질 좋은 통신서비스 제공
- Y2K 문제해결

□ 국제·국내도시와 교류확대

○ 미국 펜실베니아주 랭카스터씨티와 자매결연 체결

- 일 시 : '99. 7. 6(화), 09:00
- 장 소 : 미국 펜실베니아주 랭카스터씨티 회의실
- 내 용 : 양도시간 경제, 문화, 행정, 체육 등 상호 우호교류 증진

○ 전라북도 정읍시와 자매결연 체결

- 일 시 : '99. 4.10(토), 15:00
- 장 소 : 종로구청 기획상황실
- 내 용
 - 지방자치단체간 경제, 문화, 행정, 체육 등 교류를 통해 구민에게 상호 이익 제공
 - 상호 우호협력 증진 등

○ 상명대학교와 자매결연 체결

- 일 시 : '99.11. 8(일) 14:00
- 장 소 : 상명대학교 회의실(대학본관 4층)
- 내 용
 - 전통문화 계승발전을 위한 교육, 문화, 예술교류
 - 인적·물적 자원의 교류 및 각종 정보교환
 - 교육 훈련 및 전문인력 양성을 통한 협력체계 구축
 - 주민복지를 위한 프로그램개발에 따른 상호 협조 등

□ 이달의 친절봉사 및 스마일 공무원 표창

○ 추진개요

- 선발대상 : 친절봉사 공무원상(전부서)
스 마 일 공무원상(민원부서 및 동사무소직원)
- 선발인원 : 매월 1회
- 표창내용 : 구청장표창 및 부상(상금 300천원, 4일간 특별휴가 실시)
- 선발방법 : 부서장 및 명예구청장, 동장의 추천에 의거 공적심사위원회 심의를 거쳐 심사

○ '99 추진실적 : 총 10명 시상

○ 효 과

- 대민업무 친절봉사자세 향상 및 일하는 분위기 조성
- 직원 사기양양 및 창의적이고 능동적인 근무분위기 조성

□ 안정된 근무분위기 조성

○ 직원휴양소 운영

- 기 간 : '99. 1월~12월
- 대 상 : 2개소(한화콘도, 서울시휴양소)
- 이용인원 : 150가족 600명

○ 직원 취미(동호인)클럽 활성화

- 대 상 : 19개클럽(축구, 야구, 탁구, 볼링 등)
- 활성화방안
 - 직원 1인 1취미클럽 가입 홍보(홍보책자)
 - 동호인별로 자체활성화 계획수립 자율적 운영유도
 - 행사시 예산범위내 기본적인 필수예산 지원
- 추진실적 : 운영보조금 지급 12,000천원(후생복지 수익금)

○ 직원 M·T훈련 실시

- 회 수 : 2회
- 장 소 : 강원도 둔내 자연휴양림(통나무집)
- 대 상 : 총 400명(상반기 220, 하반기 180)
- 교육내용 : 특강, 단합의밤, 극기훈련 등

□ 건축민원행정서비스현장제 시행

○ 시행일시 : '99. 7. 1

○ 주요 수록내용

- 「친절·신속·공정·개선」의 서비스 이행기준 설정
 - 방문, 전화, 우편, FAX, 인터넷 민원에 대한 서비스 안내
 - 건축허가에 대한 원스톱처리, 단순용도 변경시 공무원이 직접작성
 - 콘베이어시스템방식 업무처리로 유착 부조리 근절
 - 인·허가처리시 설문우편 발송제 실시

· 보상제 실시

○ 향후추진계획

- 『현장제』 시행에 따른 고객만족도 측정·평가 및 개선

□ 주민등록 일체정비사업 화상자료입력 추진

○ 추진개요

- 기 간 : '99. 5.27~2000. 5.30
- 경신발급 대상 : 142,671명(인구 186,944명 대비 76%)
 - ※ '82. 6.30이전 출생자로 만 17세 이상자
- 화상자료 입력추진반 구성운영
 - 구 2개반 8명, 동 63개반 214명(동당평균 3개반 4명)
 - 공공근로인력 활용 : 69명(동당평균 3~4명)

○ 화상자료입력 추진실적('99.11.15현재)

- 입력실적 : 138,636명(97.17%)

○ 향후계획

- 입력사항정비 : 입력된 화상자료를 대사작업을 통해 품질이 안좋은 화상자료 선별 정비
- 한자성명 정비 : 한자성명프로그램 보급('99.11월말)
- 새증교부 : '99. 12월말 예정

□ 세종문화복지센터 개관운영

○ 개관개요

- 개관일자 : '99. 4. 15
- 위 치 : 종로구 신문로2가 1-122(구 세종로동사무소)
- 시설현황 : 199.85평
 - 지하1층 : 영상·영화 감상실
 - 지상1층 : 생활정보/인터넷방, 도서실/만화방, 경로당, 중계민원실
 - 지상2층 : 다목적 주민회의장, 체력단련실, 사무실, 탈의실
 - 지상3층 : 취미교실, 서고

○ 취미·문화교실 운영(11개과목 463명)

- 차밍스포츠, 수지침, 바둑, 메이크업, 제과제빵, 요리교실, 생활영어, 유아크레파스, 구연동화, 체력단련, 바이올린

○ 사 업 비 : 136,992천원(시설비 129,828. 설계비 7,164)

- ※ 서울시에서 50,000천원 특별교부금 지원

□ 동사무소 기능전환 시범실시 추진

○ 시범실시 개요

- 대상동(2개동) : 명륜3가동, 송인제1동
- 실시시기 : '99. 7. 30(금)

○ 준치·이관 사무정비

- 추진기간 : '99. 7.10~7.30
- 조정사무
 - 준치사무 : 170건(서무, 주민등록, 사회복지, 민방위 등)
 - 이관사무 : 485건(기예, 문공, 선거, 사회진흥, 토목, 건축 등)
- ※ 단, 선거 등 법령사무는 법령개정시까지 동사무소에서 계속수행

○ 추진사항

- 사무실태조사 : '99. 3.12~3.25(14일간)
- 주민자치위원회 구성 : '99. 6. 10
- 동사무소시설 개·보수 : '99. 6.15 ~ 7.15
- 취미·문화교실 수강생 모집 : '99. 5월 ~ 7월
- 시범동실시 관련 조례, 규칙, 훈령 등 개정 : '99. 7.19 ~ 7.28
- 구분청 이관사무 인수인계 및 인사발령 : '99. 7.29
- 시범실시 : '99. 7.30 ~ 12.31

□ 새주소 부여사업 추진

○ 사업개요

- 사업기간 : '98. 8.17 ~ 2000.12.31
- 사업물량
 - 기초조사 : 28,830개소(건물 28,000동, 도로구간 830개소)
 - 건물번호판 부착 : 28,000개소, 도로명판 설치 : 1,730개소

○ 추진실적

- 기초자료조사 및 도로구간 설정 : '98. 8.17~1999. 9.30
- 예비도로명부여 : '99.10. 1~1999.12.31
- 새주소부여사업 도로명부여 주민설명회 개최 : '99.11.15~11.26

□ 민방위 조직운영 및 교육·훈련 실시

○ '99. 상반기 민방위대 자원정비

- '99. 1. 1 : 총 595개대 52,264명
- '99. 6.30 : 총 538개대 52,420명
 - 지 역 대 : 343개대 25,828명
 - 기술지원대 : 1개대 67명
 - 직 장 대 : 194개대 26,525명

○ '99. 민방위교육 실시

- 교육기간 : '99. 3.17~11.24
- 장 소 : 현대주택문화센터
- 교육대상 : 총 10,524명
- 교육실적 : 총 14,872명(지역대원 8,642, 직장대원 6,230)
- 교육과목 : 통일안보, 가스안전관리 요령, 집중호우 피해예방 및 대처요령, 화재예방 및 진화요령 등

○ 주민신고망 정비

- 정비내역 : 총 4개분야 3,113명

계	신 고 망			신 고 원		
	소 계	기본신고망	특별신고망	소 계	이동신고원	고정신고원
3,113	2,741	2,667	74	372	182	190

2000년 주요업무계획

□ 구민회관 개관행사

○ 추진방향

- 뉴밀레니엄 행사를 겸한 개관기념 프로그램 마련
- 구민회관시설을 이용한 관내주민이 함께하는 다양하고 내실있는 행사추진

○ 개관식

- 일 시 : 2000. 2.10(목) 17:00~19:30(150분), 예정
- 장 소 : 구민회관
- 행사내용
 - 제1부) 개관식 : 기념식, 기념식수, 시설순시, 다과회
 - 제2부) 이벤트 : 종로구민 열린음악회 ※ 관내연예인등 참여

○ 개관기념 경축행사

- 기 간 : 2000. 2.10일 전후 10일간 집중시행
- 장 소 : 구민회관(필요시 별도장소)
- 행사내용
 - 개관식 2부행사 : 종로가족 열린음악회
 - 개관식 전후 경축행사
시낭송회, 미술(서예)전, 에어로빅시범, 청소년 수영대회, 헬스대회, 구기대회
(농구, 배구, 탁구 등), 연날리기 대회
무료진료, 풍선날리기, 불꽃놀이, 에드벌룬 띄우기 등

□ 민원부서통합 재배치 및 OA시스템설치

○ 대상부서

- 세무1·2과, 여권과, 장애인전용 민원실
- 자동차관련 종합민원실(등록, 불법주차, 버스전용차로 등) 등

○ 추진방법

- 청사여건 등을 고려하여 가급적 1층에 통합 재배치
- 세무민원실 주출입구를 구청광장 쪽으로 이전
- OA시스템 도입으로 민원인의 편리성과 접근성 제고

○ 시행시기 : 2000년 하반기(소방본부 이전후)

□ 청사 및 사무실 환경개선

○ 민원편의를 위한 시설물 개선

- 기 간 : 2000. 1월~9월
- 추진내용
 - 2000년 상징 조형물 설치(정문) : 건축·디자인 전문가 자문의뢰
 - 본관 및 제2별관 외벽(옥상)방수 및 도색
 - 냉·난방 배관 교체
 - 제1별관 사무실 및 복도 천장 텍스교체
 - 민원실 조명도 개선 및 소규모 수리
- 소요예산 : 882,000천원

○ 사무실 집기교체

- 기 간 : 2000. 3월중
- 대 상 : 캐비닛, 책상, 의자, 소파, 민원상담석등
- 소요예산 : 20,000천원

○ 주타타워 노후시설물 보수

- 기 간 : 2000. 3~5월중
- 주요보수내용
 - 주차타워 체인, 메인 인버터 교체
 - 감시용 카메라 설치
 - 지하 방수공사 등
- 소요예산 : 163,867천원

□ 다기능 동청사 신축

○ 종로5·6가동청사 건립부지 확보 및 신축

- 청사건립 후보지 현황
 - 위 치 : 효계동 173-2외 4필지(나대지)
 - 면 적 : 176.2평(토지개발공사 소유)
- 일정별 추진계획
 - 2000. 2월~ 4월 : 토지매입 및 이전등기
 - 2000. 5월~ 5월 : 동청사건립(안) 주민공청회 개최(용도결정)
 - 2000. 6월~11월 : 신축현상공모설계 실시
 - 2001. 1월~2002. 4월 : 신축공사 및 동청사 준공
- 소요예산 : 총 3,107,000천원(추정액)
 - 2000년 : 1,763,000천원(토지매입비 1,707,000, 설계·감리비 56)
 - 2001년 : 1,344,000천원(건축공사비 1,316,000, 설계·감리비 28)

○ 창신3동청사 신축

- 신축개요
 - 위 치 : 창신3동 23-816외 2필지
 - 연 면 적 : 약 454평(대지지분 약82평)
 - 건립방법 : 창신·창립아파트 재건축조합과 연대하여 복합건물로 건립
 - 소요예산 : 2,500,000천원

(대지매입비 900,000, 건물공사비 1,550,000, 설계 및 감리비 50,000천원)

※ 재건축사업과 관련한 우리구 귀속 재정수입 - 약 15억원

- 일정별 추진 절차
 - 1999.10월~ 12월 : 동청사 건립 규모, 예산, 추진방법 등 결정
 - 2000. 1월~ 2월 : 동청사 임시청사로 이전추진
 - 2000. 3월~2002년 9월 : 신축공사 및 준공
 - 2002년 9월 : 신축공사 완료 및 입주

□ 동기능전환 사업추진

○ 사업개요

- 시행일자 : 2000년 6월중(행정자치부 계획)
- 추진대상 : 17개동사무소(명륜3가동, 송인제1동사무소 제외)
- 추진기간 : 2000년 1월 ~ 2000년 6월

○ 주요추진사항

- 동기능전환 추진반 구성(총4~5명) : 2000년 1월
- 주민자치위원회 구성 및 자원봉사자 확보 : 2000년 3월까지
- 사무·인력재조정 : 2000년 4월~5월
- 자치법규정비(조례, 규칙, 지침 등) : 2000년 4월 ~ 6월
- 동청사(주민자치센터 시설) 정비 : 2000년 1월 ~ 5월
- 주민자치센터취미·문화교실 운영 : 2000년 6월

○ 소요예산 : 총 2,041,000천원

□ 직원 초과근무관리 시스템 운영

○ 사업내용

- 초과근무자에 대한 자동관리로 초과근무수당 산정 지출
- 당직실에 지문인식기를 설치, 전 직원의 지문을 전산 입력
- 근무시간 초과자가 퇴근시 지문인식기에 확인(대리체크 불허)

○ 소요예산 : 12,000천원

- 하드웨어 (지문인식기 2대, 하모드, ID 카드 등)
- 소프트웨어(근태관리)

○ 기대효과

- ID카드와 지문인식기를 통해 초과근무 시간을 정확히 입력
- 지문인식기를 통해 대리 체크 불허로 예산절감 기대
- 열심히 노력하는 직원에게 상응하는 초과수당을 충분히 지급 근무 의욕 고취

□ 직원 M·T 실시

○ 훈련방향

- 행정변화에 따른 대민 봉사자로서의 공직윤리관 확립
- 상호간의 협동심 및 신뢰회복에 의한 공동체 의식 함양
- 단위조직 활성화로 새롭고 활력있는 직장기풍 조성

○ 사업개요

- 기 간 : 년 4회(분기별 1회), 1박 2일
- 대 상 : 전직원(1,400명) - 1회당 350명
- 소요예산 : 210,000천원(150,000원×1,400명)

○ 교육내용

- 직원 취미클럽 활용 : 발표회, 직원노래자랑, 체육대회 등
- 산행훈련 : 조직의 일체감을 느낄 수 있는 조직력훈련 등

□ 이달의 친절봉사 및 스마일 공무원 표창

○ 추진개요

- 선발대상 : 친절봉사 공무원상(전부서)
스 마 일 공무원상(민원부서 및 동사무소직원)
- 선발인원 : 매월 1회
- 표창내용 : 구청장 표창 및 부상(상금 300천원 및 특별포상 휴가)
- 선발방법 : 부서장, 동장의 추천에 의거 공적심사위원회 심의를 거쳐 심사
- 소요예산 : 7,200 천원

○ 효 과

- 대민업무 친절봉사자세 향상
- 일하는 분위기 조성, 직원 사기양양

□ 구 이관사무 “민원중계창구” 개설운영

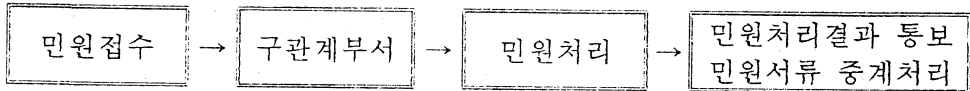
○ 민원중계처리창구 개설개요

- 목 적 : 동기능전환 확대시행에 따른 주민 생활편의 증대
- 대상민원 : 구청 이관업무중 주민생활과 밀접한 생활민원
 - 세무, 청소, 건축, 주택, 토목, 상·하수도, 건설관리, 병무 등
- 시행시기 : 2,000. 6월(동기능전환 전면확대 시행 후)
- 개설장소 : 동사무소 민원창구

○ 중계처리민원사항

- 주민생활 불편신고 사항, 구청민원 접수·처리중계

○ 민원중계처리 흐름도



(동) (전화, FAX) (구관계부서) (민원인, 해당동)

※ 신고 및 접수구청민원 처리완료시까지 동에서 관리 및 조치

○ 기대효과

- 구청소관 민원중계처리로 구청신고·방문에 따른 불편최소
- 민원신속처리로 편의제공

□ 분기별 정례 모범구민 표창

○ 표창계획

- 훈 격 : 구청장 표창
- 표창대상 : 우리구에 1년이상 거주하고 있는 구민 중 밝고 건전한 사회건설과 지역사회 발전에 헌신적으로 기여한 모범구민, 단체 등
- 표창시기 : 분기별 1회(년 4회)
- 표창인원 : 분기별 10명 내외

○ 추천방법

- 담당관·과장, 동장이 추천
- 종로구민 10인 이상 연서

□ 주민자율방범대 활동지원

○ 주민자율방범대 현황

- 조직 및 인원 : 26대 559명
- 장비현황 : 1,132(조끼 218, 모자 315, 완장 278, 호루라기 321)
- 운영실태

계	매 일	주1일	주2일	주3일~주6일
26	3	8	9	6

- '98.활동실적 : 학교폭력 및 청소년선도 등 4,090회/23,108명

○ 문제점

- 장비부족, 야식비등 미지급으로 자율적인 방법활동 및 사기저하

○ 지원대책

- 피복 등 운영장비 구매지급 및 야간 방법활동을 위한 급식제공
- 자율방범대원 표창 상신 및 우수사례 전파

○ 소요예산 : 66,504천원(피복·장비지원-21,095천원, 야식비-45,409천원)

○ 기대효과

- 동별 자율방범대 운영 활성화로 범죄예방 효과 거양
- 안심하고 살기 좋은 종로건설에 기여

□ 새주소 부여사업 추진

○ 사업개요

- 사업기간 : '98. 8.17 ~ 2000.12.31
 - 1단계 : '98. 8.17 ~ 1999. 9.30(기초자료조사 및 도로구간 설정)
 - 2단계 : '99. 10. 1 ~ 1999. 12. 31(도로명 부여)
 - 3단계 : 2000. 1. ~ 2000. 12. 31(새주소부여 및 운영체계 마련)
- 사업물량
 - 기초조사 : 28,830개소(건물 28,000동, 도로구간 830개소)
 - 건물번호판 부착 : 28,000개소, 도로명판 설치 : 1,730개소

○ 추진계획

- 2000. 1. 1~2000. 6.30 : 데이터 베이스 구축 및 GIS시스템 설치
- 2000. 2. 1~2000. 5.31 : 기초번호 및 건물번호 부여
- 2000. 2. 1~2000. 6.30 : 도로명판 제작 설치
- 2000. 7. 1~2000.10.31 : 건물번호판 부착 및 홍보용 약도제작
- 2000.10. 1~2000.12.31 : 최종 보고서 작성 및 운영체제 마련

○ 소요예산 - 805,000천원

○ 사업효과

- 물류비 절감과 통신판매 등을 통한 지방자치 경쟁력 강화
- 우편배달, 방문 등 구민생활 편의 증진
- 도시정보의 효율적, 체계적 관리로 행정능률 제고

□ 민방위 조직운영 및 교육·훈련 실시

○ 2000년 신규편성자원 일제조사

- 2000년 1월 538개 전 민방위대
- 20세 해당자(1980년생)
- 예비군복무 만료자

○ 민방위대 자원관리 실태점검

- 년2회 538개 전 민방위대
- 자원관리, 편성운영실태, 교육·훈련 운영사항 등 11개 분야점검

○ 민방위대 정기검열

- 2000년 5월~7월 60개대(지역35,직장25)
- 자원관리, 비상연락망, 주민신고망, 교육·훈련 등 민방위운영 전반

○ 민방위 교육·훈련

- 년2회 1~4년차 대원(10,516명)
- 년8시간 교육 (소양교육2,실기교육6시간)
- 비상소집훈련 : 년1회 전 민방위대원(54,107명)

□ 민방위교육장 새천년 맞이 구정홍보

○ 추진목표

- 지역개발, 문화, 관광, 사회복지분야 등 구정의 주요사항을 홍보하여 종로 구민으로서 자긍심 고취

○ 사업개요

- 설치장소 : 현대주택문화센터(방문인원 : 년중 12,000명)
- 추진기간 : 2000년 3월중
- 추진방법 : 주요구정 홍보분야를 부서별로 수집하여 아름다운 종로와 새천년을 맞이하는 종로발전상을 홍보관에 제작·게시함
- 소요예산 : 1,500,000원x3조=4,500천원

1999년도
주요업무추진현황

기획예산과

'99년도 주요업무추진현황

□ 『종로사랑』 발간

○ 목 적

매월 '이웃사랑의 날'(반상회의 날)에 발행하는 『종로사랑』을 주민 편의를 위하여 다양한 생활정보를 게재 발행 배부함으로서 주민과 함께 『아름다운 종로』 만들어 가는데 일체감을 조성

○ 발간현황

- 발행 일시 : 매월 25일(반상회의 날)
- 발행 부수 : 41,000부(2세대당 1부)
- 발행 면수 : 타블로이드판 12면(칼라 8면, 흑백 4면)

□ 구정모니터

○ 목 적

구정에 대한 주민여론을 다양하고 폭 넓게 수렴하기 위해 모니터에게 특정시책에 관한 참신한 의견을 제출토록하여 구정에 적극 반영함으로써 주민 신뢰와 행정서비스의 수준 향상

○ 위촉현황 : 94명 (남 18명, 여 76명)

○ 활동실적

- '99 유형별 건의

계	법령제도개선	일반민원	개인민원	기 타
12 건	-	10 건	2 건	

- 처리결과

계	처 리	추 진 중	기 시 행	처리불가
12 건	6건	1 건	3 건	2 건

- 불가내역 : 종로거리 쓰레기통 설치 요구

□ 신문구독 계획

○ 목 적

직원 및 통·반장에게 신문을 구독하게 하여 새로운 지식 습득과 능력을 향상시켜 효율적인 행정업무 수행

○ 종 류 : 일간신문 24종, 지역신문 4종

○ 월구독부수 : 총 2,516부

- 담당관·과 구독 일간·지역신문 : 28종 324부
- 통·반 장 구독 일간·지역신문 : 5종 2,192부

□ 기획사진전 개최

○ 목 적 : 종로의 옛모습과 현재의 발전된 모습, 자치구정의 활약상을 사진전시로 자연스럽게 홍보하며 종로의 각종 사업과 장기 비전을 제시하여 종로인의 자긍심 고취

○ 전시기간 : '99. 7. 29 ~ 8. 12

○ 전시장소 : 구청 4층 강당

○ 행사내용

- 개막식, 사진전관람, 다과회
- 6개의 주제별로 나누어 140여점의 사진 전시

□ '99 주요업무 심사분석

《 운용 방향 》

- 현장확인 등을 통한 심사분석의 내실화
- 부진사업의 원인을 심층분석, 문제점 대안제시 및 과감한 시정조치
- 분석·평가 결과를 시책에 적극 반영
- 분석방법의 지속개발로 분석방법의 선진화 추진

○ 추진실적

- 분석횟수 : 7회(분기별 분석결과)
 - 1/4분기 : 완료 1, 정상추진 129, 부진 5, 사업유보 2
 - 2/4분기 : 완료 27, 정상추진 92, 부진 14, 사업유보 3
 - 3/4분기 : 완료 38, 정상추진 89, 부진 8, 사업유보 1
- 사업추진 보고회 개최 : 4회(4, 6, 7, 10월)

□ 신년인사회 주민건의사항 추진실태 분석

○ 구청장 신년인사회 개요

- 기 간 : '99. 1.18~1.30(10일간)
- 장 소 : 각동 사무소 회의실
- 주민참여 : 1,995명(동별평균 105명)
- 건 의 자 : 113명(동별 14명)

○ 건의사항 현황

구 분	계	교통행정	건설관리	도시관리	생활복지	문화진흥	기 타
계	113건	31	30	26	14	8	4
완 료	66건	19	21	10	8	4	4
진 행 중	16건	4	5	6	1		
장기검토	3건				1	2	
불 가	28건	8	4	10	4	2	

□ '99 행정규제개혁

○ 규제정비계획

- 「조례·규칙」 등에 근거한 규제사무현황

총 규제사무	정비대상규제	규 제 정 비 계 획		
		폐 지	완 화	존 치
254	176(69.3%)	106(41.7%)	70(27.5%)	78(30.7%)

○ **규제사무 관련 조례·규칙 정비**

- 자체정비계획에 따른 규제정비 실적
 - 정비대상 대상사무 : 176건(정비완료 141건, 미완료 5건)
- 규제개혁 법령 정비에 따른 조례·규칙 정비실적
 - 정비대상 사무 : 17건(정비완료 12건, 미완료 5건)
- 법령 미근거 규제 발굴 및 정비실적 : 2 건(폐지 1건, 개정 1건)

□ **'99 구정백서 발간**

- 목 적 : 구정업무 전반의 추진성과와 발자취를 기록보존
- 수록내용 : 구정현황, 구정운영 성과 및 '99 계획, 분야별 추진실적
구의회, 구정일지 등으로 편집
- 발행부수 : 600부
- 발간예정 : 12월 초순

□ **종로구 종합자료실 운영 현황**

○ **운영개요**

- 운영근거 : 종로구종합자료실운영규칙(1998. 5. 1)
- 면 적 : 32평(자료실 23, 세미나실 9) ※ 구청 본관 5층
- 보유자료 — 도서 자료 : 10,994권(행정 4,200권, 일반 6,794권)
— 시청각자료 : 144종 453개(비디오 409개, 오디오 44개)

○ **운영실적 — 주민과 직원에게 대출·열람 ('99.11.20기준)**

- 대출 : 총 4,768건 / 2,726명 (1일 평균 23건 / 13명)
- 열람 : 총 1,406건 / 911명 (1일 평균 8건 / 5명)
- ※ 회원증 발급 : 446명 (구 388, 동 58)

□ **자치행정발전 추진 활성화**

- 자치행정발전과제 접수 : 총122건

○ 자치행정발전과제 심의회 개최

총 횟수	총건수	처 리 결 과				비 고
		즉시시행	중점검토	업무참고	시 건 의	
6 회	46 건	33 건	9 건	2 건	2 건	

○ 자치행정발전과제 실무검토회의 개최

총 횟 수	총 건 수	처 리 결 과		비 고
		심의상정	업무참고	
6 회	122 건	46 건	76 건	

○ 구민제안엽서 처리

접 수 건 수	처 리 결 과		비 고
	인 용	불 가	
23 건	15 건	8 건	

□ '99 예산현황

회 계 별	'99 예산액	'98 예산액	증 감	증 감 율
합 계	124,567	153,166	△28,599	△18.7%
일 반 회 계	93,690	126,850	△33,160	△26.1%
특 별 회 계	30,877	26,316	4,561	17.3%
내 의료보호	3,877	2,332	1,545	66.%
역 주 차 장	27,000	23,984	3,016	12.6%

□ 긴축재정 운영

- IMF 체제로 극심한 소비위축과 경기침체로 세입이 대폭감소되어 감량경영. 긴축재정운영의 기초를 바탕으로 수지균형과 건전예산 집행으로 안전 재정운영 하였음
- 세출예산의 절감 편성운영
 - 절감사항 - 인건비. 경상비. 투자비 등
- 예산의 생산적 집행

□ 무료법률상담의 날 운영

○ 운영개요

- 운영개시 : '96. 5. 18(토) ~ 현재 까지
- 운영일시 : 매주 토요일 09:00~12:00
- 운영장소 : 구청 민원봉사과(제1민원실)
- 상담인 : 구 법률고문변호사(박명수 변호사)

○ '99년도 추진실적 : 38회 332명(민사 245, 행정 27, 가사등 60)

※ 총 실적 : 137회 922건(민사 707, 행정 87, 가사등 128)

□ 법제업무의 합리적 관리

○ 자치법규 현황 — 총192건(조례 96, 규칙 78, 훈령 18)

○ 추진실적

- 조례·규칙심의회 개최 : 13회 143건 심의
- 자치법규 정비 : 110건(제정 20, 개정 66, 폐지 24)
- 법규관련 중요문서 심사 : 447건(고시 65, 공고 249, 질의 등133)
- 자치법규의 전산화 완료 : 행정자치부 지방행정정보은행 및 종로구 홈페이지에 등록(192건)

□ 경영수익사업의 활성화

○ 추진개요

- 기존 수익사업 내실운영 - 6개사업
 - 공유재산임대·매각, 공영주차장운영, 지하수관리연보 상업광고유치
 - 구청.보건소 부설주차장운영, 구청사임대(한빛은행), 삼청터니스장
- 신규사업 발굴 추진 - 년중 실시
- 수익사업 추진현황 분석·평가(년2회)

○ 경영수익 추진실적

단위(백만원)

'99 목 표			추진실적			목표대비 수익율(%)
수입	지출	수익	수입	지출	수익	
2,687	107	2,580	2,267	107	2,374	92 %

- 신규사업발굴 : 1건
 - 지하수관리연보 판매 및 상업광고 유치 : 순이익 3,500천원

□ 소송업무 관리

○ 추진방향

- 행정처분 시 사전에 관련 법 적용에 따른 문제점 및 대책 강구
- 제기 된 소송사건의 성실한 수행으로 승소율 제고
- 패소사례 원인분석 대응 및 입법 미비사항 상급기관에 건의

○ 추진실적

- 소송수행 현황 : 총155건(판결 101건, 진행 54건)
 - 판결현황(101건) : 승소 34건, 패소 67건
- 행정심판 : 총25건(처리 20건, 진행중 5건)
 - 처리현황(20건) : 인용 5건, 기각 11건, 각하 3건, 취하 1건

○ 중요패소 유형 분석

- 택지소유상한에 관한 법률 위헌('99.4.29)결정으로 택지초과소유부담금 부과처분취소 訴가 원고승소 판결
- 지방법(사치성 재산) 규정에 대한 위헌('99.3.25)결정으로 종합 토지세 및 취득세부과처분취소 訴가 위고 승소 판결
- 식품위생업법에 의한 식품접객업소의 영업정지·허가취소 처분이 재량권 범위관한 법원과의 견해차이로 패소

□ 인터넷홈페이지 확대 제작

○ 정보제공 내역 : 우리구 소개 외10개 분야

○ 홈페이지 방문자 수 : 92,300명(월평균 12,000명)

○ 인터넷 민원접수 현황 : 450건

○ 추가 제작 내용

- 메인 화면 재구성 : 새롭고 참신한 디자인으로 재구성
- 재택 민원신청서비스 : 가정에서 각종 민원서류 신청
- 개별공시지가 공개 : 인터넷을 통한 개별공시지가 열람
- 종로구 통계연보 : 데이터베이스화하여 등재
- 입찰정보 공개 : 각종 입찰정보를 공개
- 자치법규집 : 자치법규 정보 제공 서비스

□ 전자문서유통시스템 시범운영

○ 추진내용

- 시스템 명 : 종로구 전자문서 유통 시스템
- 시범운영부서 : 3개부서(감사담당관, 총무과, 기획예산과)
- 선정 기준 : ① 문서다량 발생 부서 ② PC 보급율

○ 추진현황

- 기 운영('96. 7 ~)중인 전자문서 송·수신 시스템을 공급한 업체(나눔기술)로부터 사용자에게 대해 무상으로 보급

○ 추진실적

- 근거리통신망 확대구축 : 272 → 372노드 확장

○ PC 재배치 및 성능 개선

- 재배치 장비 성능향상(54대) : 메모리8MB → 32MB확대

□ 정보화 자격제도 도입

○ 추진내용

- 조직에 “경쟁원리의 새바람” 도입 방침에 따라 전 직원의 컴퓨터 활용 능력 등 자기개발 분위기 확산
- “목표관리제” 전면 시행시 5 급이하 공무원의 정보화자격증 보유를 개인별 목표, 실·국장에게는 실·국별 목표로 설정
- 필기예산문제집을 발간하여 공개, 컴퓨터활용 분위기 확산
- 상위 자격의 취득을 위한 실질적인 성과급 지급 및 인사고과 등 인센티브를 개발하여 적용

○ 추진실적

- 제1회 시험시행 : '99. 11. 13(토)
- 장 소 : 현대문화센터 소강당
- 응시인원 : 111명
- 평균점수 : 93.4점

□ 『사랑의PC보내기』 1차 전달식

○ 재활용컴퓨터 접수

- 품 명 : IBM호환 486컴퓨터(메모리 4MB)
- 수 량 : 50 대
- 기증업체 : 대림산업주식회사. 대 표 : 이정 국

○ 전달사항

- 일 시 : 1999 4. 16(금) 17:00
- 장 소 : 본관 2층 기획상황실
- 수 해 자 : 장두영 외39명(불량품 11대 폐기처분)

□ 구민을 위한 정보화 교육 실시

- 구민의 정보화 마인드 확산을 통한 정보이용 능력향상 기회부여
- 운영체제, 한글, 인터넷등 기본적인 정보 소양 및 운영교육
- 방학을 통한 청소년 정보화 교육 병행 실시
- 추진 현황
 - 교육장시설 : 20평 규모로 1회 24명까지 수용
 - 교육기간 : '99. 2. ~ 11(총10회)
 - 교육인원 : 139명

□ '98기준 사업체기초통계 및 산업총조사 실시

- 조사대상 : 1인 이상 종사하는 모든사업체(매년조사)
1인 이상 종사하는 광업·제조업체(5년주기조사)
- 기 간 : '99. 3. 1 ~ 4. 15(45일간)
 - 조사대상기간 : '98. 1. 1 ~ 12. 31(1년간)
- 향 목 : 사업체기초통계조사(9개) 산업총조사(20개)
- 방 법 : 동사무소 직원 및 보조조사원이 사업체 직접 방문조사
- 조사결과
 - 사업체통계조사 : 36,724사업체, 210,762종사자
 - 산업총조사 : 4,233사업체(본사103, 5인이상479, 4인이하3,6)

2000년 주요업무추진계획

□ 종로비전 5개년 발전계획의 보완

○ 계획의 성격

- 구정의 장기 발전 전반에 관한 5개년 중기 종합계획
- '99부터 5년간 달성하고자 하는 지표 각부서 사업시행계획
- 여건 및 사회환경 변화 등에 따라 조정, 보완 추진하는 연동계획

○ 사업내용

- 추진기간 : 1999년 ~ 2003년(5개년)
- 대상사업 : 8개분야 245개 단위사업(50개 중점사업 별도 선정)

○ 추진방법

- 매년도 업무계획 우선 반영 실효성 확보
- 매 반기별 사업 추진상황 분석으로 사업촉진 유도

□ 뉴밀레니엄 기념행사 사업발굴 선정

○ 추진 방향

- 새천년을 기념할 수 있는 뜻깊은 구단위 사업 발굴
- 2000년 사업계획과 연계·추진하여 예산 절약

○ 대상 사업

- 구민회관 준공기념 행사(총무과)
- “새천년 인터넷 정보 사냥 대회”(기획예산과)
- 구민 걷기대회(문화진흥과)
- 새천년 2000가구 사랑의 연결고리 사업(사회복지과)
- 본관 입구 현판 슬로건 선정 및 제작(총무과)

“미래로 나아가는 종로 (현행) ⇒ “새천년, 새종로를
아름다운 종로“ 함께 열어 갑시다“ (개정안)

□ 주민건의사항 처리

○ 구청장 신년인사회

- 장 소 : 각 동사무소
- 내 용 : 동별 신년인사회, 업무계획보고 및 건의사항 수렴

○ 처리방향

- 경미한 사항은 즉시 처리
- 소관부서별 우선 처리후 1차 개별회신(공문, 유선)
- 진행사항은 처리계획 및 진행과정 수시통보
- 반기별 처리상황 심사분석 및 평가

□ 주요업무 심사분석의 체계화

○ 대상사업

- 사업비 5천만원 이상 사업, 종로비전 5개년 사업
- 주민 건의사항, 주요정책사업 등

○ 사업별 심사분석 : 주기별 분석 및 보고회 개최

- 투자사업 추진 진도 심사분석 : 매월 (5천만원이상 투자사업)
- 주요업무 문제점 심사분석 : 매분기 - 추진대책 도출 사업 반영
- 공약사항·건의사항 심사분석 : 매반기 - 추진결과 구민홍보 실시

○ 집행성과 분석·평가 및 환류 기능 강화 → 구정 효율성 제고

□ 구정의 기록 유지·관리 및 홍보강화

○ 2000년 구정백서 발간

- 개 요 : 구정업무 전반의 추진성과와 발자취를 기록 보존하여 업무 추진시 활용하고 구민들의 이해의 폭을 넓힘
- 내 용 : 주요사업에 대한 현황, 구정기본 현황, 주요업무계획, 과년도 추진실적 등

○ 구정일지 발간

- 구정에 대한 일일주요업무, 행사 및 사고등을 기록하여 역사자료

○ **구정현황 발간**

- 원활한 업무수행을 위하여 구정 현황 및 부서별 주요현황 기록

○ **구민 생활정보 등 홍보자료 발간**

- 구민생활에 유익한 자료와 주요현안 등을 수시로 제작 배부

· **내 용**

- 초등학생이 알아야 할 종로구 : 2,000부 4,000천원
- 새해 달라지는 생활환경 : 1,000부 3,500천원
- 아름다운 종로를 만들어갑니다 : 3,000부 9,000천원
- 구민행정서비스개선 등 5종 : 13,000부 12,500천원

□ **종합자료실 운영 활성화**

- 종합자료실에 대한 이용율 및 이용편의를 제고하여 직원의 정서 함양과 업무에 활용토록 추진하고자 함

○ **추진방법**

- 연2회(3월,9월) 책읽기 기간을 설정 독후감 발표 등 분위기 조성
- 부서별 도서대여 및 이용실적을 파악 우수부서 인센티브 부여 등
- 유익한 도서선정 : 직원을 대상으로 필요한 도서를 추천받아 선정
- 도서구입시기 개선 : 분기별 구매에서 월별로 구매 최신자료 비치

□ **다양한 구정 홍보 기법 개발 추진**

○ **추진방향**

- 구민 행정서비스 향상 시책 및 특색있는 각종 행사 적극 홍보 자랑거리, 미담사례 등을 발굴 보도 자료화
- 구정 인터뷰 활성화 및 심층기획 보도의 강화

○ **구정 인터뷰 다양화**

- 종 류 : 인터뷰, 대담, 방송출연, 기고, 연설문, 인사문 등
- 대상매체 : 신문, TV방송, 라디오, 케이블TV, 주·월간지, 지역신문 등

□ 구정홍보 실적 평가제 도입

- 능동적인 구정홍보로 주민에 새로운 지식 정보제공 및 참여로 이해와 관심을 높이고 구정의 신뢰성 확보
- 보도자료제출실적 및 언론사 보도실적 병행 평가
 - 취재지원 : 보도자료 제공 등 취재에 도움을 준 실적
 - 임의취재 : 기자 스스로 취재
 - 기재출된 보도자료 제출실적과 보도된 실적으로 평가

□ 『종로사랑』의 생활 정보지화

- 종합소식지 『종로사랑』을 주민편의를 위한 생활정보를 다양하게 구성 주민과 함께하는 “아름다운종로”를 만들어 가는 일체감 조성
- 발행 일시 : 매월 25일(반상회의 날)
- 발행 부수 : 41,000부(2세대당 1부)
- 발행 면수 : 타블로이드판 12면(칼라 8면, 흑백4면)
- 게재 내용 : 구정소식홍보, 미담사례, 자랑스런종로인, 주민 학생 기고란 시민단체 및 유관단체 활동 등

□ 보도사항 전산화 추진

- 구정관련 보도내용 및 자료를 전산입력하여 전 부서에 신속·정확한 정보제공
- 추진사항
 - 구정관련 주요 보도사항 전산입력 관리 : 날자별, 주제별
 - 보도사항(신문·방송) 전산입력 — workflow 활용 전부서 배부

□ 청사내·외 사진전시 홍보

- 주요사업 및 추진실적 등을 사진으로 전시함으로써 구민의 자긍심 고취와 방문객에 종로의 발전상을 효율적으로 홍보

○ 사업내용

- 구정홍보 게시판 전시(청사내·외 5개면)
- 구청 복도(4개소) 및 구민회관(전시실) 전시
- 홍보게시판 : 주요현안사업, 월별행사 등 매월 주요사업별로 설치

□ 『언론에 비취진 종로』 발간

- 언론기관에 보도된 구정 주용시책 및 홍보관련 기사내용을 모음집을 발간 활용함으로 이해도 증진 및 구정 실적 기록 유지
- 규격 및 면수 : 국배판 150쪽 내외, 발행부수 : 1,000부
- 수 록 내 용 : 지방자치가 시행된 이후 각 언론사에 보도된 종로기사를 발췌하여 재편집, 분야별로 수록

□ 전광판 홍보의 내실화

- 새로운 시책사업에대한 정보제공 및 행정서비스 내용을 문안으로 표출, 자치시대의 변모하는 모습을 생동감 있고 바르게 전달
- 추진 사항
 - 600년 전통의 우리 고장 이미지 제고로 애향심 고취 및 종로인 명성 찾기
 - 구정의 모든 소식을 신속·정확히 알려, 신뢰 행정 구현
 - 새로운 시책사업 정보를 제공하고, 구민 이해 증진 및 구정 참여 유도
- 전광판수 : 13 개소
- 홍보 방법 및 대책 - 표어식 단순 홍보 → 기획 영상 보도 전환
- 전광판 홍보 내용을 설치 장소별로 다양하게 제공(정기·수시)

□ 건전한 재정 운영

- 정확한 세입분석과 효율적인 예산의 편성·배정하여 재정의 환류 기능을 강화하여 건전한 구재전 운영

○ 예산편성 방향

- 행정환경 변화에 능동적으로 대응하는 재정운영제도 확립
- 제로베이스 심사 확행 및 투자재원의 합리적 배분

○ 세입분석

- 세입의 과다 또는 과소계상 여부와 법적근거 검토
- 세법개정안의 내용과 세수 증감효과의 반영상황 분석

○ 세출편성

- 일반운영비의 각종 수수료 등 단가의 현실성 및 소요의 적정여부 검토
- 사업의 우선순위 및 투자효과 고려 여부 검토
- 지역간 균형개발, 중장기 계획과의 연계여부와 당해연도 소요의 적정여부

○ 투명한 재정운영 관리·공개

- 예산개요 작성 : 100부 발간 구·동 민원실, 자료실 비치
- 재정운영 상황의 공개 : 종로사랑, 지역신문, 구보 등에 게재

□ 법무행정·경영사업 활성화

- 구민생활에 불편을 주는 자치법규의 정비와 구정의 경영사업 발굴 및 운영의 내실화
- 자치행정발전추진위원회 운영 활성화
 - 참신하고 창의적 새로운 종로이미지 구축 및 아이디어 발굴 추진
- 자치법규의 지속적인 정비
 - 자치법규의 신속한 정비로 직원이 입법에 대한 전문성 부여
- 경영수익사업 활성화
 - 새로운 경영수익사업 발굴 및 생산성 제고
- 구민복지 향상을 위한 시설관리공단 운영
 - 경영개선을 통한 경영합리화 도모 및 경영권 이양 확대로 자율경영 체제 확립- 조직운영, 예산편성
- 효과적인 송무업무 추진
 - 소송사건의 효율적인 대응 및 운영으로 승소를 제고
- 토요 무료법률상담 운영 확대
 - 구청 → 구청, 명륜3가동

□ 소송 실무교재 제작

- 소송 실무교재 : 3월중 150권 발간
 - 행정·국가·민사소송·답변서작성, 소송수행 관계법령등 유의사항
- 행정심판 실무교재 : 7월중 150권 발간
 - 행정심판처리·답변서작성·특수한 권리구제제도 등 관계법령

□ 구정 정보화 추진

- 적극적인 구정정보화 추진 - 지식정보화 시대 대비
- 부족한 전산장비 구매 보급 -- 사업비 542백만원
- 정보화교육 내실화 및 정확한 통계조사 실시

□ 직원 E-mail 주소 보급

- 정보통신의 발달로 인터넷 및 E-mail(전자우편)의 보편화
- 전직원 E-mail 주소부여 및 신속한 민원처리 가능
- 희망 구민을 접수(종로구 인터넷 홈페이지 이용) E-mail 주소부여

□ 정보화자격제도 시행

- 조직의 “경쟁원리의 새바람”도입 직원의 컴퓨터 활용능력 향상
- 자격취득 대상을 5급 이하로 멀티미디어 환경에 대응
- 시험방법 : 년 4회 전직원을 대상으로 실시

□ 전자결재 전부서 시행

- 전자결재시스템의 전부서 시행
- 구 모델 PC의 전면 교체 및 성능 향상(350대 신규 구매)
- 신속한 결재로 능률적 업무처리

□ 2000년 인구·주택 총조사(5년주기)

- 조사기간 : 10월 ~ 11월
- 조사기준 : 11월 1일 0시 현재
- 조사사항 : 인구, 가구, 주택 등의 국가 기본 통계조사

1999년도
주요업무추진현황

민원봉사과

'99년도 주요업무추진현황

□ 호적업무 전산화 사업추진

○ 사업개요

- 추진내용 : 구호적부를 문자 방식으로 전산입력
- 전산입력대상 : 239천호 1,314천명
- '99년 추진실적 : 189천호 1,038천명(79%추진)

□ 지하철역 현장민원실 운영

- 일 시 : '99. 7.21부터
- 장 소 : 종로3가역 및 동대문역 환승구간
- 소요예산 : 서울시비 1억 지원
- 운영인력 : 총8명(6급:3명, 7급:1명, 기능직:4명)
- 운영시간 : 08:00 ~ 21:00(1일 2교대 근무)
- 민원처리 실적 : 1일 평균 1개소당 50여건 민원처리
- ※ 민원실 이용률이 계속 증가 추세임

□ MBC 친절 BEST 서비스기관 선정

- 선정일시 : '99. 7. 7 10:00 ~ 17:00
- 장 소 : 종로구청 민원실
- 관련기관 : MBC 출발코리아 새천년 『친절합시다』 팀
- 주요내용
 - 우리 구를 친절 Best 서비스 기관으로 지정 및 친절 Best 공무원 선정
 - MBC 전국 네트워크를 통한 전국에 방영(3회 약30분간) 하므로써 대내·외에 종로구를 널리 알리는데 기여함

□ 종로구청 종합자료관 개소

- 일 시 : '99. 8. 1부터
- 장 소 : 종로구 무악동 57-11
- 규 모 : 연면적 580㎡(177평) - 지상2층, 지하1층
- 근무인원 : 총3명 (6급:1명, 8급:1명, 고용직:1명)
- 종로구 주요 보존문서 관리현황

구 분	합 계	영 구	30 년	20 년	10 년	5 년
수량(권)	4,158	303	485	143	1,225	2,002

○ 주요추진실적

- 구청 보존문서 자료 이관 : '99. 7월중 완료
- 문서 분류 및 정리 : '99. 8월
- 문서관리 시스템파일 구축: '99.12월 완료(예정)

□ 민원전담 여직원 생활한복착용 근무

○ 추진배경

기존 양장 스타일의 유니폼을 화사한 생활 한복으로 착용하여 전통 미풍양속 계승과 공무원 친절봉사 배가 운동에 크게 기여토록 함

○ 착용일시 : '99. 9.21부터

○ 착용대상 : 민원봉사과, 여권과, 지하철현장민원실, 민원안내도우미등 총 85명

○ 소요예산 : 8,200천원

□ 각종 민원인 편의 특수시책 시행

- 30+30운동 추진
- Green 민원실 만들기 운동 및 만남의 장소 개설
- 민원인 만족도 개선의견 상시 수렴창구 개설
- 전화민원 우편송달제도 시행 등

2000년 주요업무추진계획

□ 30+30 운동 지속적 추진

- 추진배경 : 우리구 청사 위치상 교통 혼잡등으로 정규업무 시작전과 종료가 얼마 지나지 않아 불가피하게 찾아오는 민원인의 편의를 도모하여 민원인 애로 사항을 적극 해소하고자 함
- 내 용 : 공무원 정규근무시간 30분전과 종료후 30분을 적절히 활용 대민봉사 강화와 미결민원 처리등 민원서비스 향상을 적극도모
- 추진기간 : 2000. 1 ~ 년중 계속실시
- 방 법 : 창구 근무직원과 비창구 근무직원과의 상호교대근무 실시

□ 민원창구 전담직원 명함제작 창구 상시비치

- 대 상 : 호적민원접수 담당직원등 총15명 내외
- 추진방법 : 창구민원담당 전 직원에 대한 칼라 명함을 일괄 제작하여 근무 장소앞 창구에 실명으로 비치

□ 직원과의 토론 간담회의 날 정례화

- 추진방향 : 건전한 토론문화 정착과 격의없는 대화 실시로 친절봉사 장애요인을 최소화 하고 모두가 한 가족같은 분위기를 조성하여 민원봉사의 질적수준 향상에 기여
- 추진기간 : 2000. 1~ 년중 계속실시
- 분야별 실시주기
 - 월례 간담회 : 매월 1회 넷째주 금요일 18:00
 - 분기 토론회 및 대화시간 : 매분기 1회 종료월 넷째주 금요일
 - 장 소 : 민원대기실 만남의 장소

□ 민원만족도 개선의견 상시수렴창구 개설

- 추진기간 : 2000. 1~년중 계속실시
- 추진방법 : 매월 3회 개함(10,20,30일)하여 건의 내용을 검토하고 건전한 의견은 친절봉사 업무 추진에 적극 반영하며 건의자에게 3,000원 상당의 전화카드를 동봉하여 감사의 답신을 발송

□ 업무시작전 친절봉사 실천 다짐의 시간 개최

- 추진기간 : 2000. 1~년중 계속실시(토요일 제외)
- 추진방법
 - 매일 전 직원 08:30까지 출근하여 민원실 정리정돈 실시
 - 용모를 단정히 한 후 08:40분까지 만남의 장소 집결
 - 일일 담당자로 지정된 선도자의 유도에 따라 언행실습 시간 및 자기 다짐의 시간 개최

□ 호적전산화사업 적극 추진

- 추진내용 : 구 호적부를 문자 방식으로 전산입력
- 기 간 : 2000. 12월까지 완료 목표
- 입력대상 : 239천호 1,314천명
- 실 적 : 189천호 1,038천명
- 2000년 전산입력 목표 : 50천호 276천명

□ 공익근무요원 관리

- 2000년도 신규확충
 - 대 상 : 75명(소집해제 보충)
 - 복무분야 : 병무보조, 각종 단속업무 보조등 12분야

○ 교육실시

- 직무교육 : 복무주관 부서별 월1회 실시
- 정신교육 : 년3회 (구청2회, 서울시1회)

□ 병무민원 서비스 안내 확충

○ 종로구 병무민원 인터넷 개설

- 각종 병무행정 및 민원안내 사항을 종로구 인터넷 홈페이지에 게재하여 향상된 서비스 제공

1999년도
주요업무추진현황

文化振興課

'99. 주요업무추진현황

I. 문화·관광분야

제80주년 3·1절기념 문화행사 개최

- 일 시 : '99. 3. 1(월) 14:00~16:00
- 장 소 : 탑골공원
- 주 최 : 종로문화원(종로구 후원)
- 내 용 : 판소리, 창작민요, 흘러간 옛가요 등 공연

단기4332년 「어천절」 및 「개천절」 대제전 봉행

- 일 자 : '99. 3. 15(월), '99. 10. 3(일)
- 장 소 : 단군성전(사직공원 내)
- 주 최 : 사단법인 헌정회(종로구 후원)
- 내 용 : 제례봉행 및 특별강연

제12회 인사전통문화 축제

- 일 시 : '99. 4. 10(토)~4. 11(일)
- 장 소 : 인사동 차없는거리
- 주 최 : 인사전통문화보존회
- 후 원 : 서울특별시, 종로구, 종로경찰서, 조선일보사
- 내 용 : 장승제, 개막행사, 특별공연, 거리기획전, 전시회 등
※ 영국여왕, 네델란드 황태자 인사동 방문(4월 20일, 6월 22일)

세계문화유산 「종묘대제」 봉행

- 일 시 : '99. 5. 2(일) 09:30
- 주 최 : 전주리씨대동종약원
- 후 원 : 서울특별시, 종로구, 종로문화원
- 내 용
 - 1 부 : 종묘대제 봉행
 - 2 부 : 축하공연(판소리, 경기민요, 가야금명창, 무용살풀이 등)

□ 국악신동 “류태평양군” 초청 공연

○ 행사개요

- 일 시 : '99. 8. 16(월) 19:00 세종문화회관 대강당
- 관람인원 : 3,000여명
- 주 최 : 종로구
- 주 관 : 종로문화원
- 후 원 : 정읍시, 정읍시립정읍사국악단, 조선일보

○ 행사내용 : 판소리 공연 등

□ 제1회 국악인 국악로 대축제

- 일 시 : '99. 10. 31(일) 11:00
- 장 소 : 국악로(비원 - 단성사 일대)
- 주 최 : 국악로 문화보존회
- 후 원 : 종로구
- 주요행사내용 : 국악공연 등

□ 유통관련업소 지도점검

○ 업소현황

구분	노래연습장	비 디 오 감 상 실	계 임 제 공 업 소	비 디 오 물 판 매, 대 여
계	263	88	233	386
970				

○ 내 용

- 추진기간 : '99. 11. 16 ~ 11. 19 (4일간)
- 일제합동점검반 운영 : 14개조 56명(1개조 4명)
- 대 상 : 584업소(비디오물 판매, 대여업소 제외)
- 주요점검사항 : 소방시설, 피난시설, 방화시설, 기타시설 및 불법 영업행위 등
- 점검결과 : 105개소(소방분야미비 101, 전기분야미비 4)
- 조치사항 : 해당기관 및 영업주에게 조치토록 통보하고 사후관리 확행

II. 문화재관리 및 역사·문화탐방교실 운영

□ 문화재 보수실적

(단위:천원)

연번	공 사 명	예 산 액		
		총 계	국 비	시 비
	계	1,885,425	416,000	1,469,425
1	홍인지문 보수공사	250,000	175,000	75,000
2	이석영정각 보수공사	70,000		70,000
3	종친부 보수공사	82,000	41,000	41,000
4	홍지문뒷탕춘대성 보수공사	30,000		30,000
5	오운정 보수공사	55,000		55,000
6	침류각 보수공사	120,000		120,000
7	서울성곽(행촌지구)보수공사	285,714	200,000	85,714
8	서울성곽(혜화지구)보수공사	78,624		78,624
9	혜화문주변 가옥철거	20,000		20,000
10	서울문묘일원 보수공사	214,000		214,000
11	서울사직단 전돌교체	2,000		2,000
12	탐골공원사주문 보수공사	5,000		5,000
13	관상감관천대 세척공사	5,000		5,000
14	송정전 전기공사	63,040		63,040
15	서울문묘은행나무 외과수술	35,000		35,000
16	백인제가 보수공사	150,000		150,000
17	백홍범가 보수공사	127,000		127,000
18	공덕귀가 보수공사	180,000		180,000
19	보신각지야경조성공사	39,127		39,127
20	탐골공원 동문 보수공사	36,960		36,960

□ 문화재순찰 및 정기점검

- 대상 및 실적 : 홍인지문의 69개소, 총274회
- 주요조치사항
 - 홍인지문 외 24개소 잡초 제거
 - 사적단 서문, 동문 문짝 보수
 - 서울성곽, 연희궁지, 세검정 기와보수 및 잡목제거 등

□ 문화재 안전점검

- 해빙기 문화재 안전점검(상반기)
 - 점검기간 : '99. 3.22~'99. 3.31
 - 대 상 : 62개소
 - 점검결과 및 조치
 - 배전함 불량 및 누전위험시설 : 5개소(보수)
 - 전등기기 부점 등 : 1개소(보수)
 - 불량소화기 : 89개(충액조치)
- 월동기 문화재 안전점검(하반기)
 - 점검기간 : '99. 10. 20 ~ 11. 10
 - 대 상 : 62개소
 - 점검결과 및 조치
 - 배전함 불량 : 4개소(보수)
 - 불량소화기 : 90개(조달구매 교체)

□ 역사·문화탐방교실 운영

- 운 영 : 총 6회 300여명
- 코 스
 - 궁궐 탐방 : 종묘-창경궁-창덕궁-운현궁-경복궁-효자동사랑방
 - 전통문화거리 탐방 : 인사동길-민익두가-운현궁-덕성여대-낙원동-탑골공원
 - 세검정길 탐방 : 윤응렬가-무계정사-석과정-대원군별장-북악팔각정-효자동사랑방

Ⅲ. 국토대청결운동 및 깨끗한 종로만들기 추진

국토대청결운동 추진

- 활동지역 : 산, 하천, 생활주변 취약지
- 참여단체(직장)및 인원 : 136개단체 15,000명

깨끗한 종로가꾸기 사업 추진

- 추진기간 : '99. 3. 1~ 4.30(2개월간)
- 추진대상 : 가로환경정비등 8개분야 22단위사업
- ※서울시 평가 결과 : '99깨끗한 새서울가꾸기 우수구로 선정

새마을 방역봉사대 운영

- 추진기간 : '99. 6 ~ 8 (하절기 3개월간)
- 실시지역 : 종로구 전역
- 참가인원 : 21대 105명 연1,680명

야생조류 먹이주기 및 자연보호활동 실시

- 기 간 : '99. 1. 23(토) 10:00
- 장 소 : 북한산 구기계곡
- 주요내용 : 야생조류 먹이주기, 오물수거 및 쓰레기 수거, 산불예방 캠페인

나무뿌리 흙덮기 자연보호행사 실시

- 기 간 : '99. 6. 5(토) 10:00
- 장 소 : 북한산(승가사 입구)
- 참여인원 : 2개단체 300명
- 주요내용 : 나무뿌리가 심하게 노출된 곳을 중점적으로 흙덮기 실시

행락철 행락질서 확립 추진

- 추진기간 : 상춘기('99.5~6월), 피서철(7~8월)
- 중점대상 : 북한산 구기계곡
- 추진내용 : 행락질서 확립 캠페인, 무질서행위 계도·강화
- 추진실적 : 총4회 200명 계도활동 참여

IV. 더불어 잘사는 사회 만들기

주민소득지원 및 생활안정자금 지원

- '99년도 지원액 : 30가구 2억7천5백만원 (1가구당 : 1천만원이하)
- '98년도 지원액 : 11가구 1억1천만원

사회단체 임의보조금 지원

- 지원단체 : 한마음봉사회의 23개단체
- 지원금액 : 86,000천원

동문고 활성화 추진

- 동문고 기능 보강
 - 독서기증운동 전개 : 24개소 6,500권
 - 도서관리전산화 : 프로그램 보급
- 알뜰 도서교환시장 개설
 - 일 시 : '99. 7. 13(월) 10:00~18:00
 - 장 소 : 창신초등학교
 - 교환실적 : 3,500권
- '99 제1기 독서지도강좌 개설
 - 기 간 : '99. 10. 12 ~ 11. 11 (매주화.목).10:00~12:00
 - 참가인원 : 300명(수료인원 150명)

□ 국민운동단체 지원 육성

- 정액보조금 지원 : 총 139,410천원(새마을 95,940천원, 바르게 43,470천원)
- 새마을 합숙교육 : 2회 25명
- 새마을장학금지급 : 새마을지도자 자녀 57명 35,138천원
(중학생13명4,726천원, 고등학생44명30,412천원)

V. 체육시설 확충 및 개보수

□ 동네체육시설 확충

시 설 명	위 치	시 설 내 역	예산(천원)
계			187,213
삼청테니스장	삼청동1번지 일대	테니스장 2면, 선주 4주, 투광등 24개 증설, 콘테이너 1동, 간이화장실 1동, 기타	159,933
평창동 체육시설조성	평창동344-6외 1개소	게이트볼장 1면, 배드민턴장 1면 외부대공사	27,280

□ 동네체육시설 보수정비

- 개 요 : 청운약수터외 22개소 및 보수 정비
- 예 산 : 26,580천원 (구비)

□ 동단위 여가생활교실 운영

- 운영현황
 - 기 간 : '99. 1 ~ 12
 - 장 소 : 동사무소회의실, 노인정, 기타 유희공간
 - 과 목 : 동 실정에 맞는 과목(빵만들기, 국악, 탁구 등)
- 추진실적
 - 운영결과 : 청운동외 15개동 39개교실 운영
 - 참여인원 : 총 1,872회 56,928명
 - 지원내역 : 총 34,050천원

□ '99. 꿈나무스포츠단 운영

- 종 목 : 축구, 테니스, 농구, 수영, 볼링 (5개종목)
- 기 간 : '99. 7. 1 ~ 11월
- 장 소 : 혜화초등학교 및 삼청테니스장
- 대 상 : 초등학교 4~5학년생
- 참여인원 : 185명 (테니스30, 축구30, 수영60, 농구30, 볼링35)

□ 생활체육교실 운영현황

운영종목	운영장소	운영회수	참여인원	비고
10종목	28개소	1,088	54,858	
건강체조	송인공원외 3개소	250	22,500	초빙강사
볼링	김즈볼링장의 2개소	96	2,880	"
수영	은석실내수영장의 1개소	104	3,120	"
게이트볼	사직공원	78	1,950	"
배드민턴	서울대병원체육관의 1개소	52	3,120	"
단전호흡	구청 대강당	260	10,140	"
테니스	삼청테니스장	130	3,900	"
골프	세란골프장	78	4,368	"
노래	천년동안도	40	2,880	"

□ 체육동호인 조직 육성지원

- 동호인현황

구분	계		지역동호인		직장동호인	
	조직수	회원수	조직수	회원수	조직수	회원수
등록	371	22,255	119	6,848	252	15,407

VI. 분야별 자원봉사 단위사업 추진

은혜·문혜 장애인 요양원 방문 봉사활동

- 일 시 : '99. 2. 11(목), 4.20(화)
- 장 소 : 강원도 철원군
- 참여인원 : 55명(봉사단체)
- 내 용 : 장애인과 함께할 수 있는 프로그램 운영 및 위문품 전달

장애인과 북한산 오르기 행사

- 일 시 : '99. 4. 15(목) 10:00~15:00
- 장 소 : 북한산 구기계곡
- 참여인원 : 40명(비둘기 가족원생 18, 자원봉사자 22)
- 내 용 : 북한산 오르기 및 자연정화활동

중추절 맞이 어르신과 함께 송편 빚기

- 일 시 : '99. 8. 20(월) 10:00~13:00
- 장 소 : 낙산가정복지관
- 참여인원 : 40명(종로어머니 봉사단)
- 내 용 : 어르신과 함께 송편빚기, 위문 격려

탑골공원, 종묘공원 봉사활동

- 이·미용봉사 : 매주 화·목 종로이미용 봉사팀외 1
- 수지침봉사 : 매주 월·수·토 새마음봉사회

자원봉사자 교육 및 훈련

- '99 제8기 서울시 자원봉사학교 운영
 - 기 간 : '99. 9. 7 ~ 10. 21(12회 36시간)
 - 교육인원 : 150명
 - 교육내용 : 자원봉사 기초이론, 현장 체험 등

- 여름방학 청소년 자원봉사 교육
 - 일 시 : '99. 7. 29(목)
 - 장 소 : 현대 본사 강당
 - 참여인원 : 470명
 - 내 용 : 청소년 자원봉사 기초이론 교육

□ 청소년 자원봉사활동 운영

- 나라사랑 문화유산 가꾸기 봉사활동
 - 기 간 : '99. 5. 29 ~ 10. 16(10회)
 - 장 소 : 관내 고궁
 - 참여인원 : 1,000명
 - 내 용 : 문화재 탐방 및 정화활동
- '99 여름방학 청소년 자원봉사활동
 - 운영기간 : '99. 7. 29 ~ 10. 16
 - 참여인원 : 관내 초중등고등학생 2,000명
 - 내 용 : 관내 환경 정비활동
- 주말 봉사활동 시범 운영(동성중학교)
 - 기 간 : '99. 4. 24~10. 2(14회, 매주토)
 - 장 소 : 환경보호활동, 공원 주변 청소 등

□ 자원봉사자 사기양양 대책 추진

- 종로구 자원봉사협위회 워크숍 개최
 - 일 시 : '99. 5. 21(금) ~ 22(토)
 - 장 소 : 아카데미 하우스
 - 참여인원 : 50명
 - 내 용 : 자원봉사 활성화 방안 토론
- 종로구 어머니 봉사단 발대식
 - 일 시 : '99. 6. 10(목) 15:00
 - 장 소 : 기획상황실
 - 구성인원 : 관내 어머니 36명

2000년 주요업무계획

I. 문화·관광업무의 활성화

□ 「문화지구」 지정 추진

- 지정대상
 - 문화시설, 문화업종이 밀집되어 있거나 조성하고자하는 지역
 - 문화예술행사, 축제 등이 지속적으로 이루어지는 지역
 - 기타 문화지구로 지정이 필요한 지역 등
- 추진계획
 - 인사동, 대학로지역 우선 검토 추진
 - 추진위원회 구성운영 : 주민 등 이해관계인 의견 수렴
 - 조례, 규칙등 관련자치법규제정·정비
 - 특별추진팀 구성
 - ※ 조세감면, 건축행위 제한, 영업의 제한 등

□ 문화·관광상품 수익사업화

- 사업내용
 - 자치구 수익사업 근거 조례 제정
 - 문화, 관광상품개발 및 판매
- 추진계획
 - 자치구 조례제정 : 2000. 1~6월
 - 문화·관광상품개발 및 판매 : 카렌다, 우편엽서, 관광안내지도, 각종 공연입장권 등
 - 문화·관광기념품 판매소 설치
 - 민자유치 및 시·국비 지원협의
 - 장 소 : 인사동 및 고궁주변

□ 2000년 새희망 새천년 문화축제 마련

- “종로 해방의 날”, “종로 만세의 날” 개최
 - 일 시 : 2000년 3월 1일 및 8월 15일
 - 장 소 : 종각~홍인지문까지 종로큰거리
 - 내 용 : 당일 “차없는 자유의 거리”로 지정하여 온시민이 현장에서 각종 문화 프로그램 즉석 연출 및 참여
 - 추진방법 : 전문가의 자문을 통하여 추진
- “사직대제”의 문화관광 상품화
 - 일 시 : 매년 10월
 - 내 용 : 1,2부로 나누어 시행
 - 1부 : 현행대로 제례 봉행(국내외관광객 관람-멀티비전 설치)
 - 2부 : 뒷풀이 축제행사 개최(문화,관광상품도 개발)

□ 관광안내소 표지판 설치운영

- 설치목표 : 관광안내소 1개소, 안내표지판 1개소
- 설치장소 : 인사동 지역 등
- 재원확보 : 18,000천원(국비지원요청-8,000천원, 구비확보-10,000천원)

□ 관광안내지도(외국인용) 제작

- 수 량 : 25,000부(45cm×76cm)
- 주요수록내용 : 유적지, 관광쇼핑, 문화재, 숙박업소, 음식점 등 문화관광자원 일체
- ※ 영어, 일어, 중국어 등 병행 표기

□ 「종로문예지」 발간

- 규 격 : 책자형(150×200mm)
- 부 수 : 2,000부
- 시 기 : 년1회(하반기)
- 수록내용 : 종로가족작품(구민, 구의원, 공무원 등) 수록 등
- 배부처 : 관광안내소, 공항, 여행업체, 주한대사관 및 영사관 등

□ 문화재 보수정비

- 보수대상 : 동묘외 9개소 문화재
- 소요예산 : 645,514천원(국비 235,000 시비 381,053 구비 29,461)
- 사업효과 : 보수, 정비대상 문화재를 적기에 보수하여 보존 관리

Ⅲ. 자원봉사업무의 착실한 추진

□ 자원봉사 활성화

- 방 침 : 자원봉사 프로그램의 개발로 주민수요에 적극적 대처
- 추진계획
 - 사회복지시설 방문 : 연중
 - 청소년 자원봉사 프로그램 운영
 - 자원봉사 홍보소식지 제작·홍보 : 1회
 - 자원봉사자 사기 앙양 및 사후관리
 - 자원봉사자 교육 : 연4회(분기1회)
 - 방학기간중 청소년 자원봉사 교육실시 : 2000. 8월
 - 학교별 순회 자원봉사 시범교육실시 : 5회
 - '청소년 자원봉사 길라잡이' 등 교육교재 제작 : 2000. 5월

□ 꿈나무 자원봉사단 구성

- 추진기간 : 2000. 5~12월
- 대 상 : 관내 청소년 200명
- 추진내용 : 학교별·학생별 자원봉사단구성 및 운영
- 추진계획
 - 꿈나무 자원봉사단 구성 : 2000. 5월
 - 사회복지시설 체험 : 2회(2000. 8. 12월)
 - 온 가족이 함께할 수 있는 프로그램 운영 : 1회
 - 생활체육 청소년 교실 운영시 자원봉사활동 동시 실시

IV. 기 타

□ 동 마을문고 운영 활성화

- 문 고 수 : 22개소(동17, 자치센터 등 5)
- 보유도서 : 47,375권
- 도서대출 : 연20,093권(7,369명)
- 주요추진내용
 - 우량도서구입 : 문고별 400권
 - 문고시설확보 : 서고, 열람대, 책상, 의자 등
 - 동 문고분회활동 지원 : 문고별100천원
 - 독서지도강좌 개설 : 연2회
 - 알뜰도서교환시장 운영 : 관내 초등학교선정 연2회
- 효 과 : 독서인구 저변확대에 기여

□ 새천년맞이 종로구민 한마음체육대회

- 시 기 : 2000. 5. 11(일) 예정
 - 장 소 : 경북고등학교
 - 대 상 : 전 구민
 - 종 목 : 추후 확정
- ※ 세발자전거 경주대회, 70m달리기, 족구, 길거리농구 등 총 13개종목

□ 2002 월드컵 축구대회의 성공적 개최를 위한 업무 추진

- 전담반 운영 : 별도 계획
- 주요 업무 : 질서운동, 월드컵 자원봉사 모집, 운영 등 지원

1999년도
주요업무추진현황

여 권 과

'99. 주요업무 추진현황

□ 일반여권 대행발급 개요

- 대행근거 : 여권법 제15조 및 동법시행령 제26조 1항
- 대행개시일
 - 1차 : '95. 10. 1 · 2차 : '98. 4. 1
- 대행기관 : 우리구 포함 6개 구청
 - 1차 : 종로, 서초, 노원, 영등포 · 2차 : 동대문, 강남
- 대행발급에 따른 운영경비 : 국고보조
- 여권발급 방법 : 외교통상부와 경찰청을 연결한 전산망에 의하여 처리
- 여권유효기간 : 복수여권 - 5년, 단수여권 - 1년
- 여권발급수수료(영수필증)

구분 종류	수 수 료	기 여 금	합 계	비 고
복 수 여 권	30,000	15,000	45,000	5 년
단 수 여 권	10,000	5,000	15,000	1 년
기재사항변경	3,000	1,500	4,500	
기 타 증 명	600	600	1,200	

□ 일반여권 발급현황

연도 구분	95년도	96년도	97년도	98년도	99년도 (10월)	비 고
발급건수	91,990	350,756	323,208	195,726	232,420	
1 일평균	1,194	1,169 (▽2.1%)	1,084 (▽9.3%)	652 (▽39.8%)	940 (▲44.1%)	

※ 서울시 전체 발급량 722,177건의 32.1% 점유

- 발급소요시간
 - 신원조회 결과 적합시 : 2~3일
 - 신회조회 결과 미적합시 : 5~6일

□ 영수증필 판매현황

(단위:천원)

연도 구분	95년도	96년도	97년도	98년도	99년도 (10월)	비 고
총 액	2,970,684	10,875,209	9,700,642	4,985,488	5,549,069	
1 일 평균	38,580	36,250	32,552	16,618	22,465	

□ 국고보조금 교부현황

(단위:천원)

연도 구분	95년도	96년도	97년도	98년도	99년도 (10월)	비 고
교 부 액	302,530	1,067,707	1,150,852	1,041,333	864,800	

【 주요시책사업 】

□ 경로·장애인 여권 접수창구 운영

○ 추진개요

- 여권과 사무실이 4층에 위치해 여권발급을 위해 직접 내방하는 노인과 장애인들의 불편을 감안하여 1층 민원봉사과 현관 민원안내대에 “경로·장애인 여권접수 창구”를 설치 운영

○ 효과

- 여권과 직원이 직접 1층에서 접수 및 교부함으로써 노인 및 장애인들이 4층까지 오르내리는 불편과 교부받기 위하여 재차 방문하는 불편해소로 고객중심적이며 실질적인 친절봉사행정 구현

○ 추진실적 : '99. 10.30 현재 93건

□ 여권 우편교부제 시행

○ 추진개요

- 여권 우편교부신청 접수창구 설치 운영 : 담당자 배치
- 등기우편료 선납대장 관리
- 우편신청 접수대장 및 등기우편송달 처리대장 작성관리
- 우체국과의 유기적인 협조체제 구축

○ 효과

- 1회 방문으로 여권발급 신청에서 교부까지 처리함으로써 민원인의 시간과 경비절감 및 실질적인 고객 봉사행정구현
- 민원불편사항 해소 및 자치행정 신뢰성 확보

○ 추진실적 : '99.10.30 현재 335건

□ 여권 거주지동 발급제 시행

○ 추진개요

- 실시시기 : '99.10.1부터
- 대상 : 일반여권 신규발급 및 유효기간 연장
- 신청자격 : 종로구에 주민등록이 등재되어 있고 신분 확인이 가능한 주민

○ 업무처리방법

- 동사무소 : 여권신청서 접수 및 신분확인, 여권교부
- 여 권 과 : 여권신청서 심사 및 여권제작, 발급

○ 기대효과

- 구민만족도 증대 및 친밀한 주민복지센터 역할 제고
- 구민들의 시간, 경비 절감 및 민원서비스 제공

○ 추진실적 : 62건

□ 민원창구 30분 연장근무 실시

○ 추진개요

- 근무시간 : 업무 종료 후 30분간
- 민원창구 연장근무조 편성 운영 : 2인1조
- 제작된 여권 : 즉시교부
- 여권발급 신청 : 가 접수 후 익일 접수 처리

○ 기대효과

- 업무 종료후 여권과를 찾는 민원인 불편 해소
- 고객중심적 대민친절봉사 구현

□ 직원 대화의 날 운영

○ 추진개요

- 반복되는 민원업무 처리에도 항상 친절함 웃음으로 근무하는 직원들을 격려하고 창구직원의 민원서비스 개선방안을 격의 없이 토론하는 등 직원 상호간 자유로운 토론 실시

○ 효과

- 직원들간의 상호 의견교환을 통한 동료애를 바탕으로 사기를 진작하여 근무의욕 제고 및 친절함 민원처리에 기여
- 상하 구분없이 자유롭고 격의없는 토론의 장 마련

○ 추진실적 : '99. 10.30 현재 27회

□ 안내도우미 배치

○ 추진개요

- 안내도우미 배치 : 4명(출입구안 안내도우미 좌석 설치)
- 여권과를 찾는 민원인에게 신청서 작성요령, 영문표기 안내, 신분증 복사 및 접수창구 안내 등 각종 민원편의 제공

○ 효과

- 신청서 대행작성 및 무료복사를 해줌으로써 신뢰행정 구축
- 민원불편사항 해소 및 자치행정 신뢰성 확보

○ 추진실적 : '99. 10.30 현재

- 대행작성 및 상담 98,800건 (1일 평균 400여건)
- 무료복사 : 29,640건 (1일 평균 120여건)

□ 전화민원안내 전담창구 운영

○ 추진개요

- 전화상담 전담직원 배치 : 4명
- 신청절차, 구비서류, 발급여부 확인 등 전화상담

○ 효과

- 방문하지 않고 전화만으로 여권발급 여부를 확인함으로써 시간, 및 경비 절감
- 각종 신청절차 안내로 민원불편사항 해소 및 자치행정 신뢰성 확보

○ 추진실적 : '99. 10.30 현재 123,500건 상담(1일평균 500건)

2000년도 주요업무추진계획

□ 주민등록 열람 및 증명발급창구 설치 운영

○ 추진개요

- 취급업무 : 주민등록 열람 및 등·초본 발급
- 시행시기 : 2000년 1월부터(예정)
- 운영 : 민원봉사과 주민등록 발급창구와 동일하게 운영
- 예상 열람 및 발급건수 : 1일 300여건
- 열람 및 발급수수료 현황
 - 열람 : 구관내 - 50원, 타구 - 500원
 - 발급 : 구관내 - 100원, 타구 - 600원

○ 기대효과

- 1층 민원봉사과까지 오르내리는 민원인들의 불편해소 및 시간절약
- 친절하고 신속한 민원서비스로 아름다운 종로의 이미지 제고
- 세외수입·확충 및 불법여권 신청행위 방지

□ 구정홍보관 설치

○ 추진개요

- 설치장소 : 여권과 출입문 벽면 활용
- 홍보관 제작 : 기 제작하여 사용하지 않고 있는 제품사용(기획예산과 비치)
- 재질 및 규격 : 목재 360×180Cm
- 운영방안
 - 각과에서 제작되는 각종 홍보물과 구정활동 사진 등을 확보하여 게첨
 - 담당자를 지정, 수시로 자료를 교체하는 등 내실있게 운영

○ 기대효과

- 주요시책사업, 문화행사, 구정활동 사항 등 다양한 내용을 게첨함으로써 홍보효과 거양
- 나날이 발전하는 아름다운 종로 이미지 제고 및 다양한 정보 제공

