

제147회(임시회)

서울특별시종로구의회 재무건설위원회회의록

제2호(부록)

서울특별시종로구의회사무국

목 차

1. 재무국 2005년도 주요업무계획 보고	1면
2. 도시환경정비(서린)구역변경지정안 의견청취(종로구청장 제출)	29면
3. 도시관리국 2005년도 주요업무계획 보고	30면
4. 서울특별시종로구재난관리기금조례안(종로구청장 제출)	51면
○서울특별시종로구재난관리기금조례안 검토보고서	57면
5. 건설교통국 2005년도 주요업무계획 보고	61면



「문화·복지·환경 1등구 건설을 위한」

2005 主要業務 計劃



종로

財 務 局

報 告 順 序

☐ 2005년도 주요업무계획

1. 재 무 과
2. 세 무 1 과
3. 세 무 2 과
4. 지 적 과

☐ 일반현황

1. 인 력
2. 부서별 소관업무
3. 주요행정장비
4. 구유재산(토지)
5. 국·공유 잡종재산
6. 자 금
7. 과세대상
8. 지 적

2005年度
主 要 業 務 計 劃

재 무 과

1. 국·공유 잡종재산 실태조사
2. 채납변상금 일제 정리
3. 홍보게첨물 단가계약 구매추진
4. 자금의 효율적 운영관리
5. 2004 회계연도 결산검사 시행

1. 국·공유 잡종재산 실태 조사

구에서 관리하는 국·공유 잡종재산에 대한 정확한 실태를 조사하여, 재산의 무단점유, 대부재산의 불법 사용여부 등 관리상태를 확인, 효율적인 잡종재산 관리를 하고자 함

☐ 잡종재산현황

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면적(천㎡)	동 수	연면적(㎡)
총 계	2,925	359	6	3,421
국유재산	560	25	5	3,250
시유재산	182	27	1	171
국유재산	2,183	307	-	-

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 3. 1 ~ 9. 30
- 조사대상 : 국·공유 잡종재산(토지)
- 조사방법 : 현장 실태 조사

☐ 추진계획

- 실태조사반 구성운영 - 재산관리팀 3개조(2인1조) 운영
- 조사내용 및 조치
 - 점유경계 사실이 불분명한 토지는 측량 의뢰 실시
 - 관리누락된 재산은 권리보전 등 관련공부 정리
 - 무단점유토지의 시효중단 조치 및 변상금 부과로 세외수입 증대
 - 소규모 점유토지 등 보존부적합한 재산 적극적인 매각 추진
 - 지목변경, 합병, 형질변경, 용도폐지 등을 통한 재산의 활용가치 방안 강구

2. 체납변상금 일제정리

체납 원인에 대한 사유별 분석 및 강제징수 방안 강구로 세외수입을 증대하고, 시효소멸이 완성된 변상금에 대한 적극적인 결손처분으로 체납변상금을 효율적으로 관리하고자 함

☐ 체납현황

(2004. 12. 31현, 단위: 천원)

구분	총 계		구 유 지		시 유 지		국 유 지	
	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액
계	1,294	1,499,588	817	724,113	22	252,633	455	522,842

☐ 추진개요

- 추진기간 : 2005. 2. 1 ~ 12. 31
- 정리대상 : 과년도 변상금 체납자
- 추진방향 : 변상금 체납자에 대한 재산 조회로 채권확보

☐ 추진계획

- 체납 사유 및 원인 분석
 - 체납자별(또는 동별)로 담당직원을 지정하여 개별 면담
 - 체납사유를 분석하여 유형별로 징수 대책 마련
- 채권확보로 시효 중단
 - 행정기관 전산망을 통하여 부동산, 차량 등 재산보유 여부확인
- 시효결손처분
 - 시효가 완성된 체납 변상금에 대하여는 과감한 결손처분

※ 2004 추진실적

- 징 수 : 1,950건— 612,563천원
- 채권확보 : 12건— 21,418천원
- 결손처분 : 313건— 289,359천원(시효결손)

3. 홍보게침물 단가계약 구매 추진

현재 각 부서에서 개별 발주 구매하는 각종 행사 및 홍보용 플래카드를 일괄구매 대상품목으로 선정하여, 단가계약 체결·구매 함으로써 가격표준화를 통한 예산 절감 및 업무 간소화

☐ 2004년도 발주현황

- 19개 부서, 168건, 152,386천원

☐ 현실태 및 문제점

- 동일한 규격의 부서간 구매가격 차이 발생
- 도안·규격·가격산출 등의 매뉴얼 부족
- 비전문업체의 설치 및 철거에 따른 비용 가중

☐ 추진일정

- 2005. 1.17~ 1.21 : 구매가격 등 현황 기초조사
 - 전년도 현황 파악 : m당 가격, 도안, 규격, 출력방식, 설치방법 등
 - 각 구청 단가계약 체결현황 : 발주주체, 계약방법·금액, 낙찰율 등
- 1.24~ 2. 4 : 예산절감 효과 및 경제성 검토
- 1.24~ 2. 4 : 발주 방침 및 업체선정을 위한 입찰
- 2.21~ 2.28 : 계약체결 및 각 부서 통보
- 3월 : 일괄구매(단가계약)방식 시행
- ※ 특별한 규격이 필요한 경우는 기존 방식의 구매 가능하도록 추진

☐ 개선효과

- 동일단가 적용으로 인한 가격 표준화로 예산낭비 요인제거
- 가격 등 경쟁력 있는 전문업체 선정이 가능하여 완성품 부실 방지
- 업무의 통일성 및 간소화

4. 자금의 효율적 운영관리

☐ 자금현황

(단위 : 백만원)

구 분 \ 내 역	년 도 별			비 고
	2002년말	2003년말	2004년말	
계	43,800	82,000	81,000	
일반회계	24,800	55,200	61,200	
특별회계	19,000	26,800	19,800	

☐ 구금고 약정 금융기관

- 금융기관 : 우리은행(수송동지점 종로구청출장소)
- 약정기간 : 2000. 5. 1 ~ 2005.12.31(5년 8개월)

☐ 자금운영계획

- 자금수급의 계획적 운용으로 자금 수불 균형 유지
 - 월별, 분기별 자금 수급계획 수립 및 재정상태 수시 분석
 - 일일 세입자금 및 지출금액 비교분석 실시
 - 불요불급한 자금 지출 억제 및 각종 공과금 마감일 납부
- 유휴자금 최소화로 이자수입 극대화
 - 보통예금잔액 일일점검 일정액(2억)이상시 정기예치
 - 주 1회 자금운영분석 이자수입 극대화 추진

☐ 정기예금 금리내역(년) - 2004. 12. 1현재

- 보통예금 : 1%
- 정기예금 : 1개월(2.7%), 3개월(2.9%), 6개월(3.0%), 12개월(3.3%)
- ※ 시중 4대은행(조흥, 외환, 신한, 국민) 평균실세금리 +0.2% 적용토록 약정

☐ 이자수입 현황

(단위 : 백만원)

구 분	2004년도	2005년도	비 고
목 표 액	839	1,000	
징 수 액	1,669		

5. 2004 회계연도 결산검사 시행

☐ **검사기간** : 2005. 5. 9 ~ 2005. 6. 7(30일간)

☐ **장 소** : 구의회 재무건설위원회실

☐ **검사위원** : 구의원 1, 공인회계사 2

☐ **주요내용**

- 일반(특별)회계 세입·세출 결산
- 계속비·명시이월비 및 사고이월비의 결산
- 채권 및 채무의 결산, 재산 및 기금의 결산, 금고의 결산

☐ **근거규정** : 지방자치법 제125조(결산)

☐ **입정별 추진사항**

- 2005. 2.28 출납폐쇄(자금 반납 완료)
- 2005. 3.31 세입·세출 출납사무 완결
- 2005. 4.30 결산서(안) 작성 및 구청장 보고
- 2005. 5. 6 결산검사(구의원 1, 공인회계사 2) 30일간 실시
- 2005. 6.30 구의회 승인 요구
- 2005. 7월중 구의회 정례회 개최시 안전 상정 승인

세 무 1 과

1. 자주재원 확충기반 조성
2. 법인 세무조사 강화
3. 세외수입의 관리 강화

1. 자주재원 확충기반 조성

구민의 지역개발에 대한 욕구와 행정수요의 다양화에 따른 재정수요의 증가에 부응하기 위해 징수율 제고 및 신규 세원발굴을 통한 자주재원 확충에 만전을 기하고자 함

□ 추진목표

- 지방세의 세입확보를 위한 각종 징수율 제고 방안 추진
- 정확한 과세자료 대사와 적법 과세를 통한 세정의 신뢰성 확보
- 강력한 체납정리 활동과 탈루 및 누락세원 발굴로 공평과세 실현

□ 추진계획

- 세목별 부과업무의 차질없는 추진
 - 종합토지세 : 세수증대 및 공평과세를 위한 관내 토지 전수조사
 - 재산세 : 신축건축물에 대한 현황파악과 과세자료의 정밀조사
 - 부동산취득세 : 자진신고 납부를 제고를 위한 납부안내문 발송
 - 부동산등록세 : 비과세·감면부동산에 대한 철저한 사후관리
- 탈루 및 누락세원 발굴강화
 - 법인·개인 과세자료 관리 강화
 - 법인조사 강화로 탈루세원 적극 발굴
 - 중과세 대상 일제조사
- 고액납세자 특별관리
 - 고액납세자 납부독려 개별 담당자 지정
 - 납기내 납부 집중 독려(전화 및 방문)
- 비과세·감면 부동산 일제 조사(년 2회 실시)

2. 법인 세무조사 강화

서면신고를 통한 불성실 및 미신고 법인과 다량의 부동산 보유 법인에 대한 직접조사 강화와 중과세 대상 물건조사로 탈루 및 은닉세원 발굴로 세수증대에 만전을 기하고자 함

□ 추진목표

2004.12.31현재(단위:백만원)

총 법인수	2005목표				2004실적				비고
	조사방법별			금액	조사방법별			추징금액	
	소계	서면 신고	직접 조사		계	서면 신고	직접 조사		
6,696	3,348	3,016	332	3,521	3,348	3,103	245	3,676	

※법인 세무조사는 격년제로 실시

□ 추진계획

- 일정별 추진
 - 2005. 5. 17 ~ 5.21 : 지방세 서면신고서 접수
 - 2005. 6. 1 ~ 12.23 : 부동산 취득법인·불성실 신고법인 실지조사
- 중점추진분야 ⇒ 세원발굴을 위한 각종 대책
 - 법인의 본점 또는 주사무소의 사업용 부동산 조사
 - 비과세·감면 유보기간 경과 부동산 현장조사 강화
 - 신설, 지점설치 법인 등에 대한 등록세 중과세 대상법인 조사
 - 부동산 취득신고 납부과표 누락여부 확인
 - 대규모 부동산 취득법인 및 불성실 신고 법인에 대한 현지방문조사

3. 세외수입의 관리 강화

2004년도 12월말 우리 구 일반회계 세외수입 징수액은 62,389백만원으로 전년 동기 대비 5,210백만원이 증가하여 진도율이 112.2%로 전년 동기 대비 4.2% 증가, 징수율이 91.4%로 전년 동기 대비 0.9% 감소하였으며, 일반회계 구 세외수입 체납액이 20,209백만원 으로서 점차 증가되므로 지속적인 세외수입 체납정리에 만전을 기하여 세입 확보에 기여하고자 함.

□ 추진목표

(2004. 12. 31 현재, 단위 : 백만원)

구 분	2005년 세입목표(A)	2004년 세입			2003년 징수실적
		목표(B)	징수액(C)	진도율(C/B)	
세외수입 (시수입제외)	56,160	55,589	62,389	112.2	57,179

□ 추진계획

- 세외수입 평가보고회 실시: 4회(1.5.9.12월)
 - 기간중 징수실적 및 특별징수 활동 보고 등
 - 주 관 : 부구청장(2회), 재무국장(2회)
 - 참석자 : 부서장 및 세외수입 담당주사
- 체납정리기간 설정 : 상·하반기(년2회)
 - 체납원인분석 및 대책강구 자체계획 수립
 - 고액체납자 책임 징수제 실시
 - 체납자 재산조회 및 채권확보 적기실시
- 세외수입 인센티브 관련 평가대비 대책실시
 - 과감한 결손처분
 - 세외수입 담당공무원 외부강사 초빙 교육실시
 - 세외수입 우수부서 및 우수공무원 시상

세 무 2 과

1. 2005 세입목표 및 2004 징수실적
2. 세목별 과징업무 추진계획
3. 적극적인 지방세 체납정리
4. 신용카드 가맹점에 대한 카드채권 압류

1. 2005 세입목표 및 2004 징수실적

(2004. 12. 31현재, 단위 : 백만원)

세 목	2005년 세입목표 (A)	2004년 세입			2003년 징수실적
		목표(B)	징수액(C)	진도율(C/B)	
계	14,054	13,449	14,708	109.3%	12,298
면허세	732	690	739	107.1%	687
사업소세	12,615	12,040	13,248	110.0%	12,217
과년도수입	707	719	721	100.2%	736

2. 세목별 과징업무 추진계획

☐ 면 허 세 - 목표 732백만원('04년 - 690백만원)

- 신규 및 계속면허 소유자 5종으로 구분하여 과세
- 정기분(1월) : 매년 1월 1일 면허소지자(계속 면허 소지자)
- 수시분 : 신규면허 발급자에게 각종 인,허가 처리시 신고납부
- 탈루·착오과세 방지 : 자료 전산관리, 관계기관 협조체제강화

☐ 사업소세 - 목표 12,615백만원('04년- 12,040 백만원)

- 재산할 사업소세 : 매년 7월 자진신고 납부
 - 신고납부 안내문 발송 : 6월
 - 100평이상 사업장의 과세자료 조사 : 8월 ~ 10월
 - 탈루 세원 발굴 : 신고납부 자료의 철저한 검토
- 종업원할 사업소세 : 매월 10일까지 신고납부

3. 적극적인 지방세 체납정리

□ 지방세 체납 현황

(2004. 12. 31현재, 단위 : 건, 천원)

구 분		합 계		현 년 도		과 년 도	
		건 수	체납액	건 수	체납액	건 수	체납액
지방세 계		176,565	26,432,511	106,749	21,433,547	69,816	4,998,964
시세 계		150,325	22,706,953	95,321	19,387,659	55,004	3,319,294
시	부동산취득세	460	1,927,128	242	1,561,959	218	365,169
	부동산등록세	26	197,319	11	194,073	15	3,246
	도시계획세	14,464	1,131,906	8,529	717,829	5,935	414,077
	공동시설세	6,521	259,193	4,132	166,199	2,389	92,994
	지역개발세	33	685	23	598	10	87
	차량취득세	637	205,796	275	75,193	362	130,603
	차량등록세	69	54,792	12	23,311	57	31,481
	자 동 차세	21,504	2,096,601	16,620	1,707,382	4,884	389,219
세	주 민 세	41,336	15,554,131	22,893	13,962,575	18,443	1,591,556
	지방교육세	65,275	1,279,402	42,584	978,540	22,691	300,862
구세 계		26,240	3,725,558	11,428	2,045,888	14,812	1,679,670
구	재 산 세	7,550	616,244	4,538	326,713	3,012	289,531
	종합토지세	7,819	2,790,924	4,336	1,643,036	3,483	1,147,888
	면 허 세	10,778	284,816	2,517	70,550	8,261	214,266
	사 업 소세	93	33,547	37	5,589	56	27,985

□ 체계적인 체납징수체계 확립

○ 기본방향 - 유형별 대응으로 체계적 정리

- 소액체납자에 대한 일제 고지서 송달 : 자진납부 유도
- 고액·상습 체납자 특별관리 : 3회 이상, 500만원이상 체납자
- 징수가 불가능한 체납 : 시효, 불납 결손처분으로 과감한 정리

○ 특별정리기간 설정운영

- 과년도 집중정리 : 상반기 4 ~ 5월, 하반기 10 ~ 12월 (5개월)
- 현년도 집중정리 : 1차 7 ~ 8월, 2차 11 ~ '05.2월 (6개월)

- 체납징수 기동반 운영 : 500만원 이상 체납자 집중관리
 - 대 상 : 225 명 / 3,888백만원
 - 편 성 : 체납관리팀장외 8명
 - 운영방법
 - . 체납자 주소지 현장 방문 탐문조사·면담 및 납부 촉구
 - . 금융재산, 타인 명의 부동산 실 소유 여부 집중 추적조사
- 과감한 결손처분과 지속적인 관리
 - 시효결손 : 시효완성 체납세 매월 즉시 정리
 - 불납결손 : 요건 충족자의 과감한 불납결손 및 지속적 관리

□ 채권의 적기확보와 적극적인 징수활동 전개

- 채권의 적기 확보
 - 부동산 및 자동차:부동산 20만원이상 체납자,자동차 일괄 압류(4,10월)
 - 금융재산 : 예금계좌를 압류하여 추심(년 2회 상,하반기)
 - 급여압류 :상반기 5월, 하반기 11월
 - 기타 채권 압류 : 공공기관의 보상금, 과오납 환부금 등
- 행정제재 강화 및 공매
 - 신용정보 제공 : 500만원 이상 체납하고 1년 경과자 등
 - 관허사업 제한 : 서울시, 특허청 등 면허취소 요구
 - 부 동 산 공매 : 500 만원 이상 체납자중 공매실익이 있는 재산
- 자동차 번호판 영치활동 지속 전개
 - 인 원 : 7명(구 4명, 시설공단 3명)
 - 지 역 : 우리구, 분당, 일산지역 등 현장활동
 - 방 법 : PDA단말기로 차량번호 조회후 번호판 영치

4. 신용카드 가맹점에 대한 카드채권 압류

신용카드사 중 홈페이지에 가맹점을 등록하여 제3자가 볼 수 있도록 공개하고있는 회사에 대하여 신용카드사에서 체납자 가맹점으로 지급할 카드대금을 압류함으로써 체납세를 징수코자함.

☐ 카드채권의 발생 및 업무흐름도

- 카드소지자(소비자)의 물건구매 등 카드사용 ⇒ 개인(법인) 사업자 가맹점 카드결제 ⇒ 신용카드사에서 카드 가맹점에 지급할 채권발생 ⇒ 카드회사가 체납 가맹점에 결제대금 지급전 채권압류 ⇒ 카드회사에 추심요구 ⇒ 추심된 금액으로 체납세액 충당

☐ 조회대상 신용카드사 : 2개사 (엘지 · 삼성카드)

☐ 조회 대상 체납자

- 1차 : 지방세 개인별 체납합계 300만원 이상자 (1,650건/2,875백만원)
- 2차 : 지방세 개인별 체납합계 50만원 이상자 (6,053건/4,076백만원)

☐ 추진시기 : 년3회 (3, 6, 9월)

☐ 추진방법

- 홈페이지에서 체납자의 가맹점 등록여부 조회
- 신용카드사에서 체납자 카드 가맹점으로 지급할 의무가 있는 카드 결제대금 압류
- 추심 또는 체납자의 자진납부유도 체납액 징수

지 적 과

1. 부동산거래질서 확립을 위한 중개업소 관리강화
2. 개별공시지가 조사 및 결정·공시
3. 일제잔재청산을 위한 지적정리
4. 건축물대장 현황도면 전산화 구축

1. 부동산거래질서 확립을 위한 중개업소 관리강화

부동산 중개업소의 중개수수료 과다징수, 허위 광고 등 불법행위와 부동산 투기, 무허가 토지거래 등 거래질서 교란행위에 대하여 강도 높은 단속활동을 펼쳐 불법 중개행위를 근절하고 국민의 재산권 보호는 물론 부동산시장의 안정과 공정한 부동산 거래질서를 확립하고자 함.

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 575개 업소(법인 6, 공인중개사 322, 중개인 247)
- 추진내용
 - 지도·점검반 편성(2개반 6명) 및 자체 단속반 상시운영
 - 주민신고센터 운영 활성화
 - 인터넷 종로구 홈페이지 사이버민원실 민원상담(<http://jongno.go.kr>)
 - 종로구 지적과 신고전화 설치운영 ☎ 731-1291
 - 대시민 홍보 시행 : 지역신문, 반회보, 유인물, 민원상담 등
 - 부동산중개업 결격 사유자 일제정비
 - 단속 회피업소 특별 관리
- 중점 지도단속 내용
 - 미등기전매, 무허가 토지거래 등 부동산 거래질서 교란행위
 - 특별 공급되는 아파트의 특별분양권 불법거래 등 투기 조장행위
 - 허위, 과대광고를 통한 투자자 모집 등 부동산 사기행위
 - 부동산중개수수료 과다징수 행위 등

□ 추진계획

- 봄·가을 이사철 특별단속 계획 수립에 의거 단속 시행
- 서울시, 국세청 등과 유기적 협조 하에 지도단속 실시

□ 세부추진일정

- 2005. 3월 : 자체계획 수립
- 2005. 4월 ~ 5월, 9월 ~ 10월 : 중점단속실시

2. 개별공시지가 조사 및 결정·공시

국세 및 지방세 등 각종 조세와 부담금 등의 과세 기본 자료로 활용되는 개별공시지가를 정확하고 합리적으로 조사하여 결정·공시함으로써 지가공시행정의 공정성 및 객관성 확보에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 추진목표
 - 개별공시지가의 객관성 및 공정성 확보로 지가행정의 신뢰성 제고
 - 연 2회 지가조사를 통한 조세행정에 기여
- 추진기간 : 2005. 1. 1 ~ 2005. 12. 31
- 1월 1일 기준 대상 : 42,680 필지
 - 사유지 : 36,397필지 국·공유지 : 6,283필지
- 7월 1일 기준 대상 : 300필지(1월에서 6월까지 토지 이동된 필지)

□ 추진계획

- 토지특성조사 및 지가산정
- 연 2회(1월 1일, 7월 1일 기준) 지가조사 및 결정·공시
- 이의신청접수 및 처리
- 추진방법 : 지가조사팀으로 지가조사반을 편성 추진

□ 세부추진일정

- 2005. 1. 3 ~ 2. 28 : 토지특성조사
- 2005. 3. 2 ~ 4. 6 : 지가산정 및 검증
- 2005. 4. 21 ~ 5. 10 : 지가열람 및 의견제출
- 2005. 5. 24 ~ 5. 31 : 부동산평가위원회심의
- 2005. 5. 31 : 개별공시지가 결정·공시
- 2005. 6. 1 ~ 6. 30 : 이의신청접수
- 2005. 7. 1 ~ 7. 30 : 이의신청지가 검증 및 처리

3. 일제잔재청산을 위한 지적정리

우리구 토지 중 일제 강점기와 관련 일본회사, 일본인 명의로 등록된 토지에 대하여 권리 사실조사 및 지적측량을 실시하고 국유화 대상토지에 대하여 권리보존 조치를 함으로써 일제잔재를 청산하고 공공재산 확보 및 재정확충에 기여

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1. 1 ~ 2005. 12. 31
- 추진내용
 - 일본강점기와 관련 일본회사, 일본인 명의로 등록된 토지에 대하여 권리 관계 조사하여 국·공유화 조치로 공공재산을 찾아 재정확충에 기여
 - 적법한 절차에 의해 소유권이 확정된 사유 토지는 공부정리를 하여 정확한 세원 자료제공 및 공신력 제고
 - 일본인 명의 토지의 현황 및 권리관계 조사 후 국유화 조치 가능한 토지에 대하여 소유권 확보 정리

□ 추진계획

- 토지대장(구대장, 카드대장)에 등록된 토지 중 일본단체, 일본인 명의 토지 지번 발취
- 등기권리분석 및 점유실태 조사
- 지적경계 및 현황측량(대한지적공사종로구지사)
- 소유권 등기절차 이행 및 공부정리

□ 세부추진일정

- 2005. 2월 ~ 4월 : 대상토지 발취
- 2005. 5월 : 대상토지 현장 조사
- 2005. 6월 : 지적측량 의뢰
- 2005. 7월 ~ 8월 : 지적경계 및 현황측량
- 2005. 9월 ~ 11월 : 재산관리부서에 결과 통보

4. 건축물대장 현황도면 전산화 구축

건축물대장 전산화 구축사업이 완료되어 건축물대장 전국 온라인 발급이 2004년 8월부터 시행되고 있으나 부속 대장인 건축물 현황 도면은 전산화가 되지 않아 증명의 수작업 발급으로 많은 불편이 있어 건축물 현황 도면을 전산화일(D/B)로 구축하여 건축물 정보의 효율적 관리 및 전국 온라인 발급으로 양질의 민원 서비스를 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 추진기간 : 2005. 1. 1 ~ 2005. 12. 31
- 대 상 : 관내 건축물현황도면 78,000매
- 추진내용
 - 건축물 현황도면 전산화일 구축
 - 건축물대장과 현황도면을 동시에 전산발급
 - 건교부 및 서울시 건축물현황도면전산화 추진계획과 연계추진
 - 건축물 현황도면 전산발급으로 양질의 민원서비스 제공
 - 건축물 현황도면의 효율적 관리

□ 추진계획

- 건축물대장 현황도면 자료 정비
- 스캔 작업에 의한 현황도면 D/B 구축

□ 세부추진일정

- 2005. 3월 ~ 4월 : 현황도면 자료 분류 및 고속스캐너 구입
- 2005. 5월 : 스캔작업 용역 발주
- 2005. 6월 ~ 9월 : 현황도면 전산화(스캔작업) 추진
- 2005. 10월 ~ 11월 : 현황도면 자료검증 및 수정
- 2005. 12월 : 현황도면 전산발급 시행

一 般 現 況

(2004.12.31현재)

1. 인 력 - 4과 15업무담당

과 별	계	4 급		5 급		6 급		7 급		8 급		9 급		정원	현원
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	기능직	기
계	121 124	1 1	4 4	17 17	29 38	42 50	22 4	6 10							
재무과	21 19	1 1	1 1	4 4	7 7	6 5	1 0	1 1							
세무1과	33 35		1 1	4 4	9 12	9 15	2 1	1 1							
세무2과	36 38		1 1	4 4	7 9	17 20	7 1	0 3							
지적과	31 32		1 1	5 5	6 10	10 10	5 1	4 5							

2. 부서별 소관업무

구	단	단	업	부	구
재무과	재산관리	○국·공유 잡종재산의 관리 및 처분 ○재산의 총괄 및 재산관리관 지정			
	계 약	○공사도급·물품구매 계약등 ○조달물품 구매 및 출입업자 등록, 물품관리			
	지 출	○자금 지출 및 증빙서 관리, 세입세출 결산 ○회계검사 및 수입증지 수불			
세무1과	세입총괄	○세입총괄 및 현재업무(일반회계, 세외수입, 국세) ○소관세목에 관한 조례 및 규칙 제정, 세입징수 보고			
	재 산 1 재 산 2	○취득세, 등록세, 재산세, 종합토지세, 농지세에 관한 총괄 및 재반업무			
	조사평가	○법인에 대한 취득세, 등록세, 재산세, 종합토지세와 목적세의 부과·징수·감액결의 및 세원조사 등			
세무2과	세무관리	○서무·예산·회계 ○소관세목의 소인 파오납 환불·충당			
	세 무 1	○자동차세, 면허세, 차량취득·등록세, 레저세 부과징수 및 감액 ○차량 압류 및 해제			
	세 무 2	○주민세, 사업소세 부과징수, 감액 ○소관세목에 대한 세원발굴 및 과세자료 관리			
	채납관리	○과년도 지방세 채납정리계획수립 및 채납징수 총괄 ○채권 또는 부동산 압류·해제, 공매, 자동차번호판 영치 등			
지적과	지 정	○건축물대장관리 및 발급, 지적팩스 민원처리 ○부동산중개업 등록신고·수리 및 지도감독			
	토지관리	○토지거래 계약 허가 업무 ○부동산계약서 검인, 부동산실명제에 관한 업무 ○외국인 토지취득 허가신고 업무			
	지적관리	○토지(임야)대장 등본 발급 ○토지이동(분할 등 측량수반, 합병)처리 ○측량성과검사 및 지적측량기준점 관리			
	지가조사	○개별공시지가 조사·결정관련 업무 ○공공용지 토지이동(합병, 지목변경)처리, 개발부담금부과·징수 ○토지이용계획확인서·지적도 발급			
	새주소부여	○새주소 관련 도로명판 및 건물번호판 유지 관리 등 ○새주소 전산시스템 유지관리			

3. 주요행정장비

구 분	복사기	컴퓨터	프린터기	팩시밀리	차 량	카메라	기 타
계	10	159	58	5	1	9	18
재 무 과	2	26	14	1		2	5
세 무 1 과	2	43	15	1		1	
세 무 2 과	2	45	14	1	1	1	
지 적 과	4	45	15	2		5	13

※ 기타 : 스캐너, 디지털라이저, 인증기, 파쇄기 등

4. 구유재산(토지)

구 분	계	잡종재산			행정재산			
		소 계	전 유	비전유	소 계	도로	구 거	기 타
필 지 수	7,176	560	122	438	6,616	4,204	540	1,872
면적(천㎡)	1,315	25	5	20	1,290	754	159	377

5. 국·공유 잡종재산

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면적(천㎡)	동 수	연면적(㎡)
총 계	2,925	359	6	3,421
구유재산	560	25	5	3,250
시유재산	182	27	1	171
국유재산	2,183	307		

6. 자 금

(2004.12.31 현재, 단위:백만원)

회 계 명	계	정기예금	일반예금
계	81,317	81,000	317
일 반 회 계	61,260	61,200	60
주차장특별회계	20,057	19,800	257

7. 과세대상

☐ 토 지

(단위 : 천㎡)

구분	합계	과 세 대 상			비 과 세 대 상					
		소계	대지	임야	소계	공공	임야	학교	종교	기타
면적	23,912	7,766	6,550	1,216	16,146	5,408	8,235	850	833	820

☐ 건 물

(단위 : 천㎡)

구분	합계	주 거 용				비 주 거 용			
		소계	단독주택	아파트	다세대연립	소계	근생시설	공장창고	기타
면적	12,178	4,327	2,031	1,042	1,254	7,851	6,901	420	530

☐ 법 인

○ 총 팔

(단위 : 건)

법 인 수			관할세무서	비 고
계	영리법인	비영리		
4,900	4,414	486	종로세무서	

○ 자본금별

(단위 : 건)

구 분	총계	자본금 100억이상	50억 이상	10억 이상	1억 이상	1억 미만	비영리
법인수	4,900	46	29	143	2,05	2,145	486

☐ 기타 과세자료

종류	자동차	작 업 초			주 민 세			번 력 세		
		계	중입원할	재산할	계	균등할	소득할	계	1-3종	4-5종
진 수	62,192	5,169	3,621	1,548	168,247	94,976	73,271	21,946	7,108	14,838

8. 지 적

☐ 지적공부 및 건축물대장

(단위 : 매)

지 적 공 부							건축물대장 (화일)
계	대 장		계	도 면		경계점좌표 등록부	
	토지대장	임야대장		지적도	임야도		
55,953	55,514	439	590	558	32	743	82,192

☐ 지목별 현황

구 분	계	대	전	도로	임야	학교	하천	공원	기타
필 지 수	55,953	40,898	802	11,339	967	206	191	470	1,080
면적(k㎡)	23.9	8.3	0.9	2.3	9.5	0.9	0.3	0.3	1.4

☐ 지적측량 기준점

(단위 : 점)

계	지점삼각점	삼각보조점	도근점
316	7	25	284

☐ 부동산중개업소

(단위 : 개소)

계	설 치 위	공인중개사	중 개 인
575	6	322	247