

第101回(臨時會) **서울特別市鐘路區議會** 第2號(附錄)
本會議會議錄

서울特別市鐘路區議會事務局

目 次

1. 도심재개발 도림구역(제19지구 건축계획) 변경결정(안)에 대한 의견청취의 건 결과보고서 1面
 2. 교남·무악, 경복궁 상세계획 구역변경 결정(안)에 대한 의견청취의 건 결과보고서 3面
 3. 2000年度 서울特別市 鐘路區議會 運營委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 6面
 4. 2000年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 11面
 5. 2000年度 서울特別市 鐘路區議會 財務建設委員會 行政事務監査 計劃(案) 承認의 件 25面

1. 도심재개발 도림구역(제19지구 건축계획) 변경결정(안)에 대한 의견청취의 건
 結果報告書

2000. 6. 10
 서울특별시종로구의회
 재무건설위원회

1. 審査經過

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2000년 6월 2일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 2000년 6월 2일
- 다. 상정일자 : 제101회 서울특별시종로구의회 임시회
 제 1차(2000. 6. 9) 재무건설위원회 상정·의결

2. 提案說明의 要旨

(제안설명자 : 도시관리국장 하 철 승)

가. 제안이유

건물규모가 당초 지하5층 지상12층으로 계획하였으나, 사업주인 벽산의 법정관리상태('87.9~'99.9) 및 사업성 저조로 법원의 허가를 득하지 못하여 도림 제19지구 재개발사업이 상당기간 중단된 상태에서 서울시 도심재개발 기본계획에서 재개발구역내 용적률이 상향조정 및 건축법 완화에 따라 지하6층 지상20층으로 건축규모를 증가시키려는 사안으로서 도시재개발법 제4조제2항 규정에 의거 구의회에 의견청취를 요청함

나. 주요골자

- 1) 사업시행지구의 위치 및 면적: 내수동 22-2외 41필지 3,260.5㎡
- 2) 건축계획 변경결정(안)

구분	건폐율 (%)	용적률 (%)	연면적 (㎡)	층수 (지상/지하)	주된용도	높이 (m)	비 고
기정	41~43	485~505	22,578	12/5	업무,판매	47	층수 및 용적률, 연면적 증가
변경	58.08이하	798.73이하	31,738.24이하	20/6	업무	92.7이하	

3. 質疑 및 答辯 要旨

(질의자 : 오 금 남 위원, 김 복 동 위원, 선 상 선 위원, 이 형 술 위원, 현 수 한 위원, 정 병 환 위원, 최 강 순 위원)

(답변자 : 하 철 승 도시관리국장, 도시계획과장 정 진 호)

문) 이 건축계획 변경(안)에 의하면 용적률이 800%로 상향조정됨에 따라 500% 내외에서 798.73%로 변경하였는 바, 이는 허용 용적률의 거의 100%로 서울시 도시계획위원회에서 과연 통과가 되겠습니까?

답) 이 계획(안)은 허용 용적률의 거의 100%에 가까워 다소 무리가 있다고 봅니다.

문) 이 도림구역 건축계획 변경(안)이 서울시 도시계획위원회에 상정되면 또 변경될 수도 있습니까?

답) 그렇습니다. 이것은 사업주가 올린 변경계획(안)이며, 용적률이 최대한이고 주변지역의 건축물 층수가 14~18층 정도여서 변경될 가능성이 있습니다.

문) 도림구역 제19지구의 사업부지 22필지 986평 중 3필지 100평이 미동의 상태인데 개발이 가능합니까?

답) 사업부지 매수 협의는 사업주와 주민 사이에서 이루어지는 것이며 구청에서는 개입하지 않습니다.

4. 意見 採擇 : 없 음

5. 其他 必要한 事項 : 없 음

2. 교남·무악, 경복궁 상세계획 구역변경 결정(안)에 대한 의견청취의 건

結果報告書

2000. 6. 10
서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 審査經過

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2000년 6월 7일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 2000년 6월 7일
- 다. 상정일자 : 제101회 서울특별시종로구의회 임시회
제 1차(2000. 6. 9) 재무건설위원회 상정·의결

2. 提案說明의 要旨

(제안설명자 : 도시관리국장 하 철 승)

가. 제안이유

교남, 무악 및 경복궁 상세계획에 대하여 서울시 상세계획위원회 자문 및 도시계획위원회 심의 결과 용도지역변경 및 고도지구 완화 없이 현황을 최대한 보전하는 방향으로 상세계획을 수립하라고 통보되어 서울시 의견을 받아들일 경우 지역주민이 원하는 내용과 상치되어 실현이 의문시될 뿐만 아니라 지역주민에게 혜택보다는 규제 위주의 계획이 될 우려가 크며, 또한 장기간 건축허가 제한 등으로 인한 주민 불편만 가중시키게 될 것으로 판단되며, 주민 설명회 개최 결과 서울시의 의견에 대하여 대부분의 주민이 반대하며 보전형 상세계획이 현실적으로 실효성이 없어 상세계획구역 해제하고자 하는 사안으로 도시계획법 제12조 및 같은법시행령 제7조의2 규정에 의거 구의회 의견청취를 요청함

나. 주요골자

1) 변경(해제)결정조서

구역명	위 치	면 적(m ²)			비 고
		기 정	변 경	변경후	
교 남 구 역	교남동, 교북동, 흥파동, 송월동, 평동, 행촌동, 신문로2가동 일대	148,000	감)148,000	-	해제
무 악 구 역	무악동, 행촌동, 교북동 일대	48,500	감)48,500	-	해제
경북궁 구 역	채부동, 통의동, 내자동, 통인동, 누하동, 필운동, 적선동 일대	37,290	감)37,290	-	해제

3. 質疑 및 答辯 要旨

(질의자 : 이 형 술 위원, 현 수 한 위원, 오 금 남 위원, 선 상 선 위원, 김 복 동 위원, 정 병 환 위원, 최 강 순 위원)

(답변자 : 하 철 승 도시관리국장, 도시계획과장 정 진 호)

문) 이 상세계획(안)에 대한 용역비 지출액은 모두 얼마입니까?

답) 교남·무악구역이 1억 3,480만원이고 경북궁구역은 8,760만원으로 총 2억 2,240만원정도입니다.

문) 이 상세계획(안)은 언제 수립되었습니까?

답) '96년도에 수립되었습니다.

문) 상세계획(안)을 수립하여 지난 4년간 구민의 혈세를 용역비로 지출하고 주민들의 재산권 행사까지 억제해놓고 이제 와서 해제하는 것은 당초에 주민들의 의견이 충분히 반영되지 않은 상태에서 이 계획(안)을 추진한 것 아닙니까?

답) '96년 당시의 정책 방향이 주민 욕구를 최대한 반영하는 개발에 치중했는데, 이제는 되도록 개발을 억제, 보전하는 방향으로 바뀌어 업무 추진에 어려움이 많습니다. 용도지역 상황이 불가능한 상황에서 지역주민의 의사와 상충되는 상세계획 추진은 별다른 혜택이 없으며 건축허가 제한 등으로 불편만 가중되므로 부득이 해제를 결정하는 것입니다.

문) 도림구역은 용적률과 건축물 높이를 상향조정하면서 교남·무악, 경북궁구역은 고도지구 완화 없이 기존의 주거환경을 유지하며 최소한의 기반시설만 확보하라는 상반된 결정을 내리는 이유에 대한 견해를 밝혀 주시겠습니까?

답) 서울시 도시계획위원회의 결정이 모두 옳은 것은 아닌 것으로 보며, 아마 도림구역은 상업지역으로, 교남·무악, 경북궁구역은 주거지역으로 판단하여 결정한 것으로 사료됩니다.

문) 이 상세계획(안) 해제에 따른 대안은 무엇입니까?

답) 이 상세계획(안)을 해제하면 주거지역에서 준주거지역으로 용도지역 상황이 안되는 것이며, 지역

여건에 따라 무악동 현대아파트처럼 불량주택재개발이나 도심재개발, 주거환경개선사업 등으로 개발할 수 있습니다. 다만, 상세계획(안)으로 용적률이 300%에서 700%로 상향되면 현재의 조건보다 개발조건이 좋아지는데 이것이 무산되니 개발의 주체인 주민들의 실망감과 허탈감으로 개발의욕이 낮아질 수 있습니다.

문) 지난 5월 23일부터 지역주민을 상대로 설명회를 개최하였다고 하였는데 주민 의견은 어떻습니까?

답) 각 구역의 주민들을 상대로 설명회를 개최한 바, 대다수의 주민들이 규제가 많은 상세계획(안)에 대해 해제를 요청하는 방향으로 공감대가 형성되었습니다.

문) 이 상세계획(안) 해제에 대한 주민 설명회에서 주민 동의서를 받았습니까?

답) 주민 동의서는 받지 않았으며 5만여 명의 주민들에게 동의서를 받는다는 것이 현실적으로 어려우며, 이 상세계획(안)의 해제에 대하여는 3개 일간지에 게재하였으며 앞으로 홍보자료와 통·반장을 통하여 모든 주민들이 알 수 있도록 조치하겠습니다.

문) 구 도시계획위원회 심의위원 수와 임기는 몇 년입니까?

답) 위원은 17명으로 임기는 2년입니다.

4. 意見採擇 : 최 강순위원 의견채택에 동의

○ 최 강 순 위 원

- 상세계획구역해제(안)은 도시의 균형발전과 지역주민의 재산권의 효율적 활용이 동시에 도모되어야 하므로, 본 교남·무악, 경북궁구역 상세계획해제(안)은 주민들의 의견을 충분히 수렴하여 처리하기 바람

5. 其他 必要한 事項 : 없 음

3. 2000년도 서울특별시 종로구의회 운영위원회 행정사무감사 계획(안) 승인의 건

의안 번호	738
----------	-----

제안일 : 2000. 6. 12.
제안자 : 서울특별시종로구의회
운영위원회

1. 提案理由

- 종로구의회 사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영상태를 정확히 파악하며, 의회활동과 1999년도 결산(안), 다음년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하고, 불합리한 사항을 시정하여 행정의 적정성 및 능률화를 기할 수 있게 하여
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2000. 6. 30(1일간)
- 감사대상기관 : 종로구 의회사무국
- 감사반의편성 : 흥 기 서 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 소회의실

3. 計劃(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2000年度 行政事務監査計劃(案)

1. 監査의 目的

- 종로구의회사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영상태를 정확히 파악하며, 의회활동과 1999년도 결산(안), 다음년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하고, 불합리한 사항을 시정하여 행정의 적정성 및 능률화를 기할 수 있게 하여
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 監査期間 : 2000. 6. 30(1일간)

3. 監査實施 對象機關 : 종로구 의회사무국

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 홍 기 서
- 간 사 : 김 복 동
- 감사위원 : 정 태 순, 이 헌 구, 유 찬 중, 이 형 술, 오 필 근, 김 이 환, 김 정 대

5. 監査日程 및 場所

- 감사일시 : 2000. 6. 30.
- 감사장소 : 종로구의회 소회의실

6. 監査方法

가. 감사방법

- 현장확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석증언
- 업무현황보고 청취, 질의·답변

나. 주요 감사내용

- 예산집행 사항
- 의안처리현황 및 진정서 접수처리 사항
- 회의록 발간 및 배부에 관한 사항
- 기타 의정활동 지원사항
- 기타 의회운영에 관한 사항

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 관계공무원 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고 사항
 - 보고내용 : 업무현황
 - 보고일시 : 2000. 6. 30
 - 보고장소 : 감사장

- 서류(자료)제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : '99년도 및 2000. 5월까지 예산집행 현황
 - 제출일시 : 2000. 6. 19
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
 - 제출부수 : 40부

- 관계공무원 출석요구
 - 출석일시 : 2000. 6. 30
 - 출석공무원 : 의회사무국장
 - 출석장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)

- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항을 정당한 사유 없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출요구

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 관계공무원의 출석요구 : 의회사무국장

다. 감사결과보고서의 작성

- 감사결과보고서는 위원장과 간사가 협의, 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 경과 및 주요 감사실시 내용
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 기타 특기사항 및 중요 근거서류

2000. 6.

수 신 : 종로구의회 사무국장

제 목 : 관계공무원 출석요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자: 2000. 6. 30

나. 출석대상: 관계공무원(의회사무국장)

다. 출석요구이유: 2000년도 상반기 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장

4. 2000년도 서울특별시 종로구의회 시민행정위원회 행정사무감사 계획(안) 승인의 건

의안 번호	739
----------	-----

제안일 : 2000. 6. 9.
제안자 : 서울특별시종로구의회
시민행정위원회

1. 提案理由

- 시민행정위원회 소관 구정 전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하여 1999년도 결산(안), 다음년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사반의 편성 : 이 현 구 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실 및 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 計劃(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2000年度 行政事務監査計劃(案)

- 시민행정위원회 소관 규정전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 규정운영의 실태를 정확히 파악하여 1999년도 결산(안), 다음년도 예산심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

1. 監査期間 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 이 현 구
- 간 사 : 안 재 흥
- 감사위원 : 김 정 대, 이 동 규, 홍 기 서, 박 종 식, 유 찬 중, 천 상 욱, 정 태 순

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
2000. 6. 25(일)	감사자료 수집 및 검토	시민행정위원회 회의실	현장확인등
2000. 6. 26(월)	각 동사무소	각 동사무소	"
2000. 6. 27(화)	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회의실	"
2000. 6. 28(수)	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회의실	"
2000. 6. 29(목)	보건소, 감사담당관	시민행정위원회 회의실	"
2000. 6. 30(금) 13 : 00	시설관리공단	시설관리공단	"
2000. 7. 1(토)	행정사무감사 결과분석회의	시민행정위원회 회의실	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간: '99년도 및 2000.5월까지)
- 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
- 방역사업 등 보건소 운영에 관한 사항
- 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
- 시설관리공단 운영관리 상태 등

다. 감사진행순서

- 개최선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 담당관·국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언등 청취
- 감사 강평 및 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별·보건소·담당관 소관 및 동사무소 · 시설관리공단 업무현황
 - 보고일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1 (감사일정 참조)
 - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 2000. 6. 19

- 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
- 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
 - 현지 확인 장소 : 각 동사무소
 - 현지 확인 일시 : 2000. 6. 26(1일간)
 - 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동, 효자동, 무악동	홍기서, 최강순	
2	부암동, 평창동	천상욱, 김복동	
3	삼청동, 가회동	정태순, 정병환	
4	교남동, 사직동	안재홍, 이형술	
5	종로1,2,3,4가동/5,6가동	이동규, 선상신	
6	명륜3가동, 혜화동	김정대, 김이환	
7	이화동, 창신2동	유찬중, 현수한	
8	창신3동, 승인1동	박종식, 오금남	
9	창신1동, 승인2동	이헌구, 오필근	

- 현지확인사항: 구정업무관련사항 및 주민등록관리와 민원처리실태 등

○ 관계공무원 출석 요구

- 출석 일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사일정 참조)
- 출석 공무원 : 소관 국장, 소장, 담당관, 과장 및 동장, 시설관리공단 이사장 등
- 출석 장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유 없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함
- 시설관리공단에 있어서는 이사장 및 이사에 한함
- 감사결과 보고서 작성
 - 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
 - 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출요구서
(시민행정위원회)

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
1	민원응대, 전화문의, 민원처리 등에 따른 관계공무원들의 불친절과 업무처리 미숙으로 인한 주민불편해소 및 대책	감사담당관	
2	'99~2000.현재까지 외부감사기관(시,감사원,기타)의 과별 항목별, 구체적 수감내용 및 구체적 시정요구내용, 이행내용	감사담당관	
3	'99~2000.현재까지 자체감사 기본계획에 따른 과별 항목별 구체적 감사실적 및 조치사항	감사담당관	
4	자체 감찰계획 및 추진실적('99, 2000.현재까지) : 공직기강 쇄신운동 추진계획 대 실적	감사담당관	
5	사안(민원)별 또는 30인 이상 진정접수 및 사유별 현황: 직접조사, 이첩실적 등 민원처리실적, 민원심의위원회 및 민원대책회의 개최 실적('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
6	안전(환경)순찰대 운영(실적) 및 조직현황('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
7	시민불편사항 접수와 보수정비 내역('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
8	위험시설물 관리현황(2000.5월현재)	감사담당관	
9	'99~2000.5월까지 2회 이상 보직이동 직원 명단	총무과	
10	한 부서에서 2년 이상 근무자 중 '99~2000.5월까지 보직이동이 없는 직원 명단	총무과	
11	구청사 제1별관 텍스타일 교체공사 집행내역	총무과	
12	구청사 냉·난방기 전수 교체공사 집행내역	총무과	
13	'99~2000.5월까지 관용차량 중 미운행 차량 현황	총무과	
14	통장인원수 대 회의수당 지급현황 및 통장자녀장학금지급현황 ('99, 2000.5월까지)	총무과	
15	행정구역의 획정이 부적절하여 야기된 진정이나 민원, 그 처리내용 (~현재까지)	총무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
16	종로구구민회관설치·관리및사용료징수조례가 2000. 1.12부터 시행토록 되어 있으나, 본조례 제5조의 운영위원회가 현재까지 구성, 운영되지 않은 사유	총무과, 기획예산과	
17	구민회관 준공까지의 연도별, 공사별 설계변경과 관련한 제반내용(설계변경사유 및 내용, 당초예산 및 설계변경 후 예산, 변경된 설계도면 및 시방서, 설계변경과 관련 회수 조치된 관급자재의 종류 및 수량, 설계변경된 내용에 대한 감리보고서)	총무과	
18	구민회관 준공 후 주요하자내역 : 누수, 하수처리불량 등 관련사진과 하자보수요구 문서	총무과, 기획예산과, 건축과	
19	'99~2000.5월까지 효자동사랑방 운영현황과 기념품판매점 수입금 내역 및 수익금 지출액, 세외수입처리 관련자료 일체	총무과	
20	과별, 동별 직원(직급별) 현황(2000.5.31현재)	총무과	
21	각 동에서 근무하는 5급 이하 전 직원 중 4년 이상 근무자 명단	총무과	
22	고용직, 임시직 및 상용직 현황과 주요 업무내용(각 과, 동별) : 2000.5.31현재	총무과	
23	통장 현황과 교체 현황('99, 2000.5.31현재)	총무과	
24	각 동 60세 이상 통장 명단(2000.5.31현재)	총무과	
25	동사무소 행정차량 중 7년 이상 된 차 현황(2000.5.31현재)	총무과	
26	차량 현황 및 정수대비 현재 보유대수(차종, 구입년도, 내구년수)	총무과	
27	명예동장, 명예구청장제도 운영실적 및 예산집행내역	총무과	
28	명예퇴직자 직급별 현황 및 사유('99~ 2000.5.31현재)	총무과	
29	동별 인구현황 및 주민등록 전출입 현황('99, 2000.5.31현재)	총무과	
30	소규모사업 동별 배정 및 집행현황 과부가가치세 납부현황('99,2000.5월까지) : 사업내용, 예산액, 집행액	총무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
31	각 동별 민방위대 편성현황 및 제대운영(2000.5.31현재)	총무과	
32	민방위교육시 주요 교육내용과 교육내용의 제도개선방안	총무과	
33	민방위교육, 신고의무위반 과태료 부과내용 및 징수현황('99,2000.5.31)	총무과	
34	2000.5월현재 반상회 건의사항의 종류별 분석내용과 내용별 처리결과	총무과	
35	'99, 2000.5월까지 지역신문 지원현황(종로신문, 종로지널)	기획예산과	
36	“종로사랑”지 2000년 예산집행 내역과 월별 발행부수 및 동별 배부 내역 광고유치수입 혹은 유치방안	기획예산과	
37	현행조례 및 규칙 중 개정, 제정, 폐지되지 않아 민원처리상 문제가 되고 있는 조례, 규칙은?	기획예산과	
38	서울시 투융자자금 지방채 40억원에 대한 상환계획	기획예산과	
39	각종 기금별 예탁내용 및 이자발생 현황('99, 2000.5월까지)	기획예산과	
40	공보행정 종합계획 수립내용 및 집행실적('99, 2000.5.31현재)	기획예산과	
41	소송수행현황과 승패 및 패소사유 현황('99, 2000.5.31현재)	기획예산과	
42	'99년도 시설관리공단 대차대조표, 손익계산서(영업수익, 영업비용)	시설관리공단	
43	향후 운영계획 및 직제, 대관 및 시설관리계획	시설관리공단	
44	직원 보수와 구청직원의 보수비교(각종 수당 포함)	시설관리공단	
45	직원 퇴직금 적립내역	시설관리공단	
46	정원 및 현원, 파견인원 현황(2000.5.31.현재)	시설관리공단	
47	각종 프로그램별 강좌수, 수강인원, 강사료 지급현황 ('99,2000.5.31 현재)	시설관리공단	
48	외국인등록현황 및 관련 제증명 발급현황('99, 2000.5월까지)	민원봉사과	
49	민원행정제도 개선사항제안(직원,주민구분) 현황과 처리결과('99,2000.5월까지)	민원봉사과	
50	각 과별, 동별 공익근무요원 근무실태(2000.5.31현재)	민원봉사과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
51	각종 협의회 및 사회단체(바르게살기, 새마을)보조금 지급 실적('99, 2000.5월까지)	문화진흥과	
52	지방민속자료인 평창동 소재 산신각 및 여산신각의 복원계획은?	문화진흥과	
53	2000.5월까지 동별 새마을문고 월별 이용자 통계 및 도서관의 대부실적 및 동문고에 대한 지원내역	문화진흥과	
54	사회체육단체보조금 지급현황('98, '99, 2000.5월까지)	문화진흥과	
55	사회체육진흥을 위한 생활체육단체 운영 지원내용	문화진흥과	
56	각 동 및 구 운영 생활체육 취미교실 현황 및 예산지원내역(동별 강좌명, 참여자) : '99, 2000.5월까지	문화진흥과	
57	각 동별 생활체육, 취미교실 개인별 강사료 지급내역('99,2000.5월까지)	문화진흥과	
58	체육공원 및 관련시설 현황과 보수내역, 미보수내역 및 사유(2000.5.31현재)	문화진흥과	
59	컴퓨터 게임장업 현황 및 불법영업 처리실적, 과태료 징수현황	문화진흥과	
60	공연장 설치현황 및 재해예방조치등에 관한 명령 실적	문화진흥과	
61	공연장 행정처분 실적(허가취소,영업정지,기타 경고,주의등)	문화진흥과	
62	음반, 비디오판매, 대여업자의 등록 현황 및 취소, 영업정지, 경고, 과태료부과징수내역	문화진흥과	
63	관광객, 외국인을 위한 최신 종로구 홍보자료 발간실적 및 소요예산 집행실적 발간자료 책자 견본	문화진흥과	
64	우리 구 관광종합계획의 추진실적 및 문화지구지정을 위한 추진실적	문화진흥과	
65	임의보조금 지급현황('99,2000.5.31현재)	문화진흥과	
66	종로문화원 지원내역(강좌수, 수강자수) : '99, 2000.5.31현재	문화진흥과	
67	문화재보수예산 집행내역(1억원 이상, 이하 구분)	문화진흥과	
68	여권발급신청 접수현황 및 발급실적(신규, 재발급분) '99, 2000.5.31 현재	여권과	
69	수입대비 경비출납 현황('99, 2000.5.31현재)	여권과	
70	'99,2000.5.31현재 여권발급수수료 징수현황(건수/금액)	여권과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
71	여권발급과 관련한 국고지원현황('99, 2000.5.31현재)	여권과	
72	어린이날 원아격려금 집행내역('99, 2000)	사회복지과	
73	노인여가시설 보수 집행내역('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
74	2000.5.31현재 보육시설현황 및 운영비지출내역, 행정지도감독 실적 및 주요지적사항 및 조치내용	사회복지과	
75	사회복지시설 보조금배정 및 운영지도감독실적 및 주요지적사항 및 조치내용	사회복지과	
76	종로구 어린이집(구립, 사립)보조금 내역	사회복지과	
77	구립어린이집 현황(건축일시, 아동수 : 정원 대 현원)	사회복지과	
78	청운어린이집 외 63개소 보육시설의 소방계획서 배치여부 및 안전점검, 안전교육 실시현황	사회복지과	
79	청소년 이용시설관리 및 행정지도 실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
80	노래방기기 집행내역('99~2000.5.31까지)	사회복지과	
81	여성문화센터 운영현황 및 예산집행내역('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
82	소년소녀가장 동별 현황 및 지원실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
83	동별 구립 경로당 현황 및 월별 보조금 지급내역('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
84	동별 사설 경로당 현황과 보유인 및 보조금 지급현황('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
85	서울가정도우미 계획 및 채용, 복무활동비 등 지급실적 (월별/'99, 2000.5월까지)	사회복지과	
86	사회복지법인 현황 및 보조금 지급실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
87	동별 생활보호대상자 현황 및 결연실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
88	관내 각종 사회복지시설 운영지도 감독실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
89	사회복지시설 보조금 배정현황('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
90	동별 장애인 등록현황 및 지원실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
91	2000년 이후 종로 구립도서관 설립계획은 없는지?	사회복지과	
92	'99, 2000년 도시가스공급계획과 실적, 공급곤란지역의 공급대책 및 연도별 공급계획, 타구 현황	지역경제과	
93	도시가스 공급제도개선을 위한 계획	지역경제과	
94	도시가스 공급과 관련한 동별 민원의 주요내용 및 조치결과	지역경제과	
95	중소기업육성기금의 지원실적 및 도시가스기금 대출실적과 지원금 총액	지역경제과	
96	공공근로사업 동별, 과별 동원인원과 사업내용 및 예산집행내역('99, 2000.5월까지)	지역경제과	
97	동별 정부양곡 회수 및 미회수 현황(2000.5.31현재)과 회수대책	지역경제과	
98	직업안내소 현황 및 지도감독(행정처분 포함)실적('99, 2000.5월까지)	지역경제과	
99	취업정보은행 취업알선 실적 및 현황('99, 2000.5월까지)	지역경제과	
100	폐수배출업소 현황, 지도점검 및 위반업소 단속내역('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
101	염색업소 허가건수와 업소명 및 불법염색업소 오·폐수 행정처분 및 조치사항('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
102	집단급식소 도시락 제조업소 현황 및 지도점검 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
103	자동차 공해단속 및 행정처분 실적(월별/'99, 2000.5월까지)	환경위생과	
104	2000년 환경개선대책 및 기본계획 수립내용	환경위생과	
105	환경개선부담금 및 환경과태료 부과징수현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
106	2000.5월현재 동별 전용주거지역내 요식업소(휴게,일반 등) 허가내용, 허가의 종류, 면적, 운영자, 판매음식물의 종류와 행정처분 내용	환경위생과	
107	대중목욕탕 위생점검 횟수 현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
108	생활공해(소음, 진동, 먼지, 악취) 단속실적 및 과태료 부과실적(월별, '99, 2000.5월까지)	환경위생과	
109	유홍주점, 일반음식점, 휴게음식점, 단란주점 영업허가 및 행정처분(과징금) 현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
110	유해업소 및 부정불량식품 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
111	숙박업, 목욕업, 이·미용업, 세탁업, 식품제조업, 위생관리용역업 현황 및 행정지도처분 실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
112	위생업소 위반사항 감시단속(무허가업소 단속 등) 실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
113	유형업소 불법영업 정지건수 및 행정조치 내역 및 사후관리, 사후관리에 따른 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
114	동별 재활용품 분리수거 실적 및 수입액 및 수입액 처리내용('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
115	동별 쓰레기 무단투기 과태료부과 및 징수내역('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
116	쓰레기봉투 종류별 판매목표 대비 판매금액(실적) : 월별/'99, 2000.5월까지	청소행정과	
117	동별 청소장비 및 인력배치 현황 및 동별 쓰레기발생량 및 처리실적('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
118	음식물쓰레기 감량화 의무대상업소 및 발생량, 처리량 및 축산농가와 음식물레기 공급계약내용	청소행정과	
119	동별 쓰레기적환장 현황 및 위치도, 쓰레기적환장 관련 민원내용('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
120	일반쓰레기, 음식물쓰레기 분리수거 활성화를 위한 쓰레기 실명제도의 도입대책	청소행정과	
121	관내 공중화장실 시설현황(수세식, 발효식 구분)	청소행정과	
122	관내 재래식 화장실 현황(개소)	청소행정과	
123	대중음식점 음식쓰레기 처리현황	청소행정과	
124	쓰레기 대행업체명 동별현황	청소행정과	
125	에이즈환자 현황 및 관리실태	보건행정과	
126	보건소 연간수입과 지출내역('99, 2000.5.31까지)	보건행정과	
127	동별 방역횟수 각 동 현황('99년도)	보건행정과	
128	'98, '99 종로구 지역보건의료계획 대비 추진실적	보건행정과	
129	동별 독감 예방접종 현황('99, 2000.5월까지)	보건지도과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
130	'99~2000.5월까지 보건소예산 중 의료장비(체력단련시설포함) 및 주요 의약품(년구입액 500만원이상) 예산집행내역 : 의료장비명, 규격, 제조회사, 가격, 용도/ 의약품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 금액 등을 표로 작성	보건지도과, 의약과	
131	병·의원, 약국 행정지도 감독 및 처분실적 : 대상업소, 지도감독 횟수, 사유, 지도내용(시정요구, 고발, 영업정지) 등을 표로 작성('99, 2000.5월까지)	의약과	
132	보건소 주요 의약품의 구입(상위 10개 품목)과 재고현황 : 약품명, 정수, 보관량, 연간소요량, 월소요량, 사용기간 등을 표로 작성('99, 2000. 5.31까지)	의약과	

2000. 6.

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자: 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사계획서 참조)

나. 출석대상: 관계공무원 및 시설관리공단 이사장 등

다. 출석요구이유: 2000년도 상반기 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장

5. 2000년도 서울특별시 종로구의회 재무건설위원회 행정사무감사 계획(안) 승인의 건

의안 번호	740
----------	-----

제안일 : 2000. 6. 9.
제안자 : 서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 提案理由

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 구정운영 상태를 정확히 파악하여, 의회활동과 1999년도 결산(안), 다음년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의함으로써 효율적인 행정수행을 유도하기 위함

2. 主要骨子

- 감사기간 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)
- 감사대상기관 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 동사무소(19개동),
- 감사반의편성 : 오필근 의원 외 8인
- 감사장소 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 計劃(案) : 별첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2000年度 行政事務監査計劃(案)

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 규정운영 상태를 정확히 파악하여, 의회활동과 1999년도 결산(안), 다음년도 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의함으로써 효율적인 행정수행을 유도하기 위함

1. 監査期間 : 2000. 6. 25. ~ 7. 1(7일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 각 동사무소(19개동),

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 오 필 근
- 간 사 : 최 강 순
- 감사위원 : 오 금 남, 현 수 한, 정 병 환, 이 형 술, 김 복 동, 김 이 환, 선 상 선

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
2000. 6. 25(일)	감사자료 수집 및 검토	재무건설위원회 회 의 실	현장확인 등
2000. 6. 26(월)	각 동사무소	각 동사무소	"
2000. 6. 27(화)	재 무 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2000. 6. 28(수)	도 시 관 리 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2000. 6. 29(목)	건 설 교 통 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2000. 6. 30(금)	당면사항 관련회의 및 현장조사	재무건설위원회 회 의 실	"
2000. 7. 1(토)	행정사무감사 결과분석회의	재무건설위원회 회 의 실	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간: '99년도 및 2000. 5월까지)
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 2000년도 5월까지 물품 및 재산관리에 관한 사항
- 지방세의 부과, 징수 및 각종 수수료·사용료 및 과태료 부과, 징수에 관한 사항과 공시지가 업무 추진, 부동산중개업의 지도감독사항
- 주택재개발, 주거환경개선사업 및 주택조합 등 주택행정에 관한 사항
- 시민아파트 관리 및 무허가건물 단속에 관한 사항
- 도시계획법에 의한 각종 인·허가업무 추진사항 및 옥외광고 관리사항
- 불법주정차 단속, 주차장 등 교통행정에 관한 사항
- 건축허가·착공 및 준공검사 등 건축행정과 불법건축물에 대한 조치사항
- 보상업무 추진사항과 가로정비 추진에 관한 사항
- 주요 도로 및 하수사업과 수해, 설해대책에 관한 사항
- 공원녹지대 조성 및 공원시설물 관리에 관한 사항
- 동사무소 건축관련 민원처리 및 무허가건물 단속에 관한 사항 등

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사강평 및 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별 소관 및 동사무소 업무현황
 - 보고일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사일정 참조)

- 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 2000. 6. 19
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
 - 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
 - 현지 확인 장소 : 각 동사무소
 - 현지 확인 일시 : 2000. 6. 26(1일간)
 - 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동, 효자동, 무악동	홍기서, 최강순	
2	부암동, 평창동	천상욱, 김복동	
3	삼청동, 가회동	정태순, 정병환	
4	교남동, 사직동	안재홍, 이형술	
5	종로1,2,3,4가동 / 5,6가동	이동규, 선상선	
6	명륜3가동, 혜화동	김정대, 김이환	
7	이화동, 창신 2동	유찬중, 현수한	
8	창신 3동, 승인 1동	박종식, 오금남	
9	창신 1동, 승인 2동	이현구, 오필근	

- 현지확인사항 : 소규모 사업 및 복지업무, 민원처리사항 등
- 관계공무원 출석 요구
 - 출석 일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사일정 참조)
 - 출석 공무원 : 소관 국장, 과장, 동장, 시설관리공단 이사장
 - 출석 장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여 할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유 없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의 8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함

다. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출요구서

(재무건설위원회)

연번	제출서류명	주관부서	비고
1	구기동 139번지일대 사유지 지번별 사용현황 및 미화계획, 향후관리 계획 부지매입과 부지활용 방안계획	재무과	
2	국공유재산수입(대부료, 변상금, 매각대금) 조정수납현황('99, 2000.5월까지)	재무과	
3	2000.1~2000.5월까지 일반경쟁 입찰 및 낙찰현황 [공사명, 사업기간, 낙찰회사명, 사업비(낙찰가), 설계변경 후 공사비, 설계변경사유(구사업 준공일자 확인 별도서류 복사, 사업비지출내역)]	재무과	
4	2000.1~2000.5월까지 수의계약 현황 및 사유(준공일 확인서류, 계약서류, 사업비 최종지불서류 별도제출)	재무과	
5	'99~ 2000.5월까지 구청 공사수주 건수 및 시공회사명	재무과	
6	회계별 예탁내용 및 이자발생 현황('99, 2000.5.31현재)	재무과	
7	회계별 세입세출 내역 및 자금운영계획(2000. 5월까지)	재무과	
8	'99~ 2000.5월까지 종로구 총사업비 10억 이상 서울시비 및 지원사업(교부금포함) 집행과정 및 절차(사업계약방식, 설계, 시공, 감리 계약서, 응찰회사별(회사명, 회사소재지, 대표자, 주소, 연락처) 응찰가, 낙찰예정가, 낙찰가, 설계, 시공 감리계약서 사본(원본대조필, 당초계획서 및 추진결과 및 현재 상태 등)	재무과	
9	구유재산 현황 및 사용목적	재무과	
10	파출소통합 재산관리 현황	재무과	
11	각종 규정업무(행사 등 포함)의 홍보를 위하여 행한 광고사업 일체의 계약자 인적사항, 계약방법, 금액('98, '99, 2000.5월까지)	재무과	
12	사무용품 구입비 내역('99, 2000.5월까지)	재무과	
13	2000.5월까지 전용주거지역내 근린생활시설 주택과 다가구 주택의 동별, 지번별 지방세별 지방세 부과내역 및 산출근거, 갱정부과실적, 갱정부과사유, 위치도	세무1과	
14	'99년도 미납세금 및 결손처분 현황	세무1과	
15	각 동별 호화주택 호수 및 각종 지방세부과내역 및 징수내역('99, 2000.5월까지)	세무1과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
16	세외수입, 지방세(세목별) 체납액 현황 및 고액체납자 징수추진 현황	세무1과	
17	재산세부와 연도별 상승비율과 부과기준표, 타구와 비교	세무1과	
18	법인실사 및 추진내역	세무1과	
19	2000년도 세수증대방안과 체납징수를 위한 향후 계획	세무1과	
20	구세 목표 대 징수현황('99, 2000.5월까지)	세무1과	
21	세무관련 각종 민원의 종류별 접수현황('99, 2000.5월까지)	세무2과	
22	세금체납에 의한 허가 등의 제한 및 취소요구현황('99, 2000.5월까지)	세무2과	
23	지방세 감액처리 현황 및 사유('99, 2000.5월까지)	세무2과	
24	부동산중개업 허가처리 현황('99, 2000.5월까지)	지적과	
25	부동산 중개업자 행정처분 현황 및 위반 단속실적('99, 2000.5월까지)	지적과	
26	측량으로 구유재산 신규발굴건수와 그 내역('99, 2000.5월까지)	지적과	
27	토지이동 처리현황('99, 2000.5월까지): 일반분할, 도시계획선분할, 종전분할, 건축선지정분할, 등록전환, 신규등록, 등록사항정정 및 복구현황	지적과	
28	공시지가 이의신청 현황 및 조정현황('99, 2000.현재까지)	지적과	
29	민영주택 사업계획승인 현황 및 사용승인 현황	주택과	
30	민영주택 가사용승인 현황 및 사유	주택과	
31	무허가 건물에 대한 철거대집행 계고서 발부 및 집행현황('99, 2000.5월 월까지)	주택과	
32	각 동별 건축물 증·개축 신고수리 내용('99, 2000.5월까지)	주택과	
33	'99, 2000.5월까지 동별 무허가건물 이행강제금 부과현황(건수, 금액, 징수액)과 이행강제금 미이행현황	주택과	
34	'99, 2000.5월까지 동별 무허가건축물 현황 및 단속, 고발건수	주택과	
35	'99, 2000.5월까지 우리 구 주택보급률, 전세 및 월세가구수 현황, 전세보증금 융자지원액 및 집행실적	주택과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
36	주거환경 개선지구내 주택허가 처리내역('99~2000.5월까지)	주택과	
37	주거환경 개선지구내 미준공 처리내역('99~2000.5월까지)	주택과	
38	신교동57번지 신축허가와 도로계획선 확정 및 보상시기와 보상내역	주택과	
39	'99, 2000년.5월까지 주택관련 감사원, 시, 구 감사지적사항	주택과	
40	재건축, 주거환경개선지구 추진(보상)현황 및 예산액('99, 2000.5월까지)	주택과	
41	시민아파트 보상 및 철거현황, 대책	주택과	
42	재건축재개발조합 추진현황 자료 및 감독상 행정지도 내역서	주택과	
43	항공촬영에 적출된 불법건축물 건수 및 처리내용	주택과	
44	도시계획시설 결정 및 변경현황('99, 2000.5월까지)	도시계획과	
45	무허가광고물에 대한 과태료 및 부당이득금 부과징수현황	도시계획과	
46	장기미집행 도시계획시설 동별현황(공원, 학교, 여객주차장, 유치원에 한함)과 향후 구체적인 처리대책	도시계획과	
47	'99.9월 이후 토지형질변경행위와 관련한 자료 -유관부서 협의내용 및 현지조사보고서 -도시계획위원회 회의록 및 결정과정에 관한 기록, 의결내용에 관한 자료(찬,반 숫자 포함) -허가지 인근의 민원접수 내용 및 처리결과에 관한 자료 -허가지역의 원형보존 지구에 관한 내용과 현황 -허가유보 후 상황변화로 인하여 허가된 지역에 관한 자료 -부결된 허가신청서 중 보완 후 허가된 곳에 관한 자료 -1차 허가 후 그 뒤 면적이 증가되어 2차 허가된 지역에 관한 자료 -반려사유를 사후에 이행하도록 조건부 허가된 자료 -미준공지역에 관한 자료, 미준공지역 중 재해발생 우려지역 -허가 후 공사 중단된 곳의 현황과 그 사유 -공사이행보증금에 관한 자료, 금액현황, 반환내역 등 -허가신청의 유보 및 부결된 허가신청서에 관한 자료 -도시계획위원회의 재심의를 회부되어 허가되었거나 부결된 것에 관한 자료 -허가가능 지역이라도 주변의 환경, 풍치, 미관, 향토적 가치로 보존의 필요성이 있음에도 허가된 지역에 관한 자료 -현재 시행 중인 도시계획법과 토지의 형질변경 행위허가와 관련하여 민원처리의 문제점과 개선에 관한 자치구의 의견서	도시계획과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
48	도심재개발 지역선정과 현재 추진현황	도시계획과	
49	옥외광고물 허가현황과 유형별 현황('99, 2000.5월까지)	도시계획과	
50	풍치지구(경관지구) 동별 현황(면적) 및 서울시 구별 풍치지구 현황과 우리 구의 불합리한 풍치지구 제도개선을 위한 계획	도시계획과	
51	평창동 448번지 구거 오수방치상태에 대한 근본대책	도시계획과	
52	불법 플래카드 게첨 단속현황('99, 2000.5월까지)	도시계획과	
53	들출간판 정비단속(2000.3월중 실시한다고 했음)에 대한 결과	도시계획과	
54	장기미준공(미준공사유),미필 건축물현황 및 향후 처리방안(~현재까지 연도별)	건축과,주택과	
55	건축시 도로점용료 징수현황('99, 2000.5월까지)	건축과	
56	건축허가 후 허가취소 고발 과태료 부과실적('99, 2000.5월까지)	건축과	
57	노후건물 및 위험시설물 관리현황('99, 2000.5월까지)	건축과	
58	건축관련 감사원, 시, 구 감사지적사항('99, 2000.5월까지)	건축과	
59	관내 중대형 건축물(연면적 2,000㎡이상) 중 위반내역별(무단용도 변경 등) 적발 및 조치사항	건축과	
60	대수선허가 처리내역('99, 2000.5월까지)	건축과	
61	영선계 업무처리내역('99, 2000.5월까지)	건축과	
62	녹지관리시설비 사업 집행내역('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
63	가로수 유지관리 현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
64	약제 예산집행 현황 및 방제실적('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
65	공원조성 설계변경공사 현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
66	공원녹지시설 사용료 부과징수현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
67	수목정정작업 현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
68	시설하자보수 및 보식현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
69	그린벨트내 무허가건물, 시설물 단속현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
70	공익근무요원현황 및 단속실적('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
71	도시계획법에 의한 그린벨트내의 행위승인허가 현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
72	임야훼손 및 산림법 위반자 단속현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
73	약수터 수질관리현황(무악약수터 개발대책 및 추진사항포함)	공원녹지과	
74	국비, 시비, 구비 예산 사업실적 현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
75	근린공원 관리유지비 내역 및 투자금액('99, 2000.5월까지) : 수목, 병충해약제 구매현황 포함	공원녹지과	
76	공원내 장애인편의시설 설치내역	공원녹지과	
77	관내주택가 및 도로변 건물 위험수목 제거 현황	공원녹지과	
78	공원녹지관련 이행강제금 부과 및 징수현황('99, 2000.5월까지)	공원녹지과	
79	가로수 농약살포 현황('98, '99)	공원녹지과	
80	가로수 관리 및 복토현황	공원녹지과	
81	도로점용허가(신고포함) 및 무단점용 현황('99, 2000.5월까지)	건설관리과	
82	신발생 노점상 연도별 현황('98, '99, 2000.5월까지)	건설관리과	
83	2000.5.31현재 도로가관점수 및 최소소유자와 현재소유자	건설관리과	
84	도로, 하천, 구거점용료 부과징수 및 체납현황('99, 2000.5월까지)	건설관리과	
85	관내 간선도로에 설치한 한전승압기(TR)면적(m ²)과 관리대장, 수입현황	건설관리과	
86	공중전화 부스의 설치 및 수입금 실태 현황('99, 2000.5월까지)	건설관리과	
87	돌출간판 도로점용료 부과 허가건수 및 부과징수현황('99, 2000.5월까지)	건설관리과	
88	행자부 지방채 50억에 대한 집행내역, 도로개설 현황 및 관련 사진	토목과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
89	구기동 149-10 안쪽도로와의 접근불편 해소대책은?	토목과	
90	수질환경개선(평창, 구기천, 홍제천 포함)을 위한 기본대책	토목과	
91	'98년 염화칼슘 이월량, '99년 염화칼슘 반입량·반출량, 반출처별 수 불내역, 잔고량과 잔고보관처 및 관련사진, 공공기관(타부처) 수불량	토목과	
92	통의동 7~108번지간 아스콘씌우기 포장공사 내역과 재포장 사유	토목과	
93	불량맨홀 정비공사 실적('99, 2000.5월까지)	토목과	
94	재해대책기금 운영현황('99, 2000.5월까지)	토목과	
95	'99, 2000.5.31현재 토목공사(도로개설, 확장)현황	토목과	
96	도로개설 중 미개설도로 현황	토목과	
97	도로개설 공사와 설계변경 현황	토목과	
98	도로복구비 부과징수 및 굴착공사내역(허가현황 : 원인자 + 관리청복 구)('99, 2000.5월까지)	토목과	
99	시비지원 도로개설 및 도로예산 집행내역('99, 2000.5월까지)	토목과	
100	가로등, 보안등 시설공사에 따른 예산집행 내역('99, 2000.5월까지)	토목과	
101	각 동별 보안등 수리업체현황 및 수리건수('99, 2000.5월까지)	토목과	
102	관급자재 구입 및 수불현황('99, 2000.5월까지)	토목과	
103	각동별 토목공사비 내역(편의사업)('99, 2000.5월까지)	토목과	
104	도로시설물 보수공사내역('99, 2000.5월까지)	토목과	
105	하수도 시설물 보수공사 및 준설공사 내역('99, 2000.5월까지)	토목과	
106	지하수 사용료 부과 내역 및 위반자조치 벌과금 부과내역	토목과	
107	주차장 부족에서 오는 주차난 해소를 위한 일정규모이하 소규모 주차장 설치 대책, 과다한 주차장 특별회계의 합리적 운용대책	교통행정과	
108	지역현실을 외면한 주차장관련 법령의 개정대책	교통행정과	
109	교통유발부담금 부과징수 현황('99, 2000.5월까지)	교통행정과	
110	관내 유형별 장애인차량 등록현황(2000.5월까지)	교통행정과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
111	노상, 노외 부설주차장에 표시된 장애인 주차표시 면수현황	교통행정과	
112	공영주차장 부지매입 추진실적	교통행정과	
113	노상주차장 건설사업비 집행내역('99, 2000.5월까지)	교통행정과	
114	도로표지판 및 보행자 안내판 설치현황	교통행정과	
115	자동차등록 현황(유형별) : 등록차량, 등록세 미납현황('99, 2000.5월까지)	교통행정과	
116	반사경 설치 및 정비내역	교통행정과	
117	동별 규격별 과속방지턱 설치 및 철거현황	교통행정과	
118	주차장시설(동부, 중부, 서부지역별) 및 관리운영 현황	교통지도과	
119	주차장 특별회계 자금투자 및 금융예탁금 현황(2000.5월까지)	교통지도과	
120	건물부설주차장의 타용도 전용, 사용에 대한 단속, 점검실적(평창동, 무악동)	교통지도과	
121	운수사업에 대한 관계법령 위반 단속실적 및 조치현황	교통지도과	
122	무단방치차량 회수현황 및 대책	교통지도과	
123	주정차위반 단속실적 및 범칙금 시효결손 처리현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
124	주차단속원 운영현황(각 동별 단속인원, 단속건수)('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
125	견인대행 실적내용('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
126	버스전용차로 통행위반차량 단속 및 과태료부과실적('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
127	자동차 무허가 정비업소 단속실적 및 과징금 부과현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
128	과태료 과오납 및 단속스티커 오손, 훼손 현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
129	우리집 주차장갓기 사업비 보조금 내역	교통지도과	
130	자동차 정비업소현황(허가, 무허가 구분)	교통지도과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
131	이면도로(거주자)구획선과 수입현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
132	거주자우선주차제 실시현황(위치, 구획수 등)	교통지도과	
133	유형별(노상,노외)주차장 수입금액 현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	
134	공영주차장 관리 및 입찰현황(위탁)	교통지도과	
135	방치차량 이전 및 폐차 현황('99, 2000.5월까지)	교통지도과	

2000. 6.

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자: 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사계획서 참조)

나. 출석대상: 관계공무원

다. 출석요구이유: 2000년도 상반기 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회의장