

第108回(臨時會)

서울特別市鐘路區議會 市民行政委員會會議錄

第1號(附錄)

서울特別市鐘路區議會事務局

目 次

1. 서울特別市鐘路區體育施設管理·運營및使用料徵收條例中改正條例(案)	1面
2. 서울特別市鐘路區生活體育教室等の設置運營에 관한條例中改正條例(案)	5面
3. 서울特別市鐘路區家畜飼育制限에 관한條例中改正條例(案)	10面
4. 서울特別市鐘路區再活用品販賣代金管理基金設置및運用條例中改正條例(案)	13面
5. 2001年度 行政管理局 所管 主要業務計劃 報告의 件	15面
6. 2001年度 生活福祉局 所管 主要業務計劃 報告의 件	41面
7. 2001年度 保健所 所管 主要業務計劃 報告의 件	91面
8. 2001年度 監査擔當官 所管 主要業務計劃 報告의 件	107面
9. 2001年度 施設管理公團 所管 主要業務計劃 報告의 件	119面

1. 서울특별시종로구체육시설관리·운영및사용료징수조례중개정조례(안)

의 안	783
번 호	

제출년월일 : 2001.1. .
제 출 자 : 종로구청장

1. 개정이유

○종로구 규제개혁위원회에서 구민에게 불편을 주는 불합리한 조례를 정비하도록 통보된 조항에 대하여 다음과 같이 개정하여 보다 발전된 행정서비스 제공은 물론 구민이 주인인 구민을 위한 체육시설이 되도록 하고자 함

2. 주요골자

- 사용허가 (안 제4조제3항)
 - 구청장은 체육시설을 개인이나 단체에서 2일 이상 계속사용을 제한할 수 있다.
- 시설개방의 제한 조항 삭제(제7조)
- 사용시간 조항 삭제(안 제8조)
- 사용자의 부대설비 (안 제9조 제1항 및 제2항)
 - 사용자가 사용기간 중 필요한 설비를 할 때에는 사용자 부담으로 설치를 하며, 설치한 설비의 철거 비용도 사용자가 부담한다.

○사용료의 반환 (안 제12조제1호)

- 사용자가 이용개시 전일까지 미리 그 사용을 취소할 때에는 사용료의 70%를 반환

3. 개정근거

- 종로구규제개혁심의위원회 심의 결과(2000.9.28)

4. 예산수반사항 : 필요없음

5. 개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구체육시설관리·운영및사용료징수조례중개정조례(안)

서울특별시종로구체육시설관리·운영및사용료징수조례중 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항을 다음과 같이 개정한다.

③구청장은 체육시설을 개인이나 단체에서 2일이상 계속사용을 제한할 수 있다.

제7조를 삭제한다.

제8조를 삭제한다.

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(사용자의 부대시설) 사용자가 사용기간 중 필요한 설비를 할 때에는 사용자 부담으로 설치를 하며, 설치한 설비의 철거 비용도 사용자가 부담한다.

제12조제1호중 “사용료 1/2반환”을 “사용료의 70%를 반환”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
<p>제4조(사용허가)①~②(생략) ③구청장은 체육시설의 계속사용을 제한할 수 있다.</p> <p>제7조(시설개방의 제한)구청장은 다음 각호의 부득이한 사유로 체육시설의 개방제한사유가 발생할 때에는 개방제한 사유 및 기간 등을 지체없이 주민에게 고지하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제13조 각호의 1 2. 시설의 개보수 3. 시설의 이용시 현저한 위험이 예상될 때 4. 기타 구청장이 필요하다고 인정할 때 	<p>제4조(사용허가)①~②(현행과 같음) ③구청장은 체육시설을 개인이나 단체에서 2일 이상 계속사용을 제한할 수 있다.</p> <p><삭제></p>
<p>제8조(사용시간)체육시설의 일일사용시간은 다음과 같다</p> <p>하절기(4월~10월):상오6시부터 하오 9시까지 동절기(11월~3월):상오7시부터 하오 9시까지</p> <p>단, 특별한 사유로 조정이 필요한 경우 구청장이 재조정할 수 있다.</p>	<p><삭제></p>
<p>제9조(사용자의 부대시설)①사용자가 사용기간 중 특별한 설비가 필요할 때에는 구청장의 승인을 얻어 설치할 수 있다.</p> <p>②사용자가 설치할 설비의 설치나 철거비용은 사용자의 부담으로 한다.</p>	<p>제9조(사용자의 부대시설)사용자가 사용기간 중 필요한 설비를 할 때에는 사용자 부담으로 설치하며, 설치한 설비의 철거비용도 사용자가 부담한다.</p>
<p>제12조(사용료의 반환)이미 납부한 사용료는 다음 각호의 경우를 제외하고는 이를 반환하지 아니한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.사용자가 사용개시 전일까지 미리 그 사용을 취소할 때에는 사용료 1/2 반환 2.(생략) 	<p>제12조(사용료의 반환)----- ----- 1.----- ----- 사용료의 70%를 반환 2.(현행과 같음)</p>

2. 서울특별시종로구생활체육교실등의설치운영에관한조례중개정조례(안)

의안 번호	784
----------	-----

제출년월일 : 2001. 1. .
제 출 자 : 종로구청장

1.개정이유

- 서울특별시종로구주민문화복지센터설치및운영조례 제정과 관련하여 정비해야 될 부문과 구민에게 불편을 주는 불합리한 조항을 개정하여 구민에게 실질적인 행정서비스를 제공하고자 함

2.주요골자

- 명칭 개정(안 제3조)
 - 종로구 생활체육·취미교실 및 문화센터라 한다.
- 교육과정(안 제7조)
 - 교육과정은 초급과정과 중·고급과정을 둘 수 있으며, 교육기간은 연중 운영한다
- 강사의 위촉(안 제8조제1항)
 - 강사는 해당분야에 학식과 경험이 풍부한 자로 한다.
- 수강료(안 제9조)
 - 구 청사 및 정규체육시설은 월8회 이하 5,000원, 월8회 초과시 1만원으로 한다.

3.개정근거

- 서울특별시종로구주민문화복지센터설치및운영조례 제정

4.예산수반사항 : 필요없음

5.개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구생활체육교실등의설치운영에관한조례중개정조례(안)

서울특별시종로구생활체육교실등의설치운영에관한조례중 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 개정한다.

제3조(명칭) 교실은 종로구 생활체육·취미교실 및 문화센터라 한다.

제7조를 다음과 같이 개정한다.

제7조(교육과정) 교실의 교육과정은 초급과정과 중·고급과정을 둘 수 있으며, 교육기간은 연중 운영한다.

제8조제1항을 다음과 같이 개정한다.

제8조(강사의 위촉) ①교실의 강사는 해당분야에 학식과 경험이 풍부한 자로 한다.

별표2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별 지)

[별표2]

수 강 료 (제9조 관련)

생활체육 및 취미교실의 수강료

강 습 장 소 별	월 수 강 료	비 고
구 청사 및 정규체육시설 등	교실운영 횟수가 월8회 이하 5,000원, 월8회 초과시 10,000원	
야외공원 등 기타 시설	무 료	

※ 생활보호대상자, 등록된 장애인, 법률규정에 의한 국가유공자와 그 가족, 저소득보호 모자가정, 초등학생미만 아동은 무료로 한다.(다만, 초등학생 미만 아동을 대상으로 하는 교실은 예외로 한다)

문화센터 수강료

구 분	단 위	수 강 료	비 고
여성문화센터	1인 1월	10,000원	
청소년문화센터	1인 1월	5,000원	

※ 생활보호대상자, 등록된 장애인, 법률규정에 의한 국가유공자와 그 가족, 저소득보호 모자가정 등 국가가 보호하고 있는 자는 수강료를 면제한다.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
제3조(명칭)구에서 주관하는 교실은 종로구생활체육·취미교실 및 문화센터라 하고, 동에서 주관하는 교실은 종로구 ○○동 생활체육 및 취미교실이라 한다.	제3조(명칭)교실은 종로구 생활체육·취미교실 및 문화센터라 한다.
제7조(교육과정) 교실의 교육과정은 초급과정과 중·고급과정을 둘 수 있으며, 교육기간은 과정별로 4월 이내로 한다. 다만, 교실별 교육여건에 따라 서울특별시 종로구청장(이하“구청장”이라 한다)이 기간을 연장할 수 있다.	제7조(교육과정) 교실의 교육과정은 초급과정과 중·고급과정을 둘 수 있으며, 교육기간은 연중 운영한다.
제8조(강사의 위촉) ①교실의 강사는 해당분야에 학식과 경험이 풍부한 전문가 중에서 구청장이 위촉한다. ②(생략)	제8조(강사의 위촉) ①교실의 강사는 해당분야에 학식과 경험이 풍부한 자로 한다. ②(현행과 같음)

[별표2]

현 행

수 강 료 (제9조. 관련)

생활체육 및 취미교실의 수강료

강습장소별	월 수강료(2시간 기준)					비고
	2회	4회	8회	12회	16회이상	
주민자치센터 정규체육시설 등	5,000원	10,000원	15,000원	20,000원	25,000원	
야외공원 등 기타 시설	무 료					
동청사 등	5,000원	10,000원	15,000원	20,000원	25,000원	

※ 생활보호대상자, 등록된 장애인, 법률규정에 의한 국가유공자와 그 가족, 저소득보호 모자가정, 초등학생미만 아동은 무료로 한다.(다만, 초등학교 미만 아동을 대상으로 하는 교실은 예외로 한다)

문화센터 수강료:<이하 생략>

개정(안)

생활체육 및 취미교실의 수강료

강습장소별	월수강료	비고
구청사 및 정규체육시설 등	교실운영 횟수가 월8회 이하 5,000원, 월8회 초과시 10,000원	
야외공원 등 기타 시설	무 료	

※ 생활보호대상자, 등록된 장애인, 법률규정에 의한 국가유공자와 그 가족, 저소득보호 모자가정, 초등학생미만 아동은 무료로 한다.(다만, 초등학생 미만 아동을 대상으로 하는 교실은 예외로 한다)

문화센터 수강료:<이하 현행과 같음>

3. 서울특별시종로구가축사육제한에관한조례중개정조례(안)

의안 번호	788
----------	-----

제출년월일 : 2001. 1.

제출자 : 종로구청장

1. 개정이유

- 가축의 사육을 제한함으로써 생활환경의 보전 및 종로구민의 보건향상에 기여하고 주민의 편의을 도모코자 필요한 사항을 규정하기 위하여 구청장의 허가를 받도록 하였으나 환경이 변화함에 따라 적용이 불가하여 일부조항을 삭제개정 하고자 함

2. 주요골자

- 허가증 게시의무 삭제(안 제4조제3항)
 - 허가증 게시의무를 삭제하여 주민의 편의를 도모
- 주민의 보건위생에 대한 보호(안 제6조제1항)
 - 가축사육에 대한 감독시 인근주민의 의견을 적극 수렴하여 생활환경의 보전 및 보건향상 기여

3. 개정근거

- 행정규제기본법제4조(규제법정주의), 제5조(규제의 원칙)
- 지방자치단체, 규제개혁모델 적용지침

4. 예산수반사항 : 필요없음

5. 개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구가축사육제한에관한조례중개정조례(안)

서울특별시종로구가축사육제한에관한조례중 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항을 다음과 같이 개정한다.

제4조(사육허가의 절차등) ③구청장이 사육허가를 할 때에는 별지 제2호 서식에 의한 허가증을 교부하여야 한다.

제6조제1항을 다음과 같이 개정한다.

제6조(가축사육에 대한 감독) ①제3조의 규정에 의하여 사육허가를 받은 자가 제5조의 규정을 위반하였거나 택지개발 등으로 주변여건이 현저히 변화한 때에는 구청장은 주민의 의견을 수렴하여 일정한 기간을 정하여 시정조치를 명하고 이를 행하지 않았을 때에는 그 허가를 취소할 수 있다.

제6조제2항을 삭제한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 조례 시행이전에 종전의 서울특별시가축사육제한에관한조례에 의하여 사육허가를 받았거나, 행한 행정행위는 이 조례에 의한 행위로 본다.

< 신·구 조문 대비표 >

현행	개정안
<p>제4조(사육허가의 절차등) ①~② (생략)</p> <p>③구청장이 사육허가를 할 때에는(별지 제2호 서식)에 의한 허가증을 교부하며, 사육허가를 받은 자는 허가증을 축사의 잘 보이는 곳에 게시하여야 한다.</p> <p>제6조(가축사육에 대한 감독) ①제3조의 규정에 의하여 사육허가를 받은 자가 제5조에 의한 사육자의 의무를 준수하지 않았을 경우 구청장은 일정한 기간을 정하여 필요한 조치를 취할 것 명하고 이를 이행하지 아니한 때에는 그 허가를 취소할 수 있다.</p> <p>②사육지의 주변여건이 현저히 변화되어 가축의 사육을 계속 존치함이 인근 주민의 보건위생에 위해를 끼칠 우려가 있다고 인정될 때에는 구청장은 허가취소 및 폐기물관리법 제35조제2항에 의하여 필요한 조치를 명할 수 있다.</p>	<p>제4조(사육허가의 절차등) ①~② (현행과 같음)</p> <p>③구청장이 사육허가를 할 때에는(별지 제2호 서식)에 의한 허가증을 교부하여야 한다.</p> <p>제6조(가축사육에 대한 감독) ①제3조의 규정에 의하여 사육허가를 받은 자가 제5조의 규정을 위반하였거나 택지개발 등으로 주변여건이 현저히 변화한 때에는 구청장은 주민의 의견을 수렴하여 일정한 기간을 정하여 시정조치를 명하고 이를 행하지 않았을 때에는 그 허가를 취소할 수 있다.</p> <p><삭 제></p>

4. 서울특별시종로구재활용품판매대금관리기금설치및운영조례중개정조례(안)

의안 번호	789
----------	-----

제출년월일 : 2001. 1. .
제 출 자 : 종로구청장

1. 개정이유

- '98. 10. 12 서울시와 서울시청노동조합간의 '98 노·사협의회에서 합의된 사항에 맞게 관련규정을 개정코자 함

2. 주요골자

- 재활용품판매대금은 재활용품을 수집·선별하는 환경미화원에 대한 장려금 및 후생복지비용으로 사용하지 않기로 한 노·사합의사항에 맞게 관련 조항 삭제

3. 개정근거

- 폐관67510-1310('98. 10. 19) '98노·사협의회 합의사항 통보
- '98서울특별시청노사협의회('98. 10. 12) 합의서

4. 예산 수반사항 : 필요없음

5. 개정(안) 및 신·구조문 대비표 : 따로붙임

서울특별시종로구조례 제 호

서울특별시종로구재활용품판매대금관리기금설치및운영조례중개정조례(안)

서울특별시종로구재활용품판매대금관리기금설치및운영조례를 다음과 같이 개정한다.

조례제3조의2 및 조례제6조2항단서를 삭제한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

신구조문 대비표

현 행	개 정 (안)
제3조(기금의 용도) 기금은 다음 각호의 용도에 이를 사용한다. 1. 재활용품 수집·선별에 따른 장비·물품구입 및 기타 소요비용 2. 재활용품 수집·선별 환경미화원 장려금 및 후생복지비용 3. 기타 재활용 활성화와 관련하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사업	제3조(기금의 용도) 기금은 다음 각호의 용도에 이를 사용한다. 1. (현행과 같음) 2. 삭 제 3. (현행과 같음)
제6조(기금의 사용)①기금의 사용은 용도의 목적 외에는 사용할 수 없다 ②구청장은 기금의 용도에 따른 지출기준을 정하여 사용하여야 한다. 다만, 환경미화원 장려금 및 후생복지비용은 판매대금의 50퍼센트 이내로 한다.	제6조(기금의 사용)①(현행과 같음) ② (현행과 같음) 단서 - 삭 제

2001. 鐘路區議會 第108回 臨時會
市民行政委員會 報告資料

2001年度 主要業務計劃



행복이 생기는 아름다운 창조건설

行政管理局

報 告 順 序

一般現況

2001年度 主要業務計劃

○ 總 務 課

○ 企 劃 豫 算 課

○ 自 治 行 政 課

○ 民 願 奉 仕 課

○ 文 化 振 興 課

○ 旅 券 課

一 般 現 況

□ 組織現況

○ 기 구 : 5국, 1소, 1사무국, 1담당관, 25과(구청22,보건소3), 19동

○ 인 력 : 총1,360명(2001. 1. 1 현재)

· 정·현원 현황

(2001. 1. 1 기준)

구 분	계	구	동	보건소	구의회
정 원	1,313	1,044	171	74	24
현 원	1,360	1,030	238	68	24

· 직렬별 현황

구 분	계	일반직	별정직	기능직	고용직	계약직	비 고
정 원	1,313	883	17	293	111	9	
현 원	1,360	870	17	325	139	9	

□ 區廳舍 現況

○ 대 지 : 총8,673㎡(2,623평)

○ 건 물 : 총 3개동, 연건평 12,147㎡(3,674평)

※ 소방본부 건물 4층 119평을 구청강당으로 사용

○ 주차시설

- 구내 주차장(광장) : 수용능력 68대
- 주차타워 : 2기, 수용능력80대(91. 7월 및 9월 준공)

□ 行政車輛 保有現況

기관명	총계	승 용				승 합 용				화 물 용				특 수 용		
		소계	중계	소형	중형	소계	대형	중형	소형	소계	대형	중형	소형	소계	청소	기타
계	134	10	4	4	2	9	1	1	7	51	1	14	36	64	55	9
구본청	104	6	3	2	1	6	1	1	4	29	1	14	14	63	55	8
보건소	8	2		1	1	2			2	3			3	1		1
동사무소	19									19			19			
구의회	3	2	1	1		1			1							

總 務 課

□ 區 廳舍 增築 計劃

○ 제1별관 增築

- 期 間 : 2001.3월 ~6.30
- 增築面積 : 6층 502.5㎡(152평)
- 事業內容 : 제1별관 옥상의 기존시설물은 제외한 유희
전면적에 대하여 경량재료를 이용 사무실 확보
- 소요예산 : 324,000천원

○ 제2별관 增築

- 期 間 : 2000.12.27 ~ 2001. 7.31
- 增築面積 : 889㎡(268평)
- 事業內容 : 제2별관 3,4층을 증축하여 체육관 및 강당으로 활용하여
부족한 청사내 편의시설을 확충
- 소요예산 : 737,355천원

□ 官·學 交流 活性化

- 우리구 관내 姉妹大學(3개교)
 - 성균관대학교, 국제산업디자인대학, 상명대학교
- 2001년도 推進 : 서울예술고등학교
- 교류활동 內容
 - 문화·예술분야의 참신한 IDEA 와 학문적 자문
 - 구청의 토목·녹지 등 기술지원
 - 구정발전을 위한 간담회 개최 등

□ 國際 姉妹都市와의 交流 協力 活性化

- 姉妹結緣 및 友好 교류 체결現況
 - 자매결연 : 북경시 동성구, 몽골수흐바타르구, 미국랭카스터시티
 - 우호교류 : 중국 상해시 정안구
- 교류擴大 및 內實化
 - 기존 자매도시와 행정, 경제, 문화 등 실질적인 교류
 - 아르헨티나 자치구와 자매결연 확대 추진
- 소요예산 : 30,000천원

□ 職員 M・T 實施

- 組織的인 訓練을 통하여 21C에 적응하는 공무원상을 定立하고 종로 소속감을 고취시키기 위한 組織 訓練
- 期 間 : 년4회(상반기 2, 하반기 2)
- 對 象 : 구, 동, 보건소 직원 등 지금까지 참가치 못한 공무원
- 內 容 : 정신교육, 명랑운동회, 산악훈련 등
- 소요예산 : 81,070천원

□ 職員 厚生福祉 活性化

- 職員 趣味클럽 活性化
 - 축구, 테니스, 탁구, 야구, 등산, 볼링, 사진, 바둑, 보컬, 외국어 등
 - 활성화 방안
 - 직원 1인 1취미클럽 가입권장
 - 취미활동을 통하여 체력 및 정신건강 증진 도모
- 職員 休養所 運營
 - 콘도 구입 및 서울시 속초 수련원 활용

民防衛 基本教育 訓練

- 對 象 : 10,900명(지역 4007, 직장 6,893)
- 場 所 : 현대주택문화 센터
- 重點內容 : 소양교육 및 실기교육

2001 乙支鍊習 推進計劃

- 日 時 : 2001년 8월중(5박6일)
- 場 所 : 기획상황실
- 練習方法 : 도상연습을 위주로 하고 실제훈련을 병행 실시
- 重點內容
 - 충무계획 실효성 검토 및 시행절차 숙달
 - 군사작전 지원 및 행정능력 강화
 - 시민생활 안정 및 수도서울 기능유지
 - 대규모 재해, 재난 대비태세 발전

民防衛教育場 區政弘報板 設置

- 位 置 : 현대 주택문화 센터
- 主要內容 : 아름다운 종로와 2001년을 맞이하는 종로발전상
홍보판 제작 설치
- 소요예산 : 4,500천원

企劃豫算課

鐘路비전 5個年 發展計劃 施行('99~2003년)

- 對象事業 : 8개분야 245개 단위사업(50개 중점사업)
- 推進方法 : 업무계획 우선 수립 예산확보 등 실효성 검토 및 반기별 사업추진상황 분석하여 부진사업 대책 마련

2001年 住民建議事項 處理

- 推進方向 : 현장실사를 통해 건의 내용을 정확히 파악하여 신속히 처리하고 처리결과를 건의자에게 통보, 분기별 처리실태 분석 대책 강구
- 推進內容 : 동별 신년인사회 건의사항
※ 2000년 건의 170건(완료 139, 처리중 4, 처리불가 27)

持續的인 規制改革 推進

- 推進方向 : 민간의 자율과 창의의 극대화 및 부정부패 방지를 위한 규제개혁 추진, 규제의 품질 향상
- 中점 推進課題 : 주민에 불편을 주는 규제를 지속적으로 발굴 정비

□ 健全한 財政 運營

○ 合理的인 豫算編成

- 행정환경 변화에 능동적으로 대응하는 재정운영제도 확립
- 제로베이스 심사 확행 및 투자재원의 합리적 배분

○ 歲入豫算分析

- 과다·과소계상 여부와 법적근거 및 세수 증감효과의 반영상황 분석
- 과거년도 평균 징수 신장율과 최근의 경기동향 및 향후 여건변화

○ 歲出豫算分析

- 일반운영비 등 단가의 현실성·소요 적정여부 및 행사성경비의 중복과다 및 연례적인 예산계상 검토
- 사업의 우선순위 및 투자효과 고려 중장기 계획과의 연계여부 검토

□ 中期投資財政計劃 體系化 樹立

- 推進概要 : 재정운영실적·연도별 세입추계 등 재정 전망 분석 및 분야별 정책방향과 사업의 우선순위 설정 및 재원확충 방안강구

○ 期待效果

- 재정계획의 실효성 확보 및 행정의 투명성 확보
- 투자사업에 대한 타당성 및 투자우선순위 결정 등으로 투자효과 극대화

豫算節約 成果金 制度 運營

- 方 向 : 예산집행·제도개선 등으로 예산절약·수입증대 부서 및 공무원
- 推進概要 : 법령상 직제축소, 경상적경비 절약, 주요사업비 절약, 세입증대 등

效率的 訴訟業務 推進

- 推進方向 : 소송사건에 대한 효율적 대응으로 승소율 제고
- 內 容 : 소송실무 교육, 소송업무 전산시스템 구축, 인터넷 정보제공
- ※ 무료법률 상담소 운영 : 매주 토요일(고문변호사 4명 활용)

施設管理公團 效率的 運營

○ 經營의 內實化 圖謀

- 대상사업 : 6개사업(구민생활관, 구민회관, 팔각정, 공원매점, 삼청테니스장, 광화문지하도 상업광고)
- 수입목표액 : 5,613백만원(전년도 대비 4.7% 증가)

○ 業務指導·監督

- 예산·결산 검토 및 승인 : 2001. 3월중(재무제표, 경영성과 등 분석)
- 임·직원 연봉제 시행 : 이사장, 이사, 팀장(2)
- 외부 경영평가 실시 : 2001. 6월중(한국자치경영협회주관)
- ※ 경영평가결과에 따라 임·직원 성과급 지급(2001. 12월중)
- 경영전문교육 위탁교육 실시 : 연중실시(한국자치경영협회)

積極的인 情報化 推進

○ 方 向 : 행정정보화 참여를 통한 투명행정 구현

○ 推進內容

- 인터넷 홈페이지 개편(민원 5개 부서, 구 의회 홈페이지 구축)
- 인터넷 민원발급 및 시·군·구 행정종합정보 무인증명 발급 시스템 도입
- 시·군·구 행정종합 시스템 안정화 추진
- 사이버 지방세 납부제도 도입

情報通信網의 安定的 運營

○ 方 向 : 주민자치센터 통신망 증설하여 신속한 민원 처리

○ 內 容 : 저속의 통신장비 교체(중앙라우터 외 3종)

情報化教育 內實化

○ 方 向 : 정통부 지정학원 및 전산교육장을 활용 정보능력 배양

○ 教育計劃

- 주부인터넷교실 운영(8회 200명), 어르신(55세이상)인터넷 교실 운영(8회 200명), 주민 컴퓨터 교육(8회 240명)

自治行政課

□ 2001年度 洞 新年人事會

- 각 동별로 地域 주민과의 新年인사회를 開催하여 구정에 대한 이해 증진과 참여를 促進시키고 愛郷心을 鼓吹시키기 위한 行事
- 日 時 : 2001. 1.29 ~ 2.17
- 場 所 : 각 동별 지정 장소
- 招請對象 : 각 동별 150 ~ 200명
- 內 容
 - 신년인사
 - 주민과의 대화(구정홍보 및 건의사항 청취)

□ 2001年 正月대보름맞이 民俗놀이마당 支援

- 正月대보름일 : 2001. 2. 7(수)
- 民俗놀이마당 開催 概要
 - 추진기간 : 2001. 2. 5(월) ~ 2.10(토)
 - 주 최 : 주민문화복지위원회 등 동 직능·자생단체
 - 지 원 : 각 동사무소
 - 참여인원 : 동별 실정에 맞게 조정 (100 ~ 200명)
 - 민속놀이명 : 윷놀이, 농악, 널뛰기, 제기차기 등 세시풍속
 - 지원예산 : 34,200천원(동당 1,800천원×19개동)

□ 印鑑業務 電算化 推進 計劃

○ 目 的

- 정보화 시대에 부응하는 인감업무 처리시스템의 구축
- 인감업무 수행에 따른 행정의 생산성과 국민의 편의 증진
- 인감증명 관계 업무의 정확성과 효율성 제고

○ 事業概要

- 인감증명 전산화 대상자 : 100,397명
- 인감증명 전산화 기반정비 일정 : 2000. 6월 ~ 2001. 2월
- 인감증명 발급체계 : 전산 온라인 발급으로 전환

○ 主要 推進 일정

- 2001. 1~3월 : 인감의 화상입력 및 인감증명 발급 프로그램 배포
- 2001. 2~3월 : 전산시스템 이용 온라인 발급절차 규정 개정
- 2001. 3~4월 : 인감의 컴퓨터 화상입력 추진
- 2001. 6월 : 시험 운영

○ 소요예산 : 32,300천원

□ 多機能 洞廳舍 新築

○ 창신3동 廳舍 再建築

- 위 치 : 종로구 창신동 23-837
- 규 모 : 부지면적 419.3㎡, 건물면적 1,640㎡ (신축상가 2,3층 전면)
- 사업기간 : 2000. 7. 1 ~ 2002.12.31
- 소요예산 : 2001년 1,150백만원, 2002년 200백만원

○ 종로5,6가동 廳舍 新築

- 위 치 : 종로구 효제동 173-2
- 규 모 : 부지면적 581.6 m^2 , 건물면적 1,583.20 m^2 (지하 1층, 지상 4층)
- 사업기간 : 2000. 7. 1 ~ 2002. 4.30
- 소요예산 : 2001년 1,000백만원, 2002년 1,000백만원

○ 교남동 廳舍新築

- 위 치 : 행촌동 180-10 외 5필지
- 규 모 : 부지면적 584.5 m^2 , 건물면적 1,485 m^2 (지하 2층, 지상 4층)
- 사업기간 : 2001. 1. 1 ~ 2002. 4.30
- 소요예산 : 2001년 1,000백만원, 2002년 1,021백만원

○ 이화동 廳舍 再建築

- 위 치 : 종로구 이화동 149-1
- 규 모 : 부지면적 495.9 m^2 , 건물면적 1,485 m^2 (지하 1층, 지상 4층)
- 사업기간 : 2000. 1. 1 ~ 2002. 4.30
- 소요예산 : 2001년 1,040백만원, 2002년 900백만원

□ 住民文化福祉센터 運營 內實化

○ 住民 文化福祉센터 프로그램 運營 및 活性化 推進

- 시설규모 : 동별 55 ~ 153평 정도
- 프로그램 운영 : 동 평균 5개 프로그램 이상 선정하여 운영
 - 정적 프로그램 : 인터넷방, 요리교실, 바둑교실, 종이접기, 음악감상 등
 - 동적 프로그램 : 에어로빅, 탁구교실, 스포츠댄스, 체력단련실 등
- ※ 주민 전산교육장 운영 : 사직동, 송인1동

새마을文庫 活性化 推進

○ 期 間 : 2001. 2월 ~11월

○ 推進方法

- 동문고 도서구입 지원 : 22,000천원(도서 5,000권)
- 독서지도 강좌 개최 : 5월중 (10회 2,000명 예정)
- 알뜰도서 교환 시장 : 상·하반기 1회씩(신간도서 6,000권 지원)

週末農場 運營

○ 期 間 : 2001. 2월 ~10월

○ 推進方法

- 농장 임차계약 (경기도 고양시 화전동 소재 720평)
- 물품구매 및 시설물 설치 (원두막, 농기구, 종묘 등)
- 주말농장 개장(2001. 3월 예정)
- 주말농장 운영(3월 ~ 10월)

生活民願中繼所 運營

- 設置場所 : 각 동사무소(중계민원 전담직원 지정)
- 運營方法 : 구이관 업무를 동사무소에서 접수 → 구청 전달 처리
 - 중계소 1회 방문으로 One-Stop 민원처리

□ 生活民願 申告센터(일사처리센터) 運營

○ 生活민원 處理方法

- 각종 생활불편민원 통합 접수
- 기능 부서별 신속 처리 통보 및 처리결과 민원인 통보

□ 生活民願 現場奉仕隊 運營

○ 人力 및 裝備 : 직원 6명, 차량1대

○ 主要 機能

- 생활민원 접수 → 현장 출동 및 처리
- 관내 순찰 병행으로 주요 적출사항 소관 부서 이첩

民願奉仕課

方 向

- 구민들의 자연스런 만남과 情報獲得 장소로서 複合機能의 민원실 維持
- 顧客滿足 서비스 최우수 기관의 자부심으로 보다 向上된 親切奉仕 提供

重點 推進業務

顧客滿足 民願서비스 최우수기관 名譽 維持

- 1月 1신 운동 推進
- 직원 정례간담회 開催
- 친절봉사 實踐 다짐의 시간 開催
- 30+30분 推進
- 민願전담 직원 勤務服 着用
- 지하철역 現場民願室 運營 活性化
- 幸福이 샘솟는 아름다운 鐘路 民願室 관리만전
- 종합자료관 記錄物관리 效率性 제고

親切 · 迅速 · 正確한 호적민원 處理

- 호적신고 민원처리 결과 통보제 실시
- 호적 전산자료 변환작업 추진
- 호적 전산장비 유지보수

兵務行政 업무 推進 내실화

- 2001년 徵兵檢査 실시
 - 대 상 : 약 1,650명(주민등록상 82년생)
- 현역병 입영안내 만전
 - 대 상 : 약 1,250명(주민등록상 81년생)

文化振興課

□ “文化地區” 지정 추진

○ 目 標 : 2개지역(인사동, 대학로)

○ 事業概要

- 推進根據 : 2000.1 문화예술진흥법 및 도시계획법 개정

- 指定對象 : 문화시설·업종등이 밀집되어 있거나 이를 계획적으로 조성하고자 하는 지역 및 문화예술 활동이 지속적으로 이루어지는 지역 등

○ 推進計劃

- 2001. 6월 인사동, 대학로지역 문화지구 시범지정추진

※ 해당 지역주민 및 업주, 건물주 등 여론 수렴(공청회)을 통해 문화지구 구역 지정 등

□ 西部地域 구립 文化·體育센터건립 推進

○ 所在地 : 사직동 산 1 - 48의 1필지

○ 面 積 : 3.826 m^2 (1,157평)

○ 期 間 : 2001~2003

○ 施設現況

- 연 면 적 : 3.720 m^2 (1,125평)

- 규 모 : 다목적 실내체육관 1동 (지상2층, 지하2층)

○ 소요예산 : 2,737,000천원(건물건축비, 토지매입비, 용역설계비)

○ 效 果 : 문화·체육시설이 없는 서부지역 구민의 삶의 질 향상

鐘路만세의 날 거리祝祭 開催

- 日 時 : 2001. 3.1
- 場 所 : 종로1가~종로4가
- 行事內容 : 차없는거리 지정 및 전통민속놀이 등 공연
- 推進方法 : 전문가의 자문을 통하여 추진
- 소요예산 : 50,000천원

觀光案内지도(외국인용) 제작

- 期 間 : 2001. 상반기
- 수 량 : 90,000부
- 規 模 : 45cm×76cm
- 收錄內容 : 유적지, 관광쇼핑, 문화재, 숙박업소, 음식점 등
문화관광 관련 자원 일체(영어, 일어, 중국어 등 병행표기)
- 소요예산 : 50,000천원

2001년 文化財 補修 整備

- 文化財現況 : 76개(국가지정문화재 31, 시지정문화재 45)
- 期 間 : 2001. 1월 ~ 12월
- 對 象 : 고종즉위40년칭경기념비 외17개소
- 소요예산 : 1,885,000천원
(국비579,600천원, 시비1,274,200천원, 구비31,200천원)

建造物 文化財 安全點檢 計劃

- 對 象 : 총 65점(국가지정문화재25, 서울시지정문화재40)
- 方 法 : 합동점검반 편성운영, 년2회 정기 안전점검 및 수시점검
- 점검事項
 - 문화재 건물내 누전 및 소화시설 상태
 - 문화재의 毀損, 균열, 탈락, 누수, 붕괴위험 요소 등

歷史·文化 探訪教室 運營

- 運營期間 : 2001. 5. ~ 2001.10(월1회)
- 對 象 : 종로거주 주민
- 參加人員 : 1회 운영시 구청버스 45인승 이용
- 탐방코스 : 경복궁 등 관내 궁궐 및 문화재 현지 답사

生活體育·趣味教室 運營計劃

- 運營期間 : 2001. 1월~12월
- 場 所 : 관내 공공 및 민간체육시설, 주민자치센터, 근린공원등
- 運營科目 : 건강체조, 단전호흡, 탁구, 배드민턴, 꽃꽂이, 국악 등 과목선정
- 소요예산 : 109,550천원

『제8회 종로구민의날 기념』 종로구민한마음체육대회

- 日 字 : 2001. 5.13(일)
- 場 所 : 중앙고등학교(예정)
- 소요예산 : 160,000천원

自願奉仕 활성화 推進

- 事業期間 : 2001. 1 ~ 12월
- 事業內容
 - 자원봉사자 교육 : 총6회(일반인 4회, 청소년 2회)
 - 제1회 자원봉사 대축제 개최 : 11월
 - 청소년자원봉사 학교운영 : 여름방학, 겨울방학중 실시
 - 2002 월드컵 자원봉사단 발대식 : 5월

生活體育大會 開催

- 期 間 : 2001. 3 ~ 12월
- 場 所 : 공공 및 민간체육시설
- 主要種目 : 10종목(축구, 배드민턴, 게이드볼, 탁구, 테니스, 볼링,
태권도, 자전거, 등산, 길거리농구)

旅 券 課

□ 旅券民願 서비스改善

○ 推進概要

- 창구표지판 개선 및 민원실 환경개선
- 민원인 순번대기기 설치 : 개인접수 및 교부창구
- 고객만족도 조사 정례화
- 소요예산 : 29,200천원

○ 期待效果

- 창구표지판을 은행수준인 라운딩표지판으로 개선하여 편안하고
안락한 민원실 제공
- “민원인 순번대기기” 설치로 여권신청 및 수령시 혼잡 등 주민
불편 해소
- 고객만족도 정례화로 민원불편사항 사전 파악 개선

□ 有料廣告 旅券케이스 製作 提供

○ 推進概要

- 여권케이스를 제작하여 민원인에게 무료제공
- 여권케이스에 광고를 유치하여 예산절감
- 제작수량 : 30,000부
- 추진일정 : 2001년 상반기
- 소요예산 : 6,000천원

○ 期待效果

- 여권케이스를 민원인에게 제공하여 친절봉사행정 구현
- 주민만족도 제고 및 전국적인 구정홍보 효과 기대

2001. 鐘路區議會 第108回 臨時會
市民行政委員會 報告資料

2001 年度 主要業務計劃



행복이 샘솟는 아름다운 풍로건설

生活福祉局

보 고 순 서

□ 일 반 현 황

□ 주요업무계획

○ 사회복지과

○ 지역경제과

○ 환경위생과

○ 청소행정과

□ 주요시책사업

一 般 現 況

일 반 현 황

1. 인력 및 주요행정장비 현황

□ 직원현황 (4과 17업무담당)

과 별	계	정원							현원
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	가능직	
계	175 164	1 1	4 4	26 21	32 35	35 29	9 8	68 66	
사회복지과	34 29	1 1	1 1	7 5	10 10	7 7	2 3	6 2	
지역경제과	24 25		1 1	6 6	8 7	7 7	2 1	0 3	
환경위생과	29 25		1 1	6 5	9 10	11 8	2 1	0 0	
청소행정과	88 85		1 1	7 5	5 8	10 7	3 3	62 61	

□ 행정장비

(단위:대)

구 분	전 자 복사기	컴퓨터 (PC)	프린 터기	팩시 밀리	카메라	기 타
계	6	101	29	4	17	
사회복지과	2	30	7	1	4	
지역경제과	2	27	7	1	1	가스감지기 5대
환경위생과	1	23	10	1	2	
청소행정과	1	21	5	1	10	

2. 분야별 일반현황

□ 사회복지과

○ 국민기초생활 수급대상자 현황

(2001. 1. 1 기준)

계		일반수급자		특례수급자 (가구/명)			
가구	인원	가구	인원	소계	교육특례자	의료특례자	자활특례자
1,432	2,325	1,407	2,295	25/30	6/9	11/13	8/8

※ 특례수급자는 개인별 보호

○ 저소득층 현황

계	소년소녀가장	모·부자가정	가정도우미 수혜대상노인
231세대 403명	7세대 10명	108세대 277명	116세대 116명

○ 장애인현황

(단위 / 명)

계	지체장애	시각장애	청각·언어	정신장애	뇌병변	신장	심장
2,956	1,602	386	320	372	123	131	22

※ (남자 2,067명, 여자 889명)

○ 의료보호대상자 현황

(단위 : 가구/명)

총 계	1 종						2 종
	소 계	기초생활 수급자 (18세 미만 61세 이상)	시 설 보호자	국 가 유공자	인 간 문화재	기 타 (5.18광주 및 의사상자)	기초생활 수급자 (18세이상~ 60세이하)
2,674	2,295	1,039	1,161	81	4	10	379
3,666	2,670	1,312	1,161	158	5	34	996

○ 재해구호물품 비축 현황 총 6종 225점

계	모포	이불	운동복	생필품 (12종) 세면도구셋	천막	목침대	비고
225점	50매	50매	50매	50세트	5조	20개	

○ 사회복지시설 현황 142개소

장애인 시설	보육시설		노인시설			청소년시설		여성 문화센터	복지관
	정부지원	민간시설	경로당	양로원	요양원	독서실	청소년 문화센터		
7	26	39	61	1	1	2	1	3	1
정신요양 1 장애인요양 2 공동생활가정 4	구립 24 법인 2	어린이집 33 놀이방 6	구립 31 사립 30	사립	사립	위탁 2	직영	직영	위탁 운영

○ 가정의례업소 현황

계	장례식장	무료예식장	비고
10 개소	5	야외 4, 실내 1	

○ 사회복지법인 등록현황 15개소

일반 사회복지사업	노인 복지사업	장애인 복지사업	아동 및 복지사업
성림재단 감리회 사회복지관재단 각당 복지재단 선암사회복지재단 망월원 대한불교조계종사회복지재단 한국기독교장로회총회	새문안교회 사회복지재단 연동복지원 대한예수교장로회총회자선사업재단 우리모두복지재단 청운양로원	조계종 보현원	창신어린이집 구세군 사회복지재단

□ 지역경제과

○ 시장현황

(단위:개소)

계	일 반 대형상가	쇼핑센터	아케이드 (대형건물의 부속상가)	아파트상가	재래시장	저하상가
17	3	1	4	2	2	5

○ 공장현황

(단위:개소)

계	출원인쇄	섬유류	전기·기계	통신장비	기 타	비 고
126	38	17	37	8	26	.

○ 기금현황

(단위:백만원)

구 분	총기금 규모	대 출 금	잔 액	비 고
중소기업 육성기금	2,125	1,825	300	33개업체
도시가스 사업기금	1,949	236	1,713	

○ 농수산물 직판장 현황

직판장명	소 재 지	규모	개장일	운 영
구청후정	수송동 146-2	11평	'94. 9.14.	농협중앙회 고창군지부

○ 고용촉진 훈련기관 현황

(단위:개소)

계	미 용	정보 처리	자동차 정 비	보일러	전자	봉 제	요 리	웹디자인	제 과
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1

○ 직업소개소 현황

(단위:개소)

계	무료소개소	유 료 소 개 소		
		소 계	법 인	개 인
71	6	65	15	50

○ 노동조합 현황

(단위:개소)

합계	한 국 노 총 산 하									기타
	계	외기	항운	금융	연합	출판	자동차	관광		
92	42	2	1	4	13	5	11	6	5	
	민 주 노 총 산 하									
	계	사무	언론	대학	건설	공익	시설관리	민주금융		공서비스
	45	13	4	1	2	3	1	20	1	

○ 연료공급시설 현황

(단위 : 개소)

석 유			가 스					연 탄 판매소
소계	주유소	일반 판매소	소계	LPG 판매	고압가스 판매	고압가스 저장	시공업소	
43	16	27	222	19	3	3	197	4

○ 도시가스공급 현황

(단위 : 개소)

정 압 실			가 스					특정가스 사용시설 (200m이상)	비 고
계	지역	전용	계	가정용	업무용	영업용	학 교		
241	29	212	45,512	42,704	1,585	1,185	38	420	보급대상가구 55,350

□ 환경위생과

○ 식품접객업소 현황

(2000.12.31현재)

계	휴게음식점	일반음식점	단란주점	유흥주점	집단급식소	비고
6,659	600	5,567	214	181	97	

※ 서울시 전체 133,860개소의 5.0%

○ 공중위생 접객업소 현황

(단위:개소)

계	숙박업	이용업	미용업	목욕업	위생관련업				식품 제조업	수입, 유통 판매업등
					소계	세탁업	위생 관리 용역	위생 처리업		
1,799	310	261	404	86	227	159	67	1	236	275

※ 서울시 전체 29,859개소의 6.0%

○ 환경장비현황

(단위: 대)

계	매연 배출가스 단속용차	자동차 매연 측정기	매연측정용 비디오 카메라 및 편집기	자동차 배출가스 측정기	소음 측정기	수소이온농 도측정기	비고
8	1	1	1	1	1	3	

○ 자동차 매연 단속실적

(단위: 건, 천원)

비디오 단속		측정기 단속		과태료 부과		비고
점검건수	적발건수	점검건수	적발건수	건수	금액	
61,590	361	4,511	731	338	38,470	

□ 청소행정과

○ 쓰레기 배출량(1일)

(단위 / 톤)

총 계	직 영		대 행		자카수거	
	수거량	비 율	수거량	비 율	수거량	비 율
281	70	25 %	211	75%	0	0

○ 청소관련 인력현황

(단위 / 명)

총 계	환경미화원				운전원	정비원
	소 계	가 로	지 역	공화정실및가		
307	246	113	85	48	58	3

○ 청소장비 현황

(단위 / 대)

총 계	차 량 수						손수레	동력 수레
	소 계	수송차	수집차	가로차	살수차	기타		
160	64	19	33	6	3	3	87	9

○ 상차장, 미화원 휴게실, 가로휴지통 현황

상 차 장					휴 게 실			가 로 휴지통
계	콘테이너	투하식	건물식	상차식	계	건물식	콘테이너	
15	9	2	1	3	25	8	17	115

○ 공중화장실 현황

계	고정식	이동식
24개소	6개소	18개소(38기)

○ 대행업체 현황

구분	업체명	인력 및 장비		수거지역
		미화원	장비	
총	계	158	50	
쓰레기	소계	119	32	
	심창기업	31	13	사직동(경찰청 방향), 종로5.6가(충신시장 방향) 혜화동(성대 방향), 명륜3가동, 창신2동, 창신3동
	대승기업	43	9	종로5.6가(청계로 방향), 송인1동, 송인2동
	평아실업	45	10	종로1.2.3.4동, 이화동, 창신1동, 혜화동(대학로 방향)
분노 정화조	소계	39	18	
	환경개발(주)	24	11	청운, 효자, 사직, 삼청, 부암, 평창, 무악, 교남, 가회, 혜화, 명륜3가동
	종북환경개발 (주)	15	7	종로1.2.3.4가, 종로5.6가, 이화, 창신1.2.3, 송인1.2동

2001 년도
주요 업무 계획

사회복지과

1. 저소득주민 생활안정 도모

□ 국민기초생활수급자 기본적 생활보장

- 대 상 자 : 1,432가구 2,325명
- 급여내용 : 생계·주거·교육·해산·장제급여 및 의료보호 등
 - 「생계급여+타법지원액+자가소득」이 최저생계비가 되도록 급여
- 소요예산 : 7,829,004천원 (구비 839,502천원)
 - ※ 2000년도 1인당 월평균 133천원 → 2001년도 166천원
(전년도대비 24.8% 상향지원)

□ 취로형 자활근로 사업

- 사업기간 : 2001. 2월 ~ 12월
- 임금 및 월 근로일수 : 20,000원(인/일), 월 25일·년10개월/인
- 사업분야 : 관내 취로, 벽보제거, 공원관리 등
- 소요예산 : 1,363,099천원 (구비 1,133,954천원)

□ 조건부수급자 자활지원 사업

- 대 상 자 : 조건부 급여대상자 (취업대상자, 비취업대상자)
- 취업 대상자 : 직업안정센터(노동부)와 공동으로 직업훈련, 취업알선, 공공근로, 창업 등 적합한 자활사업 지원
- 비취업대상자 : 사회복지관 등과 연계하여 자활공동체사업, 자활근로, (업그레이드형, 취로형), 지역봉사, 재활프로그램 등 참여 지원
- 소요예산 : 35,880천원 (구비 9,165천원)
 - ※ 조건 미행자는 3개월간 급여중지

2. 기타 생활보장 사업

□ 『아름다운 종로인 사랑고리』 사업 지속 추진

- 수혜대상 : 2,000가구
- 추진내용 : 생활이 어려운 가정과 후원자 결연
- 추진방법
 - 연중 지속적 지원이 이루어 지도록 후원자 발굴 및 결연
 - 후원자 증원 : 915명을 1,200명으로 확대 (31% 증가)
 - 연2회 『사랑고리 한자리』 행사 추진 (설날, 추석)
 - 후원자 표창 : 연 4회이상 지속 후원자 및 지역복지향상자(100명)
- 소요예산 : 2,370천원

□ 이웃사랑실천 선행업소 표창 달아주기

- 추천대상 : 어려운 이웃에게 선행을 한 업소로서 지역주민들로부터 신망을 받는 자
- 선정대상 : 100개 업소
- 선정방법 : 선행자 선정위원회에서 연4회(분기별)심의 선정
- 행사내용 : 감사장 전달 및 간담회 개최, 표창 달아주기 등
- 소요예산 : 2,310천원

□ 사랑실은 산타클로스

- 행사일정 : 2001. 12. 24 (월) 15:00
- 행사장소 : 구청 광장
- 방문대상 : 100명 (저소득가정 초등학생)
- 행사내용 : 발대식, 청소년 유공자 표창, 청소년선도캠페인, 산타클로스 가정 방문
- 추진방법 : 주민, 직원 등 순수자원봉사자로 산타클로스 19명을 선발하여 가정방문 선물 전달
- 소요예산 : 3,210천원

□ 저소득 주민 위문

- 위문기간 : 연 2회 (설날, 중추절)
- 위문대상 : 총 1,200가구
 - 국가유공자 및 유족 : 400가구
 - 독거노인 : 160가구
 - 저소득장애인 : 40가구
 - 실직가정 등 저소득틈새가정 : 600가구
- 위문기준 : 가구당 30,000원 상당의 위문품
- 위문방법 : 구·동간부 방문 전달
- 소요예산 : 총 80,000천원 (구비)

□ 보훈의 달 국가유공자 위문

- 위문대상 : 국가유공자 400가구
- 위문기준 : 가구당 20,000원
- 위문기간 : 6월 보훈의 달에 위문
- 소요예산 : 8,000천원 (구비)

□ 국가유공자 문화유적지 시찰

- 시찰일정 : 2001. 6 ~ 7월 (당일)
- 시찰대상 : 국가유공자 및 유가족
- 인원 : 100명
- 소요예산 : 3,000천원 (시찰경비)

□ 광복절 독립유공자 위문

- 위문일정 : 20001. 8월중
- 위문대상 : 독립유공자 및 유가족
- 위문인원 : 50가구
- 소요예산 : 1,000천원 (구비)

□ 장애인 보호작업장 신축이전

- 이전대상 : 종로구 장애인보호작업장 (1층 32평, 2층 21평)
- 소재지 : 종로구 권농동 189-2 (임차:구비 250백만원)
- 이전장소 : 적정부지
- 신축형태 : 조립식 판넬 (50평)
- 신축사유
 - 임차기간 만료시 시설이전 경비 과다 (18백만원)
 - 기계설치에 적합한 건물선정 곤란 (층고 3.5m)
- 소요예산 : 99,430천원 (구비)

□ 장애인 복지시설 봉사활동 실시

- 참석대상 : 구의원, 지역유지, 구간부 등
- 방문대상 : 문혜장애인요양원 등 3개소
- 활동내용 : 봉사활동, 위문공연, 위문품 전달 등
- 소요예산 : 8,000천원

□ 사랑의 수화교실 운영

- 대 상 : 일반인, 직장인, 공무원 등
- 운영계획 : 년2회 (3개월과정)
- 강의내용 : 단어중심 기초과정 및 회화중심 중급과정
- 소요예산 : 1,000천원

□ 현대적 「장묘시설」 견학

- 추진일시 : 4회 (분기 1회)
- 장 소 : 용미리 남골분묘 단지
- 인 원 : 200명(노인회원, 종로구민)
- 내 용
 - 화장장, 남골당, 가족형 탑골묘, 평장묘 등 견학
 - 화장유언 남기기 서명운동 참여안내
- 소요예산 : 2,000천원

3. 아동보육의 내실화

□ 구립어린이집 시설 개·보수 및 기능보강

- 대상시설 : 구립어린이집 24개소
- 추진방법
 - 노후시설 및 보육여건 불편시설 개·보수 및 기능보강
 - 난방시설 교체
- 추진내용
 - 노후 시설보수(6개소) : 42,000천원
 - 도시가스 난방시설 교체(2개소) : 28,000천원
 - 기능보강 및 유지보수비 지원 : 43,760천원
- 소요예산 : 총 113,760천원

□ 보육시설 운영보조금 지원

- 대 상 : 보육시설 65개소(구립24,민간41)
- 지원내용 : 인건비, 저소득 아동지원 및 영아간식비 지원
- 소요예산 : 총 2,788,681천원
 - 보조사업 : 2,703,225천원
 - 자치구사업 : 85,456천원 (민간시설 영아간식비지원 등)

□ 보육시설 교재교구개발 평가회

- 평가시기 : 2001년 10월
- 대 상 : 보육시설 65개소 (구립 24, 민간 41)
- 행사내용 : 평가회 시상, 전시회, 특강 등
- 소요예산 : 3,400천원

□ **보육시설 우수사례 발표회**

- 평가시기 : 2001년 10월
- 대 상 : 보육시설 65개소(구립 24, 민간 41)
- 행사내용 : 평가회, 시상, 전시회, 특강 등
- 소요예산 : 4,000천원

□ **지도감독 실시**

- 시 기 : 년 2회 (상반기, 하반기)
- 대 상 : 65개소 (구립 24, 민간 41)
- 점검내용 : 운영실태 및 시설 안전점검 병행 실시
- 점검후 대책 : 행정적, 재정적 사후조치

□ **특수 보육시설 설치**

- 시 기 : 2001. 6월
- 대 상 : 노틀담 수녀회
- 설치내용 : 방과후 보육시설
- 이용대상 : 초등학교 저학년생 (교사 1인, 정원 30명)
- 소요예산 : 30,000천원(시비 50%, 구비 50%)

4. **청소년문화의 활성화**

□ **청소년 유해환경 감시활동 활성화**

- 사업내용 : 청소년 선도·보호사업 및 유해환경 시민정화운동 지원
 - 유해업소 신고자 포상금 지급 : 5,000천원
 - 청소년 유해업소 지도·단속 : 6,000천원
 - 청소년 성매매 방지대책 및 홍보 추진 : 4,000천원(홍보판제작 2)
 - 대책협의회 간담회 : 1,500천원
 - 유해환경 홍보유인물 : 800천원
- 소요예산 : 17,300천원

※ 신규사업

□ 청소년 보호프로그램 보급

- 사업내용 : 유해환경 감시활동과 병행하여 청소년 성보호 프로그램 제작 보급
 - 청소년 프로그램 시민공모제 실시 : 2,000천원 (시상금)
 - 성보호 프로그램 제작보급 : 10,000천원 (2종)
- 소요예산 : 12,000천원
- ※ 신규사업

□ 청소년보호법 위반 과징금 부과

- 대 상 : 청소년보호법 위반 업주
- 내 용 : 자체 및 경찰 단속 위반업주 처분
- 부과기준 : 100만원 ~ 1,000만원 (건당)
- 과징금 수입 : 청소년보호 관련사업으로 전액 사용

□ 종로청소년문화센터 운영

- 이용대상 : 지역청소년 및 주민 (08:00~23:00)
- 이 용 료 : 일/인 300원 (근무인력 4명)
- 강좌내용 : 영어회화, 한자(예절), 바둑, 하모니카, 탁구 등
- 소요예산 : 10,608천원

□ 청소년 어울마당 개최

- 회 수 : 년 8회
- 대 상 : 관내 청소년 500명
- 내 용 : 눈썰매캠프, 도예지탐방, 갯벌탐사 등
- 추진방법 : 청소년에게 다양한 수련기회 제공 (당일코스)
- 소요예산 : 16,000천원 (시비 50%, 구비 50%)

□ 청소년의 달 문화행사 추진

- 기 간 : 2001년 5월
- 장 소 : 구민회관, 창경궁 등
- 대 상 자 : 관내 초·중등학생 1,000명
- 행사내용 : 동요축제, 모범어린이표창, 백일장 등
- 소요예산 : 17,030천원

□ 제2회 종로구 유스챗피언 선발대회

- 시 기 : 2001년 8월중
- 장 소 : 마로니에공원
- 대 상 : 관내 중·고생 600명
- 행사내용 : 댄스, 뮤직, 길거리농구
- 소요예산 : 16,000천원 (시비 6,000천원, 구비 10,000천원)

□ 제3회 어린이 영어이야기대회 개최

- 시 기 : 2001년 11월중
- 장 소 : 종로구민회관
- 대 상 : 관내 초등학생 400명
- 내 용 : 영어로 말하기대회 (연극, 동화구연)
- 소요예산 : 7,200천원 (구비)

5. 여성의 지위향상

□ 여성문화센터 운영

- 수강인원 : 3개소 630명
- 수강과목 : 21과목
(미용,양재,한복,조리,약세사리창업반,서예,무용,공예,꽃꽂이 등)
- 운영방법 : 연3회 (1기 4개월과정)
- 소요예산 : 180,383천원
※ 운영의 특성화를 기하기 위하여 소자본 창업 가능과목 운영
(양재·조리자격취득·약세사리창업반)

□ 우리집 맛자랑 경연대회 개최

- 추진기간 : 2001년 5월중
- 추진대상 : 종로구 거주 일반가정의 가족
- 추진방법 : 음식만들기 및 뒤풀이 잔치
- 소요예산 : 4,720천원

□ 모자·부자가정 자립기반 조성

- 대 상 : 180가구
- 지원내용
 - 학비, 입학금, 교통비, 학용품비 지원 (중학생 및 고등학생)
 - 명절지원 (설날, 추석) : 10,800천원 (세대당 30,000원)
 - 자녀신입생 및 졸업생 격려 : 1,500천원 (1인당 30,000원)

□ 소년소녀가장 세대 지원

- 대 상 : 25명 (소년소녀가장, 가정위탁아동, 그룹홈아동 등)
- 지원내용
 - 명절, 생일, 졸업, 입학시 격려 : 4,250천원 (구비)
 - 후원자 발굴 결연지원 및 상담실시 : 3,000천원
- 소요예산 : 7,250천원

□ 결식아동 지원

- 대 상 : 139명 (미취학 5, 초·중·고생 134)
- 지원기준 : 2,000원/식/일
- 지원내용
 - [미 취 학 : 중·석식
 - [초·중·고생 : 석식
- 추진사항 : 대상자 수시과약, 식당 지정하여 급식 제공
- 소요예산 : 105,120천원 (구비 26,280천원)

□ 모자가정 캠프 운영

- 시 기 : 년 2회 (2월, 7월)
- 대 상 : 저소득 모자가정 180명
- 내 용 : 모자가 함께 참여하여 가족의 소중함과 일체감 조성 프로그램 (유적답사 등)
- 소요예산 : 12,600천원

□ 동거부부 합동결혼식 운영

- 일 시 : 년 1회 (가을)
- 대 상 : 관내거주 동거부부 5쌍
- 소요예산 : 2,640천원

□ 여성의 사회참여 확대

- 대 상 : 각종 위촉직이 있는 위원회
- 추진내용 : 여성위원 참여율 확대
- 확대목표 : 위원회별 30%이상 (현 22.3%)
- 추진방법 : 부서별 위원 결원발생시 여성으로 신규위촉 추진

□ 종로 벼룩시장 운영

- 장 소 : 종묘공원
- 운 영 : 7회 실시 (3, 4, 5, 6, 9, 10, 11월)
- 내 용 : 활용가능한 중고물품 등 교환 판매
- 실적심사 : 판매금액, 주민참여율을 심사하여 우수동 시상
- 소요예산 : 7,400천원

□ 구 여성복지 상담소 운영

- 운영기간 : 연중
- 상담대상 : 여성 및 자녀의 가족문제, 약물중독, 가정폭력, 편부모 가정문제 등
- 추진사항 : 자매결연, 생계보조 및 보호시설 입소알선·대처요령 조언
- 소요예산 : 2,800천원 (홍보물제작 등)

□ 미혼모 발생 예방사업

- 일 시 : 년 6회
- 교육대상 : 총 2,000명 (고등학교 및 특수학교생)
- 추진방법 : 미혼모 및 성폭력예방 고교 순회교육 실시
- 소요예산 : 5,360천원 (강사료 및 홍보비)

6. 노인복지 증진

□ 경로연금지급

- 대 상 : 65세이상 953명(기초생활수급자 823, 저소득자 130)
- 지급기준 : 수급자(40,000~50,000원), 저소득자(22,500~30,000원)
- 소요예산 : 463,980천원(국 50%, 시 35%, 구 15%)

□ 가정도우미 운영 및 봉사

- 대 상 : 수혜자 116명
- 추진방법
 - 가정도우미 전문교육 실시 (치매, 중풍, 장애인 등) 및 간담회
 - 가정도우미 수혜자 생신선물 지원 (1인당 30,000원 상당)
- 소요예산 : 170,754천원(시비)

□ 혼자사는어르신 건강음료 제공

- 사업기간 : 연중
- 지원대상 : 65세 이상 저소득 독거노인
- 추진방법 : 우유배달원이 매일 배달하여 안부 및 건강상태 등을 파악
- 소요예산 : 58,400천원

□ 경로식당 운영

- 지원대상 : 결식노인, 독거노인
- 사업내용 : 중식 제공, 밀반찬 배달
- 운영현황 : 3개소 (참여 4단체)
- 소요예산 : 143,327천원 (국비 36%, 시비 36%, 구비 28%)

□ 노인 무료건강진단 실시

- 대 상 : 65세이상 저소득 희망노인 225명
- 검진장소 : 종로구 보건소
- 검진과목 : 1차 심전도검사의 11항목, 2차 유질환자 정밀검사
- 추진방법 : 진단결과를 개별통보하여 건강한 노후생활 도모
- 소요예산 : 3,466천원 (국비 20%, 시비 20%, 구비 60%)

□ 장수노인 사진찍어주기

- 시 기 : 2001년 5월중
- 대 상 : 관내 저소득층 노인 150명
- 추진방법 : 각 동별 출장하여 대상노인 사진 촬영후 액자사진 1매 전달
- 소요예산 : 1,020천원 (필름 인화료 및 액자구입)

□ 취미교실 운영

- 대 상 : 구립경로당 32개소
- 프로그램 : 2과목 (노래, 레크레이션)
- 추진방법 : 구립경로당 순회 실시
- 소요예산 : 26,880천원 (강사료)

□ 경로당 「어린이 재롱잔치」 시행

- 참여대상 : 어린이집 66개소
- 장 소 : 구립 32개 경로당
- 내 용 : 노래울동, 국악, 동화연극, 안마, 말벗 등
- 추진방법 : 참여희망 어린이집별 인근 경로당 방문
- 소요예산 : 3,100천원

□ 어버이날 경로위안잔치

- 시 기 : 2001. 5. 8 ~ 5. 25
- 행사내용 : 동별 경로잔치, 민속놀이 등 실시
- 소요예산 : 66,050천원
 - 경로잔치 지원 : 58,000천원 (동별 3,000천원, 대한노인회 1,000천원)
 - 효자효부 표창 : 3,800천원 (동별 200천원)
 - 경로당 위문 : 3,150천원 (개소당 50천원)
 - 경로잔치 홍보 : 1,100천원

□ 제3회 어르신 노래자랑 대회 개최

- 시 기 : 2001년 5월중
- 추진방법 : 각 동 및 경로당 추천을 받아 노래자랑 대회 개최
- 소요예산 : 5,000천원

□ 어르신 「작품전시회」 개최

- 시행일자 : 2001. 10월중
- 전시작품 : 서예, 사군자, 동양화, 서양화, 공작소품 등
- 전시장소 : 구민회관 전시실
- 소요예산 : 3,818천원

□ 종로 경로복지카드 추진

- 대 상 : 65세이상 어르신 14,680명
- 발급인원 : 7,320명 (2001. 1. 1 현재)
- 시 행 일 : 2000. 1. 1 ~ 계속
- 참여업소 : 750개소
 - 요식업 414, 이·미용 130, 목욕탕 26, 병·의원 6, 한의원 63, 약국 64, 안경업 16, 기타 31
- 소요예산 : 20,397천원
- 권장 할인율 : 20~50 %

□ 교회 축하선물 지급

- 시 기 : 2001년 10월중
- 대 상 : 관내 저소득층 노인중 교회 해당자 100명
- 추진방법 : 각 동별 대상노인을 선정하여 축하선물 증정
- 소요예산 : 3,000천원 (인/30,000원수준)

□ 교통수당 지급

- 대 상 : 65세이상 전체 노인 15,058명
- 추진방법 : 생일이 속하는 달부터 신청을 받아 분기별 1인당 36,000원 계좌입금 지급
- 소요예산 : 2,168,352천원(시비 50%, 구비 50%)

□ 사회봉사활동 운영

- 대 상 : 65세이상 신체 건강한 노인 (연 2,040명)
- 추진방법
 - 사회봉사활동 : 동별 교통, 골목, 환경, 공원
할아버지 운영 (일/4시간 연중 운영)
- 소요예산 : 74,100천원

□ 문화·유적지 답사

- 시 기 : 2001년 10월중
- 대 상 : 노인복지 유공자, 장수 및 모범노인 90명
- 소요예산 : 2,250천원

□ 여가시설 위문

- 시 기 : 연2회 (설날, 추석)
- 대 상 : 60개소 (경로당)
- 추진방법 : 동장을 통해 경로당 등에 방문 전달
- 소요예산 : 7,560천원 (시설당 60,000원)

□ 수용시설 위문

- 시 기 : 연 2회 (설날, 추석)
- 대 상 : 청운양로원, 청운요양원
- 추진방법 : 구청장 방문전달
- 소요예산 : 2,000천원 (500천원/회/개소)

□ 경로당 운영 지원

- 대 상 : 총 60개소
- 지원기준
 - 운영비 : 시설당 평균 월 170,000원 지원
 - 난방비 : 11월~3월까지 5개월 지원 (중앙난방식 제외)
- 소요예산 : 203,138천원

□ 제3회 어르신 노래자랑 대회 개최

- 시 기 : 2001년 5월중
- 추진방법 : 각 동 및 경로당 추천을 받아 노래자랑 대회 개최
- 소요예산 : 5,000천원

□ 어르신 「작품전시회」 개최

- 시행일자 : 2001. 10월중
- 전시작품 : 서예, 사군자, 동양화, 서양화, 공작소품 등
- 전시장소 : 구민회관 전시실
- 소요예산 : 3,818천원

□ 종로·경로복지카드 추진

- 대 상 : 65세이상 어르신 14,680명
- 발급인원 : 7,320명 (2001. 1. 1 현재)
- 시 행 일 : 2000. 1. 1 ~ 계속
- 참여업소 : 750개소
 - 요식업 414, 이·미용 130, 목욕탕 26, 병·의원 6, 한의원 63, 약국 64, 안경업 16, 기타 31
- 소요예산 : 20,397천원
- 권장 할인율 : 20~50 %

□ 교회 축하선물 지급

- 시 기 : 2001년 10월중
- 대 상 : 관내 저소득층 노인중 교회 해당자 100명
- 추진방법 : 각 동별 대상노인을 선정하여 축하선물 증정
- 소요예산 : 3,000천원 (인/30,000원수준)

□ 교통수당 지급

- 대 상 : 65세이상 전체 노인 15,058명
- 추진방법 : 생일이 속하는 달부터 신청을 받아 분기별 1인당 36,000원 계좌입금 지급
- 소요예산 : 2,168,352천원(시비 50%, 구비 50%)

□ 사회봉사활동 운영

- 대 상 : 65세이상 신체 건강한 노인 (연 2,040명)
- 추진방법
 - 사회봉사활동 : 동별 교통, 골목, 환경, 공원
할아버지 운영 (일/4시간 연중 운영)
- 소요예산 : 74,100천원

□ 문화·유적지 답사

- 시 기 : 2001년 10월중
- 대 상 : 노인복지 유공자, 장수 및 모범노인 90명
- 소요예산 : 2,250천원

□ 여가시설 위문

- 시 기 : 연2회 (설날, 추석)
- 대 상 : 60개소 (경로당)
- 추진방법 : 동장을 통해 경로당 등에 방문 전달
- 소요예산 : 7,560천원 (시설당 60,000원)

□ 수용시설 위문

- 시 기 : 연 2회 (설날, 추석)
- 대 상 : 청운양로원, 청운요양원
- 추진방법 : 구청장 방문전달
- 소요예산 : 2,000천원 (500천원/회/개소)

□ 경로당 운영 지원

- 대 상 : 총 60개소
- 지원기준
 - 운영비 : 시설당 평균 월 170,000원 지원
 - 난방비 : 11월~3월까지 5개월 지원 (중앙난방식 제외)
- 소요예산 : 203,138천원

지역경제과

1. 지역경제 활성화와 물가안정

□ 중소기업육성기금 지원

○ 기금조성

- 서울특별시 종로구의 출연금
- 기금의 운용으로 생기는 수익금
- 기타 기관으로부터의 출연금 및 차입금

○ 용자조건

- 용자한도 : 업체당 2억원 이내
- 대출금리 : 연 6%
- 상환기간 : 1년거치 2년 균등 분할상환

○ 지원대상

- 종로구 관할 지역내 공장을 두고 공장등록을 필한 중소기업자
- 소기업지원을위한특별조치법 제2조에 규정한 소기업자
- 기타 구청장이 종로특성에 적합하여 유망하다고 인정하는 사업영위자

○ 2001년도 기금운영 계획

- 총 금 액 : 2,125백만원
- 2001년 용자지원금액 : 1,205백만원

□ 중소기업 무료상담소 설치·운영

○ 추진배경

- 관내 중소기업과 서울지방중소기업청 “경영기술지원단”의 무료상담을 통한 기업애로 해소

○ 추진방향

- 비 용 : 무료
- 장 소 : 지역경제과 (본관 4층)
- 분 야 : 자금지원, 경영, 법률, 창업, 금융 등
- 지 원 : 서울지방중소기업청 “경영기술지원단”

○ 기대효과

- “경영기술지원단”과 중소기업의 연계로 창업 활성화
- 중소기업체의 비용절감과 창업성공률 제고

□ 주단·포목점 법정계량기 사용의 생활화

○ 사업개요

- 추진배경 : 동대문종합시장 및 광장시장 주단·포목점의 비법정 단위 계량기 사용업소에 대한 미터자를 구입 배부하여 마·인 치자를 미터법으로 사용 유도
- 추진기간 : 2001.3.~12.
- 추진방법 : 시장 현장방문, 비법정단위 계량기 사용업소 조사

○ 추진계획

- 세부계획 수립 및 홍보 : 2001. 1.~3.
- 시장방문 비법정계량기 사용업소 조사 : 2001. 4.~5.
- 편집 및 인쇄 납품 : 2001. 5.~6.
- 미터자 구입 배포 : 2001. 6.
- 7월이후 비법정계량기 사용 일소

□ 물가안정

○ 추진방향

- 물가안정관리 책임제 실시 및 농산물 직거래사업 확대

○ 개인서비스요금관리 기능강화

- 42개품목, 640여개업소 중점 전산화 관리(시·구 온라인체계 관리)
- 개인서비스요금 시간대별 차별화 표지판 외부부착 및 홈페이지 게시
- 사업자 단체를 통한 자율적 가격안정 유도(간담회 개최 등)
- 적극적인 행정지도 및 가격안정업소 인센티브 제공

- 기초생활품 안정관리(20개 농·축·수산물등 생활품)
 - 구·동별 자매결연지와 농산물 직거래 활성화
 - 명절, 김장철, 성수품 등 생활품 수급 및 가격안정관리
 - 축산물판매업소 실태점검 : 158개업소

2. 도시가스보급 확대 및 가스안전관리

□ 도시가스 보급확대

- 보급대상 : 55,350가구
- 보급목표 : 4,000가구 (보급율 84.3%, 2000년말 현재 77.1%)
- 추진방향 : 다수 민원지역 우선시공으로 주민편익 증진
- 보급지역
 - 종로1·2·3·4가 권농동 주변 500가구
 - 종로 5·6가 효제동 주변 450가구
 - 창성동,옥인동 주변 300가구
 - 사직동262번지 주변 200가구
 - 송인동2동 동묘 주변 200가구
 - 신영동 24번지 주변 100가구
 - 기타 기존 배관지역 2,250가구

□ 가스안전관리

- 대상시설
 - 가스공급시설 : 95개소 (LPG 19, 고압가스 6, 냉동제조 70)
 - LPG사용시설 : 769가구 (시민아파트)

○ 중점추진사항

- 지속적인 안전점검으로 위해요인 사전제거 및 취약시설 보완
- 공급자 및 사용자의 자율 안전관리 유도

○ 추진계획

- 안전지도점검 : 연2회 실시 (해빙기, 월동기)
- 교육 및 홍보 : 대표자 연2회, 종사자 연1회 교육실시
반회보 또는 지역신문 연3회 게재

□ 에너지 소비절약 추진

○ 추진방법 : 구 분청 및 산하기관과 직능단체등 가두 캠페인 실시

- 참여인원 : 900명(공무원 650명, 직능단체 250명)
- 장 소 : 종각역, 광화문역, 종로3가역
- 홍보내용
 - 토요일 대중교통 이용하기, 자전거 타기 운동전개
 - 소비효율이 높은 전기제품 구입유도, 주택단열 홍보
 - 심야 전력기기 설치 홍보 및 ESCO기업 활용 방법등
- 에너지 절약 이행 실태 점검 (우수부서 시상)

○ 추진계획

- 세부추진계획서 작성 : 2001. 1.~3.
- 홍보물 제작 : 2001. 4.~5.
- 캠페인 실시 : 2001. 6, 11.(2회)

□ 청소년 에너지절약 학교운영

○ 추진방법 : 에너지절약 우수 시설물 견학

○ 추진내용

- 관내 초·중등생을 대상으로 방학 기간중 에너지 절약 학교를 운영하여 에너지교육 및 현장학습을 통한 절약정신 배양

○ 추진계획

- 세부계획수립 : 2000. 1.
- 홍보 및 수요조사 : 2000. 5.~6.
- 운영규모 및 대상 : 180명(90명×2회), 학교장 추천자

3. 효과적인 실업대책

□ 공공근로사업 추진

- 사업기간 : 2001.1.8~12.30.
- 참여인원 : 1일 350명
- 지급기준 : 22,000원/일 (간식비 3,000원 포함)
- 추진분야 (총 42개부서 125개사업)
 - 정보화사업 18개부서 39개사업
 - 공공생산성 사업 17개부서 49개사업
 - 공공서비스사업 5개부서 5개사업
 - 환경정화사업 1개부서 3개사업
 - 기타 지원사업 학교 및 민간단체지원 29개사업
- 소요예산 : 2,075백만원
(국비 940백만원, 시비 470백만원, 구비 665백만원)

□ 취업정보은행 운영내실화

- 추진방향 : 취업정보은행의 구인·구직정보망과 노동부산하 고용안정 센터등 인터넷을 연계해 종합취업알선기관으로 기능강화
- 추진계획
 - 고용안정센터 및 일일취업센터를 적극 활용하여 취업증대
 - 무료직업소개소와 협조체계를 구축하여 취업알선기관으로 활용
 - 구인개척팀의 지속적인 활동으로 효과적인 취업알선
 - 구직자에 대한 취업알선 확대로 취업효과 증대

□ 고용촉진훈련 실시

- 훈련대상 : 98명(실업자, 비진학청소년 등)
- 훈련기관 : 3개 시립직업전문학교 및 70개 훈련기관
- 소요예산 : 85백만원 (국비 80%, 시비 20%)

□ 유료 직업소개소 지도점검

- 점검대상 : 66개소 (개인 51, 법인 15)
- 점검방법 : 합동단속 및 자체단속계획에 의거 반기별 실시
- 점검내용 : 명의대여행위, 미성년자 소개행위, 구직자에게 선불금 받는 행위 등

환경위생과

1. 위생업소 수준향상

□ 국제행사대비 인사동일대 음식점 화장실 개선

- 추진배경
 - 문화보존지구로 각종 국제행사시 많은 외국인들의 방문이 예상되는 지역으로
 - 외국인들은 언어소통, 교통혼잡에 이어 화장실 사용불편을 세 번째로 지적하고 있어 화장실 개선의 필요성이 절실
- 추진개요
 - 인사동 일대 음식점 약 510개업소에 대한 일제조사
 - * 종로, 우정국로, 안국로, 낙원동길 이내에 소재한 음식점
 - 화장실 개선이 필요한 업소 확정(유관기관과 협조)
 - 식품진흥기금 융자 알선 (2000.5.1부터 신설 운영)
 - * 융자조건 : 1년거치 2년 균등상환, 연리 3%, 업소당 1000만원 한도
 - 화장실 개선
- 문제점
 - 공동화장실 선정 및 관리가 어려움
 - 대부분 낡은 재래식 가옥으로 화장실이 협소하여 시설개선이 난망하고
 - 점포주 대부분(96%이상)이 영세한 세입자인 관계로 시설개선자금 융자 곤란

□ 모범음식점 확대지정 육성·관리

○ 현 황 (단위:개소)

계	영업형태별						비고
	한식	양식	일식	중식	뷔페	기타	
292	193	25	51	19	2	2	

- * 2000년도 신규 지정업소수 : 56개소
- 2001년도 지정목표 : 350개소(일반5,500개소중 6.4%)

○ 지정기준

- 중저가(10,000원이하)의 음식 제공
- 음식물쓰레기 감량이행과 주방,객석,객실의 위생시설 준수 및 외국어 병기(가격포함)된 음식 메뉴판을 비치사용
- 종업원 위생 및 서비스수준, 위생복착용 및 영문 병기된 명찰을 패용 및 친절수준

○ 지정업소의 특혜

- 시설개선자금 및 모범업소 육성자금 신청시 우선응자
- 지정후 1년간 위생감시 면제
- 모범음식점 표지판 제작대금 지원 및 안내홍보 책자 발간 배부

□ 식품접객업소 퇴·변태 영업행위 근절

○ 식품접객업소 현황 (6,562개소)

- 일반음식점 : 5,567개소, 휴게음식점 : 600개소,
- 단란 주점 : 214개소, 유흥 주점 : 181개소

○ 추진방향

- 단속투명성을 확보하기 위한 단속실명제 실시
- 최근 1년이내 행정처분 받은 업소 집중단속
- 인터넷 민원실에 신고된 업소 및 무허가업소 등

○ 추진계획

• 일상점검

- 대상업소 : 식품접객업소중 문제업소(행정처분업소,신고업소)
- 단 속 : 주2회 이상

• 일제단속

- 대상업소 : 매월 사회문제되는 사항 및 퇴·변태 업소
- 단 속 : 매월 1회

- 무허가업소 일제단속
 - 대상업소 : 무허가관리대장에 등록된 업소 및 신고업소
 - 단 속 : 년2회(상반기 4월, 하반기 10월)
 - 조치사항 : 무허가업소 고발조치
- 식품자동판매기 일제점검 실시
 - 대 상 : 영업신고된 자판기
 - 점 검 : 년 2회
 - 점검방법 : 상반기 공공시설점검(지하철, 대형건물),
하반기 개인사업자
 - 점검사항 : 자동판매기 위생 및 관리상태

□ 시민다소비 식품 수거검사

- 현 황 : 33개소(식품제조업소 26, 식품판매업소 7개소)
- 검사목표 : 400건(수입식품 20건포함)
- 검사대상 : 시민다소비식품, 계절별 성수식품등
- 검사방법 : 계절별 위해대상식품 임의수거 검사의뢰

□ 부정·불량식품 지도단속

- 단속대상 : 식품제조·판매업소, 시장, 슈퍼마켓
- 중점 단속내용
 - 무허가식품, 유통기한 경과제품, 부패·변질식품 진열·판매여부 등
- 단속반 편성·운영 : 5개반 26명
- 기타 추진내용
 - 신고센타 설치, 운영
 - 신고전화 : 국번없이 1399번
 - 신고접수 : 주간 - 환경위생과, 야간 - 종합상황실
 - 보상금 지급 : 신고 사안에 따라 3 ~ 20만원 지급

□ 2002년 월드컵대비 지정숙박업소 육성

- 숙박업소 현황 : 308개소(호텔15,여관222,여인숙71)
- 지정숙박업소수 : 20개소
- 지원내용
 - 시설개보수자금 지원 : 소요자금의 50%이내(6%, 4~5년)
 - 교통유발부담금 감면 : 부과액의 50%
 - 환경개선부담금 감면 : 부과액의 50%
- 추진내용
 - 지정숙박업소 지정신청 안내
 - 안내문 제작 배포, 종로사랑, 지역신문등에 지정신청 안내 홍보
 - 서울시 월드컵대회 숙박대책과 연계 추진

2. 깨끗한 환경보전

□ 환경개선부담금의 징수

- 부과대상
 - 연면적 160㎡(48평)이상의 시설물 및 경유사용 자동차
(공공부문 포함, 주택제외)
- 납 기
 - 상반기 : 2001. 3. 16 ~ 2001. 3. 31
 - 하반기 : 2001. 9. 16 ~ 2001. 9. 30
- 징수 및 금액 (단위 : 천원)

	건 수	금 액	비 고
계	34,057	5,994,201	
시설물	9,337	3,964,506	
자동차	24,720	2,029,695	

※ 예상 징수교부금 수입 : 539,000천원(징수액의 9%)

○ 징수증대방안

- 부과대상 시설물의 철저한 조사
 - 재산세 과세자료, 건축(신축·증축)신고대장, 영업신고대장
- 부과자료의 정확한 조사 및 입력
 - 용수사용량, 연료사용량
- 자동차등록원부의 주소지 조회로 정확한 송달
- 체납자에 대한 재산 및 자동차 압류 조치

□ 폐수배출업소 지도·점검

○ 대 상 : 346개소 (허가 20, 신고 326)

계	종합병원	인쇄출판	세차장	염색	도금	조립제품제조	사진	실험실
346	6	20	18	34	35	52	174	7

○ 점검계획 : 년1회이상(사업장 규모별, 등급별 차등 실시)
※수소이온농도(pH)측정기 현장측정 실시

○ 점검내용

- 폐수무단방류 및 비밀배출구 설치여부 확인

□ 귀금속가공업소 관리대책

○ 근 거 : 수질환경보전법시행규칙개정(2000.10.22)

○ 대 상 : 종로3,4가일대 소규모 귀금속가공업소(약800개소)

○ 관리계획

- “기존 업소는 규칙에 적합한 시설로 본다”는 경과조치 규정에 의해 폐수배출시설설치 신고토록 안내문 발송 및 홍보
- 사업자 등록이 없는 업소에 대하여 시행일 이전에 사업자 등록을 하도록 안내
- 옥상,가건물등 무허가 건물의 업소에 대하여는 시행일 이전에 이주 토록 안내
- (재)한국귀금속보석기술협회에 홍보안내 협조문 발송

○ 문 제 점

- 귀금속가공업소 약800여개소에 대한 신규신고 처리업무 급증 예상
- 현재 관리하는 353개의 배출업소를 포함 1,200개 업소에 대한 법정 업무인 정기점검 및 수시점검 실시에 따른 직원 절대부족(현재 1명)

○ 대 책

- 폐수배출업소 지도·점검 강화
- 폐수무단방류 여부 및 폐수배출시설변경 유무 확인 철저
- 폐수위탁계약서 및 위탁처리확인서 비치여부 확인 철저
- 직원3명 충원으로 신규신고처리 전담직원1명 및 배출업소 지도·점검 2명 배치

□ 토양오염 유발시설 관리

- 대 상 : 20,000 l 이상인 석유류 저장시설 20개소
(주유소 16, 군부대 2, 관공서 2)

○ 토양오염도 검사

- 정기검사 : 설치년도 및 전년도 토양오염검사 결과에 따라 (소방법)완공검사일 기준 6월 이내
- 수시검사 : 토양오염유발시설의 사용종료, 폐쇄, 교체시

○ 관리내용

- 토양오염방지조치 적정 및 토양오염도 검사실시 여부
- 토양오염도 검사결과 기준초과시 누출검사 및 시정명령

□ 유독물 취급업소 지도점검 및 대표자 교육

- 대 상 : 25개소 (판매소)
- 단속회수 : 년2회 (상·하반기)
- 주요점검사항
 - 유독물영업자 등록기준 준수상태 및 유독물 표시사항 적정여부
 - 유독물 누출예방조치 및 유독물 관리자 준수사항 이행여부
- 유독물관련업소 대표자 교육 : 년2회

□ 공사장 비산먼지 저감 추진

- 대 상 : 40개소(연면적 1,000㎡이상 건축공사장 등)
- 점검내역 : 대형공사장 월 1회이상, 중.소형 공사장 분기 1회이상
- 점검사항
 - 비산먼지역제시설(세륜장 등) 설치 및 적정 조치 여부
 - 세륜 및 측면살수시설 적정운영 여부

□ 자동차 배출가스 지도단속

- 자동차 배출가스 단속
 - 단속목표 : 50,000대 (비디오 45,200대, 측정기 4,800대)
 - 단속반보강 : 공익요원 보강 편성운영(1개반 5명 →2개반 8명)
- 자동차 배출가스 무료점검
 - 대 상 : 관용차량 및 일반차량
 - 측정항목 : 매연, CO, HC, 공기과잉률
 - 먼지 많은 차량에 대하여는 현장에서 청소 실시(구청 직원)
- 매연과다 발산차량 신고 접수(신고엽서 및 전화, FAX 등)

□ 대기배출가스 단속강화를 위한 매연·소음측정기 교체

○ 장비현황

물품명	규 격	구입년도	내구연수	비 고
매연측정기	DST-210	'92	9	대체구입
소음측정기	FM 6100P	'91	9	“

- 소요예산 : 18,500천원
 - 매연측정기1대 12,000천원, 소음측정기1대 6,500천원
- 사업의 필요성
 - 기존 장비의 노후로 인하여 비효율적인 면이 나타나고 있어 새로이 장비를 대체구입하여 단속업무의 효율성을 기하고자 함.

□ 오존(O₃)경보제 실시

○ 발령시기 : 5 ~ 9월중

○ 비상근무조 편성운영 : 일·공휴일 3명

○ 주요추진계획 : 대기오염 감시시스템 설치

※ 서울시 대기오염측정망에 행정망을 연결하여 실시간대 대기오염 측정

○ 조치사항

- 오존주의보 발령에 따른 안내방송실시

- 각동사무소, 유선방송사, 종합병원등에 경보사항 전달 및 주민홍보

청소행정과

1. 청소서비스 수준향상 추진

□ 청소취약지역 특별청소 및 쓰레기 무단투기 단속강화

【 청소 취약지역 특별청소 】

- 청소지역 : 관내 뒷골목, 나대지 및 각종시위·행사장
- 세부 추진내용
 - 청소민원기동처리반 운영(4개조 20명)
 - 골목청소대 운영 및 주민 신고체제 활성화 유도
 - 불법 쓰레기무단투기 단속 병행실시

【 쓰레기 무단투기 단속강화 】

- 단속대상 : 규격봉투 미사용자, 불법소각 및 무단투기자 등
- 세부 추진내용
 - 무단투기 단속전담반 편성운영(12개조 24명)
 - 주민신고 포상금제 운영 : 과태료 부과액의 20%
 - 주민자율 감시단 운영 및 경고판 설치
- 소요예산 : 7,100천원

□ 청소대행업체 관리강화

- 추진대상 : 5개업체(쓰레기처리 3개소, 정화조처리 2개소)
- 추진내용
 - 대행지역 쓰레기의 신속한 수거체계 확립
 - 청소관련 주민불편사항 사전예방 및 순찰 적출사항 처리
 - 규격봉투의 원활한 공급체계 확보 및 작업현황 점검 강화
- 소요예산 : 350,000천원

□ 비상시 청소대책 추진

- 추진시기
 - 휴무(공휴일) 또는 우천시 및 추석·설날등 매립지 반입정지시
 - 겨울철 제설작업 및 각종행사·시위 등에 따른 청소수요 발생시
- 추진내용
 - 청소민원기동처리반 확대재편성 및 쓰레기 임시보관창고 확보
 - 작업환경 제설대책반으로 전환조치 등 주관부서(토목과) 협조
- 소요예산 : 5,000천원

□ 주요 청소안내 홍보

- 청소서비스현장 적극이행
- 청소관련 주요정책 적기홍보
- 소요예산 : 20,140천원

2. 효율적인 청소장비 및 시설물 관리

□ 노후 청소차량 대·폐차

- 추진대상 : 16대(64대의 청소차량중 내구연한경과차량 44대)
- 추진목적
 - 노후로 인한 잦은 고장으로 청소작업 지연 및 수리비 과다소요
 - 안전사고 발생요인 사전예방
- 소요예산 : 762,915천원

□ 효율적인 청소장비 유지관리

- 추진대상 : 청소차량 64대 및 각종 수리·정비 부품
- 추진내용
 - 장비 및 부품관리 지도점검
 - 차량세차 및 도색을 통한 청결운행 확보
 - 운전자 실명운행 지속추진
- 소요예산 : 100,000천원

□ 쓰레기상차장 및 휴게실 관리강화

- 추진대상 : 40개소(상차장 15, 휴게실 25)
- 추진내용
 - 이적작업후 물청소 및 탈취제 등을 살포하여 악취제거
 - 가림막 벽화 정비 및 파손시설 개·보수
 - 관리책임자 지정운영 및 순찰활동 강화
- 소요예산 : 37,000천원

□ 가로휴지통 관리개선

- 추진대상 : 가로휴지통 100개
- 추진내용 : 불량휴지통 교체 및 개량휴지통 시범설치
- 소요예산 : 17,500천원

3. 음식물쓰레기 처리

□ 음식물쓰레기 분리수거 처리대책 추진

○ 현 황

- 쓰레기발생량 : 281톤/일
- 음식물쓰레기 분리수거: 100톤/일 (재활용 65, 매립 35)
- ※ 재활용 65톤 : 전문업체 40톤(푸른환경), 축산농가 등 25톤

○ 추진내용

- 음식물쓰레기 수거 전용차량 확보 : 8대(직영 3대, 대행 5대)
- 음식물쓰레기 위탁처리업체 계약체결 : (주) 푸른환경
 - 처리시설 : 건식 사료화시설
 - 처리용량 : 250톤/일(톤당 처리비 61,000원)
- 효율적인 시스템 구축(수집통, 전용용기 및 봉투제작 등)
- 남은 음식물 축소방안 강구 및 대시민 홍보활동 강화

○ 소요예산 : 905,265천원

□ 음식물쓰레기 광역자원화 건설사업 공동참여

- 추진기간 : 2001.10월 이후
- 추진시설 : 전자동 건식사료화 시설(중량하수처리장)
- 참여자치구 : 6개구(종로, 성동, 광진 성북, 중랑, 동대문)
- 처리용량 : 200톤/일
- 우리구 처리량 : 사료화 가능 음식물쓰레기 54톤
- 소요예산 : 120억(자치구비 60억, 시비 24억, 국비 36억)
 - 우리구부담금 : 10억(2000년 5억, 2001년 5억)

□ 음식물쓰레기 감량의무사업장 이행 지도점검

- 점검대상 : 감량의무사업장 669개소(일반음식점, 집단급식소 등)
(객석면적 100㎡이상 음식점)
- 점검방법
 - 정기점검 : 분기별 1회이상 전업소
 - 수시점검 : 신규 및 대형사업장
- 점검내용 : 음식물쓰레기 감량의무 이행실태
- 점검결과 : 미이행사업장 이행명령 및 과태료 부과
 - 사료화 처리유도 및 100세대 이상 공동주택에 대한 음식물 쓰레기 재활용활성화 추진

4. 재활용활성화 지속추진

□ 재활용품 분리수거 강화

- 추진방향 : 재활용품 전담처리반을 통한 수집 활성화

2000년	⇒	2001년	⇒	2002년	⇒	2003년
34%		37%		40%		42%

※ 재활용율 37%에서 2003년까지 42% 수준으로 향상

- 수거 및 처리방법
 - 단독주택 지역 : 주2회이상 동별 지정요일에 재활용품 수집
 - 대형업체 지역 : 재활용품 전담처리반 5개조 15명을 편성운영
(환경미화원 10명, 운전원 5명, 차량 5대)
 - 재활용집하장 처리 : 페스티로폴, 페페트병 등
 - 다량배출사업장 : 분리수거용기 설치(재활용 이행 지도점검)
- 홍보사항 : 각동 재활용품교환소 운영 및 주민홍보 강화

□ 재활용센터 운영 활성화

- 취급품목 : 가전제품, 가구류, 컴퓨터, 집기류, 기타 환경제품 등
- 운영내용
 - 재활용가능품 수거 수리후 저렴한 가격으로 판매 및 교환
 - A/S(1년) 기간연장 등 적극적인 주민서비스 강화
- 기타 홍보사항
 - 대형전광판, 인터넷을 이용한 대주민 홍보
 - 각종 매체 및 플래카드, 홍보전단 등을 제작 배부

□ 1회용품 사용자제 지도점검

- 점검대상 : 7,104개소(식품접객 및 공중위생업소, 집단급식소)
- 점검방법 : 정기(분기별) 및 수시점검(신규 및 대형판매장)
- 점검내용 : 1회용품 사용 및 무상 제공여부 등
 - 위반업소는 강력한 행정조치를 통한 조기정착 유도
 - 1회용봉투(쇼핑백) 유상판매 안내문 제작 배부

5. 아름다운 화장실문화 정착

□ 다중이용화장실 수준향상 지속추진

- 추진대상 : 204개소(공원, 시장·상가, 대형건물, 지하철, 고궁, 위생업소, 공공건물 등)
- 추진내용
 - 화장실 책임 담당관제 실시 : 행정기능별 주관부서와 협조
 - 시민만족도 모니터 실시 및 우수화장실 선정(분기 1회)
 - 화장실개방 및 우수음식점은 모범업소로 지정하여 화장실 개선 자금 저리융자 알선
 - 화장실 수준향상 시민연대와 협조체제 구축
 - 스티카제작 배부 등 홍보활동 강화
- 소요예산 : 20,000천원 (시비 지원예정)

□ 공중화장실 개량

- 추진대상 : 24개소 38기(고정식 6, 이동식 18개소 38기)
- 추진내용
 - 파손시설 정비 및 장애인화장실 확충
 - 불량 이동화장실 교체
- 소요예산 : 50,000천원

주요시책사업

서울노인복지센터 개설 운영

탐골공원 내 질서유지 및 이용시민의 불편을 해소하고 노상에서 이루어지고 있는 열악한 노인복지서비스를 한곳에서 해결하기 위해 서울노인복지센터를 개설하여 탐골공원의 성역보존과 노인복지 증진에 기여코자 함.

건물현황

위 치	대지면적	건물면적	구 조	비 고
경운동 90-3 외1	972평	1,546평	철근콘크리트조/지상3층	구 통계청 건물

주요사업 및 설치시설

- 복리후생사업 : 경로식당운영, 이·미용 봉사
- 상담 사업 : 노인고충사항 등 접수 및 상담처리
- 사회교육사업 : 건강교육, 노인교실 운영
- 정서함양사업 : 취미활동, 노인그룹활동, 레크레이션 등
- 기능회복사업 : 기계목욕실 및 체력단련실 운영

추진기간 : 2000.10. ~ 2001. 3.

사업비 : 3,793백만원 (시비)

- 설계비 121백만원, 감리비 68백만원, 공사비 3,595백만원, 부대비 9백만원

사업효과

- 노인복지 복지서비스 향상, 복지시설 확충, 탐골공원 성역보존

- 2002년 월드컵대비 -
명가·명품거리 안내책자 발간

- 유구한 역사와 전통을 지닌 우리구의 전문상가를 세계의 명가·명품거리로 도약
- “2002년 월드컵” 개최 대비 국내 및 외국인 관광객에게 볼거리, 쇼핑 먹거리 제공안내 홍보

추진목표

우리구는 전구의 중심지에 걸 맞는 현대적 백화점 및 대형쇼핑몰등이 전무하여 큰어려움이 있어, 구를 대표하고 있는 12개 전문상가의 주요상품을 집중홍보하여 국내 및 해외에 널리 알리고자 함

사업개요

- 추진기간 : 2001.1.1 ~ 7.31(7개월간)
- 발행부수 : 2,200부(한·영판1,000부, 일·중판1,200부)
- 추진내용 : 명가·명품거리(12개 전문상가) 책자 발간및 홍보

소요예산 : 30,000천원

- 기획 및 디자인 : 16,000천원
- 편집 및 인쇄 : 14,000천원

추진계획

- 세부계획수립 및 명가·명품책자수록 자료수집 : 2001. 1. ~ 2.
- 기획발주·초안 및 사진촬영 : 2001. 3. ~ 4.
- 편집 및 인쇄납품 : 2001. 5. ~ 6.
- 배부 및 홍보 : 2001. 7. 1부터

홍보계획

- 중앙부처, 각 지자체, 유관기관 홍보및 배부
- 각 언어권 무역전문회사 홍보·발송
- 한국관광공사및 관광회사 배포

어린이 환경교육 실시

자라나는 어린이들에게 환경교육 및 환경기초시설 견학을 통하여 환경친화적인 생활습관과 환경보호의 중요성을 조기에 심어주어 미래의 훌륭한 환경시민으로서의 자질향상에 기여하고자 함.

- 추진일시** : 2001. 6월(환경교육관 견학)
2001.10월(환경기초시설 견학)
- 참가대상** : 관내 초등학교 4학년이상 80명
(상반기 40명, 하반기 40명)
- 견학장소**
 - 환경보전 홍보교육관(동대문구 답십리5동 497-66 환경보전협회)
 - 강북정수사업소 (경기도 남양주시 삼패동 432)
- 견학내용**
 - 재활용품등 시설물을 이용한 환경기본교육
 - 간단한 수돗물검사 참여
 - 정수장 현장 견학
- 소요예산** : 약 1,000천원
 - 기념품 : 40명×5,000원×2회 = 400,000원
 - 간식비 : 40명×7,500원×2회 = 600,000원
 - 차량은 구청 통근버스 이용
- 기대효과**
 - 재미있는 교육으로 환경에 대한 흥미부여
 - 현장견학을 통한 물의 중요성 인식

대형 쇼핑센터 화장실 개선

대형 쇼핑센터의 취약한 화장실 시설을 현대화해서 즐거운 쇼핑과 더불어 쾌적한 화장실을 제공하며, 기타 화장실 개선에 모델로 활용

현황

- 대형쇼핑센터 : 11개소
 - 동대문종합(쇼핑)시장, 낙원상가, 세운상가, 광장시장, 창신시장, 삼우텍스프라자, 신설종합시장, 동문시장, 송인 제일아케이드
 - 교보문고, 영풍문고
- 지하상가 5개소
 - 한일, 종각, 종로4가 지하상가 (서울시 시설관리공단 소속)
 - 동대문, 종로5가 (2005년 서울시 시설관리공단 인수 예정)

사업개요

- 대형 쇼핑센터의 취약한 화장실시설 대 수선 및 환경 가꾸기
- 양호한 화장실은 수준향상 조치 및 우수 화장실로 선정관리

추진계획

- 취약 쇼핑센터 점검 : 2001년 2월
- 쇼핑센터 대표자 간담회 : 2001년 3월
- 화장실 개선 : 업소별 추진 (대표자 간담회시 시기 선정)
 - 상반기 : 2001년 3월 ~ 6월
 - 하반기 : 2001년 7월 ~ 10월

소요예산 : 비예산

기대효과

- 대형 쇼핑센터의 화장실 문화수준 향상
- 기타 업소의 화장실 개선에 모델로 활용하고 화장실 이미지 반전

2001.鐘路區議會 第108回 臨時會
市民行政委員會 報告資料

2001年度
主要業務推進計劃



鐘路區保健所

보 고 순 서

□ 일반현황

□ 2001년도 주요업무추진계획

○ 보건행정과

○ 보건지도과

○ 의 약 과

一 般 現 況

일 반 현 황

□ 청사현황

구 분	위 치	연면적 (㎡)	진 료 과 목
본 소	옥인동 45-30 (효자동사무소통합청사)	3,158.1	1차진료실, 치과, 모자보건실, 물리치료실, 전염병예방실, 건강증진실, 예방접종실, 가족보건실
동부진료소	창신동 222-8 (종로구민회관 1층)	297	1차진료실, 한방과, 모자보건실, 예방접종실

□ 직원현황(3과 9업무담당)

(정원/현원)

과 별	계	행 정	보 건	의 무	약 무	간 호	의료기술	기능직	전문직
계	74	6	6	2	6	21	11	16	6
	70	6	7	2	4	21	10	14	6
보건행정과	33	6	4	1				16	6
	31	6	4	1				14	6
보건지도과	19		1	1		17			
	19		1	1		17			
의 약 과	22		1		6	4	11		
	20		2		4	4	10		

□ 차량 및 장비현황

○ 차 량

(단위:대)

총 계	승용차	구급차	승합차	방역차
8	2	1	2	3

○ 방역장비

(단위:대)

총 계	차량연막기	휴대용연막기	동력분무기	수동식분무기
16	1	6	4	5

○ 의료장비

(단위:종)

총 계	검 사 장 비	방 사 선 장 비	내 · 치과
51	간염검사기 심전도검사기 혈액분석기 } 외 33	X-선 발생장치 X-선 간접촬영기 } 외 8	유니트 외 4

□ 의약업소 현황

○ 의료업소

(단위:개소)

계	병 원	의 원	치과의원	한의원	안경업소	유사의료업소	기공소
612	10	149	165	166	73	13	36

○ 약업소

(단위:개소)

계	약 국	도매상	의료용구	한약업사	약업사
480	202	16	253	8	1

2001年度
主要業務推進計劃

保健行政課

2001년도 주요업무추진계획

□ 보건의료서비스행정 개선

날로 변화되는 주민의 건강에 대한 관심과 보건의료서비스의 욕구를 능동적으로 대처하고 고효율의 보건의료서비스행정 기반을 구축 강화하여 건강하고 쾌적한 종로를 이루고자 함.

○ 추진목표

- +30운동 생활화
- 노약자, 장애인 도우미 운영
- 민원실, 진료실 공간 확충 및 재배치
- 보건정보시스템 운영의 내실화
- 동부진료소 운영 활성화

○ 사업개요

- 추진기간 : 2001년 1월 ~ 12월
- +30운동 생활화
 - 일찍 내소하는 어르신 민원을 대상으로 건강 관련 TV 방영, 구정 및 건강 관련 홍보물 제작 배부, 구정 및 건강 관련 상담 실시
- 노약자, 장애인 도우미 운영(동부진료소 포함) : 공익요원 2, 공공근로 2
- 민원실 및 진료실 공간 확충 및 재배치
 - 대상 : 2층 민원실, 약국, 1차 진료과
 - 공간 확충 및 재배치 : 민원실, 약국 통합 및 진료실 출입문 유리로 교체
- 보건정보시스템 운영의 내실화
 - 본소 및 동부진료소 전산 통합 운영
 - 초고속 전용회선 및 전산프로그램 설치

- 동부진료소 운영 활성화
 - 민원접수요원 및 공익요원 충원(2명)
 - 민원안내도우미 운영
 - 에어컨 별도 설치등 쾌적한 진료실 분위기 유지

□ 방역사업

○ 추진목표

구 분	분무소독	연막소독	유충구제소독
목 표 량	420만 m^2	100회	30만 m^2

○ 추진계획

- 소독대상

- 방역취약지역(8개동 25개통) : 창신1동 1,2,3,9,10통, 창신3동 12,13,15통, 사직동 3,4,5통, 종로1234가동 24,25통, 송인1동 2,3,15,16통, 송인2동 7,8,9통, 무악동 8통, 부암동 1,10,11,16통
- 방역준취약지역(3개동10개통) : 명륜3가동 5,6,9통, 창신2동 4,5,6,13통, 교남동 8,10,11통
- 홍제천, 궁궐연못 4개소, 지하철집수정 12개소

- 분무소독

- 기간 : 연중
- 대상 : 방약취약지역 8개동 25개통, 사회복지시설
- 방법 : 주1회 이상 순회소독

- 연막소독

- 기간 : 7월 ~ 9월
- 대상 : 모기 발생 우려가 있는 지역을 중심으로 차량연막소독
- 방법 : 주1회 이상 순회소독

- 유충구제소독

- 기간 : 5월 ~ 9월
- 대상 : 홍제천, 궁궐연못, 집수정 등
- 방법 : 2주 1회 이상 순회소독

2001年度
主要業務推進計劃

保健指導課

2001년도 주요업무추진계획

□ 백세건강차트(노인평생건강관리)

관내 경로당 회원 및 보건소 내소자 중 65세 이상 노인을 대상으로 정기적인 건강관리, 질병의 조기발견을 통한 건강한 삶과 여명에 기여하고자 함.

○ 사업개요

- 추진기간 : 2001년 1월 ~ 12월
- 추진목표 : 65세 이상 노인 3,000명
- 추진내용 : 대상자를 등록하여 혈압, 뇨당(혈당), 콜레스테롤 등 기본검사를 실시하여 관리하며, 이상자 발견시는 정기적인 검진 및 추후관리, 투약, 연계처리.
- 추진방법 : 경로당 방문 및 내소자 중 65세 이상 대상자를 등록하여 기초검진 실시

○ 추진계획

(단위:명)

사업명	계획	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	비고
백세건강차트	3,000	750	750	750	750	

○ 소요예산 : 3,300천원

□ 생애주기별 건강프로그램 운영

태아에서 노인에 이르기까지 평생에 걸쳐 건강이 유지되고 증진될 수 있도록 생애주기별, 단계별 각종 건강증진 프로그램을 제공함으로써 건전한 습관과 건강한 삶을 도모.

○ 사업개요

- 추진기간 : 2001년 1월 ~ 12월

- 추진내용

- 임신부·영유아 건강프로그램 : 관내 임신부·영유아 부모를 대상으로 각종 건강교실운영 및 강좌실시(태교교실, 이유식 영양교실, 사랑의 터치교실 운영)
- 학생·청소년 건강프로그램 : 학생·청소년 대상으로 날씬이 교실, 금연, 성, 절주, 약물 오남용 교육 및 캠페인
- 중년·갱년기·성인병 프로그램 : 지역주민 대상 성인병교실(고혈압, 당뇨 등), 골다공증, 여성 암검사 및 건강교실, 건강 강좌 실시
- 노년기·노인재활건강 프로그램 : 전립선검진, 경로당 노인 건강체조, 관절염자조교실, 건강교육

- 추진방법

- 보건교육 담당자, 보건소 의료진, 관련기관 의료홍보팀 및 외부 전문강사와 연계실시(홍보매체 이용 각 사업홍보부)

○ 추진계획

(단위:회)

사업명	구분	계획	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	비고
생애 주기별 건강프로그램 운영	임산부·영유아 건강프로그램	6	1	2	2	1	
	학생·청소년 건강프로그램	3	.	1	1	1	
	중년·갱년기 성인병프로그램	6	1	2	2	1	
	노년기·노인 건강프로그램	4	1	1	1	1	

○ 소요예산 : 16,600천원

□ 예방접종사업

○ 사업개요

- 추진기간 : 2001년 1월 ~ 12월
- 추진목표 : 28,000명/년
- 추진내용
 - 예방접종대상자 중 감염 취약계층 우선 실시
 - 접종종류 : B형간염, 일본뇌염, 인플루엔자, 장티푸스, 유행성출혈열
 - 유료접종 : 21,986명
 - 무료접종 : 6,014명
- 추진방법 : 접종별, 시기별, 대상별 지속적인 홍보관리 (반상회보, 지역신문 등 대중매체이용)
- 소요예산 : 84,725천원

□ 방문간호사업

○ 사업개요

- 추진기간 : 2001년 1월 ~ 12월
- 추진목표
 - 방문간호 : 4,150명
 - 방문진료 : 540명
 - 순회진료 : 2,400명
- 추진내용
 - 방문간호 : 생활보호대상자, 저소득집단지역, 가정방문 및 건강관리, 포괄적인 보건의료서비스 제공 및 애로사항 연계 처리(복지, 행정, 전문의료기관)
 - 방문진료 : 관내 17개 경로당 및 2개 주민자치센터 양로원, 복지관, 동사무소 저소득 밀집지역 대상으로 일반진료, 검사(노, 혈당검사, 혈압측정, 한방진료 등), 건강상담, 보건교육 실시
- 추진방법 : 의료팀 구성(의사, 간호사) 계획에 의거 시행
- 소요예산 : 25,920천원

2001年度
主要業務推進計劃

醫 藥 課

2001년도 주요업무추진계획

□ 의료기관 지도점검

- 점검기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 612개소
- 점검방법
 - 정기지도 : 년 1회 전 의료업소에 대한 지도점검
 - 제보,진정,정보에 의거 2인1조 점검
 - 언론보도사항이나 사회적으로 문제가 되는 사항
- 추진방향
 - 의료질서의 확립으로 의료서비스 향상
 - 양·한방 협진체제로 집중진료

□ 약업소 및 마약류 지도점검

- 점검기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 480개소
- 점검방법
 - 제보,진정,정보에 의거 문제업소 수시 점검
- 추진방향
 - 유통질서의 확립으로 의료서비스 향상
 - 우수약품의 유통과 청소년의 약물 오·남용 방지 홍보 및 계몽 강화
 - 마약류 취급자(업소) 유통 지도점검과 관리통제

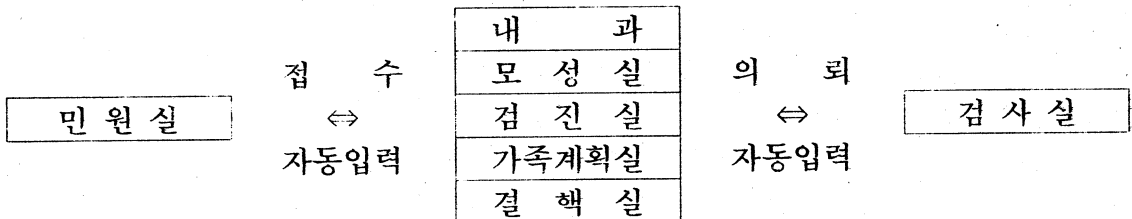
□ 성인병 건강검진

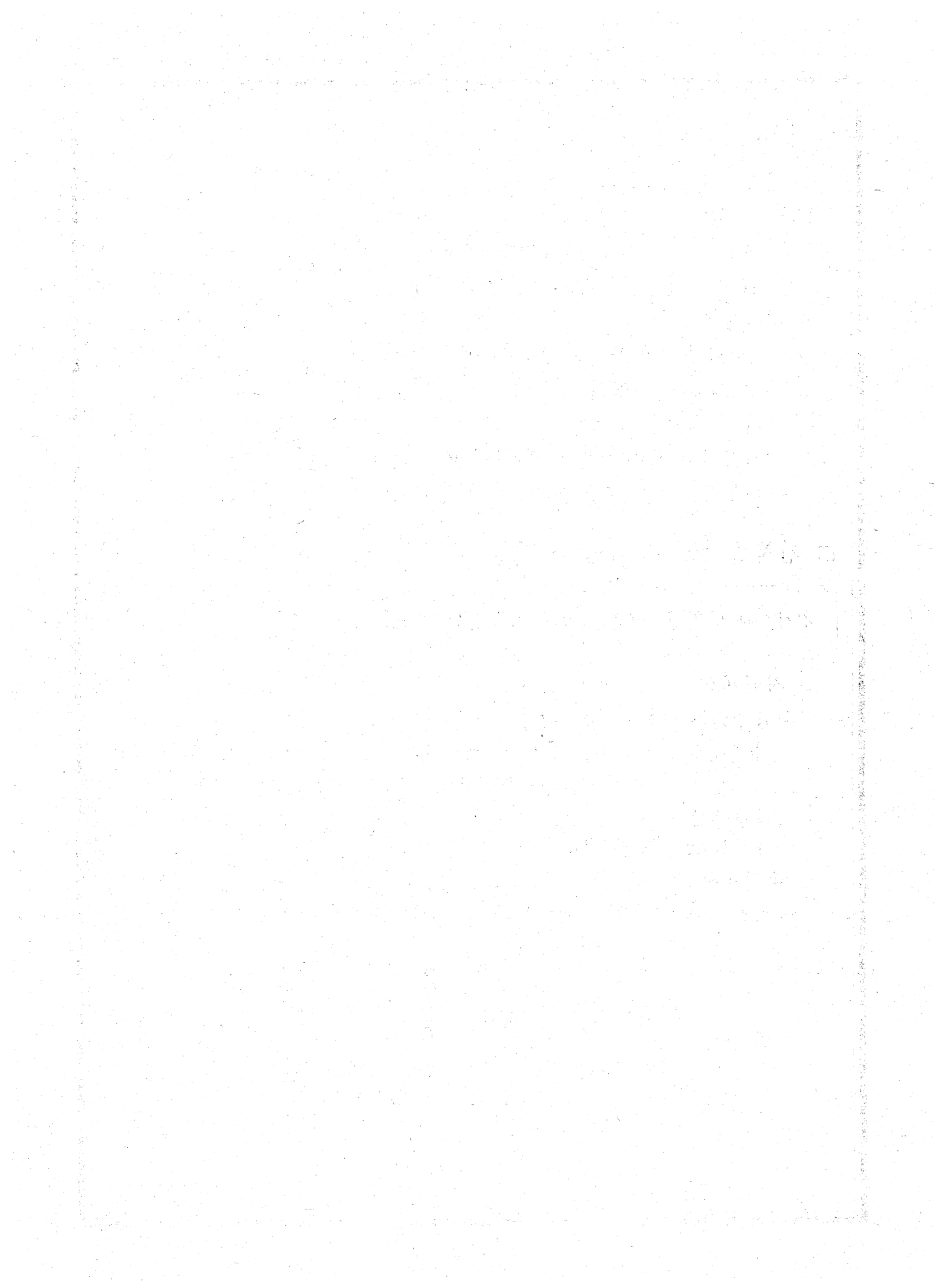
- 검진기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 대 상
 - 공무원 및 직장인 건강진단 대상자
 - 40세 이상 성인병 건강진단 대상자
- 검사항목
 - 1차검사 : 일반검진 23개항목
 - 2차검사 : 간염외 3종
- 주의사항
 - 검사전일 오후 9시 이후부터 금식
 - 신분증, 건강진단표, 문진표 작성 지참

□ 검사실 정보화 사업

검사실과 민원실, 진료실 간의 자동전산화 프로그램 구축.

- 사업개요
 - 추진기간 : 2001년 2월중
 - 추진내용 : 시스템을 구축 후 검사결과를 분석하여 보건소 전 시스템에서 검사결과를 확인할 수 있도록 자동전산화 구축
 - 소요예산
 - 검사프로그램개발비 : 7,000천원(구비)
- 추진계획
 - 예산이 확보된 후 2001년 2월중 검사프로그램 개발 설치
 - 시스템 개발 후 업무 흐름도





행복이 샘솟는
"아름다운 종로" 건설

2001년
주요業務計劃

"아름다운 종로"



감사담당관

2001년 감사기본 방향

아름다운 종로 감사방향

- 2001년은 민선2기 3차년도임과 동시에 범정부적 차원의 사회 전반적인 개혁의 완성은 물론 국제경쟁력 확보를 위한 지속적인 개혁이 필요한 시점으로서
- 정부의 보다 강력한 사정활동이 지속되고 자치단체별 부조리 근절을 위한 다양한 정책을 개발 시행할 것으로 예상되는 바,
- 우리구는 잔존부조리 척결 및 구민불편해소에 총력을 경주하고, 구민 본위의 열린감사로 부패없는 열린구정을 실현

추진 목표

부패없는 열린 구정 실현



중점 추진 과제

- 부조리 없는 깨끗한 공직분위기 조성
- 구정을 지원하는 생산적인 감사활동 전개
- 구민과 함께하는 열린 감사행정 구현
- 고객중심의 민원관리 체계 구축
- 최상의 친절서비스 창출
- 재난없는 안전한 종로 구현

I. 부조리 없는 깨끗한 공직분위기 조성

공직자 자정활동, 민원처리 상황 공개 등 부조리 개연성 차단에 주력

1. 엄정한 공직기강 확립 추진

- 감찰활동강화 : 특별감찰반 5명으로 취약부서 집중감찰
- 취약시기 공직기강 중점점검 : 연말연시, 설날전후, 휴가철, 추석전후 등
- 부조리근절 추진실적 평가회 시행 : 년 4회

2. 공직자 내부 자정운동을 위한 클린신고센터 운영

- 신고장소 : 감사담당관실
- 신고대상 : 공무원이 민원인으로부터 받은 금품 등 사례 일체
- 금품처리 : 제공자에게 반환 또는 유실물법 규정에 준하여 처리

3. 민원처리 상황공개로 행정의 투명성 제고

- 민원처리 공개방 시스템 운영 : 서울시 인터넷과 연결 운영
- 공개대상업무 : 10개 분야 54개 업무 (17개 부서)
- 운영의 내실화 : 공익광고 전광판 등 홍보,
운영실태 점검강화 (주1회 → 상시)

4. 의식교육을 통한 부조리 척결 추진

- 직원정신교육
 - 외부강사초청 년2회, 구청장 주관 년2회
- 업무관련단체 정기 간담회 개최
 - 시 기 : 분기 1회 (년 4회)
 - 대상 및 주관 : 인·허가 관련업 협회 또는 단체를 대상으로
관련 부서장이 주관
 - 내 용 : 부조리 근절 의지 전달 및 건의사항 수렴

Ⅱ. 구정을 지원하는 생산적인 감사활동 전개

감사활동이 구정을 적극 지원하고 업무가 적기에 추진되도록 독려하는데 중점

1. 자체 감사활동 전개

- 취약분야 사후감사 : 연간 7개 분야(외부기관 감사계획과 연계추진)
- 표본감사 : 연간 2회 실시(기본 감사계획 미포함 분야중 선택)

2. 사전 예방감사

- 일상감사실시 : 공사(3천만원 이상) 및 물품구매(1천만원 이상)전 사전검토
- 시스템 감사 : 연간 2회 실시(부서간 업무협의 및 처리의 적정성)

3. 주요업무 추진상황 진단제 실시

- 방 향 : 부진사업 발생억제, 부진원인 분석을 통한 개선방안 강구
- 대 상 : 각종 공공사업, 지시사항 등
- 추진일정
 - 1 월 : 진단대상 업무 선정
 - 2 월 : 세부진단계획 수립
 - 매월 : 진단결과 수합 및 보고 (4월부터)

4. 감사요원 전문성 배양

- 방 향 : 1직원 1업무 연구발표 및 전직원 토론을 통한 업무능력 배양
- 추진계획
 - 연구발표 및 토론회 : 매월 마지막주 금요일 일과후
 - 업무연찬회 실시 : 감사원 등 외부 전문가 초청 감사기법 전수 및 자유토론 (년1회)

5. 민생분야 예방감찰(조사)활동 전개

- 다중이용시설 관리실태 점검 → 3회
- 주민불편사항 예방점검 → 3회
- 각종 사건·사고 예방점검 → 3회
- 무책임, 무질서로 인한 불편 및 사고 예방점검 → 4회

Ⅲ. 구민과 함께하는 열린 감사행정 구현

다양한 방법으로 구민의 의견을 수렴하고 반영하여 구정의 투명성 제고에 노력

1. 주민감사 모니터제 운영

- 방향 : 각 동에 구성된 모니터 요원 의견 정기검토 및 감사자료로 활용
- 세부운영계획
 - 분기1회 모니터지 발송
 - 월별 모니터 내용 분석 및 처리
 - 실적평가보고회 개최 → 반기 1회
 - 우수 모니터요원 인센티브 부여 : 년1회 19명(동별 1명)시상

2. 구민 부조리 신고센터 운영 내실화

- 방향 : 구민의 구정에의 참여와 관심으로 잔존부조리 근절 및 깨끗한 공직풍토 조성
- 신고채널의 다양화
 - 기존의 서면, 엽서, 전화, FAX
 - 인터넷 홈페이지에 민원신고창구 4개 운영
- 운영의 내실화 계획
 - 제보자 절대 신분보호 및 신속한 처리 결과 통보
 - 신고사항중 구정의 개선에 도움을 준 사안 포상금 지급제 실시
 - 신고방법 홍보강화 : 매분기 1회 종로사랑지, 지역신문 등 게재

3. 구민감사 청구제도 홍보

- 구민 감사청구제도 개요 : 공익 사회단체나 구민 100인 이상이 연서날인 감사청구시 감사위원회 심의를 통해 감사여부 결정 및 감사실시
- 제도홍보 : 관내 공익광고 전광판 광고, 종로사랑지, 지역신문 등 게재

IV. 고객만족의 민원관리 체계 구축

민원사무의 신속·정확한 처리와 철저한 사후관리 등 고객중심에 역점

1. 효율적인 민원관리체계 구축

- 유사민원 재발억제
- 고충민원 전산화 관리 : 서울시 고충민원 처리시스템 전산망
공동사용 관리
- 고충민원 현장중심 처리체제 강화
 - 고충민원 처리 경유시 현장 방문여부 확인 확행
 - 반복민원의 경우 민원 후견인 지정 지속 대화 설득

2. 사이버민원 처리기간의 대폭 단축

- 대상민원 : 우리구 홈페이지 4개 분야에 접수된 민원
- 처리기간 단축 계획 : 사안별로 처리기간을 차별화
 - 단순질의 : 7일 → 1일 (8근무시간)로 단축
 - 일반민원 : 7일 → 2일로 단축 (처리부서 단독처리 민원)
 - 복합민원 : 7일 → 3일로 단축 (타부서 협조가 필요한 민원)

3. 민원 사후관리를 통한 피드백 강화

- 추진방향 : 민원처리결과에 대한 주민의견 수렴으로 불편사항 해소
또는 개선 확행
- 세부추진내용
 - 주민만족도 우편설문조사 내실화 : 연2회 실시
 - 설문내용 쉽고 간략하며 문항수를 줄이고 질문이 쉽게 고침
 - 적극적인 홍보로 응답률 향상 : 종로사랑, 지역신문 등에 홍보
 - 설문결과 평가 및 환류 조치 확행 : 건의사항 조치실적,
개선방안 강구 실태 확인
 - 리콜 실태확인 점검반 설치 운영
 - 부서별 민원리콜 이행실태 확인 : 공공근로자 2명 활용 표본점검
 - 부서별 친절도 평가 및 우수부서 시상(반기별 3개부서)
 - 민원처리실태 점검 : 년 2회
 - 대상민원 : 민원처리부서에 등재된 모든 민원처리 실태
 - 점검결과 활용 : 부적정 처리사례 적출 및 관련자 신분조치

V. 최상의 친절서비스 창출

친절이 최상의 민원서비스라는 슬로건 아래 친절한 자세가 생활화 되도록 다양한 시책개발 및 친절서비스를 선도하는 기관으로서의 위상 유지를 목표로 추진

1. 직원교육을 통한 친절의식 지속함양

- 추진목표 : 친절의 체질화, 습관화, 생활화를 목표
- 추진방법
 - 기본교육 년2회, 외부강사 초청교육 년 2회
 - 전입직원, 기능부서, 불친절 직원, 취약부서에 대한 수준에 맞는 별도 교육 실시
 - 친절도우미 외부 전문기관 위탁교육 : 친절도우미 3명, 국별도우미 10명, 방송반원 10명

2. 전화친절도 지속 점검

- 점검방법
 - 민간인(공공근로자)활용 매일 정형화된 6개분야 15개 항목의 점검표에 의해 개인별, 부서별 전화 민원응대자세 점검
- 점검결과 평가 : 매주 단위로 개인별, 부서별 순위 측정
- 결과의 활용
 - 월별 우수부서 및 직원포상, 부진부서 및 직원 특별교육
 - 점검결과 부서별 통보하여 자가진단을 통한 자율개선 유도
- ※ 전화친절히 받기 경진대회 개최 : 년 2회

3. 다양한 친절 실천운동 전개

- 친절 실천모형 개발실천 : 전직원 책상에 비치하고 숙지 실천
- 땡큐카드제 운영
 - 부서간 업무 협조 과정에서 수준이상의 친절감을 느낀 직원이 땡큐카드에 사례 기재하여 친절도우미팀에 제출하고
 - 분기별 결과 수합, 분석하여 우수사례 시상

- 공무원 친절 우수사례집 발간 (2001년 12월중)
 - 수기 및 사례 구민 및 직원을 대상으로 공모
 - 사례발표회 개최 및 우수작품 시상 : 최우수1, 우수2, 장려상3
 - 사례집 발간 전부서 배포
- 군모닝 종로 친절방송 내실화
 - 오전 방송 강화 : 10분 → 20분
 - 오후 방송 신설 : 18:00 ~ 18:20 (20분)
 - 방송요원 자질향상교육 : 년 1회 위탁교육
- 기존시책 지속추진
 - 아름다운 종로인 (친절, 미소, 맵시 등 3분야) 선정 → 분기 1회
 - 바로바로 도우미 (간부직 민원실 전진 순환 근무) 지속 추진

4. 아름다운 종로 행정서비스 현장 정착

- 추진방향
 - 현장 실천 분위기 조성 및 고객과 함께하는 실천방안 마련
 - 고객 지향적 서비스 제공을 위한 행정제도 및 환경개선
- 실천방법
 - 『서비스현장 실천 다짐대회』 개최
 - 개최시기 : 2001년 3월
 - 개최부서 : 11개 현장 분야별 실시
 - 『서비스 이행기준 달성도 평가 보고회』 개최
 - 개최일시 : 2001년 11월
 - 내 용 : 서비스 만족도 자체평가 결과보고 및 공표
 - 행정서비스 제도 및 환경개선
 - 기 간 : 년중
 - 내 용
 - 양질의 서비스 제공을 위한 온라인 시스템 전부서 운영
 - 생활불편사항 해소를 위한 불편해소 대책팀 정착
 - 고객중심의 민원편의시설 확보를 통한 양질의 서비스 제공
 - 이행실태 정기점검 : 년 4회 (분기 1회)
 - 부진부서 삼진아웃제 실시

VI. 재난없는 안전한 종로구현

안전관리체계를 확립하고 현장안전점검 활동을 통하여 재난예방 및 신속한 대처로 구민이 안심하고 생활할 수 있는 안전한 종로구현

1. 종합적인 안전관리체제 확립

- 재난관리계획 수립
 - 구민이 안심하고 잘 살 수 있는 안전한 도시구축
 - 재난의 사전적·근원적 예방과 재난발생시 초동대처 능력 제고
 - 재난관련부서 및 유관기관과의 긴밀한 협조체제 구축에 중점
 - 계획수립·발간 ⇒ 전부서 및 유관기관 배부
- 재난대비 도상훈련 실시 - 년 1회
 - 재난발생 가상시나리오 작성 : 건물붕괴, 화재발생 등
 - 재난관련부서·유관기관(종로소방서 등 10개기관) 합동훈련실시
- 안전대책위원회 개최
 - 개최시기 : 재난관리계획 수립 후 1회 개최
 - 구성 : 23명 (위원장 구청장, 구 간부 7, 유관기관장 15)
- 재난관리대상시설 DB 구축 활용
 - 활용프로그램 : 국가안전관리정보시스템
 - 추진계획 : 재난위험시설등 36개소 (D급, E급 판정시설)
 - 다중이용시설, 대형건축물, 시민아파트, 노후건축물, 노후교량 등
 - 월1회 안전점검결과 전산관리
- 재난관리기금 조성 - 68백만원 (총액 207백만원)
 - 재난위험시설등의 안전진단 및 보수·보강 등 정비
 - 중점관리대상시설등의 안전진단
 - 대피 또는 퇴거명령을 이행하는 주민에게 임대주택으로의 이주 지원
 - 인명구조·부상자 치료 및 피해시설의 응급복구 등 응급조치

2. 현장확인행정의 강화

□ 계절별 취약요인 사전점검

- 계절별 중점점검 : 해빙기, 하절기, 동절기
- 중점순찰대상
 - 공사장주변 : 통행불편, 자재관리, 안전시설물 설치상태 등
 - 간선도로변 : 도로시설물, 쓰레기적치, 각종안내판, 전기시설 등
 - 뒷 골 목 : 폐차방치, 쓰레기무단투기, 도로침하, 보안등
 - 기 타 : 공원, 쓰레기상차장, 각종 시설물유지 관리상태

□ 특성별 안전점검 실시 : 년5회

- 대형공사장, 공공건축물, 위험시설물, 가스시설물 등
- 공연장, 영화관, 상가, 시장 등 다중이용시설

□ 현장순회안전처리반 운영

- 구성 : 총 6명 (공무원 2, 공공근로자 4)
- 운영계획 : 연 250회, 1,000건 무료점검·보수
 - 공공시설물, 저소득층 및 서민가구의 생활불편사항 무료점검·보수

□ 좌변기용 절수기 설치 사업추진

- 대 상 : 서민가정(400세대 500개)
- 추진방법 : 서울시 중부수도사업소에서 무상지원 받아 현장순회 안전처리반에서 무료설치
- 사업효과 : 수도물 절약 및 서민가정의 가계비 절약

□ 안전순찰활동 강화 : 매일 실시

- 조기순찰 : 주요 간선도로 중심
- 일반순찰 : 1일 2~3개동 뒷골목 중심

□ 여직원환경순찰 실시 — 연 18회 운영

- 순찰중점 : 구민생활 불편요인, 환경위해요인 등
- 추진방법 : 상하반기 3개월씩 월 3회 실시(3~5월, 9~11월)

3. 주민안전의식 향상 홍보

□ 추진계획

- 홍보물 제작 배포 : 7만매 (세대당 1부)
- 종로사랑지에 월별 중점과제 선정 수록
- 중앙케이블 TV, 지역신문 활용 및 홍보자료 제공

□ 홍보내용

- 생활주변 안전관리 의식 제고
- 재난대비 주민행동요령 등

第108回 鐘路區議會 臨時會
市民行政委員會 報告資料

2001年度 業 務 報 告

- 2000년도 주요사업 운영실적
- 2001년도 주요사업 추진계획



“새천년 새경영 아름다운 종로 건설”

서울特別市鐘路區
施 設 管 理 公 團

報 告 順 序

☐ 一 般 現 況

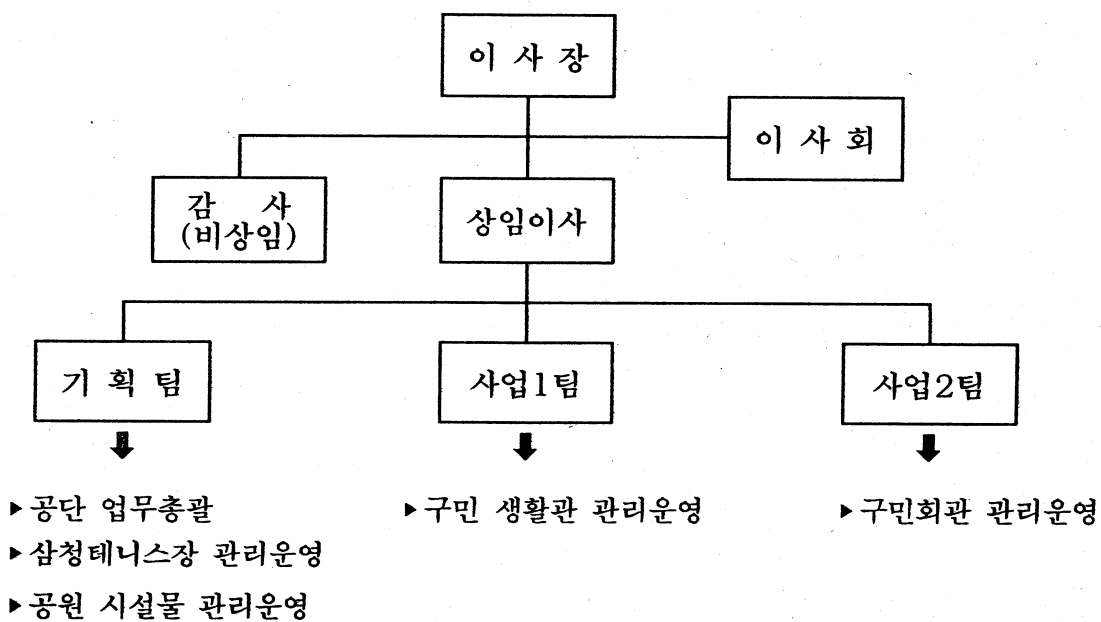
☐ 2000年度 主要事業 運營實績

☐ 2001年度 主要事業 推進計劃

一 般 現 況

1. 기구 및 인력

■ 기 구



■ 인력 현황

구분	계	임원	일 반 직			업 무 직					
			소계	행정	전산	소계	지도	기계	전기	간호	기능
정원	86	2	15	13	2	69	30	6	5	2	26
현원	73	2	11	11	-	60	20	6	5	1	28

2. 주요 사업 현황

사업명	위치	규모	운영방식	주요시설 (체육, 문화, 편의)	시설대관	비고
구민생활관 운영	종로구 혜화동 1-21	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지상3층, 지하2층 ▶ 대지면적 : 1,921평, ▶ 연건평 : 2,043.8평 	직영 ※스포츠용품점, 스넥코너 위탁운영	수영장, 대강당, 소극장, 대체육관, 에어로빅실, 헬스장, 유아교육실, 문화교실, 스포츠용품점, 스넥코너 등	기업문화행사, 스포츠 행사, 연예.오락 행사 등 대관	서틀 버스 운행
구민회관 운영	종로구 창신동 222-8	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지상5층, 지하2층 ▶ 대지면적 : 1,202평, ▶ 연건평 : 3,383.3평 	직영 ※식당, 자판기 위탁운영	수영장, 대강당, 컴퓨터 교실, 대체육관, 에어로빅실, 헬스장, 유아교육실, 대회의실, 식당	기업문화행사, 스포츠 행사, 연예.오락 행사 등 대관	서틀 버스 운행
공원 시설물 운영	종로구 평창동 산6-17	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시유공원 : 3개소 ▶ 구유공원 : 4개소 	위탁운영	복악 팔각정, 공원매점 등	-	-
삼청 테니스장 운영	종로구 삼청동 산1,2-3	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대지면적 : 1,573평 	직영	테니스코트 : 6면 관리실, 탈의실	-	-

2000年度 主要事業 運營實績

1. 사업 운영 실적(추정)

(단위 : 천원)

구분	2000 목표(A)	2000 실적(B)	1999 실적(C)	실적 대비		비고	
				A:B(%)	C:B(%)		
수익	합계	5,360,923	5,677,516	2,978,823	105.9	190.6	
	구민생활관	2,741,780	2,969,576	2,262,749	108.3	131.2	
	구민회관	1,854,667	1,862,713	-	100.4	-	
	공원시설물	685,396	657,848	716,074	96.0	91.9	
	삼청테니스장	79,080	101,182	-	127.9	-	
	본부	-	86,197	-	-	-	
비용	합계	4,869,745	4,070,897	1,648,182	83.6	247.0	
	구민생활관	2,108,561	2,004,970	1,504,841	95.1	133.2	
	구민회관	1,948,919	1,435,322	-	73.6	-	
	공원시설물	166,975	122,745	143,341	73.5	85.6	
	삼청테니스장	98,394	84,912	-	86.3	-	
	본부	546,896	422,944	-	77.3	-	
손익	총괄손익	491,178	1,606,619	1,330,641	327.1	120.7	
	구민생활관	633,219	964,606	757,908	152.3	127.3	
	구민회관	△94,252	427,391	-	-	-	
	공원시설물	518,421	535,099	572,733	103.2	93.4	
	삼청테니스장	△19,314	16,270	-	-	-	
	본부	△546,896	△336,747	-	-	-	

2. 경영합리화 추진실적

■ 경 영 관 리

- 행정(고객)서비스 현장 실천
- 고객 의견 반영 : 모니터회(6회 26건), 건의함(4개소 23건)
- 고객 의견반영을 위한 설문조사 실시 : 2회 212건
- 바로바로 도우미 운영 : 5급이상 직원 일일 안내원 배치(연430명)
- 에너지 절약사업(ESCO) 추진 : 연간3,800천원 절감
- 시설이용 마감시간 연장 : 21:00 ~ 21:30(30분 연장)
- 공단 경영평가 실시(경영 전반에 관한사항)

■ 지역사회에 부응하는 공익서비스 제공

- 무료 공개강좌 : 월 1회
- 무료 건강강좌 및 건강검진 : 4회 550명
- 시설무료 개방 및 대관
 - ▶ 무료대관 : 구민노래자랑 개최장소 무료외 44건 : 9,000천원
 - ▶ 무료개방 : 어린이날, 보훈가족(1월) 수영장 무료개방 : 2회 541명
- 요금할인 - 2,054명 15,676천원
 - ▶ 장애인 50% : 226명 3,761천원
 - ▶ 국가유공자 30% : 70명 706천원
 - ▶ 65세이상 어르신 20% : 1,758명 11,209천원
- 소년소녀 가장 및 영세아동 컴퓨터 무료교육 : 2회(12일)/ 138명

■ 고객 편의제공 및 시설·장비확충

- 셔틀버스 증차운행 : 1대 (부암, 평창지역)
- 지병회원 특별관리 : 혈압체크 운동량 조절 등(월평균/106명)
- 시설 개보수 공사 : 헬스장 확장공사 외 33건 57,440천원
- 운동 기구보충 : 30종 63대 ⇒ 35종 84대 (5종 21대)
- 구민회관 환경개선 : 락카 번호표 정리 외 37건
- 구민회관 냉방기 설치 : 2대(2층 남·여 탈의실)
- 구민생활관 수영장 인공 해수풀 설치 : 피부 보습효과, 약품냄새 제거

■ 시대 감각에 맞는 프로그램 신설

- 성인대상 : 아쿠아로빅(수중 전신체조), 살사댄스, 국선도, 발지압
- 어린이 대상 : 뗏생, 종이오리기, 자모수영, 기억·속독법
- 주부 및 여성 대상 : 한문교실, 라틴·차밍디스코

■ 고객 및 지역주민 참여 이벤트 행사 개최

- 각종 경연대회 개최
 - ▶ 어머니 수영대회 : 1회(21개종목) / 500명
 - ▶ 리듬체조·에어로빅 경연대회 : 5회(16개팀) / 1,004명
 - ▶ 배드민턴, 탁구대회 : 1회 125명
- 발표회
 - ▶ 짜즈댄스, 동화구연 발표회 : 2회 385명
- 자녀를 위한 성교육 : 1회 80명
- 고객(회원) 대상 체력측정 : 2회 6,000명

■ 경영목표 달성을 위한 교육 및 훈련

- 기능별 위탁교육 실시
 - ▶ 노사(노무)관련 교육 : 3회 9명(한국 노동교육원)
 - ▶ 기능교육 : 수질관리 외 3종 - 4회 4명
 - ▶ 소방교육 : 2회 2명(소방 안전협회)
- 직원 친절(의식개혁)교육 실시
 - ▶ 자체교육 : 분기별(전직원)
 - ▶ 위탁교육 : 29회 70명
- 자체 소방훈련 : 2회 60명
- 전직원 M.T 실시 및 전산교육(과정별 : 30명)

■ 고객밀착 홍보활동

- 신문광고 및 방송광고 : 2회<신문1, 방송1(대담)>
- 홈페이지 홍보 : 3개 기관(구청, 한국관광공사, 공단)
- 종합안내지 제작홍보 : 4회 40,000매
- 구청 보도의뢰 : 15회 15건, 가정방문 전단배부 : 5회 1,000매

☞ 2001年度 主要事業 推進計劃

1. 2001년 수입목표

(단위 : 천원)

구 분	세 입 (A)	세 출 (B)	손 익 (C=A-B)	자본예산 (D)	수 지 (E=A-B-D)	
합 계	2000	5,180,034	4,751,054	428,980	59,807	369,173
	2001	5,613,024	5,076,440	536,584	359,783	176,801
	증감율(%)	8.4	6.8	25.0	501.5	△52.1
본 부	2000	-	544,930	△544,930	10,437	△555,367
	2001	-	625,999	△625,999	150,870	△776,869
	증감율(%)	-	14.8	14.8	1,345	39.9
구 민 생활관	2000	2,709,694	2,074,549	635,145	14,000	621,145
	2001	2,693,626	2,201,395	492,231	132,613	359,618
	증감율(%)	△0.6	6.1	△22.5	847.2	△42.1
구 민 회 관	2000	1,717,384	1,875,141	△157,757	35,370	△193,127
	2001	2,157,021	1,896,440	260,581	33,300	227,281
	증감율(%)	25.6	1.1	△265.2	△5.9	△227.7
공 원 시설물	2000	685,396	167,835	517,561	-	517,561
	2001	645,012	183,946	461,066	20,000	441,066
	증감율(%)	△5.9	9.6	△10.9	-	△14.8
삼 청 테니스장	2000	67,560	88,599	△21,039	-	△21,039
	2001	117,365	168,660	△51,295	23,000	△74,295
	증감율(%)	73.7	90.4	143.8	-	253.1

2. 경영관리 계획

■ 지역사회를 위한 복지경영 실천

단순히 언어상의 복지경영이 아닌 실질적인 복지경영을 위하여
지역주민들이 즐겁게 참여 할 수 있는 복지 서비스 제공으로 한동네
한지역에 살고 있다는 지역 유대감과 애향심 고취

□ 추진방향

- 시민경제 활동 및 기반조성 서비스 제공
- 시민의 건강관리 서비스 제공
- 정보제공 및 문화, 예술참여 기회 제공

□ 추진개요

- 시설무료 개방 및 대관
 - ▶어린이날 수영장 무료개방(관내 어린이)
 - ▶보훈의달 보훈가족 수영장 무료개방
- 시설 이용료 할인 : 장애인50%, 국가유공자30%, 65세이상20%
- 무료건강 강좌 실시 : 연4회
- 무료 공개강좌 실시 : 월 5회
- 어린이 수영 학부모 공개수업 : 매월 1회
- 소년소녀 가장 및 영세아동 컴퓨터 및 수영 무료교육 : 연2회
- 지역노인을 위한 게이트볼장(생활관) 무료개방

□ 기대효과

- 공기업으로서의 대외 이미지 제고
- 시민을 위한 공기업 직원으로서의 자부심 고취

■ 적극적 고객관리 및 홍보활동 강화

고객에 대한 정확한 이해를 바탕으로 고객이 원하는 서비스를 지속적으로 제공하고 구민 참여가 가능한 다양한 취미·교양교실 운영과, 새롭게 시행되는 제도·프로그램 등의 적절한 홍보로 경영에 대한 구민의 이해와 참여를 증진 시키고자함.

□ 추진방향

- 고객의 요구사항 및 기대수준 파악을 위한 정확한 채널설정
- 고객을 위한 현장 행정수행
- 행정서비스현장 실천
- 대언론기관의 협조 및 자료배포
- 홍보간행물 및 홍보물품 제작
- 인터넷 홈페이지 홍보

□ 추진개요

- 고객의견 수집채널 구성 : 자문위원회 운영, 모니터요원, 건의함 설치, 홈페이지 고객의견 상담실 운영
- 바로바로 도우미 운영 : 5급이상 간부 일일 안내원 배치
- 고객 설문조사, 장기고객 특전혜택 부여
- 제도, 경영공시, 프로그램 홍보
 - ▶ 방 송 : 지역방송
 - ▶ 신 문 : 일간지, 구소식지, 지역신문
 - ▶ 홍보물 : 플래카드, 리후렛, 전단지
 - ▶ 인터넷 통신망 : 3개기관(구청, 관공사, 공단 홈페이지)
 - ▶ 홍보물품 : 열쇠고리, 수건, 스포츠용품, 볼펜 등
 - ▶ 영상물 : 비디오 상영물 제작 홍보

□ 기대효과

- 고객과의 긴밀한 유대 관계를 유지하여 공단 수익성 증대
- 고객의 알 권리충족, 부정확 왜곡 보도의 사전예방
- 고객(주민)의 경영에 대한 비판이나 새로운 의견제시 통로마련 ⇒ 적극적인 의견수렴

■ 시설물 안전관리 및 최적화

시설물의 안전점검과 적절한 유지관리를 통하여 안정성, 편리성, 경제성은 물론 쾌적한 환경조성에 역점을 두어 시설물의 효용가치 극대화로 구민복지 증진 기여

□ 추진방향

- 공단자체 총괄적 시설물 관리계획 수립
- 시설물의 수시점검, 일상점검, 정기점검
- 시간의 경과에 따라 요구되는 노후 시설물의 개량과 추가시설 확보
- 시설물 진단 내용과 보수, 보강공사 내용등의 기록유지

□ 추진개요

- 시설관리 전문 용역업체 대행 관리(청소, 야간경비)
- 시설물관리 : 시설물 점검 목록표 및 체크리스트 작성 관리
- 안전점검 : 정기점검, 특별점검, 계절진단(해빙기, 우기, 월동기)
- 구민생활관 노후시설 개선
 - ▶ 개선사유 : 1991년 이전 건축된 노후 시설로서 보강, 보완공사 불가피
 - ▶ 개선분야 : 헬스장 마루설치, 체육관 마루보수, 실내도색, 주차선 도색 등
 - ▶ 공사비 : 60,000천원
- 구민회관 수영장 인공 해수풀 설치

□ 기대효과

- 시설물의 효용증진 및 고객 안전관리
- 점검·보수를 계획적으로 실시하므로서 일정단계의 노화·감모에 도달하기 이전에 수선·보완·교체로 건축물의 수명(내용년수) 연장

■ 경영정보 전산화 추진

- 정보화 시대의 능동적 대처
- 경영정보 공개 ⇒ 경영의 투명성 제고
- 업무수행의 신속성과 정책결정의 신속성제고
- 직원 개개인의 창의적인 생산활동 향상 기틀마련

□ 추진방향

- 고객에 대한 서비스제공 업무 최우선 개발
- 업무 처리의 생산성 향상 분야 개발
- 업무혁신 및 조직혁신 분야 개발
- 보안 시스템 강화 등 정보화 역기능 방지 강화

□ 추진개요

- 홈페이지 기능강화 및 성실한 자료 게재(2001. 2월)
- 사업장별 수입금(고객) 관리 및 지출업무 전산화(2001. 4월)
- 인사관리, 급여, 연금, 보험업무 전산화(2001. 6월)
- 물자관리, 내부평가업무 전산화(2001. 8월)
- 기획팀, 사업1.2팀간 네트워크(LAN) 구축(2001. 10월)
- 사업비용 : 60,000천원

□ 기대효과

- 고객에 대한 서비스 개선
- 업무처리의 효율화 및 예산절감, 업무혁신 등

■ 신지식인 양성을 위한 직원 교육훈련

장기적으로는 직원 개개인의 미래 대응 능력을 배양하고 단기적으로는 담당업무 능력을 개발하므로써 자기개발 동기부여로 평생 교육 기반조성

□ 추진방향

- 경영환경 변화속에서 요구되는 산업교육의 이론 재정립
- 실무능력향상을 위하여 산업교육 실무전문가 및 우수인재 조기양성
- 분야별 교육의 체계적 실시를 통한 업무능력 향상
- 현장 직무교육을 통한 교육효과 극대화

□ 추진개요

- 교육대상 : 전직원
- 교육기간 : 2001.1 ~ 2001. 12(연중 지속실시)
- 교육일정 및 내용

교육명	대상	추진일정
경영자 전략교육	임원	2001. 1월~3월
경영분석	임직원	2001. 1월 ~ 5월
친절교육	임직원	- 자체교육 : 연중수시 - 외부위탁 및 강사초정 : 매분기
노무교육	직원	2001. 3월 ~ 7월
회계교육	직원	2001. 6월 ~ 10월
지도자 전문교육	직원	2001. 1월 ~ 12월(연중수시)
전산교육	임직원	연중수시
신규직원 교육 (자체교육)	신규채용직원	신규직원 채용시

□ 기대효과

- 업무관리능력 향상
- 인간관계능력 배양
- 자기개발 및 성취동기향상

■ 직원 후생복지 향상

직원들의 근로조건 개선과 가정생활의 질을 향상시키기 위한
제반 복지후생 여건의 질적 수준 향상

□ 추진방향

- 생활안정 지원
- 편의시설지원
- 의료, 보건, 안전지원
- 문화, 체육활동 지원

□ 추진개요

- 생활안정 지원
 - ▶ 학자금 : 고등학생자녀까지 전액지원 ⇒ 대학생자녀 용자 지원
 - ▶ 국민연금, 고용보험 : 법정요율에 의거 사용자 부담금 지원
 - ▶ 경조사 지원, 각종 선물지급(명절, 생일직원)
- 생활편의 지원
 - ▶ 각종휴가, 근무복 지급, 명절 귀향버스 제공
 - ▶ 직원가족 프로그램 무료이용
- 의료, 보건, 안전
 - ▶ 산업재해보상보험, 의료보험, 건강진단
- 문화, 체육, 여가선용
 - ▶ 문화 서클활동, 휴양소 운영, 체육대회, 부서별 단합행사

□ 기대효과

- 사기양양으로 근무의욕 고취 및 생산성 향상
- 쾌적하고 안락한 근무환경 조성으로 인간존중의 명량한 직장분위기 조성