

第116回(臨時會)

서울特別市鐘路區議會 本會議會議錄

第2號(附錄)

서울特別市鐘路區議會事務局

目 次

1. 서울特別市鐘路區地方公務員服務條例中改正條例(案) 審査報告書	1面
2. 서울特別市鐘路區稅減免條例中改正條例(案) 審査報告書	5面
3. 2001年度 運營委員會 行政事務監査 計劃(案)	9面
4. 2001年度 市民行政委員會 行政事務監査 計劃(案)	14面
5. 2001年度 財務建設委員會 行政事務監査 計劃(案)	27面

1. 서울特別市鐘路區地方公務員服務條例中改正條例(案)

審査報告書

2001. 11. 9
 서울特別시종로구의회
 시민행정위원회

1. 심사경과

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2001년 10월 26일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 2001년 10월 31일
- 다. 상정일자 : 제116회 서울특별시종로구의회 임시회
제1차(2001. 11. 9) 시민행정위원회 상정·의결

2. 제안설명의 요지

(제안설명자 : 행정관리국장 김 현 식)

가. 개정이유

- 여성공무원의 출산 전후 충분한 휴식기간 부여로 모자건강의 증진과 출산의 부담으로 인한 사회 활동이 위축되지 않도록 여성공무원의 출산휴가를 연장하기(60일→90일) 위하여 지방공무원복무조례 개정표준안이 서울특별시로부터 통보되어 우리 구 복무조례를 개정하려는 것임

나. 주요골자

- 출산휴가기간을 60일에서 90일로 확대 적용(안 제24조제2항)

다. 개정근거

- 지방공무원복무조례개정표준안 [행정자치부 운영12100-800(2001.9.26)]
- 지방공무원복무조례개정표준안 [서울특별시 인사12141-3530(2001.9.28)]

3. 전문위원 검토보고의 요지

(보고자 : 전문위원 정 성 수)

가. 개정이유

- 모자건강을 증진하고, 출산의 부담으로부터 사회활동이 위축되지 않도록 하기 위하여 여성공무원에게도 출산 전후 충분한 휴식기간을 부여하도록
- 행정자치부의 지방공무원복무조례 개정표준안이 서울특별시를 경유 이첩 통보되었기에 우리 구 지방공무원복무조례를 개정하여 여성공무원의 출산휴가를 연장하려는 것임

나. 주요골자

- 조례 제24조제2항의 출산휴가기간 “60일”을 “90일”로 개정

다. 검토의견

- 근로기준법과 남녀고용평등법 및 고용보험법 등 모성관련 3개 법이 2001년 8월 14일 개정 공포되어 2001년 11월 1일부터 시행됨에 따라 종전 60일이었던 여성근로자의 출산휴가 일수가 90일로 늘어나는 등 모성보호 관련조항이 대폭 강화되었음
- 이에 따라 행정자치부로부터 여성공무원에게도 이를 적용, 출산휴가를 연장하도록 “지방공무원복무조례 개정표준안”이 각 지방단체에 시달되었고. 이에 맞추어 우리 구에서도 지방공무원복무조례 중 제24조제2항의 출산휴가일수 “60일”을 “90일”로 개정하려는 것임

라. 관련법규

1) 개정 근로기준법 주요 내용

- 근로기준법상 “여자”라는 표현을 성 중립적 개념인 “여성”으로 수정
- 산전후휴가 기간을 60일에서 90일로 연장, 늘어난 30일에 대한 임금은 무급화(단, 산후 45일 이상)
- 여성의 야업·휴일근로 금지규정을 합리화하여 일반여성에 대한 규제는 폐지하고, 임신부에 한하여 적용토록 함
- 여성의 시간외 근로를 1일 2시간, 1주일 6시간, 1년 150시간으로 제한한 규정을 산후 1년이 경과하지 아니한 여성에 한하여 적용토록 함

2) 개정 남녀고용평등법 주요 내용

- 적용범위 확대 : 5인 이상 사업장 → 1인 이상 전 사업장
- 연장된 산전후휴가 기간 30일분 임금을 일반재정과 사회보험에서 부담할 수 있는 근거규정 신설
- 육아휴직 대상근로자 범위 확대 및 휴직 중 근로자에 대한 소득보전 규정신설
- 직장 내 성희롱 금지 의무 명시 및 예방 노력 강화
- 여성의 직업능력 개발 및 고용촉진을 위한 국가, 사업주 등의 노력 강조

3) 개정 고용보험법 주요 내용

- 늘어난 산전후휴가 30일분의 임금지급을 위한 산전후휴가급여 지급제도 및 육아휴직급여 지급제도 신설

마. 참고사항

< 종로구 여성공무원 근무현황 >

- 직종별 근무현황

총 계	일반직	기능직	고용직	별정직	계약직
341명	227명	103명	0명	8명	3명

- 부서별 근무현황

총 계	행정관리국 (동 포함)	재무국	생활복지국	도시관리국	건설교통국	보건소	의회사무국
341명	166명	49명	21명	9명	46명	40명	10명

- 최근 3년간 출산휴가 현황

전체공무원수	여성공무원수	1999년 출산휴가자	2000년 출산휴가자	2001년 10월 현재 출산휴가자
1,327명	341명	23명	20명	8명

※전체공무원 대비 여성공무원 점유비율 : 25.7%

4. 질의 및 답변 요지

(질의자 : 홍기서 위원, 김정대 위원)

(답변자 : 행정관리국장 김현식)

문) 여성공무원 현황을 보면 일반직이 227명이고 기능직이 103명입니다. 이렇게 기능직이 많은 이유는 무엇입니까?

답) 주차단속원 등이 있기 때문입니다.

문) 기능직 근무년수가 오래되면 기능직에서 일반직으로 특채되는 경우가 예전에 있었는데 지금도 그 제도가 있습니까?

답) 그 제도는 없어진 지 오래되었습니다.

문) 동사무소에 배치된 여직원은 모두 일반직 공무원입니까?

답) 기능직도 일부 근무하고 있습니다.

문) 출산휴가가 60일에서 90일로 연장된다고 했는데, 연장된 30일은 무급이라는 말을 들었습니다. 그것이 사실입니까?

답) 예, 맞습니다.

5. 토론 요지 : 없 음

6. 심사 결과 : 원안 가결

7. 소수의견의 요지 : 없 음

8. 기타 필요한 사항 : 없 음

2. 서울특별시종로구세감면조례증개정조례(안)

審 査 報 告 書

2001. 11. 9

서울특별시종로구의회

재무건설위원회

1. 심사경과

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2001년 10월 26일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 2001년 10월 31일
- 다. 상정일자 : 제116회 서울특별시종로구의회 임시회
제1차(2001. 11. 9) 재무건설위원회 상정 · 의결

2. 제안설명의 요지

(제안설명자 : 재무국장 동 연 호)

가. 개정이유

- 문화재의 보호를 위하여 2001년 7월 1일부터 문화재보호법이 개정·시행됨에 따라 지정문화재가 아닌 건조물 또는 기념이 될만한 시설물 형태의 문화재 중 등록문화재에 대해 재산세와 종합토지세를 경감하고자 함

나. 주요골자

- 문화재보호법 제42조제1항에 의하여 등록하는 문화재와 그 부속토지에 대하여 재산세와 종합토지세의 50%를 경감하고자 함

다. 개정 근거

- 문화재보호법 제42조제1항

3. 전문위원 검토보고의 요지

(보고자 : 전문위원 장 소 수)

가. 개정이유

- 옛날 국도극장 등과 같이 기념이 될 수 있었던 영조물 등을 문화재로 등록하여 보존할 수 있도록 하기 위하여 2001년 3월 28일자로 문화재보호법이 개정되어 기존의 지정문화재 외에 등록문화재로 지정, 법정 관리하도록 함에 따라 이 등록문화재에 대하여도 기존의 지정문화재와 같이 재산세와 종합토지세의 일정비율(50%)을 경감하고자 함

나. 개정내용

○ 종로구세감면조례 제8조(지정문화재에 대한 감면)

현행	개정(안)
<p>①다음 각호의 1에 해당하는 문화재 등에 대한 재산세 및 종합토지세는 면제한다.</p> <p>1. 문화재보호법 제4조, 제6조, 제8조와 서울특별시문화재보호조례에 의하여 문화재로 지정된 주거용 부동산</p> <p>2. 제1호의 규정에 준하는 주거용 건축물로서 향토문화보호를 위하여 보존할 가치가 있다고 인정되어 서울특별시가 따로 지정한 주거용 부동산</p> <p>3. 문화재보호법 및 서울특별시문화재보호조례에 의하여 지정된 보호구역</p>	<p>①(좌 동)</p> <p>1. (좌 동)</p> <p>2. (좌 동)</p> <p>3. (좌 동)</p> <p>②(신설) 문화재보호법 제42조제1항에 의하여 등록하는 문화재와 그 부속토지에 대하여는 재산세와 종합토지세의 50%를 경감한다.</p>

다. 심의자료

< 문화재 지정현황 >

구분	지정종별		대상	지정권자
	지정형태	종별		
현행	국가지정문화재	국보	원각사지 10층석탑	문화재청장
		보물	동대문, 동묘, 대원각사비	문화재청장
		사적	서울성곽, 사직단, 경희궁지	문화재청장
		천연기념물	재동 백송, 삼청동 측백나무	문화재청장
		중요민속자료	국사당	문화재청장
		유형문화재	동십자각, 대원군별장	문화재청장
	시지정문화재	유형문화재	석파정, 조계사 대웅전	서울특별시장
		기념물	세검정, 이화정	서울특별시장
		민속자료	보현 산신각, 선바위	서울특별시장
		문화재자료	박노수 가옥, 이준구 가옥	서울특별시장
신설	등록 문화재	비지정문화재	지정문화재 외의 기념이 될 시설물	문화재청장

< 문화재의 지정(국가·시·도) 및 등록 등에 관한 근거법규 >

○ 문화재의 국가 지정

- 문화재보호법 제4조

①문화재청장은 문화재위원회의 심의를 거쳐 유형문화재 중 중요한 것을 보물로 지정할 수 있다.

②위 보물에 해당하는 문화재 중 가치가 크고 유례가 드문 것을 국보로 지정할 수 있다.

- 문화재보호법 제5조(중요무형문화재의 지정)
- 문화재보호법 제6조(사적·명승·천연기념물의 지정)
- 문화재보호법 제7조(중요민속자료의 지정)
- 문화재보호법 제8조(보호물 및 보호구역의 지정)

○ 문화재의 시·도 지정

- 문화재보호법 제55조

①시·도지사는 그 관할구역 안에 있는 문화재로서 국가문화재로 지정되지 아니한 문화재 중 보호가치가 있다고 인정되는 것을 시·도 지정문화재로 지정할 수 있다.

⑤시·도 지정문화재의 지정·해제·보호육성과 문화재자문기관의 설치 등에 관하여는 자치단체의 조례로 정한다.

○ 문화재의 등록

- 문화재보호법 제42조

문화재청장은 지정문화재가 아닌 건조물 또는 기념이 될만한 시설물 형태의 문화재 중에서 보존 및 활용을 위한 조치가 특히 필요한 것에 대하여 문화재위원회의 심의를 거쳐 등록할 수 있다.

< 문화재 등록·지정에 따른 행정규제 내용 >

- 원형 유지 의무 ----- 문화재보호법 제2조의2
- 관리·보존은 문화재기본계획에 의함 ----- 문화재보호법 제13조의2
- 수리·보존은 문화재수리업자 이용 ----- 문화재보호법 제18조
- 행정명령 수인의무 ----- 문화재보호법 제25조, 제27조
 - 보존상 필요한 조치명령
 - 소유변경·관리자 변경시 신고
 - 훼손시 보고

< 행정지원 >

- 보조금 지원 ----- 문화재보호법 제28조
 - 관리비용
 - 수리·보존비용
- 손실보상 ----- 문화재보호법 제30조
 - 각종 행정명령 이행에 따른 손실이 있을 때
- 지방세의 감면 ----- 지방세법 제9조

< 조례로 감면을 규정할 수 있는 근거 >

○ 지방세법 제9조

지방자치단체가 과세면제, 불균일과세 또는 일부 과세를 하고자 할 때에는 행정자치부장관의 허가를 얻어 당해 자치단체의 조례로서 정하여야 한다.

< 행정부장관 허가사항 >

- 근거공문 : 행정자치부 세제 13400-186
- 허가일자 : 2001년 7월 26일

라. 검토의견

- 금번 조례개정에 따른 감면대상 재산은 문화재청장이 지정하게 되어 있으나 대상재산이 극히 제한적이기 때문에 구세의 감면액은 경미할 것으로 사료됨

4. 질의 및 답변 요지

(질의자 : 오금남 위원, 김복동 위원, 이형술 위원, 현수한 위원, 정병환 위원)

(답변자 : 재무국장 동연호)

문) 현재 14개의 등록예정 문화재 중 11개는 종교 및 공공시설이며, 나머지 3개의 시설은 어디입니까?

답) 나머지 3개의 등록예정인 문화재는 신문로에 있는 대한교육연합회관, 원서동의 공간사옥, 청진동에 있는 청일여관입니다.

문) 가옥주와 협의는 되어 있는 사항인가요?

답) 지정이 될 때에는 문화재청에서 소유자에게 사전에 통지를 하고 협의를 하게 됩니다.

문) 청일여관의 지정사유가 무엇입니까?

답) 문화재청에서 하는 일이라 우리 구에서는 구체적으로 알지 못합니다.

문) 안국동 소재 선학원이라는 곳은 우리나라 역사적으로 소중한 문화재로서의 가치가 있는데, 이처럼 종로구에서 역사적 가치가 있는 곳을 발굴하여 문화재로 지정되도록 할 용의는 없습니까?

답) 역사적으로 가치있고 소중한 곳이 문화재로 지정되어 보존되도록 관계부서와 협의하여 조사를 통해서 문화재청 및 서울시에 건의토록 하겠습니다.

5. 토론 요지 : 없 음

6. 심사 결과 : 원안 가결

7. 소수의견의 요지 : 없 음

8. 기타 필요한 사항 : 없 음

3. 2001년도서울특별시종로구의회운영위원회행정사무감사계획(안)승인의건

의안 번호	835
----------	-----

제안일 : 2001. 11.

제안자 : 서울특별시종로구의회
운영위원회

1. 提案理由

- 종로구의회 사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영 실태를 정확히 파악하며, 의회활동과 2002년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하고
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2001.12. 1 (1일간)
- 감사대상기관 : 종로구 의회사무국
- 감사반의 편성 : 정 태 순 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 소회의실

3. 計劃(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2001년도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

- 종로구의회 사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영 실태를 정확히 파악하며, 의회활동과 2002년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하고
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 감사기간 : 2001. 12. 1 (1일간)

3. 감사실시 대상기관 : 종로구의회사무국

4. 감사반 편성

- 위 원 장 : 정 태 순
- 간 사 : 이 동 규
- 감사위원 : 이 현 구, 천 상 욱, 안 재 홍, 정 병 환, 박 종 식, 오 필 근, 선 상 선

5. 감사일정 및 장소

- 감사일시 : 2001. 12. 1
- 감사장소 : 종로구의회 소회의실

6. 감사방법

가. 감사방법

- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언
- 업무현황보고 청취, 질의·답변

나. 주요감사내용

- 예산집행 사항
- 의안처리현황 및 진정서 접수처리 사항

- 회의록 발간 및 배부에 관한 사항
- 기타 의정활동 지원사항
- 기타 의회운영에 관한 사항

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 관계공무원 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 업무현황
 - 보고일시 : 2001. 12. 1
 - 보고장소 : 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 2000년도 및 2001년 10월까지 예산집행 현황
 - 제출일시 : 2001. 11. 20
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회사무국
 - 제출부수 : 40부
- 관계공무원 출석 요구
 - 출 석 일 시 : 2001. 12. 1
 - 출석 공무원 : 의회사무국장
 - 출 석 장 소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구 (지방자치법시행령 제17조의4제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 관계공무원의 출석 요구 : 의회사무국장

다. 감사결과 보고서의 작성

- 감사결과보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과 및 주요 감사실시 내용
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 기타 특기사항 및 중요 근거서류

2001. 12.

수 신 : 종로구의회 사무국장

제 목 : 관계공무원 출석요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 2001. 12. 1

나. 출석대상 : 관계공무원(의회사무국장)

다. 출석요구이유 : 2001년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시 종로구의회의장

4. 2001년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사계획(안)승인의 건

의안 번호	836
----------	-----

제안일 : 2001. 11. .

제안자 : 서울특별시종로구의회
시 민 행 정 위 원 회

1. 提案理由

- 시민행정위원회 소관 구정 전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정 운영의 실태를 정확히 파악하여 2002년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1 (5일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개 동), 시설관리공단
- 감사반의 편성 : 이 현 구 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실 및 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 計劃(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2001年度 行政事務監査計劃(案)

- 시민행정위원회 소관 구정전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하여 2002년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

1. 監査期間：2001. 11. 27 ~ 12. 1 (5일간)

2. 監査場所：종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 監査實施 對象機關：행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개 동), 시설관리공단

4. 監査班 編成

○ 위원장：이 현 구

○ 간 사：홍 기 서

○ 감사위원：정 태 순, 천 상 욱, 홍 승 태, 박 종 식, 이 동 규, 김 정 대, 선 상 선

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2001. 11. 27(화)	각 동 사 무 소	각 동 사무소	현장확인 등
2001. 11. 28(수)	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 11. 29(목)	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 11. 30(금)	보 건 소 감 사 담 당 관	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 12. 1(토)	시 설 관 리 공 단	시 설 관 리 공 단	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간 : 2000년도 및 2001. 10월까지)
- 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설 설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
- 방역사업 등 보건소 운영에 관한 사항
- 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
- 시설관리공단 운영관리 상태 등

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 담당관·국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언등 청취
- 감사 강평 및 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별·보건소·담당관 소관 및 동사무소·시설관리공단 업무현황
 - 보고일시 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1 (감사일정 참조)
 - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 2001. 11. 20
 - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회사무국
 - 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
 - 현지 확인 장소 : 각 동사무소
 - 현지 확인 일시 : 2001. 11. 27 (1일간)

· 현지 확인반 편성

반별	동 명	위 원 명
1	청운동, 효자동, 무악동	천상욱, 안재홍
2	부암동, 평창동	신상선, 정병환
3	삼척동, 가회동	박종식, 오금남
4	사직동, 교남동	이헌구, 이형술
5	종로1~4가동, 종로5,6가동, 이화동	정태순, 유찬중
6	혜화동, 창신1동	이동규, 현수한
7	창신2동, 창신3동, 승인1동	홍기서, 오필근
8	명륜3가동, 승인2동	홍승태, 김복동

· 현지 확인사항 : 구정업무관련사항 및 주민등록관리와 민원처리실태 등

○ 관계공무원 출석 요구

· 출석 일시 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(감사일정 참조)

· 출석 공무원 : 소관 국장, 소장, 담당관, 과장 및 동장, 시설관리공단 이사장 등

· 출석 장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구 (지방자치법시행령 제17조의4제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함
- 시설관리공단에 있어서는 이사장 및 이사에 한함
- 감사결과 보고서 작성
 - 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
 - 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출 요구서

(시민행정위원회)

연번	제출서류명	주관부서
1	연간 감사기본계획 및 감사기본계획에 따른 자체감사, 특별감사, 일상감사 실시결과 부서별·항목별 구체적 감사실적 및 조치내용(구체적으로 상세히 명기) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
2	모든 외부감사기관(서울시, 감사원, 기타)에서의 우리 구에 대한 부서별·항목별 구체적 수감내용과 구체적 지적사항 및 조치·이행내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
3	공무원 징계와 관련하여 징계받은 공무원 및 징계사유 등이 기재된 징계요구서 사본(6급 이상과 7급 이하로 구분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
4	진정 및 집단민원 접수현황(사유별) 및 처리실적, 미해결 민원 현황 및 사유, 향후대책 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
5	진정, 청원, 주민불편사항 처리와 관련한 ①30인이상 관련 민원조사결과보고서 ②의 부기관(청와대, 민정비서실, 상급관서 등)에 의한 진정민원의 내용 및 처리결과 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
6	시민불편사항 조사 또는 접수 및 개선 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
7	부조리신고센터 및 구민의 소리 운영실적 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
8	재난대비 물자, 자원, 장비 현황 및 재난 단계별·규모별·유형별 동원계획 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
9	재난관리기금 현황 및 구체적 사용내역 [~2001년도 10월말 현재까지]	감사담당관
10	구 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성현황과 운영실적 및 그 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
11	위험시설물 관리현황 [2001년도 10월말 현재]	감사담당관
12	교량, 터널 등의 지하시설물 안전관리 상태 및 점검, 보수실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	감사담당관
13	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 연도별·유형별 청사 유지보수 집행내역	총무과
14	외국도시와의 교류협력 추진실적 [~2001년도 10월말 현재까지]	총무과
15	구청 각 담당관·과, 보건소 및 각 동의 직급별 정원 및 현원 현황 [2001년도 10월말 현재]	총무과

연번	제출서류명	주관부서
16	구청 각 담당관·과, 보건소 및 각 동의 고용직, 임시직, 상용직 및 일용직 현황과 업무내용 [2001년도 10월말 현재]	총무과
17	동장을 포함한 동별 근무인원 자료[동명, 정원/현원, 성명, 직급, 나이, 담당업무, 동사무소 근무연수, 전 근무처 및 담당업무, 현주소(동 단위까지 기재)를 표로 작성] : 인사기록카드 첫 페이지 첨부, 작성자·확인자 날인할 것, 작성기준일 명기 [2001년도 10월말 현재]	총무과
18	2001년도 10월말 기준으로 4년이상 보직이동이 없거나 1~2년내 보직 이동된 공무원 현황(현 소속과 성명 기재)	총무과
19	6급 공무원 중 10년이상 승진 누락자 현황 [2001년도 10월말 기준]	총무과
20	지방계약직공무원 임용현황 [~2001년도 10월말 현재]	총무과
21	차량현황 및 정수대비 현재 보유대수 (차종, 구입년도, 내구년수)	총무과
22	차령 만기이전 폐차 현황 및 사유	총무과
23	공보행정 종합계획 수립내용 및 집행실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
24	지역신문 지원현황(종류별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
25	구정운영 책자 등 발간과 관련하여 ①책자발간계획서 ②발간된 책자 견본 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
26	제안제도 및 직무발명과 관련하여 ①제안모집계획의 내용 ②제안 실시 및 평가 내용 ③기타 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
27	규제개혁위원회 구성 및 개최현황, 심의내용 [~2001년도 10월말 현재까지]	기획예산과
28	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 자유총연맹에 대한 연도별 지원내역 및 구체적인 집행보고내역(정산자료 첨부)	기획예산과
29	예산의 이용·전용 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
30	예비비 사용내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
31	투자심사에 의한 사업별 건수 내용 및 처리결과 관련자료 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
32	서울시 투융자금 지방채 상환현황 및 향후계획 [2001년도 10월말 현재]	기획예산과

연번	제출서류명	주관부서
33	재정운영상황의 공개시기 등 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
34	행정심판 및 소송수행 현황, 결과, 패소사유 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
35	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 행정심판 및 소송과 관련한 각종 소송수행결과보고서(승·패 결과보고서)	기획예산과
36	구정정보화 기본계획 수립내용 및 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
37	전산장비 구매 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	기획예산과
38	2000년도 시설관리공단 대차대조표, 손익계산서(영업수익, 영업비용)	시설관리공단
39	직제 및 정원, 현원 현황 [2001년도 10월말 현재]	시설관리공단
40	구 승인업무와 관련한 다음의 내역 ①정관변경승인 ②기구조정 ③정원조정 ④중요재산의 취득, 관리, 처분사항 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	시설관리공단
41	사업계획에 대한 시정지시 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	시설관리공단
42	중요한 사항과 경미한 사항에 대한 시정지시 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	시설관리공단
43	향후 운영계획 및 2000년도~2001년도 10월말 현재까지 경영수익사업, 민간유치사업 발굴실적	시설관리공단
44	자체감사 실시실적 및 감사결과 조치내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	시설관리공단
45	동청사 신축, 증·개축, 시설 개보수 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
46	주민 표창 현황(유형별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
47	주민문화복지센터 운영계획 수립내용 및 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
48	주민문화복지센터 운영결과 문제점 및 향후대책	자치행정과
49	주민문화복지센터 시설유지관리 상태 [2001년도 10월말 현재]	자치행정과
50	각 동 주민문화복지위원회 구성현황 및 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
51	프로그램 지원현황 및 자원봉사자 운영 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
52	동별 인구 현황 및 통장 현황과 교체 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
53	제2건국추진위원회 구성 현황과 운영실적 및 예산지출 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
54	주민소득지원 및 생활안정기금 지원금 지급현황 및 회수금 현황, 미회수금 대책 [~2001년도 10월말 현재]	자치행정과
55	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 새마을, 바르게살기의 본부 및 동에 대한 연도별 지원내역 및 구체적 집행보고내역(정산자료 첨부)	자치행정과
56	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 임의보조금지급단체의 연도별 지원내역 및 구체적 집행보고내역(정산자료 첨부)	자치행정과
57	생활민원 현황 및 처리실적 [~2001년도 10월말 현재까지]	자치행정과
58	광고물 설치허가 현황 및 위반자 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	자치행정과
59	민원행정제도 개선사항 제안현황(직원, 주민 구분)과 처리결과 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	민원봉사과
60	보건소를 포함한 각 담당관·과, 동별 공익근무요원 근무현황 [2001년도 10월말 현재]	민원봉사과
61	공익근무요원 사고현황과 사유 및 대책 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	민원봉사과
62	음반 및 비디오물 판매, 대여업 등록현황(유형별) 및 연도별 단속실적(위반내용 포함) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
63	컴퓨터게임장업 현황(유형별) 및 연도별 단속실적(위반내용 포함) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
64	공연장 설치현황 및 재해예방 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
65	공연장 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
66	관광객, 외국인을 위한 종로구 홍보자료 발간실적 및 소요예산, 집행실적, 발간자료 책자 견본 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
67	우리 구 종합관광계획 수립내용 및 추진실적, 문화지구 지정 추진 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
68	노래연습장 현황 및 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
69	문화재 보수 및 유지관리 예산액 및 집행내역(국비, 시비 등 구분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
70	종로구 문화재 및 전통문화 발굴 조사실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
71	각종 체육행사 현황 및 예산집행 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
72	생활체육단체 지원내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	문화진흥과
73	여권 발급신청 접수현황 및 발급실적(신규, 재발급 분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	여 권 과
74	여권업무 대행에 따른 국비 지원현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	여 권 과
75	사회복지시설 현황 및 보조금 배정현황, 운영 지도감독 실적과 주요 지적사항 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
76	보육시설 현황 및 운영비 지출내역, 행정지도감독 실적과 주요 지적사항 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
77	종로구 어린이집(구립, 사립) 보조금 지급내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
78	청소년 이용시설 관리 및 행정지도 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
79	여성문화센터 운영현황 및 예산 집행내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
80	소년소녀가장 동별 현황 및 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
81	동별 경로당 현황 및 월별 보조금 지급내역(구립, 사립) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
82	서울가정도우미 운영계획 및 채용, 복무활동비 등 지급내역(월별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
83	동별 생활보호대상자 현황 및 결연실적, 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
84	동별 장애인 등록현황 및 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
85	이웃돕기 및 재해구호 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
86	이웃돕기성금 접수 현황 및 사용내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	사회복지과
87	가격표시제 추진내용 및 위반업소 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	지역경제과

연번	제출서류명	주관부서
88	원산지 표시 과태료부과실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	지역경제과
89	도시가스 공급지역 현황 및 미공급지역 향후대책, 도시가스 공급관련 민원내역 및 조치결과 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	지역경제과
90	각 담당관·과, 보건소, 동별 공공근로사업 동원인원과 사업내용 및 예산집행 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	지역경제과
91	취업알선 추진현황 및 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	지역경제과
92	폐수 배출업소 현황 및 지도점검, 위반업소 조치내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
93	집단급식소(학교 포함) 도시락 제조업소 현황 및 지도점검, 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
94	환경개선대책 및 기본계획 수립내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
95	환경개선부담금 및 과태료 부과징수 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
96	생활공해(소음, 진동, 먼지, 악취) 단속실적 및 과태료 부과징수 실적(월별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
97	유해업소 및 부정불량식품 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	환경위생과
98	재활용품 관리현황 및 분리수거 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
99	재활용품 판매관리기금 운용현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
100	쓰레기 무단투기 단속계획 수립내용과 무단투기 적발 및 과태료 부과징수현황(동별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
101	폐기물 처리시설 설치사업 추진현황 [2001년도 10월말 현재]	청소행정과
102	사업장 폐기물(건설, 생활폐기물) 단속 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
103	대행지역 및 비대행지역 쓰레기 처리현황과 문제점 및 대책	청소행정과
104	환경미화원 배치현황 [2001년도 10월말 현재]	청소행정과
105	음식물쓰레기 감량화 의무대상업소 현황 및 발생량, 음식물쓰레기 처리실태(추진실적) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
106	동별 쓰레기 적환장 현황 및 동별 민원발생 현황과 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
107	동별 재래식 화장실 현황 [2001년도 10월말 현재]	청소행정과
108	정화조 청소 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	청소행정과
109	에이즈 환자 현황 및 관리실태 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건행정과
110	보건소 연간 수입 대비 지출내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건행정과
111	동별 방역실시 현황(횃수 등) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건행정과
112	전염병 예방을 위한 홍보실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건행정과
113	모자보건 추진 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건지도과
114	국민건강증진법 위반 적발건수 및 과태료 부과징수실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건지도과
115	방문간호 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건지도과
116	각종 예방 접종 실시 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	보건지도과
117	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 보건소 예산 중 의료장비(체력단련시설 포함) 및 주요 의약품(년 구입액 500만원 이상) 예산집행내역 : 의료장비명, 규격, 제조회사, 가격, 용도/ 의약품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 금액 등을 표로 작성	보건지도과 의 약 과
118	병·의원, 약국 행정지도 감독 및 처분실적 : 대상업소, 지도감독 횃수, 사유, 지도내용(시정요구, 고발, 영업정지 기타) 등을 표로 작성 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과
119	마약 및 향정신성 의약품 취급업자 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과
120	약무 관계법령 위반 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과
121	마약 등 관계법령 위반 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과
122	성인, 공무원, 전투경찰, 노인, 환경미화원 등에 대한 건강진단 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과
123	집단급식소 종사자 및 어패류 취급자 수인성 전염병 건강검진 운영 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]	의 약 과

2001. 11

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 관계공무원 및 시설관리공단이사장 등

다. 출석요구이유 : 2001년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시 종로구의회의장

5. 2001년도서울특별시종로구의회재무건설위원회행정사무감사계획(안)승인의건

의안 번호	837
----------	-----

제안일 : 2001. 11. .
제안자 : 서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 提案理由

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 구정운영 상태를 정확히 파악하여, 2002년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의함으로써 효율적인 행정수행을 유도하기 위함

2. 主要骨子

- 감사기간 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(5일간)
- 감사대상기관 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 동사무소(19개 동)
- 감사반의편성 : 안재홍 의원 외 7인
- 감사장소 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 計劃(案) : 별첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2001年度 行政事務監査計劃(案)

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써 구정운영 상태를 정확히 파악하여, 2002년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의함으로써 효율적인 행정수행을 유도하기 위함

1. 監査期間 : 2001. 11. 27. ~ 12. 1(5일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 각 동사무소(19개 동)

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 안 재 흥
- 간 사 : 오 필 근
- 감사위원 : 오 금 남, 현 수 한, 정 병 환, 유 찬 중, 이 형 술, 김 복 동

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
2001. 11. 27(화)	각 동사무소	각 동사무소	현장확인 등
2001. 11. 28(수)	재 무 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 11. 29(목)	도시관리국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 11. 30(금)	건설교통국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 12. 1(토)	당면사항 관련회의 및 현장조사	재무건설위원회 회 의 실	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간 : 2000년도 및 2001년 10월까지)
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 2001년도 10월까지 물품 및 재산관리에 관한 사항
- 지방세의 부과, 징수 및 각종 수수료·사용료 및 과태료 부과, 징수에 관한 사항과 공시지가 업무추진, 부동산중개업의 지도감독사항
- 주택재개발, 주거환경개선사업 및 주택조합 등 주택행정에 관한 사항
- 시민아파트 관리 및 무허가건물 단속에 관한 사항
- 도시계획법에 의한 각종 인·허가업무 추진사항 및 옥외광고 관리사항
- 불법주정차 단속, 주차장 등 교통행정에 관한 사항
- 건축허가·착공 및 준공검사 등 건축행정과 불법건축물에 대한 조치사항
- 보상업무 추진사항과 가로정비 추진에 관한 사항
- 주요 도로 및 하수사업과 수해, 설해대책에 관한 사항
- 공원녹지대 조성 및 공원시설물 관리에 관한 사항
- 동사무소 건축관련 민원처리 및 무허가건물 단속에 관한 사항 등

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사강평 및 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
 - 보고내용 : 국별 소관 및 동사무소 업무현황
 - 보고일시 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(감사일정 참조)
 - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
 - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
 - 제출일시 : 2001. 11. 20

- 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
- 제출부수 : 40부

○ 현지 확인 사항

- 현지 확인 장소 : 각 동사무소
- 현지 확인 일시 : 2001. 11. 27(1일간)
- 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동,효자동,무악동	천 상 욱, 안 재 홍	
2	부 암 동, 평 창 동	선 상 선, 정 병 환	
3	삼 청 동, 가 회 동	박 종 식, 오 금 남	
4	사 직 동, 교 남 동	이 헌 구, 이 형 술	
5	종로1·4가동/5,6가동, 이화동	정 태 순, 유 찬 중	
6	창신1동, 혜 화 동	이 동 규, 현 수 한	
7	창신2동,창신3동,승인1동	홍 기 서, 오 필 근	
8	명륜3가동, 승인2동	홍 승 태, 김 복 동	

- 현지확인사항 : 소규모 사업 및 복지업무, 민원처리사항 등

○ 관계공무원 출석 요구

- 출 석 일 시 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(감사일정 참조)
- 출석 공무원 : 소관 국장, 과장, 동장
- 출 석 장 소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여 할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정

- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구 (지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사 실시 3일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지 하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함

다. 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
- 감사결과보고서의 주요 내용
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
 - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
 - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
 - 중요 근거서류
 - 기타 특기사항

서류의 제출요구서

(재무건설위원회)

연번	제출서류명	주관부서
1	국공유지 재산현황 및 점용료부과 징수현황 (2000, 2001. 10월 현재)	재무과
2	잠종재산의 관리내역 및 처분현황	재무과
3	수의계약현황 및 사유(준공일확인서류, 계약서류, 사업비 최종 지불서류 별도 제출) (2000, 2001. 10월 현재)	재무과
4	건설공사 계약현황(공사명, 사업기간, 낙찰회사명, 사업비(낙찰가) 설계변경 후 공사비, 설계변경사유) (2000, 2001. 10월 현재)	재무과
5	회계별 예탁내용 및 이자발생 현황(2000, 2001. 10월 현재)	재무과
6	회계별 세입·세출내역 및 자금운영계획(2000, 2001. 10월 현재)	재무과
7	구유재산(주요건물)중 화재보험가입내역(2001. 10월 현재)	재무과
8	소규모(100㎡미만) 잠종재산 현황(주소, 지목, 수량, 용도, 상태, 점유자 비교)(2001. 10월 현재)	재무과
9	하도급 승인 내역 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)	재무과
10	부정당업자 제재내용 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)	재무과
11	과오납 환불 내역 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)	세무 1과
12	각 동별 호화주택 호수 및 각종 지방세부과내역 및 징수내역(2000, 2001. 10월 현재)	세무 1과
13	세외수입, 지방세(세목별) 체납액 현황 및 고액체납자 징수 추진현황	세무 1과
14	재산세 및 종합토지세 년도별 상승비율	세무 1과
15	법인실사 및 추진내역	세무 1과
16	2001년도 세수증대방안과 체납징수를 위한 향후대책	세무, 1과
17	구세목표 대 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	세무 1과
18	재산세 부과건수 및 부과금액 현황(2000, 2001. 10월 현재)	세무 1과
19	미납세금 및 결손처분 현황(2000, 2001. 10월 현재)	세무 2과
20	세무관련 각종 진정 종류별 접수현황(2000, 2001. 10월 현재)	세무 2과
21	세금체납에 의한 허가 등의 제한 및 취소요구 현황(2000, 2001. 10월 현재)	세무 2과
22	지방세 감액 처리 현황 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)	세무 2과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
23	과오납 년도별 현황(최근 5년간)	세무 2과
24	부동산중개업 허가처리 현황(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
25	부동산 중개업자 행정처분 현황 및 위반 단속실적(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
26	측량으로 구유재산 신규발굴 건수와 내역(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
27	토지거래허가 건수 및 신고처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
28	개별공지가 이의신청 및 조정현황(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
29	건축물관리대장 기재 관리 등에 관한 운영계획서 및 처리 현황 및 관련 시행내역(2000, 2001. 10월 현재)	지 적 과
30	건축물 관리대장 불일치 사항 조사결과 보고서	지 적 과
31	외국인 부동산 소유실태 현황 및 취득허가 신고 현황	지 적 과
32	지적측량 불부합지 정리결과 및 지적측량 및 경계 불부합지 현황	지 적 과
33	민영주택 사업계획 승인현황 및 사용승인현황	주 택 과
34	민영주택 가사용승인 현황 및 사유	주 택 과
35	무허가건물에 대한 철거대집행 계고서 발부 및 집행현황(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
36	각 동별 건축물 증·개축 신고수리 내용(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
37	동별 무허가건물 이행강제금 부과현황(건수,금액,징수액)과 이행강제금 미이행현황, 미이행자 처리내역 (2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
38	동별 무허가건물 현황 및 단속, 고발건수(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
39	전세 및 월세가구 현황, 전세보증금 융자지원액 및 집행실적(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
40	주거환경개선지구사업에 대한 문제점 및 대책	주 택 과
41	주거환경개선지구내 주택허가 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
42	주거환경개선지구내 미준공 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
43	주택관련 감사원, 시, 구 감사지적사항(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과
44	재건축, 주거환경개선지구 추진(보상)현황 및 예산액(2000, 2001. 10월 현재)	주 택 과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
45	시민아파트 보상 및 철거현황, 대책, 보상후 미이주자 및 대책	주 택 과
46	2001년도 3평이하 무허가건물 단속 내역	주 택 과
47	세운상가 옥상 보수현황	주 택 과
48	항공촬영에 적출된 불법건축물 건수 및 처리내용	주 택 과
49	도시계획시설 결정 및 변경현황(2000, 2001. 10월 현재)	도시계획과
50	무허가광고물에 대한 과태료 및 부당이득 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	도시계획과
51	장기미집행 도시계획시설 동별 현황(공원, 학교, 여객주차장, 유치원에 한함)과 구체적인 처리대책	도시계획과
52	택지로 형질변경된 토지 현황(2000, 2001. 10월 현재)	도시계획과
53	익선지역 도심재개발구역에 대한 사업추진내역(2001. 10월 현재)	도시계획과
54	도심재개발 지역선정과 현재 추진현황	도시계획과
55	옥외광고물 허가현황 및 유형별 현황(2000, 2001. 10월 현재)	도시계획과
56	불법 플래카드 게첨 단속현황 및 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	도시계획과
57	<p>토지형질변경행위와 관련 자료</p> <ul style="list-style-type: none"> -유관부서 협의내용 및 현지조사보고서 -도시계획위원회 회의록 및 결정과정에 관한 기록, 의결내용에 관한 자료 (찬,반 숫자 포함) -허가지 인근의 민원접수 내용 및 처리결과에 관한 자료 -허가지역의 원형보존 지구에 관한 내용과 현황 -허가유보 후 상황변화로 인하여 허가된 지역에 관한 자료 -부결된 허가신청서 중 보완 후 허가된 곳에 관한 자료 -1차 허가 후 그 뒤 면적이 증가되어 2차 허가된 지역에 관한 자료 -반려사유를 사후에 이행하도록 조건부 허가된 자료 -미준공지역에 관한 자료 미준공지역 중 재해발생 우려지역 -허가 후 공사중단된 곳의 현황과 그 사유 -공사이행보증금에 관한 자료 금액현황, 반환내역 등 -허가신청의 유보 및 부결된 허가신청서에 관한 자료 -도시계획위원회의 재심의를 회부되어 허가되었거나 부결된 곳에 관한 자료 -허가가능지역이라도 주변의 환경, 풍치, 미관, 향토적 가치로 보존의 필요성이 있음에도 허가된 지역에 관한 자료 -현재 시행중인 도시계획법과 토지의 형질변경 행위허가와 관련하여 민원처리의 문제점과 개선에 관한 자치구의 의견서 	도시계획과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
58	장기미준공(미준공사유) 미필 건축물현황 및 향후 처리방안(~ 현재까지 년도별)	건축과 주택과
59	건축시 도로점용료 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
60	건축허가 후 허가취소 고발 과태료 부과실적(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
61	노후건물 및 위험시설물 현황(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
62	건축관련 감사원, 시, 구 감사지적사항(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
63	중대형 건축물(연면적 2,000㎡이상)중 위반내역별 (무단용도변경 등) 적발 및 조치내역(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
64	대수선허가 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
65	영선업무 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
66	건축사 지도감독현황 및 행정처분내역(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
67	건축허가와 사용승인시 현장확인 대행으로 인한 장단점 및 개선방안	건축과
68	다가구 다세대주택의 증가로 장기적으로 주거환경이 슬럼화가 예상되는 바 이에 대한 문제점 및 대책	건축과
69	가사용 건축물허가건수 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)	건축과
70	약수터 수질관리 검사내역 및 부적합시설의 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
71	공원 내 시설의 개보수 현황 및 예산집행내역, 근린, 어린이공원의 인구당 이용면적의 타구와 비교(2001. 10월 현재)	공원녹지과
72	그린벨트내 증·개축 보수현황 및 무허가건물, 시설물 단속현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
73	녹지관리시설비 사업 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
74	가로수 유지관리 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
75	약제 예산집행 현황 및 방제실적(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
76	공원조성 설계변경공사 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
77	공원녹지시설 사용료 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
78	수목정지작업 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
79	시설하자보수 및 보식현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
80	국비, 시비, 구비 예산 사업추진실적현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
81	도시계획법에 의한 그린벨트내의 행위승인허가 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
82	임야훼손 및 산림법 위반자 단속현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
83	근린공원 관리유지비 내역 및 투자금액, 수목, 병충해약제 구매현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
84	공원 내 장애인 편의시설 설치내역(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
85	주택가 및 도로변 건물 위험수목 제거 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
86	공원녹지관련 이행강제금 부과 및 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
87	가로수 농약살포현황 및 가로수관리, 복토현황 (2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
88	인왕산 쉼스교체내역(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
89	추사로 무궁화 식재(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
90	거리환경조성(녹지대 및 가로대 등) 현황(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
91	사직공원 내 나무 보수내역(2000, 2001. 10월 현재)	공원녹지과
92	도로, 하천, 구거점용료 부과징수 및 체납현황(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
93	신발생 노점상 연도별 현황(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
94	도로가관점수 및 최초소유자와 현재소유자, 점용료 징수내역(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
95	관내 간선도로변에 설치한 한전승압기(TR) 면적 및 관리대장, 수입현황(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
96	공중전화부스의 설치 및 수입금 내역(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
97	불법돌출간판 발생건수 및 단속실적과 변상금 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)	건설관리과
98	2001년도 수해대비 관련공사 시기별 집행내역	토 목 과
99	수질환경개선(평창, 구기천, 홍제천 포함)을 위한 기본대책	토 목 과
100	2000년 염화칼슘 이월량, 2001년 염화칼슘 반입량, 반출량, 반출처별 수불내역, 잔고량과 잔고보관처 및 관련사진, 공공기관(타부처) 수불량	토 목 과

연번	제출서류명	주관부서
101	불량맨홀 정비공사 실적(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
102	재해대책기금 운영현황(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
103	토목공사(도로개설, 확장 포함) 현황(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
104	도로개설 중 미개설도로 현황(2001. 10월 현재)	토목과
105	도로개설공사와 설계변경 현황	토목과
106	도로복구비 부과징수 및 굴착공사내역(허가현황, 원인자관리청복구)(2000, 10월 현재)	토목과
107	시비지원 도로개설 및 도로예산 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
108	가로등, 보안(신설)등 시설공사에 따른 예산집행내역(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
109	관급자재 구입량 내역 및 사용처별 현황(품목별 작성)(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
110	각 동별 토목공사비 내역 및 소규모사업내역, 예산집행내역(도로포장, 아스콘 덧씌우기, 편익사업 포함)(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
111	도로시설물 보수공사내역(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
112	하수도 시설물 보수공사 및 준설공사내역(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
113	지하수 사용료 부과내역 및 위반자 조치 벌과금 부과내역(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
114	견고싶은 거리 돈화문길 설계(조감도 포함) 사업 추진내역(사업별 예산집행내역 포함)	토목과
115	하수도 보수기동반 인원편성 및 사업추진실적, 인건비 지출 내역, 작업일지 사본(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
116	공사현장보고서 사본(1억이상, 5천만원 이상, 5천만원 미만) (2000, 2001. 10월 현재)	토목과
117	공사설계변경내역서 사본(1억이상, 5천만원 이상, 5천만원 미만) (2000, 2001. 10월 현재)	토목과
118	효자로 문화탐방길 조성공사 내역(2001. 10월 현재)	토목과
119	도로굴착 허가건수(2000, 2001. 10월 현재)	토목과
120	사직터널 보수내역	토목과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
121	동절기 제설실적 및 예산집행실적 내역(구체적으로 작성)(2000, 2001, 10월 현재)	토 목 과
122	하수관련 예산 집행내역 및 사업비, 물품구입비내역(예산과목별 작성) (2000, 2001. 10월 현재)	토 목 과
123	주차장 부족에서 오는 주차난 해소를 위한 일정규모이하 소규모 주차장 설치 대책, 과다한 주차장 특별회계의 합리적 운용대책	교통행정과
124	교통유발부담금 부과징수 현황(2000, 2001. 10월 현재)	교통행정과
125	관내 유형별 장애인 차량 등록현황(2001. 10월 현재)	교통행정과
126	노상, 노외 부설주차장에 표시된 장애인 주차표시 면수 현황	교통행정과
127	노상주차장 건설사업비 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)	교통행정과
128	도로표지판 및 보행자 안내판 설치 현황(2001. 10월 현재)	교통행정과
129	자동차등록현황(유형별)등록차량, 등록세 미납세현황(2000, 2001. 10월 현재)-	교통행정과
130	반사경 설치 및 정비내역(2001. 10월 현재)	교통행정과
131	주차장시설 부지매입내역(동부, 중부, 서부지역별) 및 관리운용현황(2001. 10월 현재)	교통행정과
132	주차장특별회계 자금투자 및 금융예탁금현황(2001. 10월 현재)	교통행정과
133	건설부설주차장의 타용도 전용, 사용에 대한 단속, 점검실적(2001. 10월 현재)	교통행정과
134	운수사업에 대한 관계법령 위반 단속실적 및 조치현황 (2001. 10월 현재)	교통행정과
135	각 동별 이면도로 교통방지턱 설치내역(2000, 2001. 10월 현재)	교통행정과
136	각 동별 거주자우선주차구역 년도별 설치면수 및 수익금 내역(2001. 10월 현재)	교통행정과
137	공영주차장 연도별 설치내역(공영주차장 명칭, 위치, 운영자(주소, 주민번호, 전화번호) 입찰면수, 운영면수, 낙찰가격, 낙찰일시, 만기일시, 입찰시 공고내역(장소,신문사본)(2000, 2001. 10월 현재)	교통행정과
138	중로경찰서 의뢰로 방지턱, 건설목 신설내역(2001. 10월 현재)	교통행정과
139	청계천 노상주차장 설치 면수(2001. 10월 현재)	교통행정과

연번	제출서류명	주관부서
140	공영주차장 취득 관련 사항 -매입토지의 위치(위치도 첨부), 면적(토지대장 첨부), 매입가격(공시지가 확인원 첨부), 감정가격(해당감정기관 감정서 첨부) -토지매입시 중·장기 재정계획 반영여부 -지방재정 투융자 심의를 거쳤다면 그 관련 심사보고서 등 증빙서 첨부	교통행정과
141	관내 지역 중 공영주차장 설치요청 민원이 있는 경우 그 내용과 대책, 문제점 및 대책	교통행정과
142	2002년도 공영주차장 설치 사업계획	교통행정과
143	과태료 과오납 및 단속스티커 오손, 훼손 현황(동별, 년도별)(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
144	우리집 주차장갓기운동 사업비 보조금 지출 내역(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
145	주차장 특별회계 중 인건비 지출내역 및 예산집행내역(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
146	버스전용차로 통행위반차량 단속 및 과태료 부과실적(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
147	견인대행 실적(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
148	자동차정비업소 현황(허가, 무허가 구분) 및 단속실적, 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
149	유형별(노상, 노외) 주차장 수입금액 현황(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
150	공영주차장 관리 및 입찰현황(위탁)	교통지도과
151	무단방치차량 회수현황 및 대책, 이전 및 폐차 현황(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
152	주정차위반 단속차량 및 범칙금 시효결손 처리현황(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
153	주차단속원 운영현황(각동별 단속인원, 단속건수)(2000, 2001. 10월 현재)	교통지도과
154	통의동 노상주차장 계약기간 및 입찰가격	교통지도과
155	국·공유 재산의 증·감 현황 및 사유('99, 2000, 2001. 10월 현재)	재무과
156	체납세의 압류 촉탁의뢰 명세서와 명세서 토지에 대한 등기부등본 및 압류해제요구명세서(최근 5년간)	세무 1과
157	법인세무조사 대상과 법인 조사실시 업소현황('99, 2000, 2001. 10월 현재)	세무 1과
158	체납세와 관련 인허가 제한 의뢰한 내용('99, 2000, 2001. 10월 현재)	세무1·2과

연번	제 출 서 류 명	주관부서
159	인허가 제한의뢰로 인허가에 대한 제한 처분한 내용('99, 2000, 2001. 10월 현재)	환경위생과
160	세검로 확장공사 및 세검8교 교량공사 내역(입찰공고, 입찰내용(공사내역서), 입찰업체명(법인인 경우 등기부등본 첨부), 현장대리인계 등 공사관련 서류 일체)	토 목 과

2001. 11.

수 신 : 종로구청장

제 목 : 관계공무원 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 관계공무원

다. 출석요구이유 : 2001년도 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시 종로구의회의장

2001. 11.

수 신 : (주)우창건설 대표 송영수 외 3인

제 목 : 증인(참고인) 출석 요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 증인(참고인) 출석을 요구합니다.

가. 출석일시 : 2001. 11. 30(금) 10:00

나. 출석장소 : 서울특별시 종로구의회(재무건설위원회 회의실)

※ 서울특별시 종로구 수송동 146-2

다. 출석대상

- (주)우창건설 대표 송 영 수 (대구광역시 서구 평리동 1065번지)
- 현장 대리인 강 준 (서울특별시 서초구 잠원동 한신훼미리아파트 3동 1304호)
- 권 이 섭, 권 영 준 (서울특별시 종로구 승인1동 56-31호)

라. 출석요구이유 : 행정사무감사(공사 하도급 관련)

마. 관련근거 : 지방자치법 제36조

서울특별시 종로구의회의장