

2004년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사결과보고의견

의안
번호

1074

제안일 : 2004. 12. 14.

제안자 : 서울특별시종로구의회
시민행정위원회

1. 제안이유

2004년도 시민행정위원회 소관 행정사무 전반에 관하여 행정사무감사를 실시하고, 그 결과를 본회의에서 채택하기 위한 것임.

2. 주요골자

- 감 사 기 간 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2(7일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사실시경과
 - 감사반의 편성 : 이재광 의원 외 7인
 - 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장
- 주요감사 실시내용
 - 내·외부감사 및 조치사항
 - 소관별 주요시책 및 예산집행 현황
 - 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
 - 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
 - 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
 - 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설 설치 운영 사항
 - 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
 - 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
 - 방역사업등 보건소 운영에 관한 사항
 - 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
 - 시설관리공단 운영관리 상태 등
- 감사실시 결과
 - 시정·처리 요구사항 : 49 건
 - 건의사항 : 52 건

3. 보고서(안) : 별 첨

4. 관련근거

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2004. 12. 14.

수 신 : 서울특별시 종로구의회의장

제 목 : 2004년도서울특별시종로구의회시민행정위원회
행정사무감사결과보고서채택의견

위의 보고서(안) 채택의 건을 지방자치법시행령 제18조의
규정에 의하여 별첨과 같이 발의합니다.

첨 부: 2004년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사
결과보고서(안) 1부. 끝.

서울특별시종로구의회시민행정위원회위원장

2004年度 行政事務監査結果報告書案

1. 監査의 目的

- 구 행정사무 중 시민행정위원회 소관 부서 사무전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하고 이를 통하여 2005년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발하여 이를 시정 요구함으로써, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 監査期間 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2 (7일간)

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단

4. 監査實施經過

○ 감사반의 구성

- 위 원 장 : 이 재 광
- 부위원장 : 김 성 배
- 감사위원 : 조 기 태, 오 금 남, 남 재 경, 오 필 근, 홍 기 서, 김 이 환.

○ 감사 보조직원

- 전문위원 : 박 성 열
- 직 원 : 7급 이 규 동, 7급 홍 종 복
- 속 기 사 : 별정7급 정 은 희, 별정7급 구 상 미

○ 감사장소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2004. 11. 26 (금) 10:00	각 동 사 무 소	각 동 사 무 소	19개동 전동 (1일간 실시)
2004. 11. 27 (토) 10:00	.	.	행정사무감사 및 현안사항 관련회의 등
2004. 11. 29 (월) 10:00	행 정 관 리 국	시민행정위원회 의 실	
2004. 11. 30 (화) 10:00	생 활 복 지 국	시민행정위원회 의 실	
2004. 12. 1 (수) 10:00	보 건 소 감 사 담 당 관	시민행정위원회 의 실	감사결과 강평 (시민행정 전부서)
2004. 12. 2 (목) 13:00	시 설 관 리 공 단	시 설 관 리 공 단	감사결과 강평 (시설관리공단)

6. 現地確認班 編成

반별	동 명	의 원 명	비 고
1	청 윤 동, 효 자 동, 무 악 동	홍 기 서, 서 순 보	
2	부 암 동, 평 창 동	조 기 태, 김 복 동	
3	삼 청 동, 가 회 동, 교 남 동	이 재 광, 박 종 식	
4	사 직 동, 종로1·2·3·4가동	김 이 환, 심 재 환	
5	종로5·6가동, 이 화 동	김 성 배, 김 정 대	
6	명륜 3가동, 혜 화 동	남 재 경, 유 찬 종	
7	창신 2 동, 창신 3 동, 송인 1 동	오 필 근, 나 승 혁	
8	창신 1 동, 송인 2 동	오 금 남, 이 종 환	

7. 主要監査 實施内容

【감사담당관】

- 2004.10.31현재 감사담당관 전체 직원 현황
 - 팀별로 구분하되, 직렬, 직급·성명·현 부서 근무기간·담당업무 명시.
 - ※ 담당업무는 자세히 기재할 것.
- 구청장 직소민원실 방문 민원 부서별 접수, 처리 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 업무추진비 사용실태 점검결과 및 조치내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 부서별 구체적으로 작성
- 각 동별 행정종합감사 세부사항(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 동명, 기간, 신분, 제정, 행정상조치 건별 구체적 현황
- 각 분야별 감사 세부사항(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 부서명, 기간, 신분, 제정, 행정상조치 건별 구체적 현황
- 외부기관 통보 및 비위공무원 처리현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)

【총 무 과】

- 직원 포상 및 표창 수여내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 구청장 포상, 표창 예산내역
- 계약직·일용직·상용직·기능직 채용현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 근무부서, 발령일시, 직렬, 임용당시 직급, 담당업무
- 2004.10.31현재 부서별 행정차량 보유현황 및 차량별 수리실적
 - 부서명, 차종, 차량번호, 구입연도, 운행거리, 수리비내역, 정비업소명
- 5급~8급 직급별 승진대상후보자현황 및 승진자현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 승진대상후보자중 승진소요연수 늦은(서열이 상대적으로 과반 이후) 대상자가 승진한 현황 및 과별, 보건소, 구의회사무국, 동 승진자 현황(숫자로 명기)
 - 승진자중 서무주임이 승진한 현황(직급별 전체 숫자 명기)
 - 서무주임들이 상대적으로 승진자가 많다면 그이유
 - 해당 국, 보건소, 구의회사무국, 동 균형 있게 승진시킬 대책
- 각국, 보건소, 동사무소 서무주임 업무분장내역(2004.10.31 기준)
 - 해당직급 승진연수가 5년 미만, 5년 이상으로 구분 작성
 - 승진연수가 5년 이상이 많다면 그 사유
- 팀장(6급)의 업무분장내역(2004.10.31 기준)
 - 팀내에서 구체적으로 업무를 명시(예시, 부히가건물철거 반장 등)
 - 팀장(6급) 포함하여 실질적인 업무분장 대책

- 학교지원사업 보조금 지원내역 및 결과보고서(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 총사업비, 보조금, 자부담, 결정액-보조금신청서, 자부담내역
- 방독면 보급현황 및 구입내역(방독면 보급사업 기간전체)
- 각종 행사 등에 직원동원 현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 행사별 구체적으로 명시(행사명, 동원인원수, 장소, 소요예산이 있을 경우 명시)
- 구 본청 공무원수(정원/현원),동별공무원수(정원/현원)현황
(정무직,일반직,별정직,기능직,고용직 등)
- 타 자치구 본청, 동 공무원수 현황(2003년말 기준)
 - 세대, 인구, 인구밀도, 공무원수
- 직원 교육훈련 및 해외연수 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 교육과정, 교육기간, 장소, 인원, 교육내용, 예산내역 등
- 직원휴양소 운영현황·콘도임차 현황 및 예산내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 국별·과별로 구분
- 구청간부(구청장·부구청장·국장·과장) 월별 시책추진 업무추진비 사용실적
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 영수증 전별 : 일자, 금액, 사용내역

【기획예산과】

- 국비·시비보조금 집행내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 과별, 수령일시, 사업명, 금액, 예산편성일자, 집행내역
- 각종 현안사업(10억원 이상) 예산편성진 주민설명회 개최 실적 및 향후대책
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 각종 행정심판·소송(건수,내용) 및 승소, 패소건수, 향후대책
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 각종 위원회 운영실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 위원회별 구성근거, 회의 횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안건수, 안건에 대한 가결·부결건수, 수당지급
- 종모양의 기존C1 와 최근에 개발한 종로브랜드 제작관련 예산집행 내역
- 최근5년간 세출예산 구성내역(일반회계, 특별회계)
 - 경상예산, 사업예산, 채무상환, 예비비 등(구성비표시)
- 세출예산(경비성질별) 타자치구와 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 구별 경상비 편성현황 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 구별 인건비(세세항) 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)

- 구별 인건비성 경비 비교(2001.1.1 ~ 2003.12.31 현재)
- 예비비 운영실태(2003.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

【시설관리공단】

- 종로구시설관리공단 프로그램별 수입·지출 현황(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 조직 및 인원현황(정원/현원), 타 자치구 비교(2003년말 기준)
 - 인원현황은 98년부터 2004년 현재까지
- 주요사업현황 및 내역(사업장별 프로그램 및 사업내역)
- 임대료 수입현황 및 내역(사업장별, 임차인, 금액 등)(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 사업장별 무료이용 회원권 및 할인이용자 현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 구민회관 지역별 이용회원 현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 종로구민 동별이용 현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 장기근속수당 지급현황 및 내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 연도별(월별구분) 수영장 수질검사 내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

【자치행정과】

- 동사무소 보수비 집행내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 사회단체 임의보조금 지급 현황(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 당초 지원 신청액, 지원금액, 집행내역, 정산서 제출내역 등
- 주민, 각종단체 포상 및 표창 수여현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 구청장 포상, 표창 예산내역
- 동사무소 기능전환이후 주민불편사항 접수현황 및 처리실적, 향후대책
(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 생활안정기금 지원가구 및 지원실적, 체납액, 체납에 대한 향후대책
(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 동별 인감사고 및 주민등록발급에 따른 사고현황(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 사고가 있을 경우 유형별 구체적으로 명시
- 각동별 주민자치센터 위원회 운영실적(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 구성근거, 회의횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안건수, 안전에 대한 가결·부결건수 등 구체적으로 명시
- 동사무소 현황(면적, 주소, 근무인원, 주요시설, 산출연도 등), 타 자치구 비교
(주요시설에 대한 임대현황 - 임차인, 금액, 기간 등)
- 동사무소 설치계획

- 동사무소 예산집행(동별 총괄, 과목별)내역(2002.1.1~2004.10.31 현재),
타 자치구 비교(2003년말 기준)
- 동사무소 신축 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 생활체육협의회 현황(연합회별) 및 예산지원내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
(구지원, 생활체육협의회 지원금 구분)
- 생활체육대회 관련 부서별 업무추진비, 급량비, 여비 등 사용내역
(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 체육시설물 관리현황 및 보수내역(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 전문 및 일반 자원봉사단체 현황·예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 격려비, 식사비, 간담회 등
- 대학생 아르바이트 모집 및 운영현황
- 인원, 배치, 예산집행 등(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 동별 자율방범순찰대 예산지원현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 방범대 명칭, 지원금액 등 구체적으로 명시
- 각동별 인구수 및 직원현황(2004.10.31 현재)
- 각동 마을문고 운영 현황(2003.11~2004.10)
- 2003.9.1.이후 청운동, 부암동, 평창동 전입세대중 중학교 입학대상자, 고등학교
입학대상자 남학생 명단과 직전주소, 전입일자
- 교육청에서 통보된 위장전입 추정자 명단과 처리결과(2003년도)
- 종로문화체육센터 설계공모시 제시자료, 설계응모 현황, 예산배정 현황
(연도별), 공사추진 계획
- 자치센터별 강사료 지급현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)

【민원봉사과】

- 2004.10.31현재. 구청을 방문하는 외국인 안내직원 배치현황
- 배치장소, 직급, 성명, 대화가능 외국어
- 각종 인·허가 민원의 반려현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 민원명, 반려사유, 접수일자, 반려일자, 처리기간
- 외부기관으로부터 이첩되어 처리한 민원 내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 민원명, 접수일자, 처리일자, 처리기간 등 구체적으로 명시
- 전화로 신청한 민원서류 접수현황 및 민원인이 찾아가지 않아 폐기한 건수
(2002.1.1~2004.10.31 현재)

- 민원처리 현황 및 민원서류 접수 수입내역(1999.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - (타 자치구 비교현황 별도) - 2003년말 기준
- 부서별 유기한 민원 접수·처리현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 주요업무 추진현황 및 예산집행내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 민원행정서비스, 민원실환경개선 및 편의시설확충, 기타시책사업
- 현장민원실 및 무인 민원발급기설치·운영현황(설치시기 ~ 2004.10.31 현재)
- 부서별 행정정보 공개현황 및 내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

【문화진흥과】

- 각종 문화행사 추진 실적(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 행사명, 개최일시, 장소, 주관, 예산집행내역, 참여인원 등
 - (타부서 행사지원 예산내역-업무추진비, 급량비, 여비 등)
- 노래방 접대부 불법고용에 대한 단속실적(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 음반, 비디오업소 현황 및 단속실적(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 문화유산·관광상품 개발 및 판매실적(2003.1.1 ~ 2004.12.31 현재)
- 2004.10.31현재 종로구 문화재 수량·관리현황 및 문화재 보수내역
 - (2003.1.1 ~ 2004.12.31 현재)
- 근대 문인·예술인 고택현황 및 부시대입 추진현황
 - (2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

【여 권 과】

- 여권업무 대행에 대한 국비 지원(사채예산 대비) 현황
 - (2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 여권발급현황 및 영수필증 수입수수료 판매실적(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - (타 자치구 비교현황 별도) - 2003년말 기준
- 인건비 및 운영비 내역(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 여권 우편교부제 실적 현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

【사회복지과】

- 종합사회복지관, 경로당(구립·사립) 예산 지원현황(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 각 시설별, 월별, 지원내역, 지원금액, 집행내역
- 구립 및 비영리법인 보육시설 현황(급식시설현황 별도)
 - (시설명, 주소, 정원/현원, 시설상, 전화번호, 면적, 위탁운영제, 기간 등)

- 구립 및 비영리법인 보육시설 보조금지원 및 보육료 수입·지출 내역
(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 시설명, 지원사업명, 지원금액, 집행내역
- 민간 보육시설(어린이집, 놀이방, 방과후)현황(급식시설현황 별도)
(시설명, 주소, 정원/현원, 시설장, 전화번호, 면적, 위탁운영체, 기간 등)
- 민간보육시설 운영보조금 및 보육료 수입·지출 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 특수보육시설 설치운영현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 부자가정 및 모자가정 현황 및 지원내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 국민기초생활보장수급권자 현황 및 지원실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 수급권자 종류별 구분작성
- 국민기초 생활보장 신청자중 탈락자 현황 및 탈락사유(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 사회복지시설 어린이집 및 경로당 화재예방 훈련 실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 민간위탁 보육시설 보조금 지원액(2002.1.1~2004.10.31 현재)

【지역경제과】

- 재래시장 예산지원 및 집행내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - (재래시장명, 지원내용, 지원금액, 집행내역) - 시비·구비 구분 작성
- 물가모니터요원 활동실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 유형별 활동실적 구체적으로 명시
- 각 동별 연료(연탄,유류,LPG,도시가스)사용현황 분석표(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 관내 연료 공급업소 현황 및 변동현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 관내 가스판매소 관리현황 및 신규허가·지도단속실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 업체명, 주소 등
- 관내 석유판매업소 관리현황 및 지도단속실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 각 동별 도시가스 보급실적 내역 및 연차별 추진계획(2001.1.1~2004.10.31 현재)
 - 보급일자, 보급가구수, 보급률, 지원액 등
- 종로구상공회 설립 및 추진현황
- 2003.10.31 현재 종로구상공회 회원 가입현황
 - 업체명, 대표자, 전화번호, 주소 등
- 종로구 상공인 자원실적 및 예산집행 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 농·수·축산물 원산지 표시 위반 단속실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 유형별 구체적으로 명시
- 공공근로자 인원 및 운영실태(2003.1.1~2004.10.31 현재)

【환경위생과】

- 환경오염 배출업소 지도단속(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 단속 횟수, 적발내역, 조치결과
- 위생업소에 대한 행정조치내역 및 청문회제도 활용 실적
(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 자동차배출가스 위반차량 현황 및 단속실적(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 무허가(소규모) 차량 정비업소 및 주유소의 토양오염 점검횟수, 추진실적
(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 관내 유치원, 초·중·고 급식시설 현황(구립 및 민간보육시설 포함) 및 위생점검
내역(2001.1.1 ~ 2003.12.31 현재)
 - 학교명, 소재지, 설립, 급식방법, 급식인원, 집단급식신고 여부
- 관내 집단급식소 현황 및 위생점검 현황(2001.1.1 ~ 2003.12.31 현재)
- 환경보건관리 장비 현황(2004.10.31 기준)
- 하천(홍제천, 청계천 등) 수질오염도 현황(1999.1.1 ~ 2003.12.31 현재)
- 비산먼지 발생사업장 관리현황 및 위반내역(2001.1.1 ~ 2003.12.31 현재)
- 자동차 배기가스 단속 현황(2003.11.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 약수터 수질 검사 및 관리 현황(2003.11.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 각종 환경단체 지원 현황(2003.11.1 ~ 2004.10.31 현재)

【청소행정과】

- 쓰레기 무단투기 단속카메라 관리현황 및 무단투기 단속실적
(2002.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 설치일시, 설치장소, 소요예산, 단속실적, 조치결과
- 2004.10.31 현재 청소업무(직영, 민간위탁) 내역
 - 청소지역, 청소차량 수, 미화원수, 1인당 월평균임금(직영·민간위탁 구분 작성)
- 쓰레기 용역회사 지원금 내역(2003.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
- 최근5년간 청소인력(환경미화원, 청소차량운전원 및 기타)인건비 및 기타
인건비상 경비지출현황(타자치구 비교현황 별도) (03년말 기준)
- 청소인력현황(1999.1.1 ~ 2004.10.31 현재)
 - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타
- 2003.10.31 현재 청소인력 배치 현황
 - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타
- 환경미화원 신규채용 및 퇴직현황(2001.1.1 ~ 2004.10.31 현재)

- 2004.10.31 현재 청소장비 보유현황 및 배치현황(구, 각 동별)
- 재활용품 수거 및 판매실적(2002.11.1~2004.10.31 현재)
 - 활용실적이 있을 경우 구체적으로 명시
- 쓰레기 기동반 운영실적(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 2004.10.31 현재 재래식 화장실 현황
- 2004.10.31 현재 쓰레기 상차장 위치 현황
- 정화조 수거현황(공동주택, 일반주택, 공공시설) 및 정화조 청소 이행실태
점검 내역(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 깔짚이 봉사단 2004년도 총 예산 및 운영실적(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 쓰레기 불법소각 단속 실적(2003.11.1~2004.10.31 현재)

【보건행정과】

- 동별 새마을방역대 자원내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
 - 활용연인원, 방역소독품 지급내역, 예산지출액
- 동별 방역취약지역 현황 및 방역사업 실시(예산)내역
(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 각종 무료검진 및 인프루엔자 접종 건수(2003.1.1~2004.10.31 현재)

【보건지도과】

- 2004.1.1~10.31현재 방문보건사업 추진 실적
 - 목표대비 실적, 예산지출액
- 각 동별 모자보건 실적 및 건강관리 운영실적, 예산집행내역
(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 방문보건사업 현황 및 실적, 예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)

【의 약 과】

- 2004.1.1~10.31현재 의·약업소 지도점검 실적
 - 횟수, 점검연인원, 행정처분 내역
- 관내 수질검사 대상 현황 및 수질검사결과, 조치내용(2001.1.1~2004.10.31 현재)

8. 監査結果 및 處理意見

가. 主要 是正・處理 要求事項

【공 통 사 항】

○ 제출된 행정사무감사 자료의 기재사항이 틀리는 등 부실하고 질의에 대한 국·과장의 명확하고 소신 있는 답변이 부족하다고 판단되므로, 앞으로 감사 제출 자료를 정확하게 기재해 주기 바라며, 부서의 책임자는 소관 업무에 대해서 사전에 깊이 연구·검토하여 이런 사례가 다시 발생하지 않도록 조치하기 바람(진 부 서)

【행정관리국】

○ 통장 및 민방위대원에게 지급된 방독면이 체계적으로 관리되지 못하고 있으니 최소한 1년에 1회 이상 점검을 실시하여 훼손되거나 분실된 방독면은 정비하기 바람.(총 무 과, 동사무소)

○ 동사무소 자율방범대원은 민방위 교육대상자에서 제외되어 교육을 실시하지 않고 있는데 실질적으로 활동을 하지 않으면서 명단에만 올라 있는 경우가 있으니, 점검을 실시하여 활동을 하지 않는 사람은 정비하여 정상적으로 훈련을 받는 사람들에게 불만을 사지 않도록 시정하기 바람.(총 무 과, 동사무소)

○ 성관관대학교는 종로구와 자매결연을 맺은 학교임에도 등산을 가기위해 학교를 통과하는 주민들의 통행을 막아 민원이 발생되고 있는바, 학교에 공문을 보내 주민불편을 예방할 수 있도록 하기 바람.(총 무 과)

○ 민주평화통일자문회의 종로구협의회 및 종로구상공회에 대하여 종로구청에서 청사를 무상임대 해주어 사무실로 사용하고 있으나, 무상임대의 근거가 모호하므로 임대근거를 정확하게 마련하여 시행하기 바람.(총 무 과)

○ 통반장에게 배부되는 지역신문이 정확히 전달되지 않는 경우가 많은. 구비가 1년에 2억 가까이 소요되는 사임이므로 정확히 전달할 수 있도록 대책을 강구하기 바람.(기획예산과)

○ 최근 몇 년 동안 실적이 전히 없는 위원회가 많은데 긴급할 때 필요로 해서 상시체제로 있어야 하는 위원회를 제외하고 불필요한 위원회는 정비토록 하기 바람.(기획예산과)

- 서울시 행정간행물은 심의위원회를 거쳐 각 구청로 보내지나 우리구는 관리하는 부서가 없어 간행물이 무분별하게 발행되고 있으니 관리부서를 지정하기 바라며, 구정을 종이대신 인터넷으로 홍보하는 방안을 마련하기 바람.(기획예산과)
- 동사무소 행정사무감사결과 통장회의 수당을 회의 참석자에게만 지급하여야 하나 전원 참석한 것으로 서류가 되어 있으며, 지급하는 방법도 회의 개최 시기마다 지급하지 않고 한꺼번에 지급하는 경우가 있으니 정산이 정확히 이루어질 수 있도록 감독에 철저를 기하기 바람.(자치행정과, 동사무소)
- 중학교 및 고등학교 입학울 위한 위장전입이 2003년도에 지적되어 정비한 바 있으나, 부암·평창동 행정사무감사 결과 실제 거주하지 않으면서 청운중학교와 경복고등학교에 입학하기 위해 주민등록민 이전해 놓은 위장 전입자가 다시 적출되었는 바, 이러한 사례가 다시 발생하지 않도록 철저히 관리하기 바람.(자치행정과)
- 사직동에 건립 예정인 종로문화체육센터가 설계변경으로 인해 30억원 정도의 추가비용이 소요될 것으로 예상됨. 이는 소관부서에서 인왕산 공원계획을 설계지침에 반영하지 못하였기 때문에 발생한 사항이므로 담당부서에서는 예산이 낭비되거나 부실공사가 되는 사례가 없도록 건립계획 전반에 대하여 면밀히 분석하고 사전 검토를 충분히 한 후 사업을 추진하기 바람.(자치행정과)
- 동청사에서 동장실과 민원실이 1층에 있어야 되는 것이 당연함에도 종로구는 민원실이 2층에 위치한 경우가 30% 이상을 차지하고 있어 노약자 및 장애인에게 불편을 주고 있으니, 추후 건설되는 동청사에 대하여는 민원실을 1층에 설치하여 주민 불편을 최소화하기 바람(자치행정과)
- 자율방범대원은 실질적으로 구청에서 예산을 지원받고 있음에도 '○○파출소 자율방범대'로 명칭을 사용하고 있어 소속감도 없고 통제도 어려우니, 구청에서 예산을 지원하는 사항에 대하여는 확실한 관리 감독을 하기 바람.(자치행정과)
- 동사무소에서 팩스민원을 신청하면 4시간 정도 소요되어 주민들이 불편을 느끼고 있으므로 최대한 발급시간을 단축하는 방안을 마련하여 시행하기 바람.(민원봉사과)
- 우리구에 소재한 200여개의 노래방중 일부 노래방에서 도우미가 음성적으로 영업을 하고 있으나, 노래방 도우미 불법영업 단속실적이 연간 27건으로 실질적인 단속이 되지 못하고 있으니 단속에 내실화를 기하기 바람.(문화진흥과)

○대학로에 설치된 조형물들이 관리가 제대로 되지 않아 비둘기 오물 등으로 인하여 흉물이 되어가고 있으니, 동경근로 등을 활용하여 청소를 실시하기 바람(문화진흥과)

○많은 비용을 들여 보신각종, 신문고, 스키프 등 종로구를 홍보하는 관광상품을 만들었으나 판매실적이 저조하여 재고가 발생되고 있으니 판매를 활성화 할 수 있는 방안을 모색하여 적극 추진하기 바람(문화진흥과)

○시설관리공단에 게첨된 사진은 대부분이 구정장의 구정활동 사진뿐이므로 의원들의 의정활동도 홍보될 수 있도록 의원사진도 게첨하기 바람.(시설관리공단)

○구민회관 대강당에는 고가의 음향장비가 설치되어 있으나 시설상태 불량 및 담당직원의 조작 미숙으로 큰 행사에서 실수가 많이 발생되고 있으므로, 전문인력 확보 및 조작방법 교육을 지속적으로 실시하여 이러한 사례가 재발 되지 않도록 하기 바람.(시설관리공단)

○동부여성문화센터는 운영 초기에는 이용 회원이 많았으나 현재는 시설이 노후되어 이용회원이 급격히 감소되고 있으니 시설물을 전반적으로 교체하는 방안을 강구하기 바람.(시설관리공단)

○구민회관 들어오는 입구에 안내표지판이 잘 보이지 않아 구민회관을 찾아오는 주민들이 불편을 겪고 있으므로 잘 보이는 곳으로 안내표지판을 정비하기 바람.(시설관리공단)

○사직동 종로문화체육센터를 건립하민 시설관리공단에서 관리하게 될 것이며, 시공계획서상 지하에 극장을 설치하는 것으로 되어있으나, 여러 가지 여건을 감안할 때 극장은 수익성이 없을 것으로 예상되므로 실내골프장 등 수익성 있는 시설로 변경하는 방안을 사업부서에 건의하기 바람.(시설관리공단)

【생활복지과】

○독거노인에게 요구르트를 배달하는 목적은 돌보는 가족이 없는 어르신들의 인부를 매일 파악하고 건강상태를 확인하기 위함인데 요구르트를 며칠에 한번씩 배달하는 사례가 있으니 근본 취지에 맞게 시행되도록 관리에 만전을 기하기 바람(사회복지과)

- 경로당 비품관리가 형식적으로 이루어지고 있으니 관리를 철저히 하기 바라며, 일부 경로당은 매년 난방비 부족을 호소하고 있으니 난방비를 효율적으로 지원하는 방안을 모색하기 바람.(사회복지과)
- 대형병원 장례식장에서 음식물을 외부에서 일체 반입 못하게 하고 장례비용에 대하여 폭리를 취하여 주민들의 원성이 자자하므로 강력하게 단속하기 바람.(사회복지과)
- 방과후 보육시설은 구 예산이 지원되고 있으나 50명 정원인 시설에 이용하는 어린이는 25명도 안되는 실정인데 필요 이상으로 보육교사들을 많이 채용하여 방만하게 운영되고 있으므로 실태를 정확히 파악하여 대책을 마련하기 바람.(사회복지과)
- 어린이집 화재 및 재난사고에 대비한 재난대비 훈련이 이루어지지 않고 있으므로 정기적으로 대피 훈련을 실시하여 만일의 상황에 어린이들이 피해를 당하지 않도록 하기 바람.(사회복지과)
- 경제난으로 어려움에 처해 있는 중소기업이 많이 있으나, 중소기업육성기금 대출금리가 4%대로서 시중은행과 큰 차이가 없어 대부율이 저조하니 대출금리를 현실에 맞게 하향 조정하는 방안을 강구하기 바람.(지역경제과)
- 농축산물에 있어서는 반드시 원산지를 표시하도록 되어 있어 구에서도 이에 대한 단속을 실시하고 있으나, 시중에 값싼 외국산을 국산으로 속여 판매하는 사례가 많으니 업자들이 경각심을 가질 수 있도록 전문기관에 품질검사를 의뢰하는 등 보다 적극적인 단속활동을 실시하기 바람.(지역경제과)
- 운현궁에서 개최한 '궁중사대부가 전통음식축제'와 관련하여 TV 뉴스에서 고궁에서 행사를 하는 것은 바람직하지 못하다는 비판보도가 있었음. 이는 각종 궁궐이 있는 우리구의 위상을 실추시키는 일이므로 다른 장소에서 개최하는 방안을 검토하기 바람.(환경위생과)
- 우리구는 개인업자 자판기 1,000여개가 설치되어 있는데 내부를 살펴보면 위생상태가 불량한 곳이 많음. 식중독 등 주민건강을 해치는 일이 없도록 설차업자 및 시설을 철저히 관리하기 바람.(환경위생과)
- 조기청소사 끌고 다니며 사용했던 대형 청소상자가 청소가 잘 안되어 사용하고 있지 않으므로, 고가의 장비가 창고에 방치되는 일이 없도록 대책을 강구하기 바람.(청소행정과)

○정화조 업체에서 분뇨 수거를 하면서 수수료를 과다하게 요구하여 민원이 발생하고 있으나 정화조업체에 대한 관리를 강화하기 바라며, 정화조 청소시 바닥의 오물은 수거를 하지 않아 심질적인 청소가 되지 않고 있으니 이에 대한 지도를 철저히 하기 바람(청소행정과)

○쓰레기 무단투기를 단속하기 위하여 구청에서 동사무소에 직원 1명을 배치 하였으나 효과적인 단속을 하지 못하고 있으니, 다시 환원하여 구청에서 직접 단속하는 방안을 상구하기 바람(청소행정과)

○우리구는 오래된 한옥이 많은데 개래식화장실 현황표를 보면 종로구에 총 525개조이며 청운동에 7개소, 효자동에 13개소로 기재되어 있음. 이는 정확한 자료라 보기 어려우므로 환경1동구 구정목표에 부합되도록 철저히 조사해서 환경오염 사례를 예방하기 바람(청소행정과)

○지역청소를 위해 조직된 뒤풀이 캠프가 봉사단이 잘 운영되는 동도 있으나, 시행을 하지 않는 곳도 있으므로 캠프가 봉사단 활동이 우리구 전지역에서 활성화 될 수 있도록 대책을 마련하기 바람(청소행정과)

【보 건 소】

○보건소 예산이 30%가 불용 처리된 것은 예산이 과다 책정되었다는 것을 증명 하는 것이므로 불필요한 예산은 삭감하고 효율적인 예산편성을 하기 바람. (보건행정과)

○의료비중 본인 부담금이 300만원이 넘으면 전액을 국민건강보험공단에서 지급하도록 되어있는 관련규정이 2004년 7월 1일부터 시행되고 있으나, 아직까지 홍보부족으로 대부분의 주민들이 알지 못하고 있으므로 이에 대한 홍보를 철저히 해주시기 바람.(보건지도과)

○현대사회는 고령화로 인해 관절염 치료를 받는 어르신들이 많은데 우리구 보건소에는 물리치료사가 1명으로 부족한 상태이므로 물리치료사를 충원하는 방안을 강구하기 바람.(의 약 과)

【감사담당관】

- 민원부서에 전화를 하여 보면 늦게 응대하거나 아예 전화를 받지 않는 사례가 많으며 이는 공직기강이 해이해진 결과로 생각되므로 지속적인 의식개혁 및 소양교육을 실시하여 친절한 종로구를 만들기 바람.
- 적무감사는 업무추진 결과를 점검하여 잘못을 지적하는 사후감사 위주로 시행되어 직원들의 사기를 저하시키고 있는바, 잘못을 사전에 예방할 수 있도록 일상감사 등 사전감사에 중점을 두고 감사를 실시하는 방안을 모색하여 추진하기 바람.
- 일부 동사무소에서 회계관리 공무원의 비위로 피해가 발생하였는 바, 차후에 이런 일이 재발되지 않도록 대책을 강구하기 바람.
- 서인사마당 주차장 건립비용은 당초에 서울시에서 50%를 지원하기 하였으나 현재까지 30억원만 지원하였고 나머지 39억원이 지원되지 않고 있어 공사에 차질이 예상되는 바, 대형공사는 주관과 업무추진과정에서 발생할 수 있는 문제점을 사전에 파악하여 공사에 차질이 없도록 대비하기 바람.

【동사무소】

- 청운중학교 및 경복고등학교 입학에 위한 위장전입이 2003년도에 지적되어 정비한 바 있으나, 2004년 행정사무감사 동사무소 점검에서도 위장 전입자가 다시 적출되었는 바, 이러한 사례가 다시 발생하지 않도록 철저히 관리하기 바람.
- 동사무소앞 안내표지판에 동사무소 전화번호가 기재되어 있지 않아 공휴일에 동사무소를 찾는 주민들이 불편을 느끼고 있으므로 안내표지판을 정비하기 바람.
- 주민들이 동사무소에 서면 및 인터넷 등으로 민원을 제기한 사항에 대하여 처리대장이 없어 사후관리가 정확히 이루어지지 않고 있으니 민원처리대장을 정비하기 바람.
- 동장 순찰일지가 기록되어 있지 않고 일부 지역은 순찰기록이 아예 없는 등 동장 순찰사항이 미흡하니 순찰에 철저를 기하기 바람.
- 문서수발 관리가 제대로 이루어지지 않아 문서의 처리실태를 파악하기 어려우므로 전산 또는 문서로 접수되는 각종 서류에 대한 관리를 철저히 하기 바람.

- 연간 사용하고 있는 예산에 대하여 일목요연하게 볼 수 있는 회계장부를 비치하고 예산 입출금에 대하여 전산 등재하여 관리하여야 하나, 현금출납부도 기재하지 않아 회계관리가 제대로 이루어지지 않고 있으니 관리에 만전을 기하기 바람.

나. 建議事項

【행정관리국】

- 우리구는 재정자립도가 70%에 못미치는 실정으로 자치구 예산도 부족한데 관내 학교에 매년 8억원 정도를 지원하는 것은 바람직하지 않으므로, 책걸상 등 교육에 필요한 기본적인 시설에 들어가는 비용은 교육청에서 지원토록 하고 구에서는 꼭 필요한 예산만 편성하기 바람.(총 무 과)
- 구청 차량을 한군데의 정비소 계속 지정업체로 선정한다면 특혜 의혹이 있으므로 다른 업체로 바꾸는 방안 검토하기 바람, 제설차량 등 고가의 특수차량을 노상에 주차하여 산성비로 인한 부식등이 심하니 차량 보관소를 설치하는 방안을 강구하기 바람.(총 무 과)
- 동사무소 직원은 구청직원에 비해 승진이 늦어 사기가 저하되어 있으니 일선행정조직에서 근무하는 동사무소 직원들도 동일한 조건에서 승진될 수 있도록 대책을 마련하기 바람.(총 무 과)
- 동사무소는 최일선 행정조직으로서 수방대기 등 현업이 많이 있는데 최근 여직원의 비율이 40%에 이르러 수방대책 등에 문제가 있으니 남자직원을 늘리는 방안을 강구하기 바람, 수방관련 특별휴가를 토목과는 전직원에게 실시하는데 동사무소는 동별 3명씩 실시하여 휴가자를 선별하는데 어려움이 있으므로 효과적인 방안을 강구하기 바람.(총 무 과)
- 상계동방면 통근버스 운행이 중단되어 많은 직원들이 불편을 호소하고 있으므로 통근버스 운행 중단된 근본원인을 파악하여 직원후생복지 증진을 위하여 운행을 재개하는 방안을 강구하기 바람.(총 무 과)
- 직원 해외배낭여행 예산을 여행국에 관계없이 동일한 금액으로 지원하고 있어 유럽 등 많은 예산이 소요되는 국가는 자비 부담이 많아 신청하지 못하는 사례가 있으므로 효율적인 예산지원이 될 수 있는 방안을 검토하기 바람.(총 무 과)

- 관악구는 서울대학교와 협력하여 지방자치발전에 도움을 받고 있는데 우리구는 자매결연 학교가 3개교나 있음에도 불구하고 실적이 별로 없으므로 자치구 발전에 도움이 될 수 있는 방안을 강구하기 바람.(총 무 과)
- 최근 개발한 종로브랜드가 시각적 효과가 적으므로 브랜드 매뉴얼을 만들기 전에 종로브랜드 이미지에 대해 주민의견을 수렴하여 타당하다고 인정되면 계속 사용하고 타당하지 않은 경우 다른 브랜드로 바꾸는 방안 강구.(기획예산과)
- 종로 CI가 사용되고 있는데도 불구하고 다시 종로브랜드를 개발하여 구민들에게 혼란을 초래하고 예산을 낭비하는 측면이 있으므로, 기존 보신각모양 및 종 모양의 CI와 최근에 개발한 종로브랜드에 대하여 구민들의 여론을 수렴하고 여론수렴 결과에 따라 종로구 CI를 최종 확정하는 방안을 검토하기 바람.(기획예산과)
- 중기투자재정계획서에 기재된 사업 중 예산이 일정규모 이상 소요되는 사업은 효율적인 시행을 위하여 지역사정에 밝은 관할지역 구의원과 정책회의를 개최하는 방안을 검토하기 바람.(기획예산과)
- 생활안정기금 대출은 생활이 어려운 저소득 주민들을 위해서 실시하고 있으나 대부분이 시중은행과 비슷하여 이용하는 주민이 거의 없으니 저소득주민을 보호하는 차원에서 이자율을 현실에 맞게 하향하는 조례를 개정을 추진하기 바람.(자치행정과)
- 혜화동 청사 이전을 위하여 매입한 한옥건물은 청사부지는 건물 연면적의 3배 이상을 확보하고, 비상시 지하시설을 확보하여야 하는 동청사 규정에 맞지 않아 매입건물이 동청사로 사용되는 것은 부적합하므로 매입한 건물을 리모델링해서 자치센터나 다른 용도로 활용하는 것이 바람직하고 만약 청사로 사용하려면 매입건물 인근 부지를 추가로 확보하여 시행하기 바람.(자치행정과)
- 신영소방파출소 뒤 신영동 5-17 일대는 부암동 관할로 되어있으나 여러 가지 여건상 평창동으로 편입되는 것이 바람직하므로 행정구역 개편 가능성 여부를 검토하기 바람.(자치행정과)
- 최근 신축되는 동청사는 규모가 필요이상으로 큰 경우가 있으니 효율적으로 활용되지 못하는 청사 공간을 파악하여 문화프로그램 등 적절한 용도로 활용되도록 하기 바람.(자치행정과)

- 과목당 수강생이 20명이 안되는 프로그램을 운영하는 자치센터는 예산낭비의 요소가 있으므로 내년부터는 수강생이 20명 미만인 프로그램은 폐강하거나, 또는 모든 자치센터 프로그램의 강사로 지원을 신면 중단하는 방안을 검토하기 바람.(자치행정과)
- 청운동은 인구가 5,000여명 효자동은 13,000여명으로 생활권과 학교가 일치하며 구의원 선거구도 인구 6,000명 미만인 경우는 인접동과 통합하였으므로 효율적인 동행정 운영 및 예산 절감을 위해서 인구 6,000 미만인 동은 통합하는 방안을 강구하기 바람.(자치행정과)
- 제1회 종로영화제에 저명인사 및 많은 관광객이 방문하였으며 종로구를 널리 알리는 효과가 크므로, 홍보효과를 극대화 할 수 있도록 종로영화제에 구 예산을 지원하여 방안 강구하기 바람.(문화진흥과)
- 텔레비전 드라마 '겨울연가' 촬영지인 중앙고등학교에 배용준씨 팬들이 하루 300명에서 400명 정도가 방문을 하는데 윤사마 열풍을 우리구 문화행정에 접목할 수 있는 방안과 한국에서 일본가요제를 개최하는 방안을 검토하기 바람.(문화진흥과)
- 우리구에서는 창신동에 거주하였던 박수근 화가에 대하여 아는바가 없으나 타 자치단체에서 박수근 화가에 대하여 대대적으로 홍보하고 있는 바, 우리구에서도 적극적으로 내용을 확인하여 박수근 화가가 거주하였던 가옥 등에 대하여 문화재 등록 기능성을 검토하기 바람.(문화진흥과)
- 여권발급은 국가위임사무이기 때문에 전액 국비지원을 받고 있기는 하나, 우리구는 타 자치단체에 비해 많은 여권을 발급하고 있으니 국고보조금 등을 더 지원 받을 수 있도록 다각적인 방안을 모색하기 바람.(여 권 과)
- 매년 수익이 감소하는 프로그램에 대하여는 과감하게 통폐합하고 타 자치단체의 우수한 프로그램은 벤치마킹하여 새로운 프로그램을 개발하는 등 적극적인 마케팅을 펼치기 바람.(시설관리공단)
- 시설관리공단에서 운영하는 공영주차장을 거주자우선 주차장으로 전환함으로써 수익이 현저히 감소하고 있는 바, 우리구 재정을 감안할 때 바람직하지 못하므로 이에 대한 대책을 강구하기 바람.(시설관리공단)

○수영장은 많은 구민들이 상시 이용하는 시설물이므로 오염된 수질로 인하여 이용객들이 건강을 해치는 일이 없도록 수질검사를 상설화하기 바람.

(시설관리공단)

○시설관리공단과 관련이 없는 여자역도 연습장 및 숙소가 시설관리공단에 있어 공단 사무실이 부족한 실정이나 관계 부서와 협의하여 다른 장소로 이전하는 방안을 검토하기 바람.(시설관리공단)

○거주자우선주차장은 구청 교통지도과에서 관리를 하는 시설물이나 야간이나 공휴일에는 관리가 전혀 이루어지지 않아 주민들이 불편을 겪고 있으므로 시설관리공단에서 관리하는 방안을 검토하기 바람.(시설관리공단)

○구민으로부터 기증받아 전시하고 있는 수석작품은 고가일 뿐만 아니라 우리구에 관리책임이 있는 것이므로 관리에 소홀함이 없도록 최선을 다해주시기 바람.

(시설관리공단)

【생활복지국】

○중부 및 서부여성문화센터는 이용하는 인원이 적고 인근에 위치한 올림픽국 민생활관 및 청운동사무소 등을 이용할 수도 있으며 서부여성문화센터의 경우 우리구민보다 서대문 주민들이 이용하는 실정으므로, 관리의 효율성을 기하고 예산을 절감하기 위하여 폐쇄하거나 다른 용도로 이용하는 방안을 적극적으로 검토하기 바람.(사회복지과)

○종로종합사회복지관에서 평창동까지 운행하는 장애인·노약자 무료 셔틀버스가 이용하는 주민이 적어 예산낭비의 소지가 있으니 홍보강화 등 이용 활성화 방안을 마련하기 바람.(사회복지과)

○구립 및 사립경로당에 대하여 운영비 및 난방비를 지원하고 있으나 일부 사립 경로당의 경우 이용하는 인원이 거의 없어 예산낭비의 소지가 있으므로 통폐합 등 정비 방안을 검토하기 바람.(사회복지과)

○강원도 철원에 소재한 정신 요양원 및 장애인 요양원은 우리구에서 예산을 지원하고 있으나 거리상 분계점 등으로 인하여 실질적으로 관리가 안되고 있으므로 시설물을 철원군으로 넘겨주는 방안을 적극 검토하기 바람.(사회복지과)

- 빈곤층을 지원하기 위한 관내 자활후생기관에 지원되는 연간 예산액 1억 2천만원 중 인건비로 지출되는 비용이 70%에 이르고 있어 실질적으로 어려운 이웃에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 지원방법을 개선하기 바람.(사회복지과)
- 구립어린이집보다 민간어린이집에 더 많은 예산이 지원되고 있으며 영리목적인 민간어린이집에 더 많은 예산이 지원되는 것은 바람직하지 못하므로 예산이 적정하게 편성되도록 하기 바람.(사회복지과)
- 2004년말 기준 우리구 도시가스 보급율은 90.2%이나 부암동과 평창동 일부지역이 보급률이 낮으므로 이 지역에 대하여도 도시가스 보급률을 높일 수 있도록 노력을 경주하기 바람.(지역경제과)
- 우리구에서 종로구상공회에 사무실을 무상임대해 주고 있는데 상공회는 근본적으로 영리불 목적으로 조직된 단체이므로 사무실을 자부담으로 운영하도록 하는 방안을 검토하기 바람.(지역경제과)
- LP가스는 도시가스에 비해 가격도 비싸고 상당히 위험함에도 불구하고 우리 구에는 LP가스를 취사용으로 사용하는 가구가 많이 있어 안전사고 우려가 매우 크므로 도시가스 보급을 확대하는 방안을 적극 모색하기 바람.(지역경제과)
- 경제난으로 연탄을 난방용으로 사용하는 가구가 증가하고 있으며 연탄은 생활이 어려운 서민들이 사용하는 연료이므로 공급에 차질이 없도록 철저히 준비하기 바람.(지역경제과)
- 구청 민원봉사과 앞에 청진6지구 칠거민내책위원회에서 스피커가 장착된 차량을 주차시켜놓고 약 4개월 동안 집회를 하고 있어 구청 공무원 및 구청을 방문하는 민원인들에게 많은 피해를 주고 있으므로 소음이 집시법에 정한 데시벨을 초과하는지를 측정하여 위법한 사항이 있다면 적절한 대응을 하기 바람.
(환경위생과)
- 자동차 배기가스 단속시 언덕 위에서만 다가오는 차량을 보면 매연 배출정도를 판별하기 어려우므로 언덕 아래와 위에 동시에 인력을 배치하여 매연이 발생하는 차량에 대하여 실질적인 단속이 이루어질 수 있도록 하기 바람.
(환경위생과)

- 우리구는 소수의 청소 대행업체가 장기적으로 청소를 하면서 청소를 잘하지 않아 민원이 발생하고 있으니, 대행업체간 경쟁을 유도하여 성실히 청소를 할 수 있도록 대행업체를 공개입찰 하는 방안을 검토하기 바람.(청소행정과)
- 주민 산책로로 이용되고 있는 창신동 상곡도로에 화장실이 없어 민원이 발생하고 있으니, 주민 불편을 해소하기 위하여 화장실을 설치하는 방안을 강구하기 바람.(청소행정과)
- 환경미화원들이 쓰레기를 수거한 뒤 상차를 하지 못하고 대기하고 있다가 매립지에 갈 시간이 되어서야 상차를 하여 시간을 허비하고 있으니, 쓰레기 수거와 동시에 상차를 한 뒤 환경미화원은 귀가하고 차량 운전자만 대기하다가 쓰레기 매립지 반입시간에 맞추어 출발하는 방안을 검토하기 바람.(청소행정과)
- 우리구의 청소구역은 동부지역과 서부지역으로 나뉘어 동부지역은 대행업체가 청소를 실시하고 서부지역은 구청에서 직영하고 있으나, 두 경우를 비교해보면 직영하는 경우 인건비가 2배 이상 들어가는 것을 알 수 있으므로 기타지역도 대행업체로 전환하는 방안을 검토하기 바람.(청소행정과)
- 쓰레기 무단투기 단속이 실질적으로 이루어지고 있지 않으므로 무단투기 단속 효과를 높이기 위하여 실제 그 지역에 거주하는 통·반장을 감시단으로 구성하여 운영하는 방안을 검토하기 바람.(청소행정과)

【보 건 소】

- 방역소독기를 어깨에 매고 장시간 방역소독을 실시하는 것은 힘든 노동이며 중구청의 경우 방역소독기가 장착된 다마스 차량을 각 동에 1대씩 배치하여 좁은 골목까지 소독을 하고 있으므로 우리구도 시행하는 방안을 적극 검토하기 바람.(보건행정과)
- 보건소가 종로구 서부지역에 위치하고 있어 거리가 먼 주민들이 불편을 겪고 있는 바, 구민들이 전체적으로 혜택을 볼 수 있도록 보건소를 종로 중앙에 전립하는 방안을 다각적으로 모색하기 바람.(보건행정과)
- 최근 결핵으로 연간 4만명의 환자가 발생하고 3,300여명이 사망하며 20대 환자 발병률이 높다는 보도가 있었던 바, 우리구도 환자가 발생되지 않도록 예방 및 홍보에 철저를 기하기 바람.(보건행정과)

○85세 이상 어르신은 거동이 불편한 분이 많고 면역력이 약하므로 일과후에 보건소에서 직접 방문하여 인플루엔자 독감예방을 접종하는 방안을 검토하기 바람.(보건지도과)

○무자격자의 의료행위는 국민의 건강을 위협하는 매우 중대한 사안이라 아니할 수 없음. 따라서 제도차원에서 예고 난속을 하는 것도 좋지만, 법령에 저촉이 되지 않는다면 불시점검을 실시하는 것이 무자격자의 의료행위를 근절하는데 일익을 할 것이라고 판단되므로 연구·검토 후 추진하기 바람.(의 약 과)

【감사담당관】

○구청 간부에 대한 업무추진비 사용내역을 행정사무감사 자료로 요구하였으나 제출되지 않고 있는 바, 업무추진비 사용 내역에 대한 감사를 주기적으로 실시하여 잘못 지출된 업무추진비는 환수하는 등 관리에 철저를 기하기 바람.

○자체점검 리스트를 만들어 각 부서에 전달하게 되면 부서장은 체크리스트에 맞추어 지속적으로 부서 업무들을 관리·감독 및 점검해 나갈 수 있어 감사를 하지 않는 기간에도 감사의 효과를 얻을 수 있을 뿐만 아니라 부서마다 소관 업무의 정확성을 기해 나갈 수 있으므로 이 방안을 연구·검토하기 바람.

○주민이 민원을 제기하는 창구가 여러 부서로 나누어져 있고 감사담당관 내에서도 민원처리팀과 구청장실에 직소민원팀이 있어 업무의 중복의미가 있으니 민원창구 단일화하여 주민혼란을 해소하여 주기 바람.

○동사무소에서 시행중인 소규모사업의 경우 토목분야에 전문지식이 없는 행정직이 공사를 추진하다보니 업무미숙으로 지적되는 사례가 많아 사업시행 자체를 기피하고 있으니, 이러한 점을 참작하여 지도위주로 감사를 시행하기 바람.