

第117回(定例會)

서울特別市鐘路區議會 本會議會議錄

第4號(附錄)

서울特別市鐘路區議會事務局

目 次

1. 서울特別市都市計劃條例 改正建議要求(案) 結果報告書	1面
2. 2002年度 一般會計 및 特別會計 歲入·歲出豫算(案) 審査報告書	3面
3. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 運營委員會 行政事務監查 結果報告書 採擇의 件	14面
4. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務監查 結果報告書 採擇의 件	18面
5. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 財務建設委員會 行政事務監查 結果報告書 採擇의 件	33面

1. 서울特別市都市計劃條例改正建議要求(案)

結果報告書

2001. 12. 18
서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 審査經過

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2001년 12월 13일 · 안재홍의원 외 6人
- 나. 회부일자 : 2001년 12월 13일
- 다. 상정일자 : 제117회 서울특별시종로구의회 정례회
제4차 재무건설위원회(2001. 12. 17) 상정·의결

2. 提案說明의 要旨

(제안설명자 : 안 재 홍 의원)

가. 제안이유

○현행 서울특별시도시계획조례 제41조제1항은 자연경관지구의 토지에 대하여는 건폐율 30%로 규정하고 있으나, 본조 제2항에서 267㎡ 미만의 소규모 필지에 대하여는 소규모 필지의 주거안정 측면에서 건폐율 40% 미만으로 완화하면서 다만 바닥면적은 80㎡를 초과하지 않도록 제한하고 있음

○ 제41조제2항의 경우 200㎡까지의 대지는 본 완화규정의 혜택을 도모할 수 있으나 200㎡ 초과 토지는 건폐율 완화규정의 혜택이 수반되지 아니하여 본 예외규정의 적용상 형평성 문제가 야기되고 있어 이의 조정을 건의함

3. 質疑 및 答辯 要旨

(질의자 : 이 형 술 의원)

(답변자 : 안 재 흥 의원)

문) 267㎡면 몇 평입니까?

답) 약 80평입니다.

문) 그러면 건폐율 40% 이하 적용대상을 대지면적 80평에서 100평미만인 토지로 완화하고자 하는 내용입니까?

답) 예, 그렇습니다.

4. 意見聽取 : 없 음

5. 其他 必要한 事項 : 없 음

2. 2002年度 서울特別市 鐘路區 一般會計 및 特別會計 歲入·歲出豫算(案)

審查報告書

2001. 12. 18
서울특별시종로구의회
예산결산특별위원회

1. 審查經過

- 가. 제안일자 및 제안자 : 2001년 11월 21일 · 종로구청장
- 나. 회부일자 : 2001년 11월 21일
- 다. 상정일자 : 제117회 서울특별시종로구의회 정례회
제2차 예산결산특별위원회(2001. 12. 14) 상정·의결

2. 提案說明의 要旨

가. 제안이유

○ 2002년도 예산은 건전 재정 및 균형 재정운용 기초를 바탕으로 숙원사업과 동 청사 신축, 행정정보화 기반구축, 주민복지 향상, 공무원 처우개선 등에 우선 배분하여 한정된 재원을 효율적으로 운영하고자 함

나. 주요골자

- 총예산 : 147,930,716천원(전년 당초대비 2.6% 감액)
 - 일반회계 : 118,171,865천원
 - 특별회계 : 29,758,851천원(의료보호 : 16,197천원, 주차장 : 29,742,654천원)

3. 專門委員 檢討報告의 要旨

(보고자 : 전문위원 정 성 수)

가. 예산 현황

1) 총예산 규모

(단위: 천원)

회 계 별	2002년도 예산(안)	2001년도 예산		증 감 률	
		당 초	최 중	당초대비	최종대비
합 계	147,930,716	151,883,699	166,589,792	△3,592,983 (△2.6%)	△18,659,076 (△11.2%)
일반회계	118,171,865	117,167,117	132,875,500	1,004,748 (0.9%)	△14,703,635 (△11.1%)
특별회계	29,758,851	34,716,582	33,714,292	△4,957,731 (△14.3%)	△ 3,955,441 (△11.7%)

2) 회 계 별

(가) 일반회계

(단위: 백만원)

년도별	세 입			세 출				
	계	자체재원	의존재원	계	경상비	투자사업비	채무상환	예비비
2002예산 (구성비)	118,171 (100%)	89,435 (75.7%)	28,735 (24.3%)	118,171 (100%)	80,054 (67.8%)	33,588 (28.4%)	1,695 (1.4%)	2,833 (2.4%)
2001당초 (구성비)	117,167 (100%)	84,664 (72.3%)	32,502 (27.7%)	117,167 (100%)	72,998 (62.3%)	39,360 (33.6%)	2,133 (1.8%)	2,674 (2.3%)

(나) 특별회계

(단위: 백만원)

재원별	년도별	세 입			세 출			
		계	자체재원	의존재원	계	경상비	투자사업비	예비비
의 료 보 호	2002년도 (구성비)	16 (100%)	9 (56.2)	7 (43.8%)	16 (100%)		5 (30%)	11 (70%)
	2001년당초 (구성비)	4,499 (100%)	4 (0.1%)	4,495 (99.9%)	4,499 (100%)		4,497 (99.9%)	2 (0.1%)
주차장	2002년도 (구성비)	29,742 (100%)	29,696 (99.8%)	46 (0.2%)	29,742 (100%)	3,812 (12.8%)	9,566 (32.2%)	16,363 (55%)
	2001년당초 (구성비)	30,217 (100%)	29,968 (99.1%)	248 (0.9%)	30,217 (100%)	3,650 (12%)	9,523 (32%)	17,043 (56%)

나. 검토의견

< 일반회계 >

□ 세 입

- 일반회계 세입은 전년대비 총 10억 474만원이 증가되었는 바 이를 세목별로 살펴보면 자체재원인 지방세 수입이 17억 9,918만원과 세외수입 29억 7,207만원, 의존재원에서는 면허세 감소분 재정보전금 9억 9,748만원과 국·시비 보조금 16억 4,256만원이 각각 증가하였으나 자체재원에서는 면허세에서 10억 4,136만원과 의존재원인 조정교부금에서 64억 656만원이 각각 감소하였음
- 감소요인은 면허세가 2000년 12월 29일 지방세법 개정으로 면허세의 약 75%를 점하고 있던 자가용차량 등록면허세가 비과세대상이 됨에 따른 세입 손실분이며
- 조정교부금 감소는 서울시 조정교부금 재원인 취득세, 등록세가 경기불황 등으로 2000년도 결산분이 마이너스됨에 따라 2002년도 보통교부금에서 60%를 정산하여 각 자치구 재정 형편에 따라 15억~70억 정도 차등 감소 교부된 것임

□ 세 출

- 공무원 보수는 처우개선비로 기본급대비 8.5%와 봉급조정수당 2.9%를 포함하여 11.4%가 인상되어 구 전체 인건비가 전년대비 총 71억 6,397만원이 대폭 증액되었으며
- 2002년도에는 제3회 전국동시 지방선거(2002.6.13) 법정관리비용으로 총 4억 9,255만원이 계상되었음
- 161쪽 CI 개발에 따른 구 휘장(심벌마크) 제작비 5,000만원이 계상되어 있으나 각 부서별로도 각각 구 휘장 제작비가 책정되어 있음. 중복 제작여부 등의 검토가 필요
- 220쪽 첫째 줄 사회단체 임의보조금으로 2억원이 계상되어 2001년도보다 5,000만원이 증액되었음. 이는 2002년도에 보조금 지원대상 단체가 증가되었다고는 하나 앞으로 지원대상 단체가 매년 증가될 것으로 보여 보조금 지급대상 단체의 활동내용의 분석과 함께 대상 단체 선정기준 등의 적정성 여부의 검토가 필요함
- 228쪽 맨 끝에 주민문화복지센터 업무추진비 중에 주민문화복지위원회 월례회의의 개최경비로 6,840만원이 신설 계상되었는 바 이는 전년도 주민문화복지위원회 실비보상금 1억 3,680만원을 삭감하는 대신 업무추진비를 증액한 것임
- 362쪽 여덟째 줄 차입금 이자상환금 3억 6,156만원은 정부 재투자금 50억원 중 2000년에 10억원, 2001년에 10억원을 조기 상환하고 남은 30억원에 대한 이자 2억 1,000만원과 서울시 재정투융자 기금 40억원 중 2001년부터 2003년까지 매년 13억 3,300만원을 상환하도록 되어 있는 바 2001년도와 2002년도에 상환하였거나 상환하게 될 26억 6,600만원을 제외한 나머지 13억 3,400만원에 대한 이자부담금 1억 5,156만원이며, 이자부담을 감안 앞으로 순세계잉여금이 추가로 발생시 정부 재투자금에 대해서도 조기상환하는 것이 바람직한 것으로 판단됨
- 401쪽 컴퓨터조성공사는 중기재정계획에 2002년에는 2,000만원만 투입하도록 계획되었으나 1억 6,000만원을 편성하였으므로 중기재정계획대로 하지 않는 타당한 이유가 있는지 검토가 요구됨
- 보상심의위원회 운영수당을 편성함에 있어 404쪽 주택과에 년8회 예산을 편성하였으면서도 422쪽 건설관리과에도 년12회 예산을 편성하였는 바 예산편성의 중복을 방지하고 심의의 일관성을 유지하기 위하여는 1개 과에 통합하는 안이 검토되어야 함

○428쪽 토목과의 도로개설 등 도시계획사업에 따른 측량수수료로 9,165만 8,000원을 작년과 똑같이 편성하였으나 2002년에는 도로개설 신규사업이 전무하므로 불필요한 예산으로 생각됨. 다만 작년 계속사업의 일부 보완부분에 약간의 예산 소요가 있을 것으로 판단되므로 감액 등의 검토가 필요함

< 특별회계 >

의료보호특별회계

- 의료보호특별회계는 의료보호대상자에 대한 진료비 지원에 관한 특별회계로서 전액 시비 보조가 재원임
- 2002년도 예산은 1,600만원으로 전년대비 44억 8,296만원이 대폭 감소되었는 바 이는 2001년도 5월 24일 의료보호법이 의료급여법으로 전면 개정되면서 2001년 10월부터 국민건강보험공단으로 직접 재원 배분된 데 기인한 것이며 앞으로 우리 구에서는 기 지급된 대불금의 상환이나 과오납분 처리 등 종전의 잔무 처리만 하게 됨

주차장특별회계

- 주차장 특별회계는 2001년도에도 1,704만 3,000원이 적립되었고, 2002년도에도 같은 규모의 재정 운영을 계획하고 있음

< 세입 주요 증가내역 >

(단위:백만원)

세입명	2001년도	2002년도	증가액	사유
종합토지세	25,113	26,231	1,118	목표액 상향
사업소세	8,793	9,727	934	경기회복에 따른 사업체 임금 인상
순세계잉여금	13,000	14,000	1,000	전년도 이월금 140억
기금전입금	0	1,300	1,300	도시가스기금 전입금
과년도수입 (세외수입)	1,322	2,080	758	도로, 하천 2.6억 변상금 0.4억 과태료 17.8억
재정보전금	0	997	997	면허세 감소분 재정보전 9.9억
시비보조금	4,962	6,221	1,258	사회보장적 수혜대상 증가

< 세입 주요 감소내역 >

(단위:백만원)

세입명	2001년도	2002년도	감소액	사유
면허세	1,650	609	1,041	자가용차량 등록면허세 비과세
재산매각수입	1,080	510	570	국유재산 2.1억 공유재산 3억 매각재산 감소
조정교부금	22,500	16,094	6,406	서울시 조정교부금 재원인 등록세, 취득세 감소

< 세출 주요 증가요인 >

(단위:백만원)

예산명	2001년도	2002년도	증가액	사유
인건비	37,710	44,874	7,163	처우개선 8.5% 조정수당 2.9%
시설관리공단 위탁비	5,076	5,783	707	자본진출 3억 1,000만원 별도
선거관리		409	409	
보육시설 설치비 및 운영비 보조	2,733	3,046	313	종사자 인건비 등 상승
문화복지위원회 월례회 개최경비		68	68	2001년도 문화복지위원 실비보상금 13,680만원
사회보장적 수혜금	2,740	3,704	964	국민기초생활보장수급, 노인교통수당 등

< 세출 주요 감소요인 >

(단위:백만원)

예산명	2001년도	2002년도	감소액	사유
구민의 날 행사	106	10	96	행사 축소
연금부담금	342	256	86	부담률 인하 14%→10.5%
시설비 및 부대비	5,534	1,552	3,982	도로 등 신규사업 억제
의료보호	4,495	7	4,488	의료보호법→의료급여법 (2000.12.29) 국민건강보험공단
문화복지위원 실비 지원	136	-	136	실비보상금 집행 곤란

4. 質疑 및 答辯 要旨

(질의자 : 김복동 위원, 오필근 위원, 정태순 위원, 천상욱 위원, 정병환 위원, 이형술 위원, 박종식 위원, 홍기서 위원, 선상선 위원)

(답변자 : 행정관리국장 김현식, 재무국장 동연호, 생활복지국장 이병만, 도시관리국장 하철승, 건설교통국장 강형우, 보건소장 이성세, 감사담당관 김주희)

문) 232쪽에 있는 4건의 동청사 신축공사를 보면, 유독 교남동만 교남문화센터라 칭하였는데, 그 이유가 무엇입니까?

답) 그것은 모 의원님께서 명칭을 바꾸는 것이 좋겠다고 해서 그렇게 정한 것입니다.

문) 2002년도에는 투자사업비와 신규사업이 하나도 없다고 했는데, 종로5·6가동 청사신축공사, 창신3동청사 신축공사, 교남문화센터 신축공사, 이화동청사 신축공사비로 21억 1,000만원이나 계상한 것은 무슨 까닭입니까?

답) 재원이 없기 때문에 구청의 동사무소 신축 등 영선사업을 제외한 도로개설사업은 하나도 없다고 말씀드린 적이 있으나, 기타 질의하신 내용의 사업에 대해 말씀드린 적은 없습니다.

문) 컴퓨터조성 공사비로 4곳에 1억 6,000만원을 계상하였는데, 중장기사업계획과 틀린 이유는 무엇입니까?

답) 중장기사업계획 당시에는 유희공지가 없어 1건에 2,000만원을 투입하도록 계획되어 있었으나, 작년에 확대(수용 후 잔여토지) 보상이 많았고 그 때문에 유희지(잔여토지 수용)가 많이 생김으로 인해 유희지가 쓰레기장화되는 사례가 많이 발생함으로써 이를 컴퓨터공간으로 조성하기 위한 예산입니다.

문) 컴퓨터조성공사 중 명륜3가동만 1억원이 드는 이유는 무엇입니까?

답) 여기는 사유지이나 나대지로 되어 있어 미관상 좋지 않을 뿐만 아니라 주민들의 요청이 많았고 부지 소유자도 매각 의사가 있어 부지매입비 9,000만원과 조성공사비 1,000만원을 계상한 것입니다.

문) 컴퓨터조성을 해놓은 것을 보니까 너무 단조롭고 시대에 뒤떨어진 것 같습니다. 앞으로 컴퓨터조성 시에는 우리 구 정서에 맞게 조성을 해 나가야 할 것이라 생각되는데 견해를 말씀해 주십시오.

답) 건의하신 사항을 받들어 앞으로 컴퓨터조성 시 우리 구에 걸맞는 아름다운 컴퓨터 공간이 되도록 연구하여 추진해 나가겠습니다.

문) 주택과와 건설관리과 두 군데 모두 보상심의위원회 위원수당이 계상되어 있는 이유는 무엇입니까?

답) 보상심의위원회는 해당사업 소관 부서별로 운영하고 있습니다. 따라서 주거환경개선사업이나 시민아파트, 무허가건물 등은 주택과에서 주관하여 보상심의위원회를 열고 있어 양쪽으로 모두 잡혀 있는 것입니다.

5. 討 論 要 旨

○오필근 위원의 수정안 동의

- 일반회계 세입부문 : 원안가결

- 일반회계 세출부문 : 수정가결
- 특별회계 세입부문 : 원안가결
- 특별회계 세출부문 : 수정가결

6. 修正案의 要旨 : 별 첨

○ 예산과목별 축조 심사

○ 주요골자

【일반회계 세출】

- 감액 : 의원개원 11주년 기념행사비 외 31건 3억 1,767만원
- 증액 : 동네체육시설물 정비 외 21건 3억 1,767만원

【특별회계 세출】

- 감액 : 차량진입금지 신설 및 정비 외 6건 1억 6,972만원
- 증액 : 공영주차장건립적립금 1건 1억 6,972만원

7. 審 査 結 果

- 일반회계 : 축조심사결과 수정(안)은 수정(안)대로, 기타(안)은 원안 가결
- 특별회계 : 축조심사결과 수정(안)은 수정(안)대로, 기타(안)은 원안 가결

8. 少數意見의 要旨 : 없 음

9. 其他 必要한 事項 : 없 음

2002년 세입·세출예산(안) 계수조정내역

【예산결산특별위원회】

[2001. 12. 14(금)]

[단위:천원]

부서	예산과목		사업명	당초예산액	수정안		수정예산액	쪽	비고	
	세항	세제항 목(세목)			감액	증액				
* 예산결산특별위원회 합계										
일반회계 소계										
구 의 회	의사운영	경상적경비	업무추진비	의회개원 11주년기념행사비	30,000	20,000	-	10,000	140	
		공보관리	일반운영비	전광판 유지보수비	4,800	2,400	-	2,400	157	
기획예산과	예산운영	인건비	수 당	시간외근무수당	2,695,451	35,288	-	2,660,163	165	
		경상적경비	포 상 금	예산절약성과급	30,000	10,000	-	20,000	175	
법제경영	자체사업	자재사업	민간이전	시설관리공단 자본대출금	310,883	12,000	-	298,883	180	
		경상적경비	일반운영비	컴퓨터보안기	6,000	3,000	-	3,000	181	
전산운영	자체사업	자재사업	연구개발비	정보화 교육교재	4,800	2,400	-	2,400	181	
		경상적경비	일반운영비	구민보급용 전자우편	16,000	16,000	-	-	185	
감사담당관	감사관리	경상적경비	일반운영비	친절교육용 책자발간	4,038	4,038	-	-	188	
		경상적경비	일반운영비	초청강 및 물품구입비	5,000	2,000	-	3,000	199	
총 무 과	서무관리	자재사업	(행사지원비)	무대 및 방음장비 임차료	8,000	3,000	-	5,000	199	
		자재사업	자치단체등이전	지역예비군 부대지원(경상보조)	15,000	5,000	-	10,000	203	
			시설비및부대비	사무실소규모 수리비	60,000	10,000	-	50,000	203	
				사무실증실 및 시설재배치	70,000	20,000	-	50,000	203	

[단위:천원]

부서	예산과목		사업명	당초예산액	수정안		수정예산액	쪽	비고	
	세항	세세항			목(세목)	감액				증액
자치행정과	인사관리	경상적경비	일반운영비	30,000	15,000	-	15,000	209		
	자치행정	경상적경비	일반운영비	3,400	3,400	-	-	214		
			업무추진비	10,000	5,000	-	5,000	215		
동행정운영	경상적경비	경상적경비	법에행관(구청장·동장)확성회추진간담회	3,150	2,000	-	1,150	216		
			동사무소상황판	18,400	9,200	-	9,200	222		
			국경일홍보물제작	5,950	2,380	-	3,570	223		
민원봉사과	민원실운영	경상적경비	동장자녀 장학금(고등학교)	15,006	4,920	-	10,086	229		
			구취장(심벌마크)제작-지하철민원실	5,000	2,000	-	3,000	235		
			어머니배구단 운동용품지원	6,000	2,000	-	4,000	247		
문화진흥과	문화진흥	경상적경비	텔레비전 시청료	120	60	-	60	332		
			공유재산심의위원수당	2,100	600	-	1,500	375		
			도시계획사업측량수수료	91,658	67,234	-	24,424	428		
사회복지과	부녀복지	경상적경비	가드펜스신설 및 유지관리	52,500	22,500	-	30,000	441		
			보행자안전내판정비	19,800	9,900	-	9,900	441		
			반사경신설 및 정비	17,500	7,000	-	10,500	441		
재무과	재사회계관	경상적경비	갈매기표지신설 및 정비	9,600	3,600	-	6,000	441		
			출서기표지판정비	10,500	5,250	-	5,250	442		
			자전거보관소 유지보수	10,500	10,500	-	-	442		
토목과	도로건설	경상적경비	의정배서	-	-	10,000	10,000	135	신규	
			교통기획행	-	-	-	-	-	-	
			교통신신	-	-	-	-	-	-	-
교통행정과	교통기획행	자세사업	전화기유지보수	-	-	3,500	3,500	138	신규	
			시설비및부대비	-	-	-	-	-	-	
			일반운영비	-	-	-	-	-	-	
구의회	의사운영	경상적경비	일반운영비	-	-	-	-	-		
			일반운영비	-	-	-	-	-	-	

[단위:천원]

부서	예산과목		사업명	당초예산액	수정예산		수정예산액	쪽	비고
	세항	세상항			목(세목)	감액			
				2,000	-	3,000	5,000	138	
			방송장비유지비						
			의회운영활동비	10,000	-	10,000	20,000	139	
			구의회의장표창에 따른 부상품구매	8,000	-	11,200	19,200	140	
			의회헌구실 사무용품	20,000	-	30,000	50,000	143	
			방송장비구입	-	-	10,000	10,000	143	신규
			의장단활동비(의장)	24,000	-	6,000	30,000	144	기준액변경(인상)
			의장단활동비(부의장)	12,000	-	2,400	14,400	144	"
			의장단활동비(상임위원장)	25,200	-	5,400	30,600	145	"
			의장단활동비(예산결산특별위원장)	700	-	150	850	145	"
기획예산과	법제경영	자제사업	시설관리공단 위탁사업비	5,783,027	-	12,000	5,795,027	179	
자치행정과	동행정운영	경상적경비	통장수당(정액)	565,800	-	4,920	570,720	230	
문화진흥과	문화진흥	자제사업	동내체육시설물정비	30,000	-	20,000	50,000	251	
총무과	서무관리	경상적경비	자매결연 공무원인수지원비	-	-	7,200	7,200		신규
문화진흥과	문화진흥	경상적경비	월드컵문화축제개최	10,000	-	40,000	50,000	248	
사회복지과	유아복지	자제사업	거북이마라톤지원	-	-	12,000	12,000		신규
자치행정과	동행정운영	경상적경비	동문고운영비	-	-	19,000	19,000		신규
			동문고도서관구입비	11,500	-	11,500	23,000	220	
			주민문화복지위원회원실비보상	-	-	68,400	68,400		신규
건축과	건축지도	자제사업	디지털복사기 구매	-	-	6,000	6,000		신규
토목과	도로건설	경상적경비	제설대책업무화살습	75,000	-	25,000	100,000	433	

[단위:천원]

부서	예산과목		사업명	당초예산액	수정예산		수정예산액	쪽	비고
	세항	세세항			목(세목)	감액			
특별회계 소계									
교통지도과	교통관리	경상적경비	일반운영비	16,113,015	169,720	169,720	16,113,015		특별회계
			일반보상금	22,800	22,800	-	-	457	
			회이운영비	45,600	45,600	-	-	462	
			주차안내표지판신설 및 정비	5,320	5,320	-	-	462	
교통행정과	주차장건설	자체사업	시설비및부대비	8,000	4,000	-	4,000	469	
			주차금지표지판제작	80,000	40,000	-	40,000	469	
			차량진입금지신설 및 정비	60,000	30,000	-	30,000	469	
			주차이용표지판설치 및 정비	44,000	22,000	-	22,000	469	
	기타	기타	기타내부거래	15,847,295	-	169,720	16,017,015	470	

★ 지역예비균지원 → " 동지역예비균지원"으로 부기조정 (P203)

3. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 運營委員會 行政事務監査 結果報告書 採擇의 件

의안 번호	844
----------	-----

제안일 : 2001. 12. 18.
제안자 : 서울특별시종로구의회
운 영 위 원 회

1. 提案理由

- 종로구의회사무국의 행정사무 전반에 관하여 2001년도 행정사무감사를 실시하고, 그 결과를 본회의에 보고하여 2001년도 행정사무감사결과보고서(안)을 채택하기 위한 것임

2. 主要骨子

- 감사 기간 : 2001. 12. 1(1일간)
- 감사대상기관 : 종로구의회사무국
- 감사실시경과
 - 감사반의 편성 : 정태순 의원 외 8인
 - 감 사 장 소 : 종로구의회 소회의실
- 주요감사실시내용
 - 예산집행 현황
 - 의안 및 진정서 접수처리 현황
 - 기타 의정활동 지원사항 등
- 감사실시 결과
 - 시정·처리 요구사항 : 1 건
 - 건의사항 : 4 건

3. 報告書(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2001. 12. 18.

수 신 : 서울특별시 종로구의회회장

제 목 : 2001년도서울특별시종로구의회운영위원회행정사무감사결과보고서채택의견

위의 보고서(안) 채택의 견을 지방자치법시행령 제18조의 규정에 의하여 별첨과 같이 발의합니다.

첨 부: 2001년도서울특별시종로구의회운영위원회행정사무감사결과보고서(안) 1부. 끝.

서울특별시종로구의회운영위원회위원장

2001年度 行政事務監査 結果報告書(案)

1. 監査의 目的

- 종로구의회사무국의 행정사무 전반에 관하여 운영상태를 정확히 파악하며, 의회활동과 2002년도 예산심사를 위한 자료 및 정보를 획득하고, 불합리한 사항을 시정하여 행정의 적정성 및 능률화를 기할 수 있게 하여
- 효율적인 의정활동을 위한 의회사무국 운영을 도모하기 위함

2. 監査期間 : 2001. 12. 1 (1일간)

3. 監査實施 對象機關 : 종로구의회사무국

4. 監査實施經過

- 감사반의 구성
 - 위원장 : 정 태 순
 - 간 사 : 이 동 규
 - 감사위원 : 이 현 구, 천 상 욱, 안 재 흥, 정 병 환, 박 종 식, 오 필 근, 선 상 선
- 감사 보조직원
 - 전문위원 : 장 소 수, 정 성 수
 - 직 원 : 의정담당주사 이 종 인, 7급 소 순 면, 8급 조 상 현, 8급 최 정 아
 - 속 기 사 : 별정8급 구 상 미, 정 은 희, 서 은 미, 유 연 숙
- 감사장소 : 종로구의회 소회의실

5. 監査方法

- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석증언
- 업무현황보고 청취, 질의·답변

6. 主要監査實施內容

- 2000년도 및 2001년 10월까지 예산집행 현황

7. 監査結果 및 處理意見

가. 主要 是正·處理 要求事項

- '91년 개원이래 종로구의회 내 방송시설은 보완 없이 유지하고 있으나 음질이나 화질과 기능면에서 개수가 필요하므로 개수예산을 2002년 예산에 반영하기 바람

나. 建議事項

- 의회사무국 직원의 인사상 불이익이 사기저하를 초래하는 경우가 있으니 근무성적평정이나 전보 등에 불이익이 없도록 현 제도 내에서 의장단이나 국 간부진에서 적극보호를 하여 주고, 속기 공무원에 대하여도 승진 등 사기 진작 방안을 적극 검토하기 바람
- 의회제출 진정의 접수처리 방식이 현재와 같이 구에 이첩하는 정도에 그치고 있음은 진정인의 기대에 크게 미흡한 처리제도이므로 적극적인 진정처리가 이루어질 수 있는 새로운 제도를 도입 하도록 적극 검토하기 바람
- 의회사무국의 독립과 사무국 직원의 사기진작이 의정활동 지원에 효과적으로 작용할 것이므로 의지를 가지고 법개정이나 조직의 사기 진작 등 방안을 강구하기 바람
- 지방자치의 조속한 정착을 위하여는 의정활동의 홍보가 중요하므로 의회사무국 조직 중 의정 홍보팀이 구성되어 사진·언론 매체 등 종합적인 의정활동 등의 홍보체제가 이루어져야 할 것이므로 앞으로는 이런 방향으로 조직운영이 이루어지도록 단기적으로는 현조직을 효과적으로 운영하고 장기적으로는 기구개편 등이 이루어지도록 검토하기 바람

4. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務監査 結果報告書 採擇의 件

의안 번호	845
----------	-----

제안일 : 2001. 12. 18.
제안자 : 서울특별시종로구의회
시 민 행 정 위 원 회

1. 提案理由

- 시민행정위원회 소관 행정사무 전반에 관하여 “2001년도 행정사무감사”를 실시하고, 그 결과를 본회의에 보고하여 “2001년도 행정사무감사결과보고서(안)”을 채택하기 위한 것임

2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(5일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개 동), 시설관리공단
- 감사실시경과
 - 감사반의 편성 : 이현구 의원 외 8인
 - 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장
- 주요감사실시내용
 - 소관별 주요시책 및 예산집행 현황 (기간 : 2000년도 및 2001. 10월까지)
 - 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
 - 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
 - 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
 - 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설 설치운영 사항
 - 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
 - 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
 - 방역사업 등 보건소 운영에 관한 사항
 - 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
 - 시설관리공단 운영관리 상태 등
- 감사실시 결과
 - 시정·처리 요구사항 : 14 건
 - 건의사항 : 22 건

3. 報告書(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회 행정사무감사및조사에관한조례

2001. 12. 18.

수 신 : 서울특별시 종로구의회회장

제 목 : 2001년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사결과보고서채택의건

위의 보고서(안) 채택의 건을 지방자치법시행령 제18조의 규정에 의하여 별첨과 같이 발의합니다.

첨 부: 2001년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사결과보고서(안) 1부. 끝.

서울특별시종로구의회시민행정위원회위원장

2001年度 行政事務監査 結果報告書(案)

1. 監査의 目的

- 시민행정위원회 소관 규정 전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하여 2002년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발·시정 요구함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함

2. 監査期間 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1 (5일간)

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개 동), 시설관리공단

4. 監査實施經過

○ 감사반의 구성

- 위원장 : 이 현 구
- 간 사 : 홍 기 서
- 감사위원 : 정 태 순, 천 상 욱, 홍 승 태, 박 종 식, 이 동 규, 김 정 대, 선 상 선

○ 감사 보조직원

- 전문위원 : 정 성 수
- 직 원 : 의정담당주사 장 경 수, 7급 전 용, 8급 전 경 완
- 속 기 사 : 별정8급 정 은 희, 구 상 미

○ 감사장소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2001. 11. 27(화)	각 동 사 무 소	각 동 사 무 소	현장확인 등
2001. 11. 28(수)	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 11. 29(목)	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 11. 30(금)	보 건 소 감 사 담 당 관	시민행정위원회 회 의 실	"
2001. 12. 1(토)	시설관리공단	시설관리공단	"

6. 現地確認班 偏性

반별	동 명	위 원 명
1	청 운 동, 효 자 동, 무 악 동	천 상 욱, 안 재 흥
2	부 압 동, 평 창 동	선 상 선, 정 병 환
3	삼 청 동, 가 회 동	박 종 식, 오 금 남
4	사 직 동, 교 남 동	이 현 구, 이 형 술
5	종로1~4가동, 종로5,6가동, 이 화 동	정 태 순, 유 찬 종
6	혜 화 동, 창신 1 동	이 동 규, 현 수 한
7	창신 2 동, 창신 3 동, 승인 1 동	홍 기 서, 오 필 근
8	명륜3가동, 승인 2 동	홍 승 태, 김 복 동

7. 主要監査 實施內容

소관부서	주요 감사 실시 내용
감사담당관	연간 감사기본계획 및 감사기본계획에 따른 자체감사, 특별감사, 일상감사 실시결과 부서별·항목별 구체적 감사실적 및 조치내용(구체적으로 상세히 명기) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	모든 외부감사기관(서울시, 감사원, 기타)에서의 우리 구에 대한 부서별·항목별 구체적 수감내용과 구체적 지적사항 및 조치·이행내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	공무원 징계와 관련하여 징계받은 공무원 및 징계사유 등이 기재된 징계요구서 사본(6급이상과 7급이하로 구분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	진정 및 집단민원 접수현황(사유별) 및 처리실적, 미해결 민원 현황 및 사유, 향후대책 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	진정, 청원, 주민불편사항 처리와 관련한 ①30인이상 관련 민원조사결과보고서 ②외부기관(청와대, 민정비서실, 상급관서 등)에 의한 진정민원의 내용 및 처리결과 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	시민불편사항 조사 또는 접수 및 개선 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	부조리신고센터 및 구민의 소리 운영실적 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	재난대비 물자, 자원, 장비 현황 및 재난 단계별·규모별·유형별 동원계획 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	재난관리기금 현황 및 구체적 사용내역 [2001년도 10월말 현재까지]
감사담당관	구 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성현황과 운영실적 및 그 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
감사담당관	위험시설물 관리현황 [2001년도 10월말 현재]
감사담당관	교량, 터널 등의 지하시설물 안전관리 상태 및 점검, 보수실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
총 무 과	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 년도별·유형별 청사 유지보수 집행내역
총 무 과	외국도시와의 교류협력 추진실적 [2001년도 10월말 현재까지]
총 무 과	구청 각 담당관·과, 보건소 및 각 동의 직급별 정원 및 현원 현황 [2001년도 10월말 현재]
총 무 과	구청 각 담당관·과, 보건소 및 각 동의 고용직, 임시직, 상용직 및 일용직 현황과 업무내용 [2001년도 10월말 현재]

소관부서	주요 감사 실시 내용
총 무 과	동장을 포함한 동별 근무인원 자료[동명, 정원/현원, 성명, 직급, 나이, 담당업무, 동사무소 근무년수, 전 근무처 및 담당업무, 현주소(동 단위까지 기재)를 표로 작성] : 인사기록카드 첫 페이지 첨부, 작성자·확인자 날인할 것, 작성기준일 명기 [2001년도 10월말 현재]
총 무 과	2001년도 10월말 기준으로 4년이상 보직이동이 없거나 1~2년내 보직 이동된 공무원 현황(현 소속과 성명 기재)
총 무 과	6급 공무원 중 10년이상 승진 누락자 현황 [2001년도 10월말 기준]
총 무 과	지방계약직공무원 임용현황 [2001년도 10월말 현재]
총 무 과	차량현황 및 정수대비 현재 보유대수 (차종, 구입년도, 내구년수)
총 무 과	차령 만기이전 폐차 현황 및 사유
기획예산과	공보행정 종합계획 수립내용 및 집행실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	지역신문 지원현황(종류별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	구정운영 책자 등 발간과 관련하여 ①책자발간계획서 ②발간된 책자 견본 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	제안제도 및 직무발명과 관련하여 ①제안모집계획의 내용 ②제안 실시 및 평가 내용 ③기타 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	규제개혁위원회 구성 및 개최현황, 심의내용 [2001년도 10월말 현재까지]
기획예산과	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 자유총연맹에 대한 연도별 지원내역 및 구체적 집행보고내역(정산자료 첨부)
기획예산과	예산의 이용·전용 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	예비비 사용내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	투자심사에 의한 사업별 건수 내용 및 처리결과 관련자료 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	서울시 투융자금 지방채 상환현황 및 향후계획 [2001년도 10월말 현재]
기획예산과	재정운영상황의 공개시기 등 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	행정심판 및 소송수행 현황, 결과, 패소사유 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 행정심판 및 소송과 관련한 각종 소송수행결과보고서(승·패 결과보고서)

소관부서	주요 감사 실시 내용
기획예산과	구정정보화 기본계획 수립내용 및 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
기획예산과	전산장비 구매 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
시설관리공단	2000년도 시설관리공단 대차대조표, 손익계산서(영업수익, 영업비용)
시설관리공단	직제 및 정원, 현원 현황 [2001년도 10월말 현재]
시설관리공단	구 승인업무와 관련한 다음의 내역 ①정관변경승인 ②기구조정 ③정원조정 ④중요재산의 취득, 관리, 처분사항 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
시설관리공단	사업계획에 대한 시정지시 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
시설관리공단	중요한 사항과 경미한 사항에 대한 시정지시 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
시설관리공단	향후 운영계획 및 2000년도~2001년도 10월말 현재까지 경영수익사업, 민간유치사업 발굴실적
시설관리공단	자체감사 실시실적 및 감사결과 조치내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	동청사 신축, 증·개축, 시설 개보수 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	주민 표창 현황(유형별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	주민문화복지센터 운영계획 수립내용 및 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	주민문화복지센터 운영결과 문제점 및 향후대책
자치행정과	주민문화복지센터 시설유지관리 상태 [2001년도 10월말 현재]
자치행정과	각 동 주민문화복지위원회 구성현황 및 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	프로그램 지원현황 및 자원봉사자 운영 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	동별 인구 현황 및 통장 현황과 교체 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	제2건국추진위원회 구성 현황과 운영실적 및 예산지출 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
자치행정과	주민소득지원 및 생활안정기금 지원금 지급현황 및 회수금 현황, 미회수금 대책 [2001년도 10월말 현재]
자치행정과	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 새마을, 바르게살기의 본부 및 동에 대한 연도별 지원내역 및 구체적 집행보고내역(정산자료 첨부)
자치행정과	'98년도~2001년도 10월말 현재까지 임의보조금지급단체의 연도별 지원내역 및 구체적 집행보고내역(정산자료 첨부)

소관부서	주요 감사 실시 내용
자치행정과	생활민원 현황 및 처리실적 [2001년도 10월말 현재까지]
자치행정과	광고물 설치허가 현황 및 위반자 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
민원봉사과	민원행정제도 개선사항 제안현황(직원, 주민 구분)과 처리결과 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
민원봉사과	보건소를 포함한 각 담당관·과, 동별 공익근무요원 근무현황 [2001년도 10월말 현재]
민원봉사과	공익근무요원 사고현황과 사유 및 대책 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	음반 및 비디오물 판매, 대여업 등록현황(유형별) 및 연도별 단속실적(위반내용 포함) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	컴퓨터게임장업 현황(유형별) 및 연도별 단속실적(위반내용 포함) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	공연장 설치현황 및 재해예방 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	공연장 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	관광객, 외국인을 위한 종로구 홍보자료 발간실적 및 소요예산, 집행실적, 발간자료 책자 견본 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	우리 구 종합관광계획 수립내용 및 추진실적, 문화지구 지정 추진 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	노래연습장 현황 및 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	문화재 보수 및 유지관리 예산액 및 집행내역(국비, 시비 등 구분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	종로구 문화재 및 전통문화 발굴 조사실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	각종 체육행사 현황 및 예산집행 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
문화진흥과	생활체육단체 지원내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
여 권 과	여권 발급신청 접수현황 및 발급실적(신규, 재발급분) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
여 권 과	여권업무 대행에 따른 국비 지원현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	사회복지시설 현황 및 보조금 배정현황, 운영 지도감독 실적과 주요 지적사항 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]

소관부서	주요 감사 실시 내용
사회복지과	보육시설 현황 및 운영비 지출내역, 행정지도감독 실적과 주요 지적사항 및 조치내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	종로구 어린이집(구립, 사립) 보조금 지급내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	청소년 이용시설 관리 및 행정지도 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	여성문화센터 운영현황 및 예산 집행내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	소년소녀가장 동별 현황 및 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	동별 경로당 현황 및 월별 보조금 지급내역(구립, 사립) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	서울가정도우미 운영계획 및 채용, 복무활동비 등 지급내역(월별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	동별 생활보호대상자 현황 및 결연실적, 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	동별 장애인 등록현황 및 지원실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	이웃돕기 및 재해구호 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
사회복지과	이웃돕기성금 접수 현황 및 사용내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
지역경제과	가격표시제 추진내용 및 위반업소 조치실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
지역경제과	원산지 표시 과태료부과실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
지역경제과	도시가스 공급지역 현황 및 미공급지역 향후대책, 도시가스 공급관련 민원내역 및 조치결과 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
지역경제과	각 담당관·과, 보건소, 동별 공공근로사업 동원인원과 사업내용 및 예산집행 내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]

소관부서	주요 감사 실시 내용
지역경제과	취업알선 추진현황 및 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	폐수 배출업소 현황 및 지도점검, 위반업소 조치내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	집단급식소(학교 포함) 도시락 제조업소 현황 및 지도점검, 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	환경개선대책 및 기본계획 수립내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	환경개선부담금 및 과태료 부과징수 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	생활공해(소음, 진동, 먼지, 악취) 단속실적 및 과태료 부과징수 실적(월별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
환경위생과	유해업소 및 부정불량식품 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	재활용품 관리현황 및 분리수거 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	재활용품 판매관리기금 운용현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	쓰레기 무단투기 단속계획 수립내용과 무단투기 적발 및 과태료 부과징수현황(동별) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	폐기물 처리시설 설치사업 추진현황 [2001년도 10월말 현재]
청소행정과	사업장 폐기물(건설, 생활폐기물) 단속 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	대행지역 및 비대행지역 쓰레기 처리현황과 문제점 및 대책
청소행정과	환경미화원 배치현황 [2001년도 10월말 현재]
청소행정과	음식물쓰레기 감량화 의무대상업소 현황 및 발생량, 음식물쓰레기 처리실태(추진실적) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	동별 쓰레기 적환장 현황 및 동별 민원발생 현황과 내용 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
청소행정과	동별 재래식 화장실 현황 [2001년도 10월말 현재]
청소행정과	정화조 청소 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]

소관부서	주요감사실시내용
보건행정과	에이즈 환자 현황 및 관리실태 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건행정과	보건소 연간 수입 대비 지출내역 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건행정과	동별 방역 실시 현황(횃수 등) [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건행정과	전염병 예방을 위한 홍보 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건지도과	모자보건 추진 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건지도과	국민건강증진법 위반 적발건수 및 과태료 부과징수실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건지도과	방문간호 추진실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건지도과	각종 예방 접종 실시 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
보건지도과 의약과	2000년도~2001년도 10월말 현재까지 보건소 예산 중 의료장비(체력단련시설 포함) 및 주요 의약품(년 구입액 500만원 이상) 예산집행내역 : 의료장비명, 규격, 제조회사, 가격, 용도/ 의약품명, 규격, 단위, 수량, 단가, 금액 등을 표로 작성
의약과	병·의원, 약국 행정지도 감독 및 처분실적 : 대상업소, 지도감독 횃수, 사유, 지도내용(시정요구, 고발, 영업정지 기타) 등을 표로 작성 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
의약과	마약 및 향정신성 의약품 취급업자 단속실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
의약과	약무 관계법령 위반 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
의약과	마약 등 관계법령 위반 행정처분 실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
의약과	성인, 공무원, 전투경찰, 노인, 환경미화원 등에 대한 건강진단 운영실적 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]
의약과	집단급식소 종사자 및 어패류 취급자 수인성 전염병 건강검진 운영 현황 [2000년도, 2001년도 10월말 현재]

8. 監査結果 및 處理意見

가. 主要 是正·處理 要求事項

【 공통사항 】

- 제출된 행정사무감사 자료와 관련하여 일부 자료는 수치의 단위가 없는가 하면, 제목이나 제출 부서가 표시되지 않은 경우도 있고, 통계수치가 틀리거나 몇 년 전에 조사된 자료를 그대로 제출한 경우도 있는 등 감사자료가 매우 불성실하므로, 앞으로 감사자료 작성에 정확성을 기하기 바람(전 부서)

【 행정관리국 】

- 행정사무감사 기간 중에 동장·과장 등이 해외연수를 나간 것은 집행부가 의회를 경시하는 처사로서 감사를 받는 자세가 아니라 판단되므로 앞으로는 이러한 사례가 절대 발생치 않도록 주의하기 바람(총무과)
- 자율방범대원은 민방위훈련 면제자로서 방위협의회 심의를 받도록 되어 있으나, 이를 지키지 않는 동사무소가 있으니 시정하기 바람(총무과, 각 동사무소)
- 2000년도 시설관리공단 결산승인 내역을 보면, 수입액은 53억 1,200만원으로 '99년도 대비 54%나 증가하였으나 순수익은 13억 4,300만원으로 16.6% 증가하는 데 그쳐 전체 수입액의 74.7%인 39억 6,900만원이 운영비용으로 쓰여진 것으로 나타났고, 2001년도 10월말 현재까지의 손익현황을 보더라도 총수익 49억 914만원에 운영비용이 36억 2,100만원으로 총수익 대비 73.7%를 차지하고 있음. IMF 이후 공직사회를 포함하여 우리 사회 전반에 걸쳐 구조조정을 하는 등 경비를 줄이기 위하여 애쓰고 있는 상황에 비추어 볼 때 운영비용이 과다하다고 판단되므로 앞으로 경영 합리화를 통하여 비용 절약에 각별히 노력하기 바람(시설관리공단)
- 시설관리공단에서 북악팔각정에 대한 최초 민간 위탁시 13억 1,120만원에 낙찰되어 '99년 3월 1일부터 2003년 12월 31일까지 5년간 임대하였는데, 실제로는 위탁자가 아닌 다른 사람이 운영하였는가 하면, 1년도 채 안돼서 경영자가 바뀌고, 또한 가격도 전보다 떨어진 금액으로 낙찰되었고 입찰공고도 특정 일간지 한 곳에만 공고하는 등 북악팔각정 및 마로니에공원, 기타 시설의 입찰과 관련하여 아직까지도 많은 의혹이 제기되고 있는 것은 시설 임대 운영상 문제가 있는 것으로 판단되므로, 앞으로 공단은 의혹이 제기되는 부분에 대하여는 구의회에 보고하는 등의 조치와 세심한 주의를 기울여 의혹이 제기되는 일이 발생하지 않도록 각별히 유의하기 바람(시설관리공단)
- 통장 회의수당은 회의에 참석한 통장에게만 지급하여야 하나, 참석 여부와 관계없이 지급하고 있으므로 시정하기 바람(자치행정과, 각 동사무소)
- 새마을 동문고 협의회 업무추진비를 100만원씩 편성해 주었는데 동사무소에서 직접 집행하는가 하면, 동문고에서 집행하고 정산하는 동사무소도 있어 업무추진비 집행이 통일되지 않고 있으므로 통일된 지침을 조속히 시달하기 바람(자치행정과)

- 우리 구 관내 각종 체육행사에 많은 예산이 지원되고 있는데 생활체육협의회도 또한 임의단체로 지정되어 있어, 예산이 이중 지원되고 있으므로 시정하기 바람(자치행정과)

【생활복지국】

- 취업정보은행운영협의회 등 생활복지국에는 구정 참여 기회를 부여하고 동향 파악이나 주민과 구청, 시(市)나 중앙정부와의 가교역할을 하겠다는 취지 아래 구성만 해놓고 몇 년이 되도록 회의 한 번 개최하지 않는 직능단체 대표들로 구성된 유명무실한 위원회가 상당수 있으므로, 위원회를 재정비하여 유명무실한 위원회는 과감히 정리하기 바람(생활복지국)
- 65세이상 노인에게 지급되는 교통비가 사망자에게도 지급되는 사례가 적지 않으므로 예산이 헛되어 낭비되는 일이 없도록 교통비 지급 전에 철저히 사전 조사를 하거나 월별로 지급하는 방안 등 조속히 대책을 강구하기 바람(사회복지과)
- 송인2동 지역은 용역을 주어 청소를 대행하고 있으나, 대행업체에서는 고작 9명의 환경미화원에 게 이 지역에 대한 청소를 맡기고 있으므로 실태를 명확히 조사한 후 적정 인원이 배치되도록 조치하기 바람(청소행정과)
- 관내에 정화조를 설치하지 않은 곳과, 정화조는 설치되어 있으나 청소를 하지 않는 곳이 상당수 있어 수질을 오염시키고 있으므로 단속반을 구성하여 지속적인 단속을 실시하기 바람, 정화조 관리에 보다 철저를 기하기 바람(청소행정과)

【보 건 소】

- 새마을방역봉사자들의 활동의지에 따라 방역소독 실적이 동별로 차이가 많으므로 지역별로 소독 실시 여부를 수시로 파악하고 방역이 미약한 지역은 보건소에서 직접 방역활동을 실시하여 전 주민이 골고루 혜택을 받을 수 있도록 하기 바람(보건행정과)
- 연막소독을 하여도 파리, 모기의 숫자가 별로 줄어드는 것 같지 않아 소독에 대한 효과를 별로 느끼지 못하고 있으므로 소독 활동시 약품배합 비율을 제대로 준수하고 있는지 지도점검과 아울러 교육에 철저를 기하기 바람(보건행정과)

나. 建議事項

【행정관리국】

- 직원 M.T훈련 실시 결과 직원들의 반응이 별로 좋지 않은 것으로 조사되었는데, 이는 훈련내용이나 방법 등에 문제가 있는 것으로 판단되므로 개선책을 마련하기 바람(총무과)
- 청사 유지보수비 집행내역을 살펴보면, 화장실 10개 보수비가 3억 6,000만원으로 1개 소당 3,600만원이 소요되었음. 같은 공사를 하여도 개인이 하는 공사비와 관공서에서 하는 공사비가 심하게 차이가 나는데, 이에 대해 면밀히 조사하여 대책을 강구하기 바람(총무과)

- 우리 구 청사는 1937년에 지은 구옥을 그대로 사용하고 있어 주차공간 및 사무실 공간도 부족하며, 또한 아무리 개·보수를 하여도 실효가 없으므로 신청사 건립추진을 위해 보다 적극 노력하기 바람(총무과)
- 시설관리공단에서 운영하는 시스템과 같은 형태의 민간시설이 몇 군데 곧 생긴다고 하는데, 이렇게 되면 민간시설 만큼의 수준을 갖추지 않거나 주민들이 만족할 수 있는 시스템으로 운영되지 않으면 공단 운영에 적자를 면하기 어려울 것으로 예상되므로, 공단은 이에 대해 위기의식을 갖고 민간시설과 경쟁력을 가질 수 있는 시설수준의 향상 및 시설의 현대화, 전문인력으로 구성된 연구 개발팀의 운영 등 계획적이고 치밀한 중장기 계획을 수립하여 특단의 노력을 경주하기 바람(시설관리공단)
- 시설관리공단을 설립한 목적은 수익을 극대화하여 구 재정에 보탬이 되면서 우리 구민에게 보다 나은 양질의 서비스를 제공하여 구민생활의 편익과 문화복지 증진에 기여하는 데 있는 것이니 만큼, 공단에 근무하는 임·직원 모두는 이 점을 깊이 인식하고 새로운 수익사업 발굴에 심혈을 기울여 주기 바람(시설관리공단)
- 직원들에게 지속적으로 친절교육을 실시하고 이에 대한 지도·감독을 철저히 하여 시설을 이용하는 구민들에게 보다 친절한 서비스가 제공될 수 있도록 하기 바람(시설관리공단)
- 동기능 전환으로 동사무소 기능이 대폭 축소되어 주민불편이 야기되고 있고, 특히 동장의 관내 순찰 업무가 없어졌다고는 하나, 관내 주민불편 사항이나 동향파악을 위해서 동장의 관내 순찰은 불가피하다고 판단됨. 동사무소 감사 실시 결과, 어떤 동장은 매일 순찰을 하면서 근무일지에 순찰결과를 전·후 사진까지 부착해 가며 열심히 기록해 두는 우수한 동장이 있는가 하면, 어떤 동장은 형식적으로 부실하게 근무일지를 기록하고 있는 등 동별로 근무형태가 통일되어 있지 않음. 비록, 행정자치부의 지침으로 동기능 전환이 되었다고는 하나 일부 기능을 환원시키더라도 우리 구 실정에 맞는 표준화된 동사무소 근무지침을 조속히 마련하여 시달하기 바람(자치행정과)
- 주민문화복지센터에서 운영하고 있는 취미교실 등 프로그램은 동별로 특화된 사업을 개발 운영하는 것이 바람직하나, 인근 동의 프로그램을 그대로 중복하여 운영되고 있는 경우가 많으므로 자체 실정과 여건에 맞는 프로그램을 개발하도록 촉구하기 바람, 또한 좋은 프로그램을 구청에서 개발하여 보급하는 등 주민문화복지센터 운영에 내실화를 기하기 바람(자치행정과)
- 현재 시행하고 있는 명예구청장이나 명예동장 제도는 선정만 해 놓고 유명무실화되어 있으므로, 이를 폐지하는 방안을 강구하기 바람(자치행정과)
- 반상회는 제대로 개최하는 반이 극소수에 불과하므로, 효율적 운영을 위해 반상회를 분기별로 개최하거나 반기별로 개최하는 방안을 강구하기 바람(자치행정과)
- 무허가 광고물에 대한 과태료 현황을 보면 체납이 너무 많은데 자진 납부할 수 있도록 체납에 대해 경감하여 주는 제도 등을 도입해 주기 바람(자치행정과)
- 인사동은 시 차원에서 전통거리로 지정하여 막대한 예산을 들여 중점 육성하고 있으나, 전통거리와는 전혀 어울리지 않는 양주집이나 맥주집 같은 시설들이 계속 들어서고 있어 인사동 전통거리가 퇴색될 우려가 있으므로, 음식점이나 술집 허가 시에는 문화진흥과와 협의를 거치도록 하면서 전통거리에서 토속음식점이나 술집 등을 영입하는 업자에게는 인센티브를 주는 등 전통거리와 어울리지 않는 시설들이 들어서는 것을 방지할 수 있는 제도적 장치를 마련하기 바람(문화진흥과, 환경위생과)

【생활복지국】

- 우리 구 관내 경로당은 구립과 사립을 포함하여 총 63개이나, 설립만 해 놓고 이용인원이 별로 없는 곳이 많으므로 총괄적으로 재검토하여 없앨 곳은 없애고 대형화할 필요성이 있는 곳은 합하는 등 효율적인 운영방안을 다각적으로 강구하기 바람(사회복지과)
- 우리 구에서 관리하고 있는 강원도 및 경기도에 위치한 장애인 요양원 등은 거리상 멀리 떨어져 있어 관리에 어려움이 많으므로, 소재지 관할 도에서 관리할 수 있도록 강력히 건의하는 등 방안을 다각적으로 모색하여 적극 추진하기 바람(사회복지과)
- 우리 구 관내에는 장례예식장이 5개소가 있는데, 밤 11시 30분경 영안실에 들어와 다음날 아침에 발인을 하게 되면 시간상으로는 1일밖에 되지 않으나 2일치의 비용을 징수하는 사례도 있는가 하면, 장례예식장 사용기간 중에는 외부에서의 음식물 반입을 절대 못하게 하는 등 폭리나 횡포가 아주 심한데 이러한 사례가 발생치 않도록 관리·감독에 보다 철저를 기하기 바람(사회복지과)
- 청소년문화센터 독서실은 구에서 직영할 때에는 1일 10~20여 명 정도만 이용하였으나, 시설관리 공단에 위탁경영을 해보니 자리가 모자라 증설을 해야 할 지경에 이르고 있다는 것은 구 직영 방법에 문제가 있는 것으로 판단되므로 구에서 운영하는 각종 시설물들이 효율적으로 운영될 수 있도록 다각적으로 연구·검토하여 추진하기 바람(사회복지과)
- 종로 3·4가 지역에는 무허가 귀금속 가공업소가 밀집되어 있고 이들이 배출하는 폐수에는 염산, 황산 등이 섞여 들어가기 때문에 수질을 치명적으로 오염시키므로 조속히 대처방안을 마련하여 적극 추진하기 바람(환경위생과)
- 재활용품 분리수거와 관련하여, 우리 구에서는 현재 재활용품을 수집하여도 판매처가 없거나 판매금액이 너무 적어 수집이 제대로 되지 않고 있는 실정이므로, 미국처럼 재활용이 가능한 쓰레기에 대하여는 정부에서 적정가격으로 사들여 싼 값으로 생산업자나 필요한 곳에 공급하는 「이중가격제」를 실시하여 자원낭비를 막을 수 있도록 구 차원의 제도적 장치를 마련하기 바람, 정부나 시에도 강력히 건의하여 주기 바람(청소행정과)
- 무단투기 행위를 근절시키기 위한 방안으로 현재 시행하고 있는 신고 포상금 제도가 유명무실화되지 않도록 홍보에 철저를 기하기 바람, 신고제도가 활성화되도록 포상금을 상향조정하는 등 대책을 강구하기 바람(청소행정과)
- 우리 구의 쓰레기 적환장은 그 위치가 매우 부적절하므로, 적환장을 여러 군데 설치하지 말고 대형화하여 한두 군데로 몰아 주기 바람(청소행정과)

【감사담당관】

- 관급공사를 함에 있어, 실제 입찰한 업자는 중간에서 차액만 차지하고 주로 하청업자가 공사를 시행하게 됨으로써 하자가 많이 발생하는 등 건설한 공사가 되지 않는 중요한 요인으로 작용하고 있으므로 이에 대한 적절한 대책을 모색하기 바람(감사담당관)
- 공무원들이 구민을 위한 본연의 업무를 처리하는데도 시간이 모자라는 것이 현 실정인데, 매년 외부기관의 감사를 받느라고 업무를 소홀히 하게 되는 경향이 많음. 구 자체감사와 감사원 감사는 그런 대로 이해가 되나, 기타 외부감사는 너무 잦은 것 같으므로 우리 공무원들이 구정에 전념할 수 있도록 관계기관에 감사를 자제해 줄 것을 강력히 건의하여 주기 바람(감사담당관)

5. 2001年度 서울特別市 鐘路區議會 財務建設委員會 行政事務監査 結果報告書 採擇의 件

의안 번호	846
----------	-----

제안일 : 2001. 12. 18.
제안자 : 서울특별시종로구의회
재무건설위원회

1. 提案理由

○ 재무건설위원회 소관 행정사무 전반에 관하여 “2001년도 행정사무감사”를 실시하고, 그 결과를 본 회의에 보고하여 “2001년도 행정사무감사결과보고서(안)”을 채택하기 위한 것임

2. 主要骨子

- 감사 기간 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1(5일간)
- 감사대상기관 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 동사무소(19개 동)
- 감사실시경과
 - 감사반의 편성 : 안재홍 의원 외 7인
 - 감 사 장 소 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장,
- 주요감사실시내용
 - 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간:2000년도 및 2001.10월까지)
 - 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
 - 2001년도 10월까지 물품 및 재산관리에 관한 사항
 - 지방세의 부과, 징수 및 각종 수수료·사용료 및 과태료 부과, 징수에 관한 사항과 공시지가 업무추진, 부동산중개업의 지도감독사항
 - 주택재개발, 주거환경개선사업 및 주택조합 등 주택행정에 관한 사항
 - 시민아파트 관리 및 무허가건물 단속에 관한 사항
 - 도시계획법에 의한 각종 인·허가업무 추진사항 및 옥외광고 관리사항
 - 불법 주·정차 단속, 주차장 등 교통행정에 관한 사항
 - 건축허가·착공 및 준공검사 등 건축행정과 불법건축물에 대한 조치사항
 - 보상업무 추진사항과 가로정비 추진에 관한 사항
 - 주요 도로 및 하수사업과 수해, 설해대책에 관한 사항
 - 공원녹지대 조성 및 공원시설물 관리에 관한 사항
 - 동사무소 건축관련 민원처리 및 무허가건물 단속에 관한 사항 등
- 감사실시 결과
 - 시정·처리 요구사항 : 3 건
 - 건의사항 : 52 건

3. 報告書(案) : 별 첨

4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2001. 12. 18.

수 신 : 서울특별시 종로구의회의장

제 목 : 2001년도서울특별시종로구의회재무건설위원회행정사무감사결과보고서채택의견

위의 보고서(안) 채택의 건을 지방자치법시행령 제18조의 규정에 의하여 별첨과 같이 발의합니다.

첨 부: 2001년도서울특별시종로구의회재무건설위원회행정사무감사결과보고서(안) 1부. 끝.

서울특별시종로구의회재무건설위원회위원장

2001年度 行政事務監査 結果報告書(案)

1. 監査의 目的

- 재무건설위원회 소관 부서에 대한 전반적인 행정사무를 감사함으로써, 구정구정운영 상태를 정확히 파악하여 의정활동과 2002년도 예산 심사를 위한 자료 및 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 시정·건의함으로써 효율적인 행정수행을 유도하기 위함

2. 監査期間 : 2001. 11. 27 ~ 12. 1 (5일간)

3. 監査實施 對象機關 : 재무국, 도시관리국, 건설교통국, 동사무소(19개동)

4. 監査實施經過

○ 감사반의 구성

- 위원장 : 안재홍
- 간사 : 오필근
- 감사위원 : 오금남, 현수환, 정병환, 유찬중, 이형술, 김복동

○ 감사 보조직원

- 전문위원 : 장소수
- 직원 : 행정 7급 김경량, 8급 홍정아
- 속기사 : 별정 8급 서은미, 유연숙

○ 감사장소 : 종로구의회 재무건설위원회 회의실, 동사무소 감사장,

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2001. 11. 27(화)	각 동 사무소	각 동 사무소	현장확인 등
2001. 11. 28(수)	재 무 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 11. 29(목)	도 시 관 리 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 11. 30(금)	건 설 교 통 국	재무건설위원회 회 의 실	"
2001. 12. 1(토)	당면사항 관련 회의 및 현장조사	재무건설위원회 회 의 실	"

6. 現地確認班 編成

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청 운 동, 효 자 동, 무 악 동	천 상 욱, 안 재 홍	
2	부 암 동, 평 창 동	선 상 선, 정 병 환	
3	삼 청 동, 가 회 동	박 중 식, 오 금 남	
4	사 직 동, 교 남 동	이 헌 구, 이 형 술	
5	종로1,4가동, 종로5,6가동, 이 화 동	정 태 순, 유 찬 중	
6	혜 화 동, 창신 1 동	이 동 규, 현 수 한	
7	창신 2 동, 창신 3 동, 승인 1 동	홍 기 서, 오 필 근	
8	명륜 3가동, 승인 2 동	홍 승 태, 김 복 동	

7. 主要監査 實施內容

소관부서	주요 감사 실시 내용
재무과	국공유지 재산현황 및 점용료부과 징수현황(2000. 2001. 10월 현재)
재무과	잡종재산의 관리내역 및 처분현황
재무과	수의계약현황 및 사유(준공일확인서류, 계약서류, 사업비 최종 지불서류 별도 제출)(2000, 2001. 10월 현재)
재무과	건설공사 계약현황(공사명, 사업기간, 낙찰회사명, 사업비(낙찰가) 설계변경 후 공사비, 설계변경사유)(2000, 2001. 10월 현재)
재무과	회계별 예탁내용 및 이자발생 현황(2000, 2001. 10월 현재)
재무과	회계별 세입·세출내역 및 자금운영계획(2000, 2001. 10월 현재)
재무과	구유재산(주요건물)중 화재보험가입내역(2001. 10월 현재)
재무과	소규모(100㎡미만) 잡종재산 현황(주소, 지목, 수량, 용도, 상태, 점유자, 비고)(2001. 10월 현재)
재무과	하도급 승인 내역 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)
재무과	부정당업자 제재내용 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)
세무1과	과오납 환불 내역 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)
세무1과	각 동별 호화주택 호수 및 각종 지방세부과내역 및 징수내역(2000, 2001. 10월 현재)
세무1과	세외수입, 지방세(세목별) 체납액 현황 및 고액체납자 징수 추진 현황
세무1과	재산세 및 종합토지세 년도별 상승비율
세무1과	법인실사 및 추진내역
세무1과	2001년도 세수증대방안과 체납징수를 위한 향후대책
세무1과	구세목표 대 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
세무1과	재산세 부과건수 및 부과금액 현황(2000, 2001. 10월 현재)
세무2과	미납세금 및 결손처분 현황(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요감사실시내용
세무2과	세무관련 각종 진정 종류별 접수현황(2000, 2001. 10월 현재)
세무2과	세금체납에 의한 허가 등의 제한 및 취소요구 현황(2000, 2001. 10월 현재)
세무2과	지방세 감액 처리 현황 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)
세무2과	과오납 년도별 현황(최근 5년간)
지적과	부동산중개업 허가처리 현황(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	부동산 중개업자 행정처분 현황 및 위반 단속실적(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	측량으로 구유재산 신규발굴 건수와 내역(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	토지거래허가 건수 및 신고처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	개별공지지가 이의신청 및 조정현황(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	건축물관리대장 기재 관리등에 관한 운영계획서 및 처리 현황 및 관련 시행내역(2000, 2001. 10월 현재)
지적과	건축물 관리대장 불일치 사항 조사결과 보고서
지적과	외국인 부동산 소유실태 현황 및 취득허가 신고 현황
지적과	지적측량 불부합지 정리결과 및 지적측량 및 경계 불부합지 현황
주택과	민영주택 사업계획 승인현황 및 사용승인현황
주택과	민영주택 가사용승인 현황 및 사유
주택과	무허가건물에 대한 철거대집행 계고서 발부 및 집행현황(2000, 2001. 10월 현재)
주택과	각 동별 건축물 증·개축 신고수리 내용(2000, 2001. 10월 현재)
주택과	동별 무허가건물 이행강제금 부과현황(건수,금액,징수액)과 이행강제금 미이행현황, 미이행자 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
주택과	동별 무허가건물 현황 및 단속, 고발건수(2000, 2001. 10월 현재)
주택과	전세 및 월세가구 현황, 전세보증금 용자지원액 및 집행실적(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요 감사 실시 내용
주 택 과	주거환경개선지구사업에 대한 문제점 및 대책
주 택 과	주거환경개선지구내 주택허가 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
주 택 과	주거환경개선지구내 미준공 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
주 택 과	주택관련 감사원, 시, 구 감사지적사항(2000, 2001. 10월 현재)
주 택 과	재건축,주거환경개선지구 추진(보상)현황 및 예산액(2000, 2001. 10월 현재)
주 택 과	시민아파트 보상 및 철거현황, 대책, 보상후 미이주자 및 대책
주 택 과	2001년도 3평이하 무허가건물 단속 내역
주 택 과	세운상가 옥상 보수현황
주 택 과	항공촬영에 적출된 불법건축물 건수 및 처리내용
도시 계획과	도시계획시설 결정 및 변경현황(2000, 2001. 10월 현재)
도시 계획과	무허가광고물에 대한 과태료 및 부당이득 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
도시 계획과	장기미집행 도시계획시설 동별현황(공원, 학교, 여객주차장, 유치원에 한함)과 구체적인 처리대책
도시 계획과	택지로 형질변경된 토지 현황(2000, 2001. 10월 현재)
도시 계획과	익선지역 도심재개발구역에 대한 사업추진내역(2001. 10월 현재)
도시 계획과	도심재개발 지역선정과 현재 추진현황
도시 계획과	옥외광고물 허가현황 및 유형별 현황(2000, 2001. 10월 현재)
도시 계획과	불법 플래카드 게첨 단속현황 및 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
도시 계획과	토지형질변경행위와 관련 자료 -유관부서 협의내용 및 현지조사보고서 -도시계획위원회 회의록 및 결정과정에 관한 기록, 의결내용에 관한 자료(찬,반 숫자 포함) -허가지 인근의 민원접수 내용 및 처리결과에 관한 자료 -허가지역의 원형보존 지구에 관한 내용과 현황 -허가유보 후 상황변화로 인하여 허가된 지역에 관한 자료

소관부서	주요 감사 실시 내용
도시 계획과	-부결된 허가신청서 중 보완 후 허가된 곳에 관한 자료 -1차 허가 후 그 뒤 면적이 증가되어 2차 허가된 지역에 관한 자료 -반려사유를 사후에 이행하도록 조건부 허가된 자료 -미준공지역에 관한 자료 미준공지역 중 재해발생 우려지역 -허가 후 공사중단된 곳의 현황과 그 사유 -공사이행보증금에 관한 자료 금액현황, 반환내역 등 -허가신청의 유보 및 부결된 허가신청서에 관한 자료 -도시계획위원회의 재심의를 회부되어 허가되었거나 부결된 곳에 관한 자료 -허가가능지역이라도 주변의 환경, 풍치, 미관, 향토적가치로 보존의 필요성이 있음에도 허가된 지역에 관한 자료 -현재 시행중인 도시계획법과 토지의 형질변경 행위허가와 관련하여 민원처리의 문제점과 개선에 관한 자치구의 의견서
건축과 주택과	장기미준공(미준공사유) 미필 건축물현황 및 향후 처리방안(~ 현재까지 년도별)
건축과	건축시 도로점용료 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	건축허가 후 허가취소 고발 과태료 부과실적(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	노후건물 및 위험시설물 현황(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	건축관련 감사원, 시, 구 감사지적사항(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	중대형 건축물(연면적 2,000㎡이상)중 위반내역별 (무단용도변경등)적발 및 조치내역(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	대수선허가 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	영선업무 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	건축사 지도감독현황 및 행정처분내역(2000, 2001. 10월 현재)
건축과	건축허가와 사용승인시 현장확인 대행으로 인한 장단점 및 개선방안
건축과	다가구 다세대주택의 증가로 장기적으로 주거환경이 슬럼화가 예상되는 바 이에 대한 문제점 및 대책
건축과	가사용 건축물허가건수 및 사유(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	약수터 수질관리 검사내역 및 부적합시설의 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요 감사 실시 내용
공원 녹지과	공원내 시설의 개보수 현황 및 예산집행내역, 근린, 어린이공원의 인구당 이용면적의 타구와 비교(2001. 10월 현재)
공원 녹지과	그린벨트내 증·개축 보수현황 및 무허가건물, 시설물 단속현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	녹지관리시설비 사업 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	가로수 유지관리 현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	약제 예산집행 현황 및 방제실적(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	공원조성 설계변경공사 현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	공원녹지시설 사용료 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	수목정지작업 현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	시설하자보수 및 보식현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	국비,시비, 구비 예산 사업추진실적현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	도시계획법에 의한 그린벨트내의 행위승인허가 현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	임야훼손 및 산림법 위반자 단속현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	근린공원 관리유지비 내역 및 투자금액, 수목, 병충해약제 구매현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	공원내 장애인 편의시설 설치내역(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	주택가 및 도로변 건물 위험수목 제거 현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	공원녹지관련 이행강제금 부과 및 징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	가로수 농약살포현황 및 가로수관리, 복토현황(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	인왕산 쉼스교체내역(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	추사로 무궁화 식재(2000, 2001. 10월 현재)
공원 녹지과	거리환경조성(녹지대 및 가로대등) 현황(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요감사실시내용
공원녹지과	사직공원내 나무 보수내역(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	도로, 하천, 구거점용료 부과징수 및 체납현황(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	신발생 노점상 연도별 현황(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	도로가관점수 및 최소소유자와 현재소유자, 점용료 징수내역(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	관내 간선도로변에 설치한 한전승압기(TR) 면적 및 관리대장, 수입현황(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	공중전화 부스의 설치 및 수입금 내역(2000, 2001. 10월 현재)
건설관리과	불법돌출간판 발생건수 및 단속실적과 변상금 부과징수현황(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	2001년도 수해대비 관련공사 시기별 집행내역
토 목 과	수질환경개선(평창,구기천,홍제천 포함)을 위한 기본대책
토 목 과	2000년 염화칼슘 이월량, 2001년 염화칼슘 반입량, 반출량, 반출처별 수불내역, 잔고량과 잔고보관처 및 관련사진, 공공기관(타부처) 수불량
토 목 과	불량맨홀 정비공사 실적(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	재해대책기금 운영현황(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	토목공사(도로개설, 확장 포함) 현황(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	도로개설중 미개설도로 현황(2001. 10월 현재)
토 목 과	도로개설공사와 설계변경 현황
토 목 과	도로복구비 부과징수 및 굴착공사내역(허가현황, 원인자 관리청 복구) (2000, 10월 현재)
토 목 과	시비지원 도로개설 및 도로예산 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	가로등, 보안(신설)등 시설공사에 따른 예산집행내역(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	관급자재 구입량 내역 및 사용처별 현황(품목별 작성)(2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	각 동별 토목공사비 내역 및 소규모사업내역, 예산집행내역(도로포장, 아스콘덧씌우기, 편익사업 포함)(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요감사실시내용
토목과	도로시설물 보수공사내역(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	하수도 시설물 보수공사 및 준설공사내역(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	지하수 사용료 부과내역 및 위반자 조치 벌과금 부과내역(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	견고싶은거리 돈화문길 설계(조감도 포함) 사업 추진내역(사업별 예산 집행내역 포함)
토목과	하수도 보수기동반 인원편성 및 사업추진실적, 인건비 지출내역, 작업일지 사본(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	공사현장보고서 사본(1억이상, 5천만원 이상, 5천만원 미만)(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	공사설계변경내역서 사본(1억이상, 5천만원 이상, 5천만원 미만) (2000, 2001. 10월 현재)
토목과	효자로 문화탐방길 조성공사 내역(2001. 10월 현재)
토목과	도로굴착 허가건수(2000, 2001. 10월 현재)
토목과	사직터널 보수내역
토목과	동절기 제설실적 및 예산집행실적 내역(구체적으로 작성)(2000, 2001, 10월 현재)
토목과	하수관련 예산 집행내역 및 사업비, 물품구입비내역(예산과목별 작성)(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	주차장 부족에서 오는 주차난 해소를 위한 일정규모 이하 소규모 주차장설치 대책, 과다한 주차장 특별회계의 합리적 운용대책
교통행정과	교통유발부담금 부과징수 현황(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	관내 유형별 장애인 차량 등록현황(2001. 10월 현재)
교통행정과	노상, 노외 부설주차장에 표시된 장애인 주차표시 면수 현황
교통행정과	노상주차장 건설사업비 집행내역(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	도로표지판 및 보행자 안내판 설치 현황(2001. 10월 현재)
교통행정과	자동차등록현황(유형별)등록차량, 등록세 미납세현황(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	반사경 설치 및 정비내역(2001. 10월 현재)

소관부서	주요감사실시내용
교통행정과	주차장시설 부지매입내역(동부, 중부, 서부지역별) 및 관리운영현황(2001. 10월 현재)
교통행정과	주차장 특별회계 자금투자 및 금융예탁금현황(2001. 10월 현재)
교통행정과	건설부설주차장의 타용도 전용, 사용에 대한 단속, 점검실적(2001. 10월 현재)
교통행정과	운수사업에 대한 관계법령 위반 단속실적 및 조치현황(2001. 10월 현재)
교통행정과	각 동별 이면도로 교통방지턱 설치내역(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	각 동별 거주자우선주차구역 년도별 설치면수 및 수익금 내역(2001. 10월 현재)
교통행정과	공영주차장 년도별 설치내역(공영주차장명칭, 위치, 운영자(주소, 주민번호, 전화번호) 입찰면수, 운영면수, 낙찰가격, 낙찰일시, 만기일시, 입찰시 공고내역(장소, 신문사본)(2000, 2001. 10월 현재)
교통행정과	종로경찰서 의리로 방지턱, 건널목 신설내역(2001. 10월 현재)
교통행정과	청계천 노상주차장 설치 면수(2001. 10월 현재)
교통행정과	공영주차장 취득 관련 사항 -매입토지의 위치(위치도 첨부), 면적(토지대장 첨부), 매입가격(공시지가확인원 첨부), 감정가격(해당감정기관 감정서 첨부) -토지매입시 중·장기 재정계획 반영여부 -지방재정 투융자 심의를 거쳤다면 그 관련 심사보고서 등 증빙서 첨부
교통행정과	관내 지역중 공영주차장 설치 요청 민원이 있는 경우 그 내용과 대책, 문제점 및 대책
교통행정과	2002년도 공영주차장 설치 사업계획
교통지도과	과태료 과오납 및 단속스티커 오손, 훼손 현황(동별, 년도별)(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	우리집 주차장갓기운동 사업비 보조금 지출 내역(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	주차장 특별회계 중 인건비 지출내역 및 예산집행내역(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	버스전용차로 통행위반차량 단속 및 과태료 부과실적(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	견인대행 실적(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	자동차 정비업소 현황(허가, 무허가 구분) 및 단속실적, 처리내역(2000, 2001. 10월 현재)

소관부서	주요 감사 실시 내용
교통지도과	유형별(노상, 노외) 주차장 수입금액 현황(2000, 2001. 10월 현재)
교통지도과	공영주차장 관리 및 입찰현황(위탁)
교통 지도과	무단방치차량 회수현황 및 대책, 이전 및 폐차 현황(2000, 2001. 10월 현재)
교통 지도과	주정차위반 단속차량 및 범칙금 시효결손 처리현황(2000, 2001. 10월 현재)
교통 지도과	주차단속원 운영현황(각동별 단속인원, 단속건수)(2000, 2001. 10월 현재)
교통 지도과	통의동 노상주차장 계약기간 및 입찰가격
재 무 과	국·공유 재산의 증·감 현황 및 사유(99, 2000, 2001. 10월 현재)
세 무 1 과	채납세의 압류 촉탁의뢰 명세서와 명세서 토지에 대한 등기부등본 및 압류해제요구명세서(최근 5년간)
세 무 1 과	법인세무조사 대상과 법인 조사실시 업소현황(99, 2000, 2001. 10월 현재)
세무 1,2 과	채납세와 관련 인허가 제한 의뢰한 내용(99, 2000, 2001. 10월 현재)
환경 위생과	인허가 제한 의뢰로 인허가에 대한 제한 처분한 내용(99, 2000, 2001. 10월 현재)
토 목 과	세검로 확장공사 및 세검8교 교량공사 내역(입찰공고, 입찰내용(공사내역서), 입찰업체명(법인인 경우 등기부등본 첨부), 현장대리인계 등 공사관련 서류일체)

8. 監査結果 및 處理意見

가. 主要 是正·處理 要求事項

【재무국】

- 관허업의 면허세 체납의 경우는 지방세법의 규정에 따라 소관 허가부서에 관허업의 제한을 요구하도록 규정하고 있으며, 아울러 2001년도에 세무2과에서 환경위생과에 1,170건의 관허업 제한을 요구하였으나, 허가부서에서는 52건만 처리한 것으로 파악되고 있어 법적인 제재규정이 효과적으로 활용되지 않고 있고, 요구건수나 접수처리 건수 등의 비교확인도 일목요연하게 이루어질 수 없는 제도로 되어 있으므로 향후에는 요구나 접수 또는 처분을 기록유지하는 대장을 비치하여 일목요연하게 법적 제재의 효과를 거양할 수 있도록 행정제재 효과에 만전을 기할 것(세무2과)

【도시관리국】

- 기존 무허가건물의 개보수시에는 서울시 무허가건물단속 및 관리실무에 근거하여 처리하도록 하고 있으며, 본 지침상 개보수 대상건물은 '81년도 이전 무허가건물대장에 등재된 건물에 한하여 개보수하도록 규정하고 있으나 2001년 5월에 구에서 신고 처리한 구기동 226번지 8호외 2필지에 대한 개보수 신고수리는 본 건물이 '81년 이전에 무허가건물대장에 등재되어 있지 않는 건물을 신고 처리함으로써 서울시 무허가건물단속 및 관리실무를 위반한 사실이 있고 이로 인하여 이웃 간 분쟁이 유발되도록 원인을 제공한 사실이 있으므로 신고처분의 적법조치와 처리 공무원의 대하여 조치 요구(주택과)

【건설교통국】

- 거주자우선주차제는 주거지역내 주차문제를 해결하는데 상당한 기여를 하고 있으나 운영과정에서 운영주체를 민간에게 위탁운영하는 사례가 있고, 이로 인하여 지역주민의 주차 편의보다는 운영주체의 수익을 고려하여 외부차 주차를 우선으로 하는 형태로 운영되고 있으니, 운영문제를 제검토하고 또한 지정구역내 불법주차차량은 즉각 견인하여야 거주자 우선주차제 시행이 조기 정착할 수 있는 요인이므로 이런 체계를 조속히 정비 할 것(교통지도과)

나. 建議事項

【재무국】

- 건설공사 낙찰자가 부당 하도급 하여 부실공사가 초래될 소지가 있으므로 부당 하도급을 방지할 수 있도록 현 제도 내에서 낙찰자에 대한 교육 및 감독 등을 강화하고 다양한 시책을 강구할 것 (재무과)
- 각종 건설공사가 준공시점이 연말에 집중되어 동절기의 부실공사 우려가 있으니 조기 발주가 이루어져 동절기 이전에 준공할 수 있도록 연간 건설공사의 조기발주가 이루어질 수 있게 관련 시스템을 정비할 것(재무과)
- 일선 동사무소의 회계처리 업무집행에 있어 직능단체용 배정 예산을 동장이 관리하지 아니하고 소관 직능단체에서 직접 관리 집행하는 사례가 있으니 일선회계질서 문란 행위를 방지할 수 있도록 재무회계규칙 등 적법한 회계교육을 실시할 것(재무과)
- 국공유지의 점유사용자에게는 사용허가 신청을 독려하여 고율의 변상금을 부담하는 일이 없도록 하고, 불필요한 토지나 소필지는 매각 등을 검토해서 효율적인 재산관리가 되도록 할 것(재무과)
- 2001년도 우리 구에서 시행한 건설공사 120건 중에서 우리 구 관내 건설업자 참여율이 극히 저조하니 우리지역의 지역경제 활성화를 위하여 우리 구 관내업체가 다수 참여할 수 있도록 건설업체 육성이나 입찰정보의 제공 등 지역건설업 활성화를 위하여 관내업체와 계약할 수 있도록 적극적 시책을 강구하기 바람(재무과)

- 하자보증금을 일률적으로 공사비에 10%을 예치하고 있어 가회동의 소나무가 한 그루에 400만원 정도의 고가인데도 이런 경우 하자보증금을 일률적으로 예치하지 말고 신축적으로 공사 성격에 따라 적절한 하자보증금 예치가 되도록 하기 바람(재무과)
- 과오납에 대하여 과세자료를 철저히 파악하여 정확한 과세가 되도록 할 것이며, 아울러 발생한 과오납에 대해서는 시효결손으로 국고에 회수되기 전에 납세자에게 돌려줄 수 있도록 조치할 것(세무1과)
- 시세에도 정수교부금이 교부되고 있으므로 세입확충차원에서 획기적인 계획이 요구되고 있으므로 시세의 체납요인 분석을 철저히 하여 대처하기 바람(세무1과)
- 고액체납자에 대하여는 금융자산 조회가 재산공매 절차 등 적극적인 체납세 정수대책을 강구하여 체납세 일소에 만전을 기하고 취득된 금융자산 정보는 유출되지 않도록 정보를 관리하기 바람(세무1과)
- 고액체납자 및 고질적인 체납자에 대해서는 신속하게 채권보전을 위해 금융조회를 할 때에 서울시를 통하지 않고 우리 구에서 직접 금융기관에 할 수 있도록 하여 해당기관에 건의 바람(세무1과)
- 지방세를 정리함에 있어 불납 결손처분과 시효결손처분 등을 할 때에는 현장방문을 철저히 하여 납세능력이 있음에도 불합리하게 결손처분이 되지 않도록 업무 추진에 철저를 기할 것(세무2과)
- 위민행정 차원에서 등기소의 등기부 등본발급 업무를 구 민원실에서도 발급할 수 있도록 자동발급기를 설치할 수 있게 관계부서와 적극 협조하여 주민서비스에 만전을 기하기 바람(지적과)
- 부동산 중개수수료의 부당징수 행위가 특히 이사철에 전·월세입자에게 이루어지지 않도록 지도 감독을 철저히 하여 상거래 질서가 확립되도록 할 것(지적과)
- 토지공시지가 이의신청을 처리함에 있어 현장확인이나 인근 필지의 현황과 이웃간의 형평성 등을 고려하여 신중히 처리할 것이며, 특히 재건축, 재개발지구에서는 고율의 보상을 의식한 악의적인 민원이 다수 제기되는 사례가 있으므로 이의신청 처리업무에 획기적인 공정성이 확보 될 수 있도록 보완조치를 강구 할 것(지적과)
- 우리 관내 일부 지역에는 지목상 전(田)이 존재하고 있어 이 토지 매매 등의 경우에 농지관리위원회 확인이 필요한데 우리 구와 같은 경우 본 토지의 재산권 행사에 제약이 수반되는 경우가 있는 바, 이와 같이 현실과 동떨어진 법규적 제도적 맹점을 조속히 보완할 수 있도록 조치하기 바람(지적과)

【도시관리국】

- 동의 무허가 건축물 단속업무를 종전에는 통담당 책임제로 단속하여 단속의 실효성을 확보하였으나 최근 동기능 전환으로 단속체계가 확립되지 않는 점을 이용하여 소규모 무허가 건축행위가 주말을 이용하여 성행하고 있어 도시관리측면이나 사후 강제이행금 부담 등 부작용이 심화되고 있으니 무허가건물 단속체계를 정립하기 바라며, 단속이 형평성 및 공정성이 저해되지 않도록 추진하기 바람(주택과)
- 원서마을회관을 비롯한 구 발주공사를 시행함에 있어 현장관리가 부실하여 굴착 등을 한 후에 공사를 방치하여 주민불편을 초래하는 등의 공사관리가 제대로 되지 못하므로 앞으로는 현장관리자가 항상 상주하여 공사가 진행되도록 감독체계를 강화할 것(주택과)

- 참고형 무허가 건축물이 불법으로 용도 변경되는 사례가 많이 있으므로 철저한 단속을 하여 불법행위로 인한 도시미관이 해치지 않도록 조치바람(주택과)
- 전·월세 용자금은 서민들에게 상당한 도움을 주고 있는 훌륭한 정책으로 평가되고 있는 바, 용자금 수혜대상 폭을 확대하고 이율을 경감하는 등 시혜대책을 더욱 확대하는 방안을 검토하고, 금년도 우리 구의 용자금 집행실적이 다소 부진한 바, 홍보를 강화하여 다수 구민이 수혜를 받을 수 있도록 하기 바람(주택과)
- 10㎡미만의 소형 평수의 생계형 무허가건물의 경우 현행 관련규정을 유보하여 행정조치를 할 수 있도록 하는 대책을 강구하기 바람(주택과)
- 주거환경개선지구 내에서 건축시 가구당 2,000만원이 용자되는 제도가 있음에도 불구하고 수혜를 받아야 될 가구가 홍보 부족으로 받지를 못하고 있으므로 적극적으로 홍보할 것(주택과)
- 형질변경으로 절토, 복토, 성토를 50cm 이상을 할 때에도 일률적으로 도시계획법의 규정에 따라 적용하기보다는 주변여건을 감안하여 신축적으로 적용하여 형질변경 허가를 신속하게 할 수 있도록 건의 바람(도시계획과)
- 주택재개발을 시행할 때에는 세입자의 대책이 있으나 도심재개발을 할 때에는 세입자 대책이 없어 사업시행에 많은 어려움이 있으므로 상부기관에 관련규정을 개정토록 건의 바람(도시계획과)
- 도시계획법에 의한 허가처분을 함에 있어 허가 처분에 필요한 법정요건이 도로, 하수도 등 공공청의 소관 사항임에도 현재는 허가 신청인에게 이러한 사항을 해결하도록 조건을 부여하거나 이것이 충족되지 아니하면 불허 내지 반려 처분하는 사례가 있는 바, 지방자치시대를 맞아 공공청의 귀책에 관한 사항은 우리 구에서 책임진다는 자세로 능동적인 행정자세로 전환하기 바람(도시계획과)
- 주거지역내에 다가구·다세대 주택이 급격히 증가하고 있는데 이런 지역에는 주차문제, 어린이 놀이터 등 주민편의 시설이 턱없이 부족하여 주거환경 저해요인으로 대두되고 있는 실정으므로 지역별 다가구 다세대 주택 총량제 등 주택정책의 대비책이 강구되어야 할 것이므로 문제점 제거나 관계법의 개정 등이 이루어질 수 있도록 관계기관에 적극 반영하기 바람(건축과)
- 신축 건물의 경우 설계사가 준공 신청하는 대로 준공을 해 줌으로서 많은 문제점이 발생하고 있으므로 이를 보완할 수 있는 대책을 강구하기 바람(건축과)
- 인왕산 근린공원은 우리구민의 유용한 휴식처이고 더욱이 2002 월드컵을 앞두고 도심지에 위치한 지리적 여건으로 봐서 외국인의 관광휴식처로도 이용될 가능성이 충분하므로 격조 높은 화장실을 설치하여 이용객에게 서비스함은 물론 자연보호에도 기여하여야 할 것이므로 이의 설치를 심도있게 검토 바람(공원녹지과)
- 가로수의 보호판이 부식되어 교체할 때에는 토목과와 사전에 협의를 하여 도로공사와 동시에 함으로서 가로수 보호판과 도로사이에 요철이 되지 않도록 시행하기 바람(공원녹지과)
- 공원지역 내 산책로를 토사유출 등을 이유로 시멘트 포장을 시행하는 경우가 있는 바, 토사유출 방지는 타 공법을 연구하여 시행하고 시멘트 포장을 가급적 지양하기 바람(공원녹지과)
- 구 예산으로 소규모공원이나 공지, 가로등에 식재한 수목이 활착 전 고사하는 경우가 많으므로 수시 순찰을 실시하여 고사목의 보식이 즉각 이루어져 도시경관을 해하거나 구정의 관리기능에 허점이라는 지적이 되지 않도록 행정력을 재정비하기 바람(공원녹지과)
- 우리 구는 수도 서울의 중심이고 고궁과 문화재가 어우러진 역사적 도시이므로 이에 어울리는 가로수 수종 개선이 이루어져야 할 것이므로 미관이나 알레르기 유발 등 여러 가지 요인을 감안한 수종을 검토하여 아름답고 품위 있는 가로유지에 기여하도록 연구 바람(공원녹지과)

- 보물 제142호인 동묘는 중국의 용장 관운장 위패를 모신 곳으로 월드컵의 중국게임이 한국에서 개최되어 중국관광객이 대거 방문할 것으로 예상됨에 따라 중국관광객의 방문 명소로 개발하여 종로관광을 빛낼 기회로 승화시킬 호기이므로 동묘 주변의 체계적인 정화 계획을 수립시행 하기 바람(공원녹지과)

【건설교통국】

- 건설교통국 기능은 국민의 생활과 직결되는 민원 부서이고 또한 동 기능전환으로 동의 업무가 구로 이관되어 업무량이 대폭 증가되고 있는 실정임에도 직원은 정원에서 17명이나 부족하게 유지하고 있어 부서별 기능유지에 차질이 초래될 우려가 있고 이것이 봉사행정의 질이 저하될 우려가 있으니 조속 증원하여 업무추진에 만전을 기하기 바람(건설관리과)
- 돌출간판 점용료 징수율이 25%, 도로·하천 등 공공용지 점용료 징수율이 50% 정도에 그치고 있어 체납액도 상당한 규모에 이르고 있으며 또한 불법주정차 과태료 징수율도 극히 부진하여 준법자가 손해라는 법저항 의식만 팽배시킴은 물론 예산의 편성과 집행에도 차질이 수반되는 문제가 유발되므로 체납자는 끝까지 추적하여 예외가 없다는 의식확산을 하기 바람(건설관리과)
- 불법 돌출간판의 체납액이 1999년에 2억4천여 만원에 달하고 있으므로 체납액을 징수할 수 있는 특단의 대책을 강구하기 바람(건설관리과)
- 도로에 노점상 및 상판적치로 인하여 보행자 및 교통소통에 많은 지장이 있으므로 교통소통 원활 및 보행자 안전대책을 위한 대책 강구할 것(건설관리과)
- 종로는 자연취락형태로 조성된 고도이기 때문에 하수망 설치도 노후되고 처리용량도 비계획화 되어 우기시 내수침수가 많이 발생되고 있는 실정이므로 하수도 준설업무를 꾸준히 실시하고 우기시 순찰을 강화하여 사전에 재난방지를 할 수 있도록 대책을 수립할 것(토목과)
- 홍제천은 매년 연례행사처럼 우기시에는 우수가 범람하여 인근 저지대에 수해피해를 가져오는 취약지역이므로 현재 수해피해방지 조치를 부분적으로 시행하고 있으나 장기적이고 종합적인 하천관리가 되도록 검토하여 주시고 또한 세검1교 등 하천관련공사로 인근 상가에 영업손실이 초래되는 경우가 있으니 공기 준수나 공사장 관리 등에 철저를 기할 것(토목과)
- 우리 구 각종 건설공사를 발주 시공함에 있어서 공사장의 안전관리나 공사품질의 향상을 도모하고 특히 부실공사의 방지를 위하여는 적정공사비의 보장이 절대적 요소이므로 불법하도급에 따른 공사비의 덩핑행위가 초래되는 일이 없도록 공사감독방법에 획기적 전환이 되도록 대책을 수립할 것(토목과)
- 뒷골목 지역의 보안등은 방법이나 주민의 주거생활 안정에 크게 기여하고 있어서 이의 효과적인 유지관리가 민생안정에 중요함에도 보안등의 부점등이나 자동스위치의 고장 등이 자주 발생하고 있는 실정이고 이를 신고하고자 하여도 야간에 동의 당직자가 없고 어렵게 구의 전화번호를 찾아서 신고하더라도 수리가 조속히 이루어지지 않는 등 불편요인이 있으므로 야간신고 체계를 확립하여 신속한 수리체계가 정립되도록 할 것(토목과)
- 도로굴착공사를 시행함에 있어 관계기관과 연석회의를 수시로 실시하여 토목, 하수, 가스, 전기 공사 등이 유기적으로 협력하여 동시에 공사를 함으로써 주민불편 해소 및 예산 낭비가 되지 않도록 시행할 것(토목과)

- 현황도로의 포장과정에서 지목상에는 도로이나 소유권이 사유로 되어 있는 관계로 포장공사를 시행 과정에 그 구간만 중단한 사례가 있는바 우리 구와 같은 도시형성이 오래된 구에는 유사한 사례가 계속 발생할 소지가 있으므로 이를 조속히 해결할 수 있는 방안을 강구하기 바람(토목과)
- 광화문 4거리에 위치한 육교가 도시미관을 크게 저해하고 있으므로 철저한 조사를 통하여 적절한 조치를 하기 바람(토목과)
- 신교동 66번지 8호 공영 노외주차장 건립은 토지매입비 43억여 원을 지급하고 주차장 조성공사는 11개월 동안 시행이 되지 않아 예산의 효율적 관리가 되지 않고 있으므로, 사업 시행 전에 철저한 계획을 수립하여 추진하기 바람(교통행정과)
- 현재 주택가내 주차문제는 심각한 수준에 있어 이를 타개하기 위하여 우리 구에서는 상당한 예산을 투입 공영주차장 부지를 매입하고 있으나 그 이후 주차장 조성에 능장을 부려서 예산의 효율성을 떨어뜨리고 주차수요를 지연시키고 있어서 인근 주민들로부터 구정의 난맥이라는 지적을 받는 사례가 있으므로 앞으로는 사전에 계획을 세워 적지선정을 매입하여 주차장 조성 등의 과정이 체계적으로 이루어지도록 할 것(교통행정과)
- 공영주차장 건립부지를 선정함에 있어 주민의 의견을 수렴하는 것은 물론이지만 해당 지역구의 원의 의견도 충분히 반영하여 반드시 필요한 장소에 주차장이 건립 될 수 있도록 추진하기 바람(교통행정과)
- 주택가 이면도로의 효율성을 극대화하기 위하여 동 실정에 맞게 일반통행로 지정을 많이 건의하고 있지만 구에서는 경찰업무라는 이유로 추진이 부진하여 이면도로 교통흐름에 지장을 초래하고 있고 일방통행로 지정은 도로기능 극대화를 도모할 수 있는 좋은 대안이기 때문에 적극 추진 바람(교통행정과)
- 주택가의 근본적인 주차난을 해결하기 위하여 이미 일부 지자체에서 공립초등학교의 운동장 지하 주차장을 건립 운영하고 있으므로 우리 구에서 가능한 학교 운동장의 지하주차장을 건립할 수 있도록 적극 추진바람(교통행정과)
- 공영주차장 건립 요청이 되어 있는 행촌동과 충신동에 대하여 조속히 시행함으로써 부족한 주차장 해소를 위해 조속히 추진하기 바람(교통행정과)
- 거주자 우선주차제 표지판 등에 개인 광고물을 유치하여 세수증대를 할 수 있는 경영마인드를 도입하기 바람(교통지도과)
- 불법주차를 하는 차량을 견인하는 차량이 도로에 불법주차를 하고 있으면서 일반 불법주차차량을 견인하는 모순된 일을 즉시 시정하기 바람(교통지도과)

【동사무소】

- 주민문화복지센터 업무의 프로그램 운영에 있어서 과감하게 일과 시간을 탈피하여 오전 6시부터 운영함으로써 적극적인 대민 서비스를 실시한 청운동 「최상하」 표창상신

