

## 2004년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사계획(안)

의안 번호	1062
----------	------

제안일 : 2004. 11. .  
제안자 : 서울특별시종로구의회  
          시 민 행 정 위 원 회

### 1. 提案理由

- 구 행정사무 중 시민행정위원회 소관 부서 사무전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하고 이를 통하여 2005년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발하여 이를 시정 요구함으로써, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

### 2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2 (7일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관  
                  동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사반의 편성 : 이 재 광 의원 외 7인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실 및 동사무소 감사장,  
                  시설관리공단 감사장

### 3. 計劃(案) : 별 첨

### 4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

## 2004年度 行政事務監査計劃(案)

- 구 행정사무증 시민행정위원회 소관 부서 사무전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하고 이를 통하여 2005년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발하여 이를 시정 요구함으로써, 구 행정이 보다 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

1. 監査期間 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2 (7일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장,  
시설관리공단 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관  
동사무소(19개동), 시설관리공단

### 4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 이 재 광
- 부위원장 : 김 성 배
- 감사위원 : 조 기 태, 오 금 남, 남 재 경, 오 필 근,  
홍 기 서, 김 이 환

## 5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2004. 11. 26 (금) 10:00	각 동 사 무 소	각 동 사 무 소	19개동 전동 (1일간 실시)
2004. 11. 27 (토) 10:00	.	.	행정사무감사 및 현안사항 관련회의 등
2004. 11. 29 (월) 10:00	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	
2004. 11. 30 (화) 10:00	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	
2004. 12. 1 (수) 10:00	보 건 소 감 사 담 당 관	시민행정위원회 회 의 실	감사결과 강평 (시민행정 전부서)
2004. 12. 2 (목) 13:00	시 설 관 리 공 단	시 설 관 리 공 단	감사결과 강평 (시설관리공단)

## 6. 監査方法

## 가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

## 나. 주요감사내용

- 내·외부감사 및 조치사항
- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황
- 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설  
설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
- 방역사업등 보건소 운영에 관한 사항
- 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
- 시설관리공단 운영관리 상태 등

다. 감사진행순서

구(區)

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 담당관·국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사 강평 및 감사종료 선언

동(洞)

- 동사무소 도착 (09:00 ~ 10:00)
- 민원실 직원 인사 및 격려
- 감사장 입석 (동장실, 회의실)
- 간부소개 및 간담
- 선서 (동장, 주무주사, 주임)
- 감사실시
- 강 평

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
  - 보고내용 : 국별·보건소·담당관 소관 및 동사무소·시설관리공단  
업무현황
  - 보고일시 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2 (감사일정 참조)
  - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
  - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
  - 제출일시 : 2004. 11. 18.
  - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회사무국
  - 제출부수 : 40부

○ 현지 확인 사항

- 현지 확인 장소 : 각 동사무소
- 현지 확인 일시 : 2004. 11. 26 (1일간)
- 현지 확인반 편성

반별	동 명	의 원 명	비 고
1	청 운 동, 효 자 동, 무 악 동	홍 기 서, 서 순 보	
2	부 압 동, 명 창 동	조 기 태, 김 복 동	
3	삼 청 동, 가 회 동, 교 남 동	이 재 광, 박 종 식	
4	사 직 동, 종로1·2·3·4가동	김 이 환, 심 재 환	
5	종로5·6가동, 이 화 동	김 성 배, 김 정 대	
6	명륜3가동, 혜 화 동	남 재 경, 유 찬 종	
7	창신 2 동, 창신 3 동, 송인 1 동	오 필 근, 나 승 혁	
8	창신 1 동, 송인 2 동	오 금 남, 이 종 환	

- 현지 확인사항 : 구정업무관련사항 및 주민등록관리와  
민원처리실태 등

○ 관계공무원 출석 요구

- 출 석 일 시 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2 (감사일정 참조)
- 출석 공무원 : 구청장 및 관계공무원, 시설관리공단이사장 등
- 출 석 장 소 : 감사장

7. 監査도중 監査計劃書 變更

- 감사도중에 감사일정 조정, 감사반 변경 등 감사계획서의 경미한 사항을 변경할 경우에는 변경절차의 번거로움을 피하기 위해 위원장과 부위원장이 협의하여 결정

## 8. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음  
(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유 없이 누설할 수 없음  
(지방자치법시행령 제17조의8)

## 9. 行政事項

### 가. 서류(자료)의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구 사항은 위원장과 부위원장이 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 서류(자료)의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구[지방자치법시행령 제17조의4제1항의 규정에 의거 서류(자료)의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3일전까지 도달 되도록 송부]

### 나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 지방자치법 제37조 및 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함
- 시설관리공단은 이사장 및 이사에 한함
- 감사결과 보고서 작성
  - 감사결과 보고서는 위원장과 부위원장이 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
  - 감사결과보고서의 주요 내용
    - 감사의 목적, 기간, 대상기관
    - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
    - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
    - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
    - 중요 근거서류 및 기타 특기사항

## 서울특별시종로구의회시민행정위원회

시행일자 : 2004. 11. .

수 신 : 종로구의회의장

제 목 : 구청장 및 관계공무원 출석 의결요구

---

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 구청장 및 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 2004. 11. 26 ~ 12. 2  
(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 구청장 및 관계공무원 시설관리공단이사장 등

다. 출석요구이유 : 2004년도 업무현황보고 및  
행정사무감사 등

서울특별시종로구의회시민행정위원회위원장

## 행정사무감사 서류제출 목록

### 【감사담당관】

1. 2004.10.31현재 감사담당관 전체 직원 현황
  - 팀별로 구분하되, 직렬, 직급·성명·현 부서 근무기간·담당업무 명시.
  - ※ 담당업무는 자세히 기재할 것.
2. 구청장 직소민원실 방문 민원 부서별 접수, 처리 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
3. 업무추진비 사용실태 점검결과 및 조치내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 부서별 구체적으로 작성
4. 각 동별 행정종합감사 세부사항(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 동명, 기간, 신분, 재정, 행정상조치 건별 구체적 현황
5. 각 분야별 감사 세부사항(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 부서명, 기간, 신분, 재정, 행정상조치 건별 구체적 현황
6. 외부기관 통보 및 비위공무원 처리현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)

### 【총 무 과】

7. 직원 포상 및 표창 수여내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 구청장 포상, 표창 예산내역
8. 계약직·일용직·상용직·기능직 채용현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 근무부서, 발령일시, 직렬, 임용당시 직급, 담당업무
9. 2004.10.31현재 부서별 행정차량 보유현황 및 차량별 수리실적
  - 부서명, 차종, 차량번호, 구입연도, 운행거리, 수리비내역, 정비업소명
10. 5급~8급 직급별 승진대상후보자현황 및 승진자현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 승진대상후보자중 승진소요연수 늦은(서열이 상대적으로 파반 이후) 대상자가 승진한 현황 및 과별, 보건소, 구의회사무국, 동 승진자 현황(숫자로 명기)
  - 승진자중 서무주임이 승진한 현황(직급별 전체 숫자 명기)
    - 서무주임들이 상대적으로 승진자가 많다면 그이유
  - 해당 국, 보건소, 구의회사무국, 동 균형 있게 승진시킬 대책

11. 각국, 보건소, 동사무소 서무주임 업무분장내역(2004.10.31기준)
  - 해당직급 승진연수가 5년 미만, 5년 이상으로 구분 작성
  - 승진연수가 5년 이상이 많다면 그 사유
12. 팀장(6급)의 업무분장내역(2004.10.31기준)
  - 팀내에서 구체적으로 업무를 명시(예시, 무허가건물철거 반장 등)
  - 팀장(6급) 포함하여 실질적인 업무분장 대책
13. 학교지원사업 보조금 지원내역 및 결과보고서(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 총사업비, 보조금, 자부담, 결정액-보조금신청서, 자부담내역
14. 방독면 보급현황 및 구입내역(방독면 보급사업 기간전체)
15. 각종 행사 등에 직원동원 현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 행사별 구체적으로 명시(행사명, 동원인원수, 장소, 소요예산이 있을 경우 명시)
16. 구 본청 공무원수(정원/현원),동별공무원수(정원/현원)현황  
(정무직,일반직,별정직,기능직,고용직 등)
17. 타 자치구 본청, 동 공무원수 현황(2003년말 기준)
  - 세대, 인구, 인구밀도, 공무원수
18. 직원 교육훈련 및 해외연수 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 교육과정, 교육기간, 장소, 인원, 교육내용, 예산내역 등
19. 직원휴양소 운영현황·콘도임차 현황 및 예산내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 국별·과별로 구분

**【기획예산과】**

20. 국비·시비보조금 집행내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 과별, 수령일시, 사업명, 금액, 예산편성일자, 집행내역
21. 구청간부(구청장·부구청장·국장·과장) 월별 시책추진 업무추진비 사용실적  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 영수증 건별 : 일자, 금액, 사용내역
22. 각종 현안사업(10억원 이상) 예산편성전 주민설명회 개최 실적 및 향후대책  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
23. 각종 행정심판·소송(건수,내용) 및 승소, 패소건수, 향후대책  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)

24. 각종 위원회 운영실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 위원회별 구성근거, 회의 횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안건수, 안건에 대한 가결·부결건수, 수당지급
25. 종모양의 기존CI 와 최근에 개발한 종로브랜드 제작관련 예산집행 내역
26. 최근5년간 세출예산 구성내역(일반회계, 특별회계)
  - 경상예산, 사업예산, 채무상환, 예비비 등(구성비표시)
27. 세출예산(경비성질별) 타자치구와 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
28. 구별 경상비 편성현황 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
29. 구별 인건비(세세항) 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
30. 구별 인건비성 경비 비교(2001.1.1~2003.12.31 현재)
31. 예비비 운영실태(2003.1.1~2004.10.31 현재)

#### 【시설관리공단】

32. 종로구시설관리공단 프로그램별 수입·지출 현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
33. 조직 및 인원현황(정원/현원), 타 자치구 비교(2003년말 기준)
  - 인원현황은 98년부터 2004년 현재까지
34. 주요사업현황 및 내역(사업장별 프로그램 및 사업내역)
35. 세무조정 계산서(2001.1.1~2003.12.31 현재)
36. 임대료 수입현황 및 내역(사업장별, 임차인, 금액 등)(2001.1.1~2004.10.31 현재)
37. 사업장별 무료이용 회원권 및 할인이용자 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
38. 구민회관 지역별 이용회원 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
39. 종로구민 동별이용 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
40. 장기근속수당 지급현황 및 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
41. 연도별(월별구분) 수영장 수질검사 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)

#### 【자치행정과】

42. 동사무소 보수비 집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
43. 사회단체 임의보조금 지급 현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 당초 지원 신청액, 지원금액, 집행내역, 정산서 제출내역 등

44. 주민, 각종단체 포상 및 표창 수여현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 구청장 포상, 표창 예산내역
45. 동사무소 기능전환이후 주민불편사항 접수현황 및 처리실적, 향후대책  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
46. 생활안정기금 지원가구 및 지원실적, 체납액, 체납에 대한 향후대책  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
47. 동별 인감사고 및 주민등록발급에 따른 사고현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 사고가 있을 경우 유형별 구체적으로 명시
48. 각동별 주민자치센터 위원회 운영실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 구성근거, 회의횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안건수, 안건에 대한 가결·부결건수 등 구체적으로 명시
49. 동사무소 현황(면적,주소,근무인원,주요시설,신축연도 등), 타 자치구 비교  
(주요시설에 대한 임대현황 - 임차인,금액,기간 등)
50. 동사무소 설치규정
51. 동사무소 예산집행(동별 총괄,과목별)내역(2002.1.1~2004.10.31 현재),  
타 자치구 비교(2003년말 기준)
52. 동사무소 신축 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
53. 생활체육협의회 현황(연합회별) 및 예산지원내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)  
(구지원, 생활체육협의회 지원금 구분)
54. 생활체육대회 관련 부서별 업무추진비, 금량비, 여비 등 사용내역  
(2001.1.1~2004.10.31 현재)
55. 체육시설물 관리현황 및 보수내역(2001.1.1~2003.12.31 현재)
56. 전문 및 일반 자원봉사단체 현황·예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 격려비, 식사비, 간담회 등
57. 대학생 아르바이트 모집 및 운영현황
  - 인원, 배치, 예산집행 등(2001.1.1~2004.10.31 현재)
58. 동별 자율방범순찰대 예산지원현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 방법대 명칭, 지원금액 등 구체적으로 명시
59. 각동별 인구수 및 직원현황(2004.10.31 현재)
60. 각동 마을문고 운영 현황(2003.11~2004.10)
61. 2003.9.1.이후 청운동, 부암동, 평창동 전입세대중 중학교 입학대상자, 고등학교 입학대상자 남학생 명단과 직전주소, 전입일자

- 62. 교육청에서 통보된 위장전입 추정자 명단과 처리결과(2003년도)
- 63. 종로문화체육센터 설계공모시 제시자료, 설계용모 현황, 예산배정 현황 (연도별), 공사추진 계획
- 64. 자치센터별 강사료 지급현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)

**【민원봉사과】**

- 65. 2004.10.31현재. 구청을 방문하는 외국인 안내직원 배치현황
  - 배치장소, 직급, 성명, 대화가능 외국어
- 66. 각종 인·허가 민원의 반려현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 민원명, 반려사유, 접수일자, 반려일자, 처리기간
- 67. 외부기관으로부터 이첩되어 처리한 민원 내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 민원명, 접수일자, 처리일자, 처리기간 등 구체적으로 명시
- 68. 전화로 신청한 민원서류 접수현황 및 민원인이 찾아가지 않아 폐기한 건수 (2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 69. 민원처리 현황 및 민원서류 건별 수입내역(1999.1.1~2004.10.31 현재)  
(타 자치구 비교현황 별도) - 2003년말 기준
- 70. 부서별 유기한 민원 접수·처리현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 71. 주요업무 추진현황 및 예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 민원행정서비스, 민원실환경개선 및 편의시설확충, 기타시책사업
- 72. 현장민원실 및 무인 민원발급기설치·운영현황(설치시기~2004.10.31 현재)
- 73. 부서별 행정정보 공개현황 및 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)

**【문화진흥과】**

- 74. 각종 문화행사 추진 실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)
  - 행사명, 개최일시, 장소, 주관, 예산집행내역, 참여인원 등  
(타부서 행사지원 예산내역-업무추진비, 급량비, 여비 등)
- 75. 노래방 접대부 불법고용에 대한 단속실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 76. 음반, 비디오업소 현황 및 단속실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 77. 문화유산·관광상품 개발 및 판매실적(2003.1.1~2004.12.31 현재)

- 78. 2004.10.31현재 종로구 문화재 수량·관리현황 및 문화재 보수내역  
(2003.1.1~2004.12.31 현재)
- 79. 근대 문인·예술인 고택현황 및 부지매입 추진현황  
(2001.1.1~2004.10.31 현재)

**【여 권 과】**

- 80. 여권업무 대행에 대한 국비 지원(자체예산 대비) 현황  
(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 81. 여권발급현황 및 영수필증 수입수수료 판매실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)  
(타 자치구 비교현황 별도) -2003년말 기준
- 82. 인건비 및 운영비 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 83. 여권 우편교부제 실적 현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)

**【사회복지과】**

- 84. 종합사회복지관, 경로당(구립·사립) 예산 지원현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
- 각 시설별, 월별, 지원내역, 지원금액, 집행내역
- 85. 구립 및 비영리법인 보육시설 현황(급식시설현황 별도)  
(시설명, 주소, 정원/현원, 시설장, 전화번호, 면적, 위탁운영체, 기간 등)
- 86. 구립 및 비영리법인 보육시설 보조금지원 및 보육료 수입·지출 내역  
(2001.1.1~2004.10.31 현재)  
- 시설명, 지원사업명, 지원금액, 집행내역
- 87. 민간 보육시설(어린이집, 놀이방, 방과후)현황(급식시설현황 별도)  
(시설명, 주소, 정원/현원, 시설장, 전화번호, 면적, 위탁운영체, 기간 등)
- 88. 민간보육시설 운영보조금 및 보육료 수입·지출 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 89. 특수보육시설 설치운영현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 90. 부자가정 및 모자가정 현황 및 지원내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 91. 국민기초생활보장수급권자 현황 및 지원실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
- 수급권자 종류별 구분작성
- 92. 국민기초 생활보장 신청자중 탈락자 현황 및 탈락사유(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 93. 사회복지시설 어린이집 및 경로당 화재예방 훈련 실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
- 94. 민간위탁 보육시설 보조금 지원액(2002.1.1~2004.10.31 현재)

### 【지역경제과】

95. 재래시장 예산지원 및 집행내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
 (재래시장명, 지원내용, 지원금액, 집행내역) - 시비·구비 구분 작성
96. 물가모니터요원 활동실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
 - 유형별 활동실적 구체적으로 명시
97. 각 동별 연료(연탄,유류,LPG,도시가스)사용현황 분석표(2001.1.1~2003.12.31 현재)
98. 관내 연료 공급업소 현황 및 변동현황(2002.1.1~2004.10.31 현재)
99. 관내 가스판매소 관리현황 및 신규허가·지도단속실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)  
 - 업체명, 주소 등
100. 관내 석유판매업소 관리현황 및 지도단속실적(2001.1.1~2004.10.31 현재)
101. 각 동별 도시가스 보급실적 내역 및 연차별 추진계획(2001.1.1~2004.10.31 현재)  
 - 보급일자, 보급가구수, 보급률, 지원액 등
102. 종로구상공회 설립 및 추진현황
103. 2003.10.31 현재 종로구상공회 회원 가입현황  
 - 업체명, 대표자, 전화번호, 주소 등
104. 종로구 상공인 지원실적 및 예산집행 내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
105. 농·수·축산물 원산지 표시 위반 단속실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
 - 유형별 구체적으로 명시
106. 공공근로자 인원 및 운영실태(2003.1.1~2004.10.31 현재)

### 【환경위생과】

107. 환경오염 배출업소 지도단속(2002.1.1~2004.10.31 현재)  
 - 단속 횟수, 적발내역, 조치결과
108. 위생업소에 대한 행정조치내역 및 청문회제도 활용 실적  
 (2002.1.1~2004.10.31 현재)
109. 자동차배출가스 위반차량 현황 및 단속실적(2002.1.1~2004.10.31 현재)
110. 무허가(소규모) 차량 정비업소 및 주유소의 토양오염 점검횟수, 추진실적  
 (2002.1.1~2004.10.31 현재)

- 111. 관내 유치원, 초·중·고 급식시설 현황(구립 및 민간보육시설 포함) 및 위생 점검 내역(2001.1.1~2003.12.31 현재)
  - 학교명, 소재지, 설립, 급식방법, 급식인원, 집단급식신고 여부
- 112. 관내 집단급식소 현황 및 위생점검 현황(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 113. 환경보전관리 장비 현황(2004.10.31 기준)
- 114. 하천(홍제천,청계천 등) 수질오염도 현황(1999.1.1~2003.12.31 현재)
- 115. 비산먼지 발생사업장 관리현황 및 위반내역(2001.1.1~2003.12.31 현재)
- 116. 자동차 배기가스 단속 현황(2003.11.1~2004.10.31 현재)
- 117. 약수터 수질 검사 및 관리 현황(2003.11.1~2004.10.31 현재)
- 118. 각종 환경단체 지원 현황(2003.11.1~2004.10.31 현재)

**【청소행정과】**

- 119. 쓰레기 무단투기 단속카메라 관리현황 및 무단투기 단속실적 (2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 설치일시, 설치장소, 소요예산, 단속실적, 조치결과
- 120. 2004.10.31 현재 청소업무(직영, 민간위탁) 내역
  - 청소지역, 청소차량 수, 미화원수, 1인당 월평균임금(직영·민간위탁 구분 작성)
- 121. 쓰레기 용역회사 지원금 내역(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 122. 최근5년간 청소인력(환경미화원, 청소차량운전원 및 기타)인건비 및 기타 인건비성 경비지출현황(타자치구 비교현황 별도)-03년말 기준
- 123. 청소인력현황(1999.1.1~2004.10.31 현재)
  - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타
- 124. 2003.10.31 현재 청소인력 배치 현황
  - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타
- 125. 환경미화원 신규채용 및 퇴직현황(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 126. 2004.10.31 현재 청소장비 보유현황 및 배치현황(구, 각 동별)
- 127. 재활용품 수거 및 판매실적(2002.11.1~2004.10.31 현재)
  - 활용실적이 있을 경우 구체적으로 명시
- 128. 쓰레기 기동반 운영실적(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 129. 2004.10.31 현재 재래식 화장실 현황
- 130. 2004.10.31 현재 쓰레기 상차장 위치 현황

- 131. 정화조 수거현황(공동주택, 일반주택, 공공시설) 및 정화조 청소 이행실태 점검 내역(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 132. 깔꿈이 봉사단 2004년도 총 예산 및 운영실적(2003.1.1~2004.10.31 현재)
- 133. 쓰레기 불법소각 단속 실적(2003.11.1~2004.10.31 현재)

**【보건행정과】**

- 134. 동별 새마을방역대 자원내역(2002.1.1~2004.10.31 현재)
  - 활용연인원, 방역소독품 지급내역, 예산지출액
- 135. 동별 방역취약지역 현황 및 방역사업 실시(예산)내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 136. 각종 무료검진 및 인프루엔자 접종 건수(2003.1.1~2004.10.31 현재)

**【보건지도과】**

- 137. 2004.1.1~10.31현재 방문보건사업 추진 실적
  - 목표대비 실적, 예산지출액
- 138. 각 동별 모자보건 실적 및 건강관리 운영실적, 예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)
- 139. 방문보건사업 현황 및 실적, 예산집행내역(2001.1.1~2004.10.31 현재)

**【의 약 과】**

- 140. 2004.1.1~10.31현재 의·약업소 지도점검 실적
  - 횟수, 점검연인원, 행정처분 내역
- 141. 관내 수질검사 대상 현황 및 수질검사결과, 조치내용(2001.1.1~2004.10.31 현재)