

제146회(정례회)

# 서울특별시종로구의회 시민행정위원회회의록

서울특별시종로구의회사무국

피감사부서 보건소·감사담당관

일 시 2004년 12월 1일(수) 10시00분

장 소 시민행정위원회실



2004年度

## 主要業務推進現況



종로

### 監查擔當官

## 보고순서

- 일반현황
  
- 2004 주요업무 추진현황
  
- 2005 주요업무 추진계획

# 일 반 현 황

## I. 정·현원 현황

구 분	계	일 반 직						기능직	고용직
		소계	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	27	26	1	7	11	6	1	1	0
현 원	27	26	1	6	14	5	0	0	1
과부족	-	-	-	-1	+3	-1	-1	-1	+1

## II. 팀별 소관업무

팀 별	소 관 업 무
감 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연간감사에 관한 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 비위공무원의 징계요구 및 소청처리</li> <li>○ 사정업무 종합계획 수립 및 시행</li> </ul>
조 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사업무 종합계획 수립 및 시행</li> <li>○ 특명사항 처리 및 주요사업추진 확인보고</li> <li>○ 공무원의 비위와 관련된 정보 첩보사항 조사</li> </ul>
민 원 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진정에 의한 공무원 징계요구 및 소청처리</li> <li>○ 진정민원사항처리 및 종합분석</li> <li>○ 전화·방문민원 접수 및 처리</li> </ul>
순 찰 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난관리 기획·운영·평가 총괄</li> <li>○ 재난사항 종합관리 및 상황 보고체계 구축</li> <li>○ 환경순찰 종합계획 수립 및 시행</li> <li>※안전순찰대 운영</li> </ul>
친 절 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친절봉사 아이템개발 추진 및 시행</li> <li>○ 직원 친절봉사관련 계획수립 및 시행</li> <li>○ 행정서비스헌장 추진</li> </ul>

## 2004년도 주요업무추진현황

### I. 부조리 없는 깨끗한 공직분위기 조성

#### 1. 공직기강 확립추진

예방감찰활동 전개

- 실적 : 총 41건 적출시정(2004.10.31현재)
  - 주민불편사항 21건, 업무개선 5건, 직원복무위반 15건
- 신분상 조치 : 21명(훈계 9, 주의 12)

복무기강 점검

- 점검내역 : 총 5회 실시(출·퇴근, 무단이석 등)
- 위반자 조치 : 총 35명(주의 22, 당직 13)

#### 2. 민원처리온라인 공개시스템 추진

- 공개대상 : 인·허가, 시설공사계약 등 13개 분야 70개 업무
- 대상부서 : 총 17개 부서
- 추진실적 : 총 5,434건 공개(대상업무 전체)
- 추진실태 점검 : 매월 점검(공개내용의 정확성을 기하기 위함)
  - 점검결과 : 120건 적출시정(입력지연 77, 내용 부정확입력 43)

#### 3. 클린신고센터 운영

운영개요

- 운영일시 : 2000. 3. 1 ~ 계속
- 신고대상 : 공무원이 민원인으로부터 받은 금품, 선물 등 일체
- 금품처리 : 제공자에게 반환 또는 유실물처리법에 준하여 처리
- 운영실적 : 총 27건 12,450천원

## II. 구정을 지원하는 생산적인 감사활동 전개

### 1. 사전예방 감사(일상감사)

감사대상

- 공 사(경쟁계약 : 1억 이상, 수의계약 3,000만원 이상)
- 물품구매(경쟁계약 : 5,000만원 이상, 수의계약 2,000만원 이상)

감사실적

계	토목분야	건축분야	녹지분야	기타분야
60건	30건	13건	3건	14건

결과조치

- 설계비 과다계상 감액조치 : 235,000천원
- ※ 물량산출 착오, 요율 착오적용 등

### 2. 사후감사실시

(단위 : 건/천원)

감사분야	감사기간	감사결과							비 고
		신분상조치				재정상조치		행정상 조 치	
		계	징계	훈 계	주의	건수	금액	시정조치	
계	5개 분야	106	-	24	82	65	77,667	145	
환경·위생 분야	2004.2.9 ~ 2.18	21	-	7	14	7	63,476	12	환경위생과
지역경제분야 부분감사	2004.3.29 ~ 4. 6	10	-	3	7	1	116	14	지역경제과
도시계획분야 부분감사	2004.5.10 ~ 5.21	15	-	4	11	4	8,560	12	도시계획과 공원녹지과
동 행정 종합감사	2004. 6.7 ~ 6.29	32	-	7	25	14	1,700	92	삼청동~ 종로1-4
예산,물품 정보화사업	2004. 9.6 ~ 9.15	28	-	3	25	6	3,815	15	전 부서 기획예산과

### Ⅲ. 고객중심의 민원관리 업무추진

#### 1. 고충민원 처리(2004.10.31현재)

##### □ 처리유형별

(단위 : 건)

구분	접수	처 리 내 역						처리중	비고
		계	요구 수용	불가	이첩	취하	기타		
합계	3,049	2,988	2,492	406	47	26	17	61	
고충 민원	701	684	449	193	22	14	6	17	
인터넷 민원	2,348	2,304	2,043	213	25	12	11	44	

##### □ 민원분야별

(단위 : 건)

구분	계	민 원 분 야 별							비고
		주택 건축	도시계획 지적	교통	환경,공녹 침소	건설관리 토목	여권	기타	
합계	3,049	615	173	559	430	421	178	673	
고충 민원	701	307	79	41	77	114	4	79	
인터넷 민원	2,348	308	94	518	353	307	174	594	

### Ⅳ. 재난없는 안전한 종로 추진

#### 1. 종합적인 안전관리체계 확립 유지

##### □ 재난관련시설 DB 구축활용

- 추진내용 : 국가안전관리시스템과 LAN연결 재난관리대상시설 관리
- 추진실적 : 재난위험시설물 65개소(D급 58, E급 7) 입력 전산관리

##### □ 2004년 재난관리 책자 발간 배부

- 부 수 : 100부
- 배 부 처 : 종로소방서 등 유관기관 19개소, 24개구 관련부서
- 활 용 : 재난의 예방활동 및 재난대비태세 강구, 긴급구조능력 강화

## 2. 현장확인(시설물) 점검 추진

□ 월별·계절별 시설물 점검실적

점검분야	점검기간	점검대상	점검결과		비고
			적출 건수	주요적출사항	
계		1,259	697		
설날 대비 다중이용시설 안전점검	1. 9 ~ 1.15	15 판매·상영관 (공연)시설	25	· 전기실 전원차단기 불량 · 가스배관 T자 호수 사용 · 전선노후 및 폐전선 난립	
해빙기재난취약 시설 안전점검	2.20 ~ 3.20	292 공사장, 절개지, 석축, 옹벽, 건축물	131	· 추락방지 안전난간 미설치 · 과다굴착으로 토사유출위험 · 암석풍화로 낙석위험	
신종 업종 안전 점검	4. 6 ~ 5.30	40 찜질방, 고시원, 남성 휴게텔 및 전화방	56	· 비상탈출구 미개방 · 실별소화기 미비치 · 유도등 미점등	
공연·집회시설 안전 점검	5.17 ~5.21	19 상영관, 소극, 예식장 마권장외 발매소	37	· 피난기구 미설치 · 소화전 미작동 및 미표시 · 비상등 미점등	
상반기재난관리 대상시설 일제 조사 및 점검	5.20 ~ 6.20	560 재난위험시설 및 재난관리대상시설	269	· 가스차단기 미설치 · 기계제어장치 고장 · 정압기실 마감초치 미흡	
우기대비 다중이용시설 간부합동 안전점검	6.10	5 절개지, 석축, 옹벽 건설공사장 등	9	· 암반절리 및 누수로 인한 붕괴 위험 · 우수처리 측구 설치등 배수 시설 미흡	
여름철 재난취약시설 안전점검	6.2 ~ 6.22	140 절개지, 석축, 옹벽 건설공사장, 건축물	39	· 토사유출 및 침수위험 · 형질변경공사장 미포장부분 토사유출 위험	
휴가철 다중이용시설 안전점검	7.14 ~ 7.20	11 청소년 문화센터, 관광호텔	26	· 객실내 소화기 미설치 · 승강기 메인로프 마모심함 · 비상탈출계단 물건적치	
태풍대비 재난 취약시설 점검	8.16 ~8.20	70 절개지, 건설공사장등	27	· 구조부 및 벽면등 균열심함 · 위험표지판 미설치	
추석연휴 대비 다중이용시설 안전점검	9. 13 ~9.17	49 판매시설, 상영관 공연시설(소극장)	29	· 누전차단기 미설치 · 비상구 유도등을 가려놓음 · 비상계단 물건적치 및 문어발식 콘센트 사용	
가을 행락철 안전관리 실태점검	10.5~ 10.12	37 관광숙박시설, 판매시설, 공연장	49	· 승강기 비상호출기 미작동 · 비상탈출구 주변 적치물방치 · 비상구 유도등 미점등	
동절기 대비 다중이용시설	11.16~ 11.20	21 복지시설, 공연장 유흥업소, 신종업소		진행 중	

저소득가정 무료점검 및 보수(2004.10.31 현재)

○ 점검실적

총계	공 시 보	공 설 물 주	저소득 가정 보수내역						절수기 설 치	현장방문 점 검
			소계	전기	방문, 창문등	보일러	지붕, 벽체등	수도		
271	-	197	24	23	35	54	36	25	-	74

3. 예방순찰을 통한 주민위해요인 제거

순찰개요

- 인 원 : 순찰관리팀 4명(6급 1, 7급 1, 8급 1, 고용 1)
- 대 상 : 종로, 대학로, 을곡로, 평창동 산복도로 등
- 종 류 : 특정지역, 민원발생지역, 재난발생 위험지역 순찰 등
  - 조기순찰(매일 2명) : 07:00 ~ 08:30
  - 일상순찰(매일 2명) : 14:00 ~ 16:00

중점순찰대상

- 안전위해요인 : 대형공사장, 위험시설물(석축, 담장, 옹벽, 건축물 등)
- 도시미관 저해요인 : 적치물, 불법광고물, 각종 생활쓰레기
- 주민생활 불편요인 : 공공시설, 다중이용시설, 공원·체육시설 등
- 환경오염 유발요인 : 오·폐수 폐기물 무단투기, 약수터 등

적출 및 처리내역

분 야 별	계	조기순찰	일상순찰	직원순찰 계 시 판	전문보고
계	2,772	609	93	1,340	730
안전위해요인	1,401	120	10	880	391
환경위험유발요인	158	8	7	100	43
도시미관저해요인	975	429	64	247	235
시민생활불편요인	215	49	12	103	51
기 타	23	3	-	10	10

## V. 친절봉사 생활화 추진

### 1. 친절교육을 통한 친절의식 제고

- 기본교육 : 총 38회 1,333명 교육실시
  - 상반기 : 2004. 3.30 ~ 5. 7 (6급이하 전직원)
    - 조직활성화와 변화관리 22회 963명 실시
  - 하반기 : 2004. 9.13 ~ 9.23 (인센티브 평가대상 12개부서)
    - 감성서비스 16회 370명
- 맞춤교육 : 총8회 481명 실시
  - 전화친절 하위 10개부서 맞춤교육 : 3.22~3.26(5회 260명)
  - 보건소 맞춤 친절교육 : 2004.3.5, 8.30 (2회 141명)
  - 세무분야 직원특별교육 : 2004.6.7 (1회 80명)
- 기타 수시교육 : 총7회 935명 실시
  - 청소년 자원봉사자, 행정서포터즈, 아르바이트생, 공익요원교육 등 7회 935명 교육

### 2. 친절한 전화응대 추진

- 전화친절도 점검 : 연중실시
  - 점검실적 : 총1,845회 실시
  - 점검결과 : 우수부서(6개) 시상 및 직원 10명 표창

### 3. 다양한 시책사업을 통한 친절도 향상

- 어린이 예절교육 실시 : 21회 716명 실시
- 밝은 종로인 선정(상반기) : 밝게 인사하는 종로인의 3명 선정시상

## 2005년도 주요업무추진계획

### I. 엄정한 공직기강 확립

#### 1. 공직기강 확립 지속추진

##### □ 추진방향

- 공직기강 확립을 통한 직원들의 근무자세 확행
- 부조리 개연성 사전차단에 중점을 두는 감찰활동

##### □ 사업개요

- 1직원 1부서 전담 감찰활동 전개 : 수시
- 취약시기, 취약분야 집중 기강점검
  - 시기 : 설날전후, 하계휴가기간, 추석전후, 연말연시
  - 분야 : 금품수수행위 및 민원처리 지연사례
- 공무원 행동강령 이행여부 : 수시 점검
- 기대효과
  - 부패없는 공직분위기 조성으로 투명한 공직자상 확립에 기여
  - 공직기강 확립을 통한 내부 정화기능 효과 거양

### II. 생산적인 감사(조사)활동 전개

#### 1. 내실을 기하는 생산적인 감사활동 전개

##### □ 추진방향

- 연간감사계획에 근거한 충실한 감사 시행
- 다양한 여론수렴을 통한 개방형 감사 구축
- 전문성을 함양하여 신뢰받는 감사체제 확립
- 수범사례 적극권장, 업무반영하여 사기진작
- 지적사례 부서통보 및 공표하여 재발방지

□ 추진계획

- 자체 취약분야 사후감사 : 4개분야
  - 감사분야 : 세입분야(세무1,2과), 보건소,  
동행정종합(6개동), 시설관리공단
  - 감사기간 : 각 분야별 10일 전후
  - 감사인원 : 각 분야별 7명 내외
  
- 일상감사
  - 감사중점 : 예산낭비 및 부실공사 요인 사전 차단
  - 감사목표 : 연간 80건
  - 감사대상
    - 공 사 : 경쟁계약 1억원, 수의계약 3천만원 이상
    - 물품구매 : 경쟁계약 5천만원, 수의계약 2천만원 이상
  - 감사절차
    - 발주부서 최종결재권자 결재전 및 주요공정전 감사의뢰
    - 감사의뢰 15일 이내 감사결과 통보

2. 주요 시책사업 추진실태 점검

□ 추진방향

- 구정의 주요시책사업 추진실태 사전점검을 통한 시행착오 예방
- 행정 및 재정적 낭비요인 도출 개선으로 경제성 확보
- 구민생활 불편사항 및 주민안전분야 중점점검으로 위민행정구현

□ 사업개요

- 기 간 : 연중 실시
- 대상사업 : 9개분야(공사장 관리실태, 쓰레기 수거실태 점검 등)

- 점검방법
  - 사업의 특성에 따라 점검시기 선정시행
  - 현장위주로 점검하되 서류점검과 병행
  - 주민불편분야 점검시 해당부서 업무담당자 합동점검
- 점검반편성 : 조사담당주사 외4명
- 결과조치
  - 지적된 분야에 대하여 즉시 시정조치하고 관련공무원 신분상조치 및 해당 사업체 행정조치 병행
  - 우수사례는 타 분야에도 응용할 수 있도록 전파하여 생산적 구정 임을 대내외적으로 홍보
  - 업무추진상 문제점 도출 및 개선방안 적극 발굴 시행

### 3. 구정관련 여론·정보사항의 수집처리

#### □ 사업개요

- 기 간 : 연중 실시
- 주요대상
  - 구정의 주요시책 및 구정전반에 대한 시민·공무원 여론사항
  - 조직내부 구성원간 여론 및 정보사항
  - 동 및 구 산하기관의 동향사항 등
- 수집방법
  - 언론보도, 첩보, 민원제기사항 분석
  - 직원여론 및 민원인 주변 모니터
  - 각부서 및 전동 수시방문 자료수집 등
- 보고 및 처리
  - 제출된 여론사항을 분석 정리하여 구청장에게 보고 후 지시에 따라 직접조사 처리하거나 해당부서 통보
  - 문제발생 원인규명, 재발방지 대책강구, 참고자료 구정운영 활용

#### 4. 공직자 부조리 및 주요사건·사고 조사

##### □ 조사대상

- 검찰, 경찰, 감사원 등 사정기관 통보 및 시민제보 사항
- 언론보도 등 사회적 물의를 야기한 사항
- 내부자 제보 및 직원상호간 발생한 사건·사고 등

##### □ 추진계획

- 기 간 : 연중 실시
- 점 검 반 : 조사담당주사 외 4명
- 조사방법
  - 공무원의 위법, 부당, 불공정한 업무처리와 비리개연성 여부
  - 문제발생의 원인을 철저히 규명하여 재발방지에 중점

##### □ 조사결과 조치

- 비위 관련공무원 및 지도감독 공무원에 대한 엄중한 문책
- 문제점 등에 대해서는 개선의견을 제시하여 주관부서에서 검토·시행

#### 5. 엄정한 공직자 재산등록 관리

##### □ 사업개요

- 기 간 : 연중실시
- 등록대상 : 9개부서 175명(공개 18명, 비공개 157명)
- 의무면제대상 : 70명(전원 비공개)
  - 공 개 : 구청장, 구의원(17명)
  - 비공개 : 3~4급 공무원, 감사, 세무직, 특정분야 (토목, 건축, 식품 위생 등) 유관단체 임직원

**【대상자별 현황】**

계	구청장	구의원	3~4급	5급	6급	7급	공사업원	비고
245	1	17	8	14	61	142	2	

**□ 추진내용**

- 재산조회 : 총 93개기관(부동산 4, 금융 89)
  - 부동산 조회 : 건설교통부, 국세청, 시 지적과, 세무1과
  - 금융 조회 : 은행, 증권회사, 보험회사, 투자신탁 등
- 공직자 재산등록 및 변동사항 심사
  - 재산등록 증감사항 및 누락여부, 주식부당거래 확인 등
- 심사결과 조치
  - 불성실 신고자에 대해 보완명령 및 법적조치(경고 및 시정, 과태료부과)

**□ 세부추진계획**

추진내용	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 공직자재산등록 및 변동사항 심사(건)	175명	18명	280명	64명
○ 공직자윤리위원회 개최	1회	1회	1회	1회
○ 보완지시율( %미만)	10%	10%	10%	10%

### Ⅲ 고객감동의 민원처리 구현

#### 1. 고객만족도 제고를 위한 민원관리

##### □ 사업개요

- 부조리신고센터 운영의 내실화
  - 신고채널의 다양화 유지 : 서면, 구두, 전화, 인터넷 등
  - 운영 내실화
    - ┌ 제보자 신분 절대보호 및 신속한 처리결과 통보
    - └ 구정에 도움을 준 제보자 시상
    - ┌ 신고방법 홍보강화 : 종로사랑지, 지역신문등 게재
- 고충민원처리 이행실태 점검 : 년2회
  - 처리기간 준수 및 적정처리 여부(사후관리 및 처리실태)
  - 인터넷, 전화민원 처리실태 및 우수사례 발굴
  - 결과조치 : 부당하게 처리한 직원 등 문책
- 주민만족도 인터넷 설문 조사(우리구 방문민원) : 년 2회
  - 설문내용 : 민원의 친절, 신속, 공정, 편의적 처리여부
  - 결과 활용
    - ┌ 주민건의사항 적극 수렴
    - └ 불만족 사례 분석을 통한 행태개선 유도
    - └ 개선요구사항 자치행정발전 추진과제로 제출
    - └ 민원처리 우수직원 포상을 통한 분위기 확산
- 민원서비스리콜 추진 내실화 : 년2회 점검, 4개부서 포상
  - 업무처리담당주사가 방문 익일까지 민원인 만족도조사 및 불만사항 해소
- 민원불편 보상제 운영 : 시간·경제적 손실 보상 요구민원인 대상
  - 운영방법 : 행정착오로 민원불편 야기시 지하철 승차권 및 도서 상품권 지급, 부서장 사과문 발송(1회당 5천원권 1매 지급)

## 2. 민원처리사례 자료방 운영 내실화

### □ 사업개요

- 우리구 및 기타 지방자치단체에 유사·반복민원 사례에 대한 데이터 입력 및 지식정보 활용으로 민원처리의 내실화
- 일반주민이 편리하게 활용할 수 있는 민원처리사례 정보 제공
- 유사·반복민원에 대한 자료활용으로 민원처리 효율화 도모
- 민원정보공유 정착으로 업무능력 향상
- 추진방법
  - 우리구에 운영중인 인터넷 민원상담에 링크하여 전자결재 완료와 동시에 자료공유
  - 민원처리사례 분야별(12개분야) 자료체계를 구축하여 방문자가 쉽게 접근하고 검색할 수 있는 검색창 설치운영 홍보
  - 우리구 홈페이지에서 one-click 바로가기 운영 홍보

### □ 세부추진계획

추진내용	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 운영실태 점검강화	1 회		1 회	
○ 민원처리사례 분야별 자료체계 구축	6개분야	6개분야		
○ 민원처리사례 자료 및 자료공유(건)	20건이상	40건이상	60건이상	80건이상

## IV 구민이 안심하는 재난관리

### 1. 효율적 재난관리 구축

#### □ 재난관리체계 확립

- 특정관리대상시설 DB구축 활용 : 국가안전관리정보시스템 활용
  - 총 588개소 : 중점관리시설 523 재난위험시설 D급 58,E급 7
- 생활주변 안전사고 예방 - 정기적 점검(해빙기, 우기, 동절기 등)
- 재난관리기금 조성 - 368백만원
  - 시설물 보수 및 안전진단에 사용
- 내실있는 현장 확인 행정 강화 - 우수부서 및 직원 시상(연 2회)

#### □ 안전의식 생활화 운동 전개

- 생활안전 지킴이 홍보책자 발간
  - 책자명(가칭) : “작은 부주의가 큰 슬픔으로 옵니다”
  - 수록내용 : 각종 재난시 대처요령 등 생활정보 수록
    - ※ 사진·조감도 등으로 시각적 효과 극대화
- 범구민 안전점검의 날 확행 - 매월 4일
- 생활안전 구민교육(시청각) 실시 - 구민 1,000명(연2회)
- 안전문화운동(구홈페이지) 게재사항 수시 정비

### 2. 환경개선 주민평가제 실시

#### □ 추진방향

- 동 환경에 대하여 주민이 직접 느끼는 점을 평가함으로써 행정의 주민참여 유도
- 동정에 관심이 많은 주민을 설문 대상자로 하여 자료의 정확성 확보
- 평가자료의 활용으로 내실 있는 환경개선사업 추진

□ **주진개요**

- 평가방법 : 환경개선에 관한 설문
- 평가횟수 : 연 2회
- 설문대상 : 통장·직능단체회원 및 일반 주민
- 설문내용 : 청소, 교통, 환경 등 주민 생활과 밀접한 분야
- 설문방법 : 설문서 배포 및 구청 홈페이지 주민설문조사 병행

□ **평가자료 활용**

- 해당 부서에 통보하여 환경개선사업 추진시 기초자료로 활용토록 조치
- 동장순찰 추진실적 평가자료로 활용

**V. 감동있는 친절서비스 창출**

**1. 내실 있는 교육을 통한 친절서비스 향상**

□ **사업개요**

- 교육방법 개선으로 행정서비스 품질 수준 향상
  - 교육기간 : 2005. 상·하반기 (3~5월, 9~11월)
  - 교육대상 : 전화평가 불친절부서, 전입직원, 불친절직원 등
  - 전화점검 우수부서 교육 배제 (평균 90점이상)
- ※2004.하반기 및 2005.상반기 전화친절도 평가로 교육대상선정
- 교육내용 : 예절에관한 기본자세와 친절마인드등 심도높은 교육실시
- 친절이미지 향상을 위한 다양한 사업 전개
  - 친절한 전화응대를 위한 모니터링 실시
    - 평가방법 : 사례별 시나리오에 의거 전화평가
    - 결과조치 : 우수부서·직원 인센티브제공, 불량부서·직원 친절교육

- 밝은 종로인 선정을 통한 바른 공직자상 정립
  - 선정시기 : 2005. 상·하반기 2회 (6월, 12월)
  - 대 상 : 전 직원 대상 4개분야  
(밝은인사, 바른대화, 솔선수범, 청렴강직)
  - 선정방법 : 직원이 직접 선발(인터넷 투표)
  - 시 상 : 표창수여 및 격려금 지급

□ 세부추진계획

추진내용	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 친절서비스 향상교육	강사교육	직원교육	강사교육	직원교육
○ 밝은 종로인 선정		선발시상		선발시상
○ 총사업비 : 6,000천원	1,500	1,500	1,500	1,500

2. 종로의 미래를여는 어린이예절교육 추진

□ 사업개요

- 교육기간 : 2005. 4월 ~ 12월(연중 수시)
- 사업대상
  - 예절교육대상 확대추진 : 구립어린이집 ⇒ 민간어린이집
  - 종로관내 어린이집 67개소, 원생 2,000명

※ 어린이집 현황

구분	구립	사립	비고
어린이집 수	27개소	40개소	
5-7세 아동 수	1,100명	900명	

- 교육내용 : 웃어른 공경, 친구간의 예절 등 바른생활예절 및 효사상 고취
- 교육방법
  - 어린이집에 찾아가서 실시하는 출장교육 운영
  - 소품 이용 및 연기를 통한 실기 위주의 교육실시

□ 세부추진계획

추진내용	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 어린이집 예절교육실시	교육계획공문 발송(1~2월) 신청접수(3월)	출장교육 25개소	출장교육 25개소	출장교육 17개소

※ 비예산사업