

제146회(정례회)

서울특별시종로구의회 운영위원회회의록

서울특별시종로구의회사무국

피감사부서 의회사무국

일 시 2004년 12월 2일(목) 11시03분

장 소 운영위원회실

第146回 鐘路區議會 定例會
運營委員會 報告資料

2004年度 主要業務推進現況



議會事務局

順 序

I . 一 般 現 況

II . 2004年 主要業務推進實績

III . 2005年 主要業務推進計劃

一 般 現 況

I. 一 般 現 況

1. 議 會 事 務 局

□ 기 구 : 1국, 2전문위원, 3팀



- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · 의회 기본운영계획수립 · 의원등록 및 기록관리 · 청사 및 장비 유지관리 · 문서·보안·관인관리 · 의원 국제친선교류추진 | <ul style="list-style-type: none"> · 의사운영 기본계획수립 · 의안,청원 등 자료처리 · 회의록 작성 및 발간 · 위원회 관련자료처리 · 진정서 접수 및 처리 | <ul style="list-style-type: none"> · 홍보행정 기본계획수립 · 보도자료 제공 및 분석 · 의정활동 영상기록관리 · 홈페이지 운영 및 관리 · 의회 홍보물 발간 관리 |
|---|---|--|

□ 인 력 - 정원 24명, 현원 26명

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직	기능직
정원	24	1	2	2	3	2	2	6	6
현원	26	1	2	3	5	3	0	6	6

- 홍보기능 강화로 정원의 과원 발생(2명)
- 행정9급 공무원은 타직급에 비해 극소수로 미배정(현인원 28명)
- 별정직 - 비서기능 및 속기 업무 담당
- 기능직 - 운전 및 청사안내 등 사무보조

2. 廳 舍 : 종로구청 제1별관 2, 3층 1,305.8㎡(395.7평)

구분	사 무 실	면 적		비 고
		㎡	평	
계		1305.8	395.7	
2층	본회의장	156.6	47.5	○ 의원 및 구간부석(27석) ○ 방청석 및 기자석(29석)
	시민행정위원회실	103.2	31.3	
	의장실	68.2	20.7	
	부의장실	33.2	10.1	
	전문위원실	73.5	22.3	
	사무국장실	37.8	11.5	
	의정회사무실	38.6	11.7	
	사무국	104.1	31.5	
	기타	271.8	82.4	○ 서고, 창고, 화장실 등
3층	의원연구실	159.6	48.4	
	재무건설위원회실	122.5	37.1	
	상임위원장실	81.6	24.7	
	자료실	26.8	8.1	○ 각종 자료 및 장서보관
	기타	28.3	8.6	○ 복도

3. 主要施設 및 裝備

품 명	내 용	수량	설치년도	비 고
영상 및 음향시설	영상및음향장비	1조	2002. 2. 9	재무건설위원회 회의실
		1조	2004. 9. 15	본회의장 및 시민행정위원회회의실
자 동 차	의 전 용	1대	2002. 2. 16	서울30러7870
	업 무 용	1대	1991.12.14	서울 1스7869 (예 셀)
	업 무 용	1대	1999. 10. 9	서울30더6739 (카니발)
복 사 기	LC3535	1대	1997. 3. 21	사무국
	ABLE3321	1대	1998. 3. 17	
	DI3510	1대	2004. 10. 7	의원연구실
인 쇄 기	DP4200	1대	1997. 4. 30	사무국
영상편집기	LIQUID edition v5.5	1대	2004.11.15	방송실
개인용 PC	펜티엄 IV	34대	2004.11.30	사무국직원:27대 의원사무용: 7대
노트북 PC	의정업무지원	19대	2000. 11. 22	의 원 : 17대 전문위원 : 2대 사 무 국 : 2대
	업무추진	2대	2003. 12. 15	

2004年 主要業務推進實績

Ⅱ . 2004年 主要業務推進實績

1. 會期運營 및 議案處理

□ 회의개회 현황

구 분	법정일수	사용일수	개회횟수	비 고
계	80일	80일	9 회	
정례회	35일	35일	2 회	상반기: 7.1~7.12 하반기: 11.25~12.17
임시회	45일	45일	7 회	

□ 의안처리(제138회 ~ 145회)

계	조 례 (안)						예산 (안)	기타
	소 계	원안가결	부 결	수정가결	철 회	보류		
72	39	24	1	11	2	1	3	30

□ 진정서 접수 및 처리

구분	계	주택	도시 계획	건축	건설 관리	교통	사회 복지	기타
접수	13	-	4	-	1	1	-	7
처리	13	-	4	-	1	1	-	7

2. 議政活動 支援

□ 2004 신년인사회

- 일 시 : 2004. 1. 7. (수) 11:00
- 장 소 : 시민행정위원회 회의실
- 참 석 자 : 종로구의회 전·현직 의원 및 구청간부
- 내 용 : 신년하례 및 신년 중식 간담회

□ 의원정보화 교육실시

- 일 시
 - 1차 - 2004. 2. 16(월) 14:00 ~ 16:00
 - 2차 - 2004. 11. 8(월) 14:00 ~ 16:00
- 장 소 : 종로구청 전산교육장
- 대 상 : 종로구의회 의원 17명
- 교육내용
 - 1차 - 인터넷 활용(정보검색 및 이메일 사용방법)
 - 2차 - 프리젠테이션을 이용한 회의 활용 방법 및
민원행정 서비스 안내방법

□ 서울특별시 구의회의원 한마음 체육대회 개최

- 일 시 : 2004. 5. 13. 10:00 ~ 18:00
- 장 소 : 잠실종합운동장 보조경기장
- 참 석 : 의원 및 사무국직원40명
- 내 용 : 지방분권촉구행사 및 한마음 체육행사
- 소요예산 : 3,293천원

□ 의원세미나 개최

구분	기 간	장 소	강 의 주 제	강 사	집행액
상반기	2004.3. 8~10	제주도	지방분권화 시대에 지방의회의 역할 및 효율적인 의정운영방안	고충석 (제주대 행정학과교수)	15,072천원
하반기	2004. 9. 20	본회의장	행정사무감사기법	국 회 연수국장 최민수	333천원
	2004.10.21~22	설악산	예산안 심사 핵심착안점 및 지방분권 추진현황과 지방의원의 역할	공공자치연구원 정세욱 박사 김현소 박사	13,990천원

□ 의회개원 제13주년 및 제4대 하반기 출범 기념행사

- 일 시 : 2004. 7.12(월) 15:00 ~ 16:30
- 장 소 : 종로가족관
- 참 석 : 345명
- 내 용 : 의정활동사항 보고 및 지방자치발전 기여자 표창
- 집 행 액 : 6,514천원

□ 종로구의회 자치법규 제·개정

- 서울특별시종로구의회의원의의정활동비등지급에관한조례중개정조례안
- 제138회 임시회, 2004. 3. 10 공포
- 서울특별시종로구의회공인조례중개정조례안
- 제138회 임시회, 2004. 3. 10 공포
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례중개정조례안
- 제144회 임시회, 2004. 11. 5 공포

3. 議政活動 弘報

□ 의회의정 홍보기능 강화 및 활성화

- 홍보팀 인원보강 : 기존 3명 → 4명 (8급 1명 증원)
- 현장 의정활동 전개 : 김포 쓰레기 매립장, 광장시장, 족방촌 등 시민생활과 밀접한 민생현장을 직접 방문하는 투어 계획 전개
- 영상 편집기 구입 : 의정활동 및 각종 행사장면을 DVD화로 동영상화 편집하여 의원들의 의정활동 지원 및 실시간 보도매체에 제공
- 종로사랑지 구의회 소식지면 변경 : 2004년 8월부터 기존 5면에서 2면으로 변경 게재하여 홍보효과 기양
- 실내·외 의정홍보판 정비 : 퇴색된 홍보판의 천 교체 및 의정활동 사진 수시 교체하여 홍보 극대화
- 의정활동사진 및 신문보도자료 체계적 관리 : 각 의원들의 의정활동 자료에 대하여 의원별 체계화하여 각종 홍보자료로 활용

□ 홍보매체 보도자료 제공

- 제공시기 : 수시
- 내 용 : 각종 행사, 지역활동, 주요 의정활동 및 의원동정 등
- 자료제공기관
 - 신문 : 종로신문,종로저널,시민일보,시정신문,전국매일, 전국의회신문,우리신문,서울신문,종로정보신문 등
 - 방송 : 중앙케이블TV, 큐릭스방송TV 등
- 자료제공 : 총 88 건(2004. 11.30 현재)

□ 제4대 하반기 원구성에 따른 「의회수첩」 제작

- 제작일자 : 2004. 9. 9.
- 내 용 : 하반기 원구성 현황 및 제4대 의원 총람 등
- 수 량 : 2,000부
- 소 요 액 : 12,219천원

□ 「종로구의회 소식지」(제8호) 발간

- 발간일자 : 2004. 10. 1
- 내 용 : 제4대 전반기 의정활동 내용 및 하반기 의정활동방향
- 수 량 : 10,000부
- 소 요 액 : 5,848천원
- 배 부 처 : 각 동, 종로구 전부서, 각 구의회, 기타 유관기관 등

□ 의정활동 동영상물 제작

- 제작기간 : 2003. 7월 ~ 2004. 6월
- 내 용 : 의정활동 및 소식 등
- 활 용 : 구의회 개원 제13주년 기념 및 제4대 의회 하반기
출범식때 참석 내외 귀빈 및 주민들에게 상영

□ 종로의정 제7호 제작 발간

- 제작시기 : 2004. 12월
- 내 용 : 제4대 종로구의회 전반기 의정활동상
- 수 량 : 400부
- 배 부 처 : 종로구 전부서, 각 구의회, 기타 유관기관 등

4. 國際交流活動

□ 의회내방 - 2개국

내방일자	방 문 단	인 원	내 용
2004.6.18	중국 광둥성 조광시 단주구의회	량향평 부의장외 9명	한국의 지방의회제도 이해 및 우호교류 증진
2004.7.18 ~ 7.25 (7박 8일)	베트남 하노이시 타이호구의회	츄언떤 의장외 7명	우호교류 증진 및 경제교류 활성화

□ 선진외국제도 비교시찰(해외연수) - 3개국

연수기간	방 문 국	인 원	내 용
2004. 1.25 ~ 2.1 (7박 8일)	스위스, 이탈리아, 프랑스	총 인 원 18명 · 의 원 8명 · 문화인 4명 · 직 원 6명	선진지 지방자치제도 운영 실태 조사 및 선진의회방문

□ 자매결연도시 초청방문 - 1개국

방문기간	방 문 국	인 원	내 용
2004.11.16 ~ 11.20 (4박 5일)	베트남 하노이시 (띠이호구의회)	총 인 원 19명 · 의 원 2명 · 경제인 14명 · 직 원 3명	경제교류 및 우호교류 활성화 - 시장조사

5. 廳舍環境改善 및 維持管理

□ 본회의장 환경개선

- 공사기간 : 2004. 6. 29 ~ 7. 2
- 공사금액 : 4,211천원
- 공사내용
 - 본회의장 단상 벽면을 세련되고 회의장 분위기에 맞는 색상 및 재질로 시공(패브릭 시공)

□ 의회 청사 도색

- 기 간 : 2004. 6. 25
- 추진방법 : 공공근로자 활용
- 추진내용 : 의회청사 2층 복도(벽,천장) 및 사무실 도색

□ 출입문 및 의장실 등 환경정비

- 기 간 : 2004. 9. 1~9. 4
- 금 액 : 4,378천원
- 주요추진내용
 - 각 출입문 필름 시공
 - 의장 부속실 및 기계실 도배, 도색
 - 본회의장 및 기계실 환기구 설치

□ 의회사무실 재배치

- 추진기간 : 2004. 8.13 ~ 8.18
- 소요예산 : 1,180천원
 - 이사비용 : 550천원
 - 가림막 철거 및 바닥시공 : 300천원
 - 전화선 재배치 : 330천원
- 재배치후 사무실 현황

구 분	재배치 前		재배치 後(현재)	
2층	시민행정전문위원	38.6(11.7평)	의정동우회	38.6(11.7평)
	재무건설전문위원	37.8(11.5평)	국 장 실	37.8(11.5평)
	상임위원장실	73.5(22.3평)	전문위원실	73.5(22.3평)
3층	국 장 실	40.8(12.36평)	상임위원장실	81.6(24.7평)
	의정동우회	40.8(12.36평)		

- 사업효과
 - 기능성 위주로 재배치하여 업무능률 향상과 원활한 의정활동 도모

□ 사무실 OA 설치

- 추진일시 : 2004. 7. 16 ~ 7. 23
- 금 액 : 1,100천원
- 구입내역
 - 책 상 : 13개
 - 이동서랍 : 13개
 - 캐 비 넷 : 12개
 - 서버함, 신문가, 파티션 등

□ 사무 기기 구입

○ 구입 현황

구분	모델명	제조사	수량	단가 (단위:천원)	비고
컴퓨터	CZ25	삼성전자	4	1,539	
	CZ25	삼성전자	1	1,569	
프린터	DPC-1618	후지제록스	1	3,300	
복사기	DI3510	인코믹스	1	5,410	

○ 사업효과

- 직원 근무 의욕 고취 및 사기 진작
- 근무 환경 개선으로 업무 능률 향상

□ 의회 방송장비 정비

○ 추진기간 : 2004. 9. 2 ~ 9. 13

○ 금 액 : 24,924천원

○ 추진내용

- 본회의장 노후된 카메라, 스피커, 의장석 마이크 교체
- 본회의장 및 소회의실 무선마이크 설치
- 소회의실 스피커 교체
- 방송장비 데스크 제작
- 방송실 오디오믹서, 앰프, 이큐라이저 등 교체

○ 사업효과

- 청명한 음향감으로 의사진행 방해요인 제거
- 선명한 영상으로 녹화가 가능하여 적극적인 홍보활동 전개

2005年 主要業務推進計劃

Ⅲ. 2005年 主要業務推進計劃

1. 2005年 會期運營의 效率性 圖謀

□ 회기운영 개요

- 근거 : 지방자치법 제38조 및 제39조
- 연간 법정 개최일수 80일 기준 (임사회 45일 이내, 정례회 35일 이내)

□ 회기운영 계획

회 수	회 기	주 요 일 정	비고
제147회임사회	2.17~2.22(6일간)	· 2005년도 업무보고 청취 · 일반안전처리	각소관 부서별
제148회임사회	3.18~3.23(6일간)	· 일반안전처리	
제149회임사회	4.21~4.26(6일간)	· 일반안전처리 · 결산검사위원 선임	
제150회임사회	5. 9~5.13(5일간)	· 일반안전처리	
제151회임사회	6.13~6.17(5일간)	· 일반안전처리	
제152회정례회	7.1~7.13(13일간)	· 2004년도 결산승인 · 구정질문 · 일반안전처리	2005년 제1차 정례회
제153회임사회	9.7~9.12(6일간)	· 일반안전처리	
제154회임사회	10.10~10.14(5일간)	· 일반안전처리	
제155회임사회	11.2~11.7(6일간)	· 일반안전처리 · 행정사무감사계획 승인 등	
제156회정례회	11.25~12.16(22일간)	· 행정사무감사 · 구정질문 · 2006년도 예산(안)심의 · 의결 · 일반안전처리	2005년 제2차 정례회

※ 회기 일정은 의장이 운영위원회와 각 상임위원장과 협의로 변경가능

2. 議政活動 支援

□ 현장 의정활동 활성화

- 시 기 : 각 상임위원회에서 결정
- 대 상 : 주요안건 관련 시설 및 현장
- 내 용
 - 주요 안건 처리시 수시 현장확인
 - 주요 구정현안 관련시설에 대한 적극적인 현장확인 실시

□ 의정 정보화 추진

○ 회의록 관리 전산화

- 시 기 : 2005년 년중
- 대 상 : 각 회기별 회의록
- 추진방법 : 회의록 작성후 구의회 홈페이지에 게재

○ 인터넷을 통한 자료 제공

- 시 기 : 회기 및 행사전후
- 대 상 : 전 의원
- 내 용 : 회의 및 행사자료를 이메일 발송 후 전화 문자 메시지 통보

○ 의원전산교육실시

- 시 기 : 2005년 상·하반기 각 1회
- 장 소 : 종로구 전산교육장
- 대 상 : 전 의원
- 내 용 : 홈페이지 제작 및 활용방법

□ **의회개원 제14주년 기념행사**

- 시 기 : 2005년 7월중
- 장 소 : 종로구민회관 대강당
- 대 상 : 450명(의원 및 지역주민)
- 내 용 : 기념식, 모범주민표창, 구민과의 대화 등

□ **의원세미나 추진**

- 시 기 : 매 분기별
- 장 소 : 구의회
- 내 용 : 지방자치관련 전문이론 습득 및 지방의원의 역할

□ **의원 지방연수 실시**

- 시 기 : 상반기(5월중), 하반기(10월중)
- 장 소 : 의장단 및 상임위원장단 회의시 결정
- 실시방법
 - 상반기 : 각 상임위원회별
 - 하반기 : 전체의원
- 내 용 : 지방의회 비교시찰 및 의정활동관련 전문성 제고

□ **의원 정책연수 실시**

- 시 기 : 연수기관 연수계획에 의거 수시
- 연수기관 : 국회 및 의원 정책연수 전문기관
- 실시대상 : 희망 의원
- 연수내용 : 의원의 역할 및 의정활동 관련 전문이론 습득

3. 議政活動의 弘報 強化

□ 종로의회 소식지 발간

- 시 기 : 년4회 (3월, 6월, 9월, 12월)
- 제작부수 : 20,000부(5,000부 x 4회)
- 제작형태 : A4, 모조지, 천연색, 20쪽 내외
- 수록내용 : 의회소개, 의정활동내용, 의회게시판 등
- 배 부 처 : 유관기관, 직능단체, 관내 주민 등
- 기대효과
 - 의정활동의 내용과 성과를 공유함으로써 열린 의정 구현
 - 능동적인 의회활동 추진으로 생산적이고 바람직한 의회상 정립
 - 의정활동에 대한 주민의 이해로 지방자치 활성화에 기여

□ 의회 영상홍보물 제작

- 제작기간 : 2004. 9 ~ 2005. 6(자료수집 및 촬영)
- 제작형태 : DVD타이틀(10분~12분 이내) 국·영문판
- 제작방법 : 의회 차원의 홍보영상물화
- 제작내용
 - 지방의회의 역할과 임무
 - 각 상임위원회별 활동 사항
 - 제4대 후반기 주요의정활동 사항
 - 종로구의회 비전과 방향제시 등
- 기대효과
 - 보다 많은 구민의 의정에 대한 폭 넓은 이해와 참여 유도
 - 영상매체를 통한 효율적인 홍보로 열린의회 구현

□ 의회홈페이지 유지관리

○ 추진방향

- 의회 홈페이지의 효율적인 운영관리를 위한 주기적인 시스템 점검관리
- 의회일정 및 최신 정보를 신속·정확하게 주민들이 공유할 수 있도록 수시 자료보완 제공
- 각종 행사, 회의소식, 의회 회의록 등을 주민들이 쉽게 접근할 수 있도록 지속적인 업그레이드 실시

○ 주요 검색기능 강화

- 의회소개, 의원 구성현황, 의정활동, 의회소식(공지사항, 의회뉴스,보도자료), 참여마당, 자료실, 회의록 등

○ 중점 추진사항

- 의회소식란의 “의회뉴스”를 “포토뉴스”로 명칭 변경하여 현재 문장 서술식으로만 되어있는 것을 관련 사진자료를 첨가하는 방안강구
- 의회 의정활동의 동영상화
· 종로구 홈페이지 보수정비시 “의정활동”코너 신설

□ 보도자료 및 홍보의 내실화

○ 추진방향

- 보도내용 심층분석후 홍보자료 제공
- 행사일정 사전 파악 적기 보도자료 발굴 제공
- 보도자료 적극 발굴로 홍보효과 극대화

○ 중점 추진사항

- 의정활동 기획보도자료 발굴 제공
- 옥외 대형 전광판을 활용하여 의정활동사항 홍보

4. 國際交流의 活性化

□ 자매결연 도시와의 교류증진

- 대상도시 : 베트남 하노이시 띠이호구 의회
- 내 용 : 2001년 10월 18일 베트남 하노이시 띠이호구의회와 종로구의회간에 우호협력증진을 위해 격년으로 상대도시를 상호 방문하기로 협약함에 따라, 2005년 베트남 방문 대표단을 구성하여 우호 및 경제교류증진을 위하여 방문예정
- 방문일정 : 베트남 하노이시 띠이호구의회와 일정 협의후 방문시기 결정

□ 선진 외국제도 비교시찰(해외연수)

- 종로구의 효율적인 지역경제 활성화 및 지방자치 실현을 위하여 선진국 우수도시를 방문 지방자치 우수사례를 수집, 비교 연구하고 이를 의정에 반영하여 구정 발전에 기여할 수 있도록 동기제공
- 연수분야 및 시찰지역을 사전에 지방자치단체국제화교류재단과 협조하여 연수의 내실화와 효율극대화
- 충실한 연수보고서 작성으로 선진지방제도 의정 참고자료 활용

5. 事務環境改善 및 職員 業務遂行能力 向上

□ 의회사무국 근무환경개선

- 시 기 : 2005년 상반기
- 대 상 : 각 회의장 냉방기
- 내 용 : 장비의 노후로 기능이 저하된 각 회의장 및 사무국의 냉방기 교체

□ 사무기기 현대화

- 시 기 : 2005년 상반기
- 대 상 : 노후 컴퓨터 교체 및 의장실 모사전송기 설치
- 내 용 : 컴퓨터 6대, 모사전송기 1대

□ 직원 자질향상을 위한 위탁교육실시

- 대 상 : 5급 이하 직원
- 시 기 : 연 2회(상반기, 하반기)
- 방 법 : 외부전문기관에 위탁교육(국회, 서울특별시공무원교육원)
- 내 용 : 효율적인 의회운영방법과 의안심사기법등 의정활동 보좌능력 향상과 업무관련 전문성 습득

□ 타 의회 및 타 기관 우수사례 벤치마킹

- 방문대상 : 국내 우수 지방의회 및 대기업 연수시설 견학
- 방문기간 : 2005년 2회(상·하반기)
- 내 용 : 타의회 및 타기관을 직접 방문하여 현지답사 및 견학을 통하여 우수사례를 취합 의정에 반영