



- 2004年度 -
主 要 業 務 計 劃



行 政 管 理 局

【 총 무 과 】

- 신청사 건립 추진
- 학교 환경개선사업 지원
- 국·내외 자매도시 교류 활성화
- 직원 후생복지 활성화
- 민방위 운영체제 강화

신청사 건립 추진

우리구 청사는 80년이 경과한 노후 건물로써 신청사 건립이 불가피하며, 건립에 따른 재원의 안정적인 확보를 위하여 신청사 건립 기금을 설치하고 이를 효율적으로 운용·관리하여 신청사 건립 추진에 만전을 기하고자 함.

□ 일반 현황 — 대지 8,673.7㎡(2,624평), 건물 14,137.49㎡(4,276평)

연면적 (㎡)	6,492.27	5,921.31	1,723.91	* 주차타워 및 정문 하고, 대기실 등 부속건물은 본란에 포함
층 수	B1~지상 5층	B1~지상 6층	지상 4층	
준공일	1922. 4. 6	1979.10. 1	1977.10.23	
증축일	1992.10.16	2002. 5. 8	2001. 9.20	* 종로소방서 7,463.26㎡ 제외

□ 건립 계획(안)

- 건축면적 : 39,600㎡(12,000평) - 용적률 456%
 - 지하 3층~지상 10층 규모
 - 직원 1인당 37.7㎡(정원 1,050명 기준 - 동 230명 제외)
- 건축비 : 840억원(평당 700만원) - 대지 비용 제외
 - * 최근 청사건립 예) 도봉 620, 성동 429, 국제청 648, 정부종합청사 502만원 소요
- 건립기간 : 2003~2011년(9년) * 2006년 발주

□ 추진 실적

- 신청사건립 연구용역 보고회 : 2003. 5.22
- 신청사건립 조례 제정·공포 : 2003.10.10
- 신청사건립 기금운용 심의회 구성 : 2003.12.17
- 2003 신청사건립기금 적립(25억원) : 2003.12.31

□ 향후 계획

- 재원 조성 : 2003~2011년(9개년 계획)
 - 2004 건립기금 적립 : 총 65억(구비 30, 시비 35)
- 현상공모, 설계, 공사발주 : 2006년
- 공사 시행 : 2007~2011년
 - * 신청사건립 기획단 구성 운영 : 2004년 하반기

학교 환경개선사업 지원

학교 교육에 소요되는 경비의 일부를 효율적으로 지원하여 학교 내·외 환경을 개선토록 함으로써 학생의 건강과 학력증진에 도움을 주고 나아가 명문학교 육성으로 교육 1등구 건설에 기여하고자 함.

■ 지원 근거 : 서울특별시종로구교육경비보조에관한조례(2002.12.31제정)

■ 관내 학교현황 - 총 38개학교

- 초등학교 : 14개학교(공립 11, 사립 2, 국립 1)
- 중 학교 : 9개학교(공립 1, 사립 7, 국립 1)
- 고등학교 : 15개학교(공립 4, 사립 11)

■ 추진 계획

- 지원금액 : 650,000천원
- 지원대상 : 초·중·고등학교(초등학교 우선 지원)
- 보조사업범위 및 지원방향
 - 책·결상 교체 및 교육정보화 사업
 - 지역사회·주민과 관련한 자체개발 교육과정 운영사업
 - 학교재정이 상대적으로 열악한 공립 및 사립 초·중학교의 환경 우선개선
 - 지역주민을 위하여 야간 운동장 개방 학교 우선지원
 - 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 학교교육환경 개선사업
- 추진일정
 - 2004. 1~ 3월 : 학교교육경비 보조금 기본계획 수립
 - 2004. 4~ 5월 : 학교별 신청서 접수 및 보조금 심의·지급
 - 2004. 6~10월 : 학교별 보조금 집행 및 정산보고

■ 2003년 지원실적 - 총 680,000천원

- 지원대상 : 교동초등학교 외 12개학교
 - 책·결상 교체 : 134,893천원
 - 정보화 교육 : 140,640천원
 - 학교환경개선 사업 등 : 104,467천원
 - 실내체육관 건립 공사 : 300,000천원

국내·외 자매도시 교류 활성화

우리구와 자매결연을 맺고 있는 국내·외 자매결연 관계를 지속적으로 유지하여 결연도시간 행정제도 비교, 정보교환, 상호방문, 농산물 직거래 등 주민편익 증진.

□ 추진 개요

- 국내 자매결연 체결 : 2개 도시
 - 전라북도 정읍시(1999. 5.10), 강원도 영월군(2003. 6.16)
 - ※ 2004년도 자매결연 체결 예정 : 충남 서천군(2003년 7월 교류희망 문서접수)
- 국외 자매결연 및 우호교류 체결 : 3개국 4개도시
 - 자매결연 현황 : 3개국 3개도시
 - 중국 북경시 동성구(95. 4. 4), 몽골 울란바타르시 수흐바타르구(96. 7. 16)
 - 미국 펜실베니아주 랭카스터시티('99. 7. 6)
 - 우호교류 현황 : 1개국 1개도시
 - 중국 상해시 정안구(2000. 7. 14)
 - ※ 2004년도 자매결연 체결 예정(하반기) : 호주

□ 추진 실적

- 민간단체(직능단체 등) 상호교환 방문 및 구민의 날 기념 상호방문
 - 정읍 시민의 날(2003.5.10), 제6회 김삿갓 문화 큰잔치 축제 참가 등
- 각종 문화행사 상호 교환 방문
 - 랭카스터시(美) 독립기념일 행사 참여, 동성구(中) 방문
- 농수산물 직거래 : 2003. 9 .3~ 9. 4, 포도 200상자, 고추 400박스

□ 추진 계획

- 자매결연 도시와 농·축산물 직거래의 상설화, 공무원 상호교환 견학
각종 민간단체 상호방문 정기화
- 문화·예술 등 다양한 분야의 교류를 확대시켜 상호 공동의 발전 도모
- 자매결연지 확대 : 국내 - 충남 서천군, 국외 - 호주

직원 후생복지 활성화

건강하고 안정된 직장분위기 조성을 위해 직원휴양소 운영, 취미클럽 활성화, 직원M·T, 실무공무원 해외 배낭여행 및 정년퇴직 예정자 공로 해외 연수를 실시하여 공직에 대한 보람과 긍지를 갖도록 함.

□ 추진 개요

- 기 간 : 2004. 1 ~ 12월
- 대 상 : 전직원

□ 추진 계획

- 직원휴양소 운영 : 콘도 및 서울시수련원이용, 하계휴양소 운영
- 취미클럽 활성화 : 직원1인 1취미 갖기를 통해 여가 활용
- 직원M·T 실시 : 직원상호간의 협동심 및 일체감조성
- 해외배낭여행실시 : 세계화, 정보화 시대의 수준높은 공무원상 정립
- 우리땅 바로알기 : 국내 오지 및 문화유적지 등 역사탐방을 통한 현장체험

□ 추진 실적

- 직원휴양소운영
 - 보유현황 : 콘도 9구좌(대명 5, 일성 4) 서울시 수련원 1실
 - 이용실적 : 대명(30명), 일성(15명), 서울시수련원(10명)
 - ※ 2003년 실적 : 547명 이용(수련원 198, 대명 200, 일성 62, 하계휴양소 87)

□ 향후 계획

- 2004. 2월 : 콘도회원권 구입(7구좌)
- 2004. 4~5월 : 상반기 해외배낭여행(107명)
- 2004. 6월 : 직원M·T 실시(200명)
- 2004. 9~10월 : 하반기 해외배낭여행(107명), 우리땅 바로알기(30명)

민방위 운영체제 강화

남북관계 변화와 정보화 시대를 맞이하여 화생방, 을지연습, 민방위 교육 등을 통하여 실질적인 국가전시 상황에 능동적으로 대응할 수 있는 민방위 운영체제를 확립하고자 함.

□ 추진 개요

- 추진기간 : 2004. 1. 1~12.31
- 추진방법 : 세계변화와 전시상황에 대비 보다 정보화된 교육·훈련 실시
- 추진내용
 - 환경변화에 적응할 수 있는 총력전에 대비한 상황실 운영 및 훈련
 - 정보화 및 실생활 위주의 민방위 교육 실시
 - 화생방전에 대비한 장비 확보 및 보급
 - 시대변화에 따른 민방위대 편성 운영

□ 추진 계획

- 을지연습 상황실 운영
 - 운영기간(예정) : 2004. 8.23~ 8.28(6일간)
 - 민·관·군 합동 훈련실시 및 유관기관과 긴밀한 협조체제 구축으로 연습능력 향상
- 민방위 편성 운영
 - 신규자원을 철저히 조사 개인능력에 적절한 임무 부여
 - 실생활 안전교육 및 각종 풍수해 예방에 대비한 소양교육 실시
- 화생방 운영
 - 화생방장비 확보 및 화생방전에 대비한 교육 실시
 - 국민방독면 보급 : 3,167개(소요예산 92,266천원)
 - ※ 1998년부터 10개년 계획에 의거 지역민방위 대원에게 무상 지급(지급누계 12,631개)
- 민방위 교육·훈련
 - 시대변화에 따른 각계 전문가를 통하여 내실있고 현실에 부합한 교육 실시
 - 일요·야간·보충교육을 실시하여 민방위 대원들의 생계지장 최소화

【 기획예산과 】

- 예산편성의 주민참여 확대
- 주요업무 평가위원회 구성·운영
- 「사이버 마을 시범사업」 추진
- 대학로 및 인사동 홍보 영상물 제작
- 구정화보집 수정·증보판 발간
- 종로 바로알기 「종로상식 100선」 발간
- 표창 수상자 관리 프로그램 개발

예산편성의 주민참여 확대

재정 운영의 투명성과 효율성을 최대한 제고하기 위하여 예산 편성 과정에 주민 참여를 확대하고 참여형 예산편성 제도를 조기에 정착 시키고자 함.

□ 추진 근거

- 2004 예산편성 지침 : 주민참여형 예산편성 권고
- 지방재정법 시행령 제30조 1항 : 예산편성지침 준수

□ 추진 방향

- 예산편성 과정에 주민참여 최대한 확대
- 중기재정계획 사업에 대한 구의회 사전협의 실시
- 간주처리 예산편성시 구의회 수시 통보
- 예산편성 결과 주민공개 개선

□ 추진 계획

- 예산편성 전 주요사업에 대하여 인터넷 설문조사, 간담회 등을 통해 주민 의견 수렴
- 간주처리 예산중 지역현안사업은 해당지역 구의원에게 통보(수시)
- 부서별 요구된 중기재정계획 사업을 해당지역 구의원에게 통보 및 사전협의(4월)
- 예산편성결과 주민공개 확대(다음연도 2월)
 - 공개내용 : 2004년도 행정자치부 지침에 따른 재정여건, 예산현황 및 주요사업조서 등 주민이 이해하기 쉽게 표준서식에 의거 작성 게시
 - 공개방법 : 인터넷 홈페이지 및 구보에 공개

주요업무 평가위원회 구성·운영

구정의 주요업무에 대하여 평가계획을 수립하여 사업의 적정 추진 여부와 집행성과를 점검·관리하고, 외부 전문가가 포함된 평가위원회를 구성·운영하여 평가의 공정성과 객관성, 신뢰성을 확보하고자 함

□ 설치 근거

- 정부업무등의평가에관한기본법 제24조
- 종로구업무등의평가에관한규칙 제22조 ※ 2003. 11. 7 제정 공포

□ 평가위원회 구성 및 운영

- 구성현황 : 3월중 구성(예정)
 - 위원장 : 부구청장, 부위원장 : 행정관리국장
 - 위원수 : 13명내외(영선, 사회복지 등 분야별 외부 전문가 위촉)
- 위원회 개최 : 연 2회(반기별)
- 주요 심의사항
 - 당해연도 평가 실시방향 및 평가계획 수립에 관한 사항
 - 평가 대상업무 선정 및 평가 방법, 평가결과에 관한 사항

□ 평가계획 수립 시행

- 평가대상 업무 : 주요업무 중 50개 내외 사업·시책 선정
 - 평가위원회에 상정하여 심의
- 평가방법
 - 구정목표를 달성하기 위한 하위목표 및 전략적 과제(사업)를 선정
 - 전략적 과제의 실제 구현정도를 파악할 수 있는 양적지표 설정
 - 각 지표의 실적을 범주화(우수, 향상, 노력, 부진)하여 평가
- 평가결과의 활용
 - 우수사례를 발굴·전파
 - 시행상의 문제점 또는 부진사항에 대해서는 조치계획 수립 시행

「사이버마을 시범사업」 추진

사이버마을 시범사업으로 우리 구 3개동의 동 홈페이지를 구축하여 주민이 즐겨 찾고, 실생활에 활용하는 사이버 공동체 구현.

□ 추진 방향

- “One-Click으로 열리는 사이버 우리마을”
- ‘e-종로 인터넷 정보포털시스템’ 및 국가 정보화사업과 연계 추진

□ 추진 일정

- 2003. 7. 8 ---- 서울시 「동단위 사이버마을 시범사업」에 대한 각 자치구의 사업계획서 심사결과 우리구 선정
- 2003. 7 ~ 2004. 2 ---- 구축 작업
- 2004. 3월 ---- 운영개시 예정

□ 추진 개요

- 대 상 동 : 평창동, 가회동, 창신3동
- 사업내용
 - 동소개 : 행정 및 주민조직현황, 예산사업, 조직도
 - 사이버민원실 : 민원안내, 전자정부 민원창구, 생활불편 신고
 - 주민자치센터 : 프로그램안내, 자원봉사 온라인 신청, 단체운영
 - 참여마당 : 동호회, 사랑의 나눔터, 설문조사, 사이버반상회
- 소요예산 : 40,000천원×3개동 = 120,000천원 (시비)
- 사 업 자 : M31안드로메다

□ 기대 효과

- 사이버 공동체 구현으로 주민의 생활편익 향상
- 주민 편익 위주의 민원서비스 제공
- 서울시 동 홈페이지의 표준 모델

대학로 및 인사동 홍보 영상물 제작

우리구의 대표적인 인사동과 대학로의 볼만한 곳과 각종 공연·문화행사를 영상물로 제작하여 발전하는 종로의 구정 홍보와 문화지구 발전을 촉진

□ 제작 방향

- 구정 시책사업에 대한 입체적인 홍보
- 문화행사, 관광명소 등을 구정 홍보와 접목될 수 있도록 제작
- 우리구의 특화된 역사적, 문화적인 면모를 최대한 부각

□ 추진 일정

- 2004. 2~ 6월 — 자료수집 및 내용 정리
- 2004. 7~ 8월 — 기획·편집, 수정·보완, 제작 및 배부

□ 제작 개요

- 제작방법 : 영상물(CD, DVD, 비디오테이프)을 10분 내외로 제작
(한글, 영어판)
- 소요예산 : 20,000천원(20,000,000 x 1식)
- 내 용
 - 골동품, 고가구, 화방, 민속공예품 등 인사동 문화지구
 - 연극, 콘서트, 뮤지컬 공연장 및 문화예술단체, 조각공원 등
 - 북촌 한옥마을, 경희궁, 가회·삼청동 등 박물관 순례
 - 종로구 문화관광상품(보신각종, 신문고, 스카프)소개

□ 기대 효과

- 타 자치단체 배포 및 내·외국인 관광객 유치를 위한 홍보물로 사용하여 지역의 상권 활성화와 문화지구 발전을 촉진
- 구 및 구의회외 해외 방문시(자매도시 등) 종로 소개

구정화보집 수정·증보판 발간

종합화보집 “종로600년 서울600년” 증보판을 발간하여 국내·외 방문객에게 종로구의 어제와 오늘을 소개하고 구정의 이해를 촉진하고자 함

□ 추진 방향

- “종로600년, 서울600년” 외국어 증보판(영어) 발행
- 종로의 현재와 발전하는 모습을 수정·보완
- 현장감과 생동감이 있는 구정 시책사업 홍보

□ 추진 일정

- 2004. 2~ 6월 — 자료수집, 사진촬영
- 2004. 6~ 7월 — 디자인 구성 및 내용 정리
- 2004. 7~ 8월 — 기획·편집, 수정·보완, 발간 및 배부

□ 발간 개요

- 발간부수 : 1,000부
- 편집방향 : 문화·복지·환경 1등구를 지향하는 종로의 분야별 발전사항과 미래의 비전 등 다양한 시각에서 기획
- 수록내용 : 테마별로 구성
 - 세월이 지나도 변하지 않는 좋은 터(역사·문화)
 - 최고의 삶이 펼쳐지는 종로 (교통·환경)
 - 언제나 민족사의 중심에 자리한 종로(행정·경제·복지)
- 소요예산: 총 20,000천원(20,000원 × 1,000부)

□ 기대 효과

- 구와 구의회외의 각종 행사나 내·외국인 방문 및 출장시 종합 홍보 화보집으로 활용

종로 바로알기 「종로상식 100선」 발간

종로구의 역사, 통계, 문화, 지역특성 등 기본적으로 알아야 할 사항들을 정리하여 책자로 발간하고 직원 경진대회를 개최하여 종로가족의 구정에 대한 관심과 지식을 제고하고자 함.

□ 추진 방향

- 공무원이나 주민이 알아야 할 사항이나 관심사항을 선정
- 내용을 문답식으로 작성하고 삽화 등을 넣어 흥미롭게 편집
- 공무원을 대상으로 종로상식 경진대회를 개최하여 시상

□ 추진 개요

- 발간시기 : 2004. 3월
- 게재내용 : 부서별 선정 ⇨ 기획예산과 심의확정
 - 역 사 : 문화재, 구제 실시, 유래, 구민의 날, 문화거리 등
 - 통계자료 : 상주인구, 인구밀도, 도로율, 면적, 승용차 등록대수 등
 - 현안사업 : 종로구에서 추진하고 있는 대규모 사업
 - 행정사항 : 구목, 구화, 구조, 구민의 날, 재정규모, 구세목 등
- 책자규격 : 10cmx17cm
- 발간수량 : 3,000부
- 배부대상 : 공무원, 단체 회원, 학생, 자원봉사자, 공공기관 등
- 소요예산 : 6,000천원(2,000원x3,000부)

□ 활용 방안

- “직원 종로바로알기 경진대회”를 개최하여 학습분위기 확산
 - 2004. 4월, 부서별 2~4명 참여, 우수자 시상

□ 기대 효과

- 종로구에 대한 이해 증진과 종로사랑 분위기 확산

표창 수상자 관리 프로그램 개발

“지역사회 및 지방자치발전에 기여한 구민 또는 기관에 표창을 수여하고 있는 바, 표창 수상자 대장관리 등을 전산화하여 표창 업무의 정확성과 효율성을 제고하고자 함.

□ 추진 일정

- 2003. 9. 5 — 서종의 12151-645호로 『표창 프로그램』 개발의뢰
- 2003. 9.17 — 기에 12410-2016호로 프로그램 개발 협의
- 2003. 11.20 — 행자부 자치정보화담당관-2103호로 『표창관리프로그램』 개발 허용
- 2003. 12.16 — 개발(완료예정 : 2004. 3. 15)

□ 개발 내용(전산화 범위)

- 표창(상장)수여 대상자의 인적사항관리
- 표창 문안 선택 및 입력관리(자치발전, 생활체육문안 등)
- 분야별 세부표창 문안작성관리
- 행사별 표창관리(개원, 송년회 등)
- 기 표창수여자에 대한 이중표창 방지(표창규정 제13조에 의함)
- 대장관리(연번, 분야, 성명, 주민번호, 주소, 수여날짜, 행사별 등)
- 통계관리(연도별, 분기별, 수여자별 통계처리)

□ 기대 효과

- 자체 개발에 따른 예산절감 (S/W 개발비 5,686천원 절감)
- 표창관련 업무를 처리하는 전부서 및 타기관 활용가능
- 기존 수기처리를 전산화함으로써 업무 효율성 증진

【 자 치 행 정 과 】

- 제17대 국회의원 선거업무 추진
- 주민자치센터 운영 활성화
- 사회단체보조금 지원 조례 제정
- 종로 문화·체육센터 건립 추진
- 교남 문화센터 신축공사
- 밝은 종로 한가족 1인 1운동 갖기 활성화
- 생활체육대회 개최 및 지원
- 자원봉사활동 활성화 추진

제 17대 국회의원 선거업무 추진

2004. 4.15(목) 실시되는 제17대 국회의원 선거사무의 원활한 추진을 위한 철저한 사전준비를 통하여 공명정대하고 깨끗한 선거로 치루어 질 수 있도록 법정선거사무 추진에 만전을 기하고자 함.

□ 선거 개요

- 선거일시 : 2004. 4.15(목). 06:00~18:00
- 선거인수 : 138,335명(2004. 1.31기준)
- 투표구수 : 19개동 54개투표구

□ 주요 추진계획

- 법정선거사무지원반 설치 운영 : 2004. 2월 중순
- 주민등록 일제사실조사 : 2004. 2 ~ 3월
- 투표구·투표소 정비 : 2004. 2 ~ 3월
- 선거인명부작성 기준일 : 2004. 3.24
- 선거인명부 작성 : 2004. 3.24 ~ 3.28까지
- 부재자신고인명부 확정 : 2004. 3.29. 18:00이후
- 선거인명부 열(공)람 및 이의 신청 : 2004. 3.29 ~ 3.31
- 후보자 등록신청(선거기간 개시일) : 2004. 3.30 ~ 3.31
- 선거인명부 확정 : 2004. 4. 8
- 투표 실시 (투표, 개표) : 2004. 4. 15

□ 소요 예산 : 55,159천원

- 전액 국비 지원

주민자치센터 운영 활성화

□ 추진 개요

- 기 간 : 2004. 1. 1 ~ 12.31
- 대 상 : 19개동 20개 주민자치센터
- 주민자치위원 현황 : 422명

□ 추진 계획

- 2004. 6, 9월 주민자치센터 저명인사 특별 강연회 개최
 - 2004. 10월경 주민자치센터 프로그램 경연대회 개최
 - 대 상 : 각동 주민자치위원 및 주민 300명
 - 장 소 : 종로구민회관
 - 내 용
 - 특별강연회 : 주민 실생활과 관련된 문화, 경제, 법률 등 강의
 - 프로그램 경연대회 : 생활 체육 및 레크리에이션 분야
- 동별 1개 프로그램 참가 프로그램 경연대회 작품전시회 개최

□ 추진 실적

- 프로그램 운영 현황

계	유 형 별						
	문화여가	생활체육	정보활동	사회교육	복지	지역진흥	기타
143	68	52	4	8	4	3	4

□ 향후 계획

- 2004년 1월 ~ 9월 주민자치센터 운영실적 평가
- 2004년 6월, 9월 년2회 주민자치센터 저명인사 초청 순회 강연회
- 2004년 10월 주민자치센터 프로그램 경연대회 개최

사회단체보조금 지원 조례 제정

2004년도 지방자치단체예산편성기본지침(행정자치부)에 정액보조금제도가 폐지되고 임의보조금제도와 합산한 변경된 제도가 조기에 정착될 수 있도록 하고 이를 효율적으로 운용 관리하기 위하여 지방재정법 제14조에 의거 서울특별시종로구사회단체보조금지원 조례를 제정하려는 것임.

□ 추진 개요

- 지방자치단체 예산편성기본지침시달 근거명시 행정자치부
- 사회단체보조금 지원조례 표준안 통보(2003.11.28) 서울특별시
- 서울특별시종로구사회단체보조금지원조례안 제정 및 입법예고(2003.12.16)
..... 구청장방침 제1767호
- ※ 종로구보 제659호(2003.12.19) 및 종로구 홈페이지 게재
- 조례규칙실무검토위원회 개최(2004. 1. 9) 기획예산과
- 구의회 상정

□ 주요 내용

- 사회단체보조금 지원대상 명문화
 - 법령 또는 조례에 지원규정이 있는 경우
 - 구가 권장하는 사업으로 보조금을 지출하지 않으면 그 사업을 수행할 수 없을 때
- 사회단체보조금 심의위원회 구성
- 지원절차의 명문화
 - 지원계획 수립공고 → 신청·접수 → 검토·조정 → 위원회 심의 → 결정

□ 제외대상

- 친목성격이나 영리를 목적으로 하는 사업 및 단체
- 기타 개인, 기업체, 정당지원단체 등 사회단체로 볼 수 없는 단체

종로 문화·체육센터 건립 추진

구민의 삶의 질 향상을 위한 문화·체육시설을 건립하여 서부지역의 지역개발의 균형을 도모하고 열악한 구 재정의 세외수입 증대에도 기여하고자 함

□ 사업 개요

- 부지현황
 - 소재지 : 종로구 사직동 284-1번지
 - 면적 : 3,069㎡(930평)
- 사업기간 : 2000 ~ 2005년
- 시설현황
 - 연면적 : 6,756㎡(2,043평)
 - 규모 : 문화·체육센터 1동 (지상3층, 지하2층)
 - 지하 : 수영장·체력단련장·주차장·전기실 등
 - 지상 : 공연장·체육관·강의실·전시장·휴게실 등

□ 추진 계획

- 입찰공고 및 낙찰자 결정 : 2004. 3 ~ 4월
- 공사발주(준비기간) : 2004. 5월
- 공사시행 : 2004. 6월 ~

□ 소요 예산 : 1,600백만원(구비 1,000, 시비 600)

- ※ 총 공사비 : 15,674백만원(구비13,514·시비2,160백만원)
- 기투자 예산(2003년까지) : 5,032백만원
 - 기투자(2003년 현재) : 932백만원(시비4억포함)
 - 2003년 명시(사고)이월 : 4,100백만원(시비6억포함)
- 장래투자(예정) : 9,042백만원(구비8,482·시비560백만원)

□ 추진 계획

(단위 : 천원)

추진 내용	계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 공사비	6,120,000		4,000,000	2,120,000	
○ 보상비	80,000	80,000			
사업비(천원)	6,200,000	80,000	4,000,000	2,120,000	

교남 문화센터 신축공사

동사무소의 기능전환에 따라 주민자치센터 프로그램의 유형과 수준을 다양하게 개발하기 위한 교남문화센터 신축공사를 차질없이 진행하여 문화·복지·환경1등구를 한층 앞당기고자 함.

□ 추진 개요

- 위 치 : 행촌동 180-10
- 규 모 : 지하 3층, 지상 5층, 연면적 2,431.05m²(735평)
- 사업기간 : 2000. 7월 ~ 2004. 6월

□ 추진 실적

- 공사진행 사항
 - 2001. 12. 6. 착공
 - 2003. 11월 : 지상 5층 골조공사 완료
 - 2004. 2월 : 지하3~지상5층 내부공사 진행중(전기, 통신공사)
- 소요예산 : 6,156,533천원

□ 향후 계획

- 2004. 3월경 내부 마감 공사
- 2004. 3~5월경 외장공사
- 2004. 5월경 민원실 인테리어 및 물품구입
- 2004. 6월경 개청행사 예정

밝은 종로 한가족 1인 1운동 갖기 활성화

누구나 쉽게 운동할 수 있는 여건조성으로 생활체육에 대한 인식을 새롭게 하고 평생체육을 구현하기 위한 건강하고 활기찬 사회분위기를 조성하여 밝은 종로를 구현하고자 함.

□ 추진 방향

- 생활체육교실의 활성화를 통한 평생 체육 구현
- 자치센터 운영에 따른 자치의식 고양 및 이웃사랑운동 전개
- 생활체육 활성화를 위한 관련 단체 적극 육성 및 지원
- 1개동 1교실 이상 확대 운영으로 1인 1운동 갖기 실천

□ 운영 개요

- 운영기간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 운영장소 : 관내 공공 및 민간체육시설, 주민자치센터, 근린공원 등
- 운영과목 : 동 여건에 맞게 과목 선정, 강사료 지원
 - 스포츠교실 : 건강체조, 수영, 배드민턴, 게이트볼 등
 - 유소년교실 : 축구, 풋살, 테니스, 볼링, 농구 등
- 대 상 : 구민 누구나
- 계획인원 : 165,000명
- 소요예산 : 58,400천원(자체사업20,000, 국고사업25,200, 시비사업13,200)

□ 추진 계획

(단위 : 천원)

추진내용	계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○ 실버생활체육교실강사료	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000
○ 장애인생활체육교실강사료	5,760	1,440	1,440	1,440	1,440
○ 청소년생활체육교실강사료	6,240	1,560	1,560	1,560	1,560
○ 밝은종로생활체육교실강사료	25,200	6,300	6,300	6,300	6,300
○ 꿈나무생활체육교실강사료	13,200	3,300	3,300	3,300	3,300
사업비(천원)	58,400	14,600	14,600	14,600	14,600

생활체육대회 개최 및 지원

구민 스스로 참여할 수 있는 창의적인 프로그램을 개발·보급하여 각종 생활체육대회가 동호회별 친선교류와 구민 건강증진을 도모하고 체육인구의 저변확대를 기할 수 있도록 지원코자 함.

□ 추진 방향

- 체육활동의 능동적 참여를 통한 생활체육 인구의 저변확대
- 구민 누구나 체육을 생활화 할 수 있는 동기유발 및 친선교류
- 구민 건강증진 및 건전한 취미활동 기회 부여

□ 운영 개요

- 운영기간 : 2004. 3월 ~ 12월
- 운영장소 : 학교운동장 및 공공·민간체육시설
- 운영종목 : 축구 외 14개 종목
 - 종로구청장기(배)대회 : 13개종목 각1회
 - 축구·배드민턴·게이트볼·탁구·테니스·볼링·태권도·자전거·검도·족구·단하기공·댄스스포츠·우슈태극권
 - 체육동호회 육성 및 생활체육대회 지원
 - 전국대회, 시장기대회, 구단위자체대회
 - 유소년 축구발전을 위한 초등학교 대항 축구대회 지원
 - 스카우트발전을 위한 체육대회 지원
- 대 상 : 구민 및 종목별 동호인
- 계획인원 : 20,000 명
- 소요예산 : 72,000 천원

□ 추진 계획

(단위 : 천원)

추진 내용	계	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
○구청장기대회	40,000		20,000		20,000
○각종생활체육대회	24,000	2,000	10,000	2,000	10,000
○초등학교축구대회	5,000				5,000
○스카우트체육대회	3,000				3,000
사업비(천원)	72,000	2,000	30,000	2,000	38,000

자원봉사활동 활성화 추진

□ 추진 개요

- 기 간 : 2004. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 자원봉사자 활용 및 자원봉사 수요처 발굴
- 내 용 : 자원봉사활동 프로그램 개발, 자원봉사자와 수요처 연계, 체계적인 봉사활동 실시 등을 통해 자원봉사활동 활성화 추진

□ 추진 방향

- 자원봉사 활성화 정도 : 신규 자원봉사자 등록인원 및 활동인원
- 자원봉사자 교육 및 워크샵 실시
- 자원봉사 프로그램 운영
- 인터넷·일간지 등 홍보매체를 이용 봉사활동 홍보

□ 향후계획

- 자원봉사 활동 프로그램 개발 및 홍보
- 교육을 통한 봉사자의 질 향상
- 우수 자원봉사자 발굴 표창을 통해 봉사 의욕 고취

□ 문제점 및 대책

- 봉사활동 수요처 부족으로 봉사 희망자를 적기·적소에 배치 미흡
- 대상 기관 및 시설에 공문발송 등 적극적인 수요처 발굴

□ 기타 협조사항

- 각 부서와 유관된 직능단체 및 자생단체의 봉사활동 현황을 파악하여 연계 방안 추진

【 민 원 봉 사 과 】

- 주민만족을 위한 민원행정 추진
- 기록물 자료관 시스템 구축
- 제적부 화상입력 용역

주민만족을 위한 민원행정 추진

날로 증가하고 있는 민원인의 욕구와 민원행정 수요에 적극 대처하고 지속적인 민원행정 품질서비스 개선을 통해 친절봉사행정 구현.

□ 추진 목표

- 민원인의 의견을 적극 수렴하여 불편사항 해소
- 민원행정 서비스의 질적 향상으로 고객만족 실현
- 신속·공정한 민원서비스 제공으로 행정의 신뢰성 확보

□ 추진 계획

- 민원실 환경 가꾸기 : 연 2회(봄, 가을)
 - 편의시설확충, 실내청소, 꽃화분 비치 등
- 민원행정분야 자체 설문조사 실시 : 3월중
- 타 기관 민원실 비교전학 : 4월중
- 친절도 향상을 위한 자체교육 실시 : 월1회
- 민원실내 종로가족 작품 전시회 개최 : 6월중
- 유기한민원 처리결과 휴대폰 문자메시지 서비스 제공 : 연중실시
- 호적신고 처리결과 회신제 운영 : 연중실시
 - 출생, 혼인, 사망신고 등 처리결과를 민원인에게 회신
- 외국인 혼인신고자 즉석 기념사진촬영 서비스 제공 : 연중실시
- 「나는야 구청장」 발전과제팀 운영 : 연중실시
 - 소단위 그룹을 결성 민원서비스 개선을 위한 아이디어 개발
- 「민원 으뜸이」 직원 선발 : 매분기 1회
 - 친절, 전화, 상식으뜸이 각 1명씩 선정 시상

기록물 자료관 시스템 구축

공문서의 생산에서 유통·보존에 이르기까지 공문서의 전 과정이 전산화됨에 따라 중앙정부와 연계 처리할 수 있는 기록물 시스템을 구축 운영하고자 함.

□ 추진 목표

- 문서관리 체계를 사용자 편의 위주로 개선
- 기록물의 생산·유통·보존·활용 전 과정 전산화
- 기록물의 정부기록 보존소와 공유화

□ 추진 개요

- 기 간 : 2003.10월 ~ 2004. 8월
- 내 용 : 통합 주전산기, 백업 장비 등 구축
- 사 업 비 : 총 170백만원
- 추진방법 : 서울시 주관으로 자치구와 통합 구축

□ 추진 실적

- 기본계획 수립 : 2003.11월
- 서울시에 조달구매 요청 : 2003.12월
- 사업자(LG, CNS 컨소시엄) 선정 : 2003.12월

□ 향후 계획

- 시스템 구축 및 시험운영 : 2004. 8월중
- 시스템 운영 : 2004. 9월부터

□ 기대 효과

- 기록물의 멸실, 훼손 등 방지
- 기록물의 체계적인 관리가 용이

제적부 화상입력 용역

제적부의 멸실·훼손 우려가 있는 종이 제적부를 화상입력시스템으로 구축 전국적으로 온라인화 함으로써 민원인들에게 양질의 행정서비스를 제공하고자 함.

□ 추진 목표

- 사업의 규모를 감안 단계적으로 추진
- 업무의 효율적 추진을 위해 전문 용역업체 선정

□ 추진 개요

- 사업기간
 - 제1단계 : 2004. 1 ~ 12월
 - 제2단계 : 2005. 1 ~ 12월
- 사업대상 : 126,000家 1,150,000名
- 사업내용 : 제적부 화상입력
- 사업비 : 총 350백만원 * 2004년도 175백만원
- 추진방법 : 전문 용역업체를 선정 추진

□ 향후 계획

- 프로그램 설치(대법원에서 배부) : 2004. 4월 예정
- 용역업체 선정 : 2004년 5월중
- 제적부 화상입력 : 2004. 6월 ~ 2005.12월

□ 기대 효과

- 제적부의 체계적인 관리체제로 전환
- 업무 전산화로 신속한 민원업무 처리가 가능

【 문화진흥과 】

- 인사동 「포도대장과 그 순라군들」 운영
- 「홍인지문 도성군」 재현행사 계획
- 대학로 문화지구 지정

인사동 「포도대장과 그 순라군들」 운영

인사동이 문화지구로 지정됨에 따라 국내·외 관광객에게 볼거리를 제공하고, 우리의 전통문화를 체험할 수 있는 기회를 제공하여 문화지구 지정 취지에 적극 부응하고자 함

□ 추진 개요

- 최초운영 : 2003. 5.24.
- 기 간 : 2004. 1. 3 ~ 년중 계속
- 일 시 : 주말(토·일)공연 : 16:00 ~ 17:30
* 평일 순라 : 3회(불법주차 단속, 질서계도 등)
- 장 소 : 인사동(남인사 마당, 인사동 거리 700m 구간)
- 전통문화재현팀 구성 : 공익요원 20명, 공공근로자 5명,
자원봉사자 25명, 관계자 등 50여명
- 공연내용 : 인사동길(남인사마당 ~ 북인사마당)에서 조선시대 포도대장과 순라군들 재현행사 및 길거리 공연(각설이 타령, 어우동 노래, 조선시대 재판모습 재현 등)

□ 추진 실적

- 주말공연 : 총 60회(관람객 총 420,000명)
- 주중공연 : 총 297회(관람객 총 891,000명)
- 2003년도 문화관광부 주관 우수상설문화관광프로그램으로 선정
(국비 4,000만원 지원 예정)
- * KBS, MBC, SBS 등 7개 방송국 9개 프로 방영, 중앙일보 외 4개 중앙지 보도

□ 향후 추진계획

- 인사동을 방문하는 국내·외 관광객을 대상으로 다양한 전통문화 재현 참여 프로그램을 내실화하여 우리구의 대표적인 문화관광 상품으로 정착
- 종로구 홈페이지, 리플릿 등 홍보물 제작 및 포도대장 캐릭터를 개발 국내·외 관광객을 유치하여 지역경제 활성화에 기여
- 현재 운영중인 공연에 다양한 특별출연자 영입하고 재현팀 교육 등을 통하여 질적 향상 및 내실화 추진

「홍인지문 도성군」 재현 행사 계획

“홍인지문 포토아일랜드”가 설치 완료됨에 따라 「홍인지문 도성군」을 배치하여 국·내외 관광객을 대상으로 다양한 볼거리를 제공하여 관광명소로 만들고자 함.

□ 행사 개요

- 일 시 : 3월부터 매일 11:00 ~ 15:00, 월요일 휴무
- 장 소 : 홍인지문(동대문)
- 내 용
 - 문루 및 옹성 위에 깃발 등을 꽂아 조선시대 분위기 조성
 - 도성군 수비 모습 재현
 - 갑옷 차림의 도성군이 관광객과 함께 사진촬영 (사진 찍어주기 대행)
- ※ 인사동 「포도대장과 그 순라군들」 행사와 연계 시행
- 소요예산 : 100백만원

□ 추진 현황

- 포토아일랜드 설치공사 완공 : 2004. 1.30
- 홍인지문 도성군 재현행사 계획수립 : 2004. 2. 6
- 행사고증 용역시행 : 2004. 2. (예정)
- 홍인지문 도성군 재현행사 시행 : 2004. 3. (예정)

□ 기대 효과

- 문화재 관광자원 활용 및 문화상품 개발
- 관광객에게 볼거리 제공

대학로 문화지구 지정

점차 상업화 되어가는 대학로 일대를 공연문화 중심으로 문화업종·문화시설 등의 보호 육성을 통하여 공연문화의 메카로 육성하고 지역경제 활성화에 기여코자 함.

□ 현 황

- 지역현황 : 종로구 혜화동, 명륜동, 이화동, 연건동, 동숭동 일대
- 면 적 : 452,634.25㎡
- 문화업종현황 : 문화업종 59개소, 문화유적 5개소
* 소극장50, 영화관3, 박물관3, 미술관3, 서울대학교 본관, 공업전습소 본관, 대한의원, 함춘원지 함춘문, 이화장
- 대학로 관련단체 : 대학로문화발전추진위원회, 대명거리전통문화보존회, 한국연극협회, 전국소공연장연합회

□ 추진 경위

- 2003. 4. 2 : 대학로 문화지구 추진위원회 구성
- 2003. 6.20 : 대학로 문화지구 연구용역 시행 (시정개발연구원)
- 2003. 8.29 ~ 12.29 : 대학로 문화지구 연구용역 및 추진위원회 개최
- 2004. 1.17 : 도시관리계획(문화지구) 열람·공고 실시(14일장)

□ 추진 실적

- 연구용역 실시 : 시정개발연구원(책임연구원 라도삼 박사)
 - 소요예산 : 70백만원(시비 50백만원, 구비 20백만원)
 - 용역기간 : 2003. 7. 3 ~ 2004. 7. 2(12개월)
- 추진위원회 개최 : 총 4회
- 도시관리계획(문화지구) 열람·공고 실시 : 2004. 1.17 ~ 1.30

□ 향후 계획

- 도시계획심의회 심의 : 2004. 2월
- 서울시에 지구지정 신청 : 2004. 3월
* 시 의회, 시 도시계획위원회 심의를 거쳐 시장이 문화지구 지정 예정

【 여 권 과 】

- 여권 유효기간 만료 예고제 실시
- 여권 거주지동 발급제 시행
- 여권 우편 교부제 시행
- 여권발급 휴대폰 문자서비스(SMS) 제공
- 경로·장애인을 위한 「One-stop 발급창구」 운영

여권 유효기간 만료 예고제 실시

복수 여권을 발급받아 사용하는 우리구에 거주하는 주민을 대상으로 여권 유효기간을 사전에 알려줌으로써 연장 기한을 실기하여 또 다시 여권을 발급 받아야 하는 불편 해소.

□ 추진 개요

- 여권 유효기간 연장 안내문 발송

□ 추진 계획

- 실시시기 : 매월 말일 기준 1주일 전
- 대 상 : 여권 만료일 1년전 종로구 거주자(연 10,000명)
- 추진내용
 - 수신자료 확인(행정자치부)
 - 안내문 출력
 - 안내문 발송

□ 추진실적

- 2001년 : 8,181건
- 2002년 : 6,773건
- 2003년 : 5,689건
- 2004년 1월 : 540건

여권 거주지동 발급제 시행

여권민원 행정서비스의 획기적 향상을 기하고 고객 중심적 사고의 전환으로 민원인에게 만족을 주는 대민친절 봉사행정 구현.

□ 추진 개요

- 대 상 : 일반여권 신규발급 및 유효기간 연장
- 신청자격
 - 종로구에 주민등록이 등재되어 있고 신분확인이 가능한 주민
- 업무처리 방법
 - 동사무소 : 여권신청서 접수 및 신분확인, 여권교부
 - 여 권 과 : 여권신청서 심사 및 여권제작, 발급

□ 추진 계획

- 여권 거주지동 발급제 시행 대민 홍보 실시 : 지역신문 활용
- 동별 담당자 지정
 - 신청서 접수시 본인 여부 및 기재사항 확인
- 접수대장 및 교부대장 비치
- 구·동 유기적 업무 협조로 친절하고 신속한 민원처리

□ 추진 실적

- 추진실적(2000~2003)
 - 2000년도 : 280건
 - 2001년도 : 208건
 - 2002년도 : 282건
 - 2003년도 : 160건
 - 2004년 1월 : 24건

여권 우편 교부제 시행

여권발급신청 개인 접수자 중 원거리 거주자로서 여권발급이 급하지 않고 우편교부를 희망하는 경우에 신청을 받아 제작된 여권을 우편으로 송달함으로써 민원불편 해소.

□ 추진 개요

- 우편교부신청 접수창구 운영
- 여권동기송달 내역 기록관리부 배치

□ 추진 계획

- 우편교부신청 접수창구 운영 : 담당자 배치
- 추진사항
 - 동기우편료 선납대장 관리
 - 우편신청 접수대장 및 동기우편송달 처리대장 작성 관리 등
 - 우체국과의 유기적인 협조체제 구축
 - 여권 우편교부제 시행 지속적 대민홍보 실시 : 지역신문 등 활용

□ 추진 실적

- 추진실적('99~2003)
 - 2001년 : 288건
 - 2002년 : 140건
 - 2003년 : 107건
 - 2004년 1월 : 8건

여권발급 휴대폰 문자서비스(SMS) 제공

대민서비스 증진방안의 일환으로 개인휴대전화를 통해 여권의 발급 상황을 문자로 알려주는 휴대폰 문자서비스(SMS)를 제공하여 고객 중심적이며 실질적인 친절 봉사행정 구현.

□ 추진 목표

- 여권발급 여부를 알려줌으로써 발급확인에 따른 불편해소
- 민원인에게 감동과 만족을 주는 고객 중심적 대민 친절봉사 구현

□ 사업 개요

- 여권발급 신청서 변경 - 휴대전화 작성란 신설
- 휴대폰 문자서비스(SMS) 제공

□ 추진 계획

- 시행시기 : 2004년 2월 10일부터
- 서비스 범위 : 서비스를 희망하여 여권발급신청서에 본인의 휴대폰 번호를 기재한 자
- 서비스 횟수 : 1인 1회(발급)
- 서비스 내용
 - 발급 : ○○○님의 여권이 발급되었으니 안내 받은 날짜에 찾아가시기 바랍니다.

□ 추진 효과

- 여권발급 여부를 확인하기 위해 전화 및 방문해야 하는 불편 해소
- 주민만족도 제고 및 앞서가는 서비스행정 구현

- 경로·장애인을 위한 -
「One-stop 발급 창구」 운영

여권발급을 위하여 직접 내방하는 노인, 장애인들을 위해 여권접수
에서부터 발급까지 모두 해결해 주는 경로·장애인을 위한 「one-stop
발급창구」를 운영하여 재방문 하는 불편을 해소함으로써 고객 중심적
이며 실질적인 친절 봉사행정 구현.

□ 사업 개요

- 경로·장애인을 위한 「One-stop 발급창구」 운영
 - 여권과 민원안내대
- 신청서 대필 등 민원편의 제공
- 재방문 하는 불편이 없도록 즉시 발급

□ 추진 계획

- 1층 민원안내 직원이 여권과에 유선 통보하면 직원이 내려가
여권과로 안내한 후 업무처리
- 경로·장애인을 위한 one-stop 발급창구 담당직원 지정
 - 여권업무에 능통하고 대민 경험이 많은 직원
- 영문이름 표기 등 신청서 대필(본인 의사 반영)
- 신원조회 결과 적합분에 대해 재방문 하는 불편 없이 즉시 발급
 - 미회보분은 경찰청 신원조회 후 발급여부 유선 통보

□ 추진 효과

- 주민만족도 제고 및 앞서가는 서비스행정 구현

일 반 현 황

□ 구정 여건

- 면 적 — 23.91 km^2 (市の 3.96%) ※ 녹지지역 46.4%
- 인 구 — 177,498명 (市の 1.74%), 70,359세대
 - 최다동 : 평창동 6,806세대 20,034명
 - 최소동 : 삼청동 1,874세대 4,624명
- 주 택 — 52,212동 (보급률 74.1%)
- 주민조직 — 19동, 333통, 2,257반
- 행정조직 — 5국, 1소, 1사무국, 1담당관, 25과, 19동
(총 1,252명 : 구 931, 동 230, 보건소 66, 구의회 25)
- 구·동청사
 - 구청사 : 대지 8,674 m^2 , 건물 3동, 연건평 14,532 m^2
※ 주차규모 : 총 147대 - 광장 67, 타워(2기) 80
 - 동청사 : 대지 12,167.9 m^2 , 건물 20동, 연건평 18,704.8 m^2
- 행정장비 — 컴퓨터 1,527, 프린터 595, 차량 148대 등
- 민방위대 — 466대 44,409명
 - 지역대 342대 20,977명, 기술지원대 1대 75명, 직장대 123대 21,654명, 화생방 1,703

□ 재정 여건

○ 총 괄

(단위 : 백만원)

회 계 별	2010 예산액	2009 예산액	증 감 액 이 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	182,830	161,527	21,302	13.2
일반회계	149,848	132,311	17,537	13.3
특별회계	32,982	29,216	3,766	12.9

※ 재정자립도(일반회계) : 70.4%

○ 일반 회계

(단위 : 백만원)

회 계 별	2010 예산액	2009 예산액	증 감 액 이 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	149,847	132,311	17,536	12.0
자체재원	102,241	93,117	9,124	9.8
의존재원	47,606	39,194	8,412	21.5

○ 특별 회계

(단위 : 백만원)

회 계 별	2010 예산액	2009 예산액	증 감 액 이 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	32,982	29,216	3,766	12.9
의료보호	27	76	△49	△63.5
주차장	32,955	29,140	3,815	13.1

□ 주요 시설

- 공공기관 — 106개소 (청와대, 헌법재판소, 감사원, 정부종합청사 등)
- 교육기관 — 69 " (대학교 4, 대학 2, 고 16, 중 9, 초 14 등)
- 언론사 — 17 " (일간지 6, 방송사 1, 지역신문 등)
- 외국공관 — 27 " (대사관 25, 문화원 2)
- 의료시설 — 680 " (병원 9, 의원 161, 치과 166, 한의원 146, 약국 198)
- 문화재 — 73 " (국가지정 31, 시지정 42)
- 공연장 — 43 " (종합 1, 일반 3, 영화관 10, 소극장 29)

□ 기타 현황

○ 종교단체

종교단체 현황						
종교	개교	신자	종교인구	종교시설	종교단체	
기타	240	114	6	109	1	10

○ 종합자료실 보관도서

종합자료실 보관도서 현황											
구분	총서	책	책	책	책	책	책	책	책	책	
총서	13,770	4,974	2,488	843	815	828	8,796	2,270	1,295	3,740	1,491

○ 관광업체

관광업체 현황									
구분	총서	책	책	책	책	책	책	책	책
총서	680	670	520	150	10	1	3	2	4

□ 기구 및 인원 현황

- 기 구 — 6개과
- 인 원 — 정원 407, 현원 283, 과부족 △124

【과별 현황】

(정원 / 현원)

과목	계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능	고용	정감
계	407/283	1/1	1/1	1/1	6/7	28/32	53/66	84/51	22/3	108/85	91/26	12/10
총 무 과	206/102	1/1	1/1	1/1	1/2	5/6	18/14	23/6	2/0	53/52	91/9	10/10
기획예산과	43/38				1/1	6/6	12/12	15/13	5/1	4/4	0/1	-
자치행정과	44/26				1/1	6/6	10/12	11/7	4/0	12/0	-	-
민원봉사과	43/42				1/1	4/5	7/17	18/8	5/0	8/4	0/7	-
문화진흥과	31/33				1/1	5/5	4/6	7/9	3/1	9/7	0/4	2/0
여 권 과	40/42				1/1	2/4	2/5	10/8	3/1	22/18	0/5	-

□ 부서별 소관업무 현황

구	분	업	무	현	황
총 무 과	총 무	○ 의전업무 전반 ○ 구청사 유지보수 관리, 보안, 후생복지위원회 운영			
	의회협력	○ 의회와 집행부간 업무조정 ○ 국제 및 국내교류에 관한 사항			
	인 사	○ 인사업무 총괄 및 소속직원 지도감독 ○ 복무·후생복지 및 교육훈련에 관한 사항			
	민 방 위	○ 민방위 기본운영계획 및 심사분석 ○ 민방위대 편성 및 운영 지도감독			
기획예산과	공 보	○ 공보업무 총괄 ○ 종료사랑 발간, 시민여론조사, 간행물 구독 등			
	기 획	○ 기획업무 및 목표관리, 주요업무 총괄 ○ 주요업무 심사분석			
	예 산	○ 예산편성, 운영 ○ 예산배정			
	법 제	○ 자치법규 정비 ○ 소송업무, 행정심판, 행정소송지휘 통제 등 총괄			
	전산운영	○ 구청 정보화 추진, 홈페이지관리, 정보통신망 운영 ○ 정보화 교육, 통제			
자치행정과	자치행정	○ 동예산 배정, 주민등록, 민주평통, 동신년인사회 등 ○ 선거업무 총괄			
	자치사업	○ 주민자치센터 운영 총괄 ○ 동청사 신축 및 개보수			
	사회진흥	○ 직능단체 육성지원 ○ 주민소득지원 및 생활안정기금 관리			
	생활체육	○ 체육시설 관리 및 생활체육교실 운영 ○ 동네체육시설 설치 및 유지관리			
	자원봉사	○ 자원봉사 운영 및 활동지원 ○ 자원봉사 프로그램 개발			
민원봉사과	문서관리	○ 문서접수·통제·발송, 기록물관리, 공인관리			
	호 적	○ 호적제신고 접수 및 처리, 호적편제 및 교합			
	민원처리	○ 호적등·초본, 주민등록등·초본 발급, 유기한민원 접수			
문화진흥과	문화예술	○ 문화행사 추진, 인사동 등 문화지구 관리 ○ 문화원 및 예술단체 관리 등			
	관광진흥	○ 관광진흥 관련사항 ○ 출판사 및 유통관련업 관련사항			
	문 화 재	○ 문화재 관리 및 보수 ○ 문화재 현상변경			
	문화정책개발	○ 대학로 문화지구 지정 ○ 문화정책 개발			
여 권 과	여 권 1	○ 여권접수 및 심사			
	여 권 2	○ 여권제작 및 교부			