

제334회 종로구의회 정례회
도 시 복 지 위 원 회



미래문화의 산실, **세계의 본(本)이 되는 종로**

2023 주요업무 추진실적

감사담당관

순서

<input type="checkbox"/> 일반 현황	01
<input type="checkbox"/> 주요업무 추진실적	
1. 부패제로, 모두가 함께 이루는 청렴 종로	04
2. 공정하고 투명한 열린 감사로 신뢰받는 종로 만들기	05
3. 주민이 체감하는 확실한 변화, 적극행정 문화 확산	06
4. 건전한 재정 운영을 위한 계약심사(일상감사)	08
5. 엄정한 공직풍토 조성을 위한 감찰활동	09
6. 투명한 공직사회 조성을 위한 공직윤리제도 운영	10
7. 구민 중심의 열린 행정, 종로사랑 여성누리단 운영	11
8. 친절하고 신속한 민원관리로 구민 만족도 향상	12
9. “신청은 편리하게, 처리는 공정하게” 주민 중심 청원 업무 추진	13

일반현황

□ 정·현원 현황

(2024. 5. 31. 기준)

구 분		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
계	정원	18	-	1	4	7	4	2
	현원	20	-	1	8	5	3	3

□ 주요업무

팀 명	소 관 업 무
감사팀	1. 자체감사 실시(특정감사 및 종합감사 등) 2. 적극행정 운영 3. 반부패·청렴시책 추진 4. 구민감사관 운영 5. 일상감사 및 계약심사 운영
조사팀	1. 기획조사 및 특명사항 처리 2. 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영 3. 공무원 행동강령 및 이해충돌방지제 운영 4. 공익신고 및 부패행위 신고 처리, 인권 업무 5. 종로사랑 여성누리단 운영
민원관리팀	1. 진정민원 처리실태 점검 2. 시민고충처리위원회 및 민원조정위원회 운영 3. 청원심의회 운영 4. 국민신문고, 응답소 및 홈페이지 등 민원 배정 및 관리

주요업무 추진실적

1. 부패제로, 모두가 함께 이루는 청렴 종로

부패 발생 사전 예방을 위한 맞춤형 반부패·청렴 시책을 추진하여 공직자에게는 자긍심을 고취하고 구민에게는 신뢰받는 청렴 종로를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 청렴도 종합등급 향상을 목표로 실효성 있고 공감하는 청렴 시책 추진
- 부패 취약분야 집중 관리를 통한 청렴 행정 구현

□ 추진실적 : 2023년 국권위 종합청렴도 평가 3등급

- 4대 취약분야(인허가, 계약, 보조금, 재·세정) 집중 관리
 - 부패 취약분야 민원인 대상 청렴 모니터링 운영
 - 2,776건 중 1,197건 응답(응답률 43.12%), 평균 98.19% 만족
 - 찾아가는 청렴 T-time : 부패 취약업무 부서를 방문하여 담당자 청렴 교육
 - 7. 10. ~ 7. 14. 기간 중 10회 144명 대상 반부패·청렴 교육 실시
- 내실있는 맞춤형 청렴교육 실시 및 청렴문화 조성

교육명	대상 및 인원	일자	장소
청렴 상시학습시스템	직원 1,155명	4. ~ 9.(34회)	온라인(새올 연계)
반부패·청렴 전 직원 교육	직원 1,097명	4. 19. ~ 4. 20.(2회)	온라인
신규공무원 청렴교육	신규공무원 61명	4. 13. ~ 4. 14.(2회)	12층 교육장
간부공무원 청렴교육	간부공무원 65명	6. 27.(1회)	12층 교육장
팀장 청렴교육	직원 172명	9. 1./9. 7.	12층 교육장 및 온라인
청렴 갈라 콘서트	직원 등 337명	9. 22.	종로구민회관

- 직원 대상 청렴시책 홍보물 배부(탁상거울 1,400개)
- 간부 청렴도 평가 실시 : 4급 ~ 5급 공무원 63명 대상(국장·과장·동장)
- 종로구 반부패·청렴 추진단 운영 : 3회 회의 개최, 청렴시책 14건 발굴 추진
- 반부패·청렴인프라 구축으로 부패발생 사전예방
 - 청탁등록시스템 운영 : 2023년 금품 자진신고 1건 접수 및 처리
 - 자율적 내부통제제도 운영

청백-e 시스템	자기진단제도	자기관리시스템
3,813건 처리	852명 1,526건 진단참여	1,496명 3,210건

- 자율적 내부통제 운영 우수부서(6개) 및 청렴활동 우수직원(8명) 시상

2. 공정하고 투명한 열린 감사로 신뢰받는 종로 만들기

처분 위주의 통제적 감사에서 벗어나 예방중심의 투명하고 적극적인 열린 감사를 추진하여 공정한 청렴도시 종로를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 예방중심 자체감사 추진 : 연간 종합감사, 특정감사, 복무감사 실시
 - 청렴도 취약분야에 감사역량 집중 ⇨ 비위발생 사전예방
- 공정하고 투명한 감사 추진 : 구민감사관 참여, 공개감사 운영
 - 주민이 참여하는 열린 감사 ⇨ 행정의 투명성 및 신뢰성 제고

□ 추진실적

- 예방중심 자체감사 추진 : 총 5건(종합감사 1, 특정감사 4)

시기	구분	감사사항	감사대상
1월	특정	자체감사 결과 지적사항 이행실태 점검	2022년 자체감사 수감부서
3월	특정	일상경비 집행실태	전 부서, 전 동
4월	특정	지방공공기관 채용실태 점검	종로구시설관리공단
7월	특정	지방보조금 관리 및 집행실태	행정지원과 외 19개 부서
11월	종합	동행정 분야	가회동, 종로1·2·3·4가동, 종로5·6가동, 이화동, 혜화동

※ 복무감사(수시) : 연말연시·설명절(1월), 제설작업 비상근무 실태(1월), 하계휴가·을지연습(7~8월), 추석명절(9월), 민방위 훈련(5월, 11월)

※ 감사원 「기관 정기감사」 (10월), 서울시 「도로무단점유 등 위반건축물 관리실태 감사」 (11월) 수감

- 공정하고 투명한 감사 추진 : 주민 참여 감사, 공개감사 운영
 - 구민감사관 운영 : 총 49명(전문 16, 일반 33)
 - 활동실적 : 총 189개 사업, 125명 활동 / 지적사항 100건
 - ▶ 자체감사 : 1개 분야, 11명 활동 / 지적사항 23건, 제보사항 3건
 - ▶ 공사감독 및 하자검사 : 188개 사업, 114명 활동 / 지적사항 74건
 - 공개감사 운영
 - 구 홈페이지에 감사계획 및 결과 공개
 - 열린감사(제보신고) 안내 및 행정규제, 민원불편사항 등 제보 접수

3. 주민이 체감하는 확실한 변화, 적극행정 문화 확산

창의성과 전문성을 바탕으로 적극행정 문화를 장려·확산하고, 소극 행정을 예방·근절하여 주민편익 증진과 삶의 질 향상을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 적극행정 우수사례 및 우수공무원 선발을 통한 적극행정 문화 장려
- 적극행정 중점과제 선정 관리, 교육·홍보 등을 통한 적극행정 문화 정착

□ 추진실적

- 적극행정 우수사례 선정: 총 10건
 - 상반기 : 최우수 1, 우수 2, 장려 2 / 하반기 : 최우수 1, 우수 2, 장려 2
- 적극행정 우수직원 선발 및 인센티브 부여 : 총 10명
 - 상반기 : 성과급 최고등급 2명, 대우공무원 선발기간 1년단축 1명, 특별휴가 2명
 - 하반기 : 성과급 최고등급 2명, 특별휴가 1명, 해외 선진문화체험 우선 선발 2명
- 적극행정 중점과제 선정(5건) 및 이행실태 점검
- 직원 대상 적극행정 교육 수료 : 총 986명(서울시 인재개발원 교육 활용)
- 적극행정 우수사례 카드 뉴스 제작 및 전파 : 홈페이지, SNS 등

[2023년 적극행정 우수사례 선발]

○ 상반기

연번	사 례 명	담당부서	심사결과
1	종로구 어린이집은 아트 갤러리, 명화로 배우는「디지털 창의 놀이터」 종로구 어린이집 배포용 미술감상 콘텐츠 제작 사업	아동보육과	최우수
2	서촌 주민의 숙원사업 '놀이터 설치 요구' 국방부 폐보일러실을 활용한 어린이 실내놀이터 조성으로 해결	도시녹지과	우 수
3	20여 년간 방치된 쓰레기 처리로 주민 숙원 해소 및 흥인지문 주변 미관 개선 장기 미해결 묵은 쓰레기 처리절차 개선	청소행정과	
4	보도 위 '지하철 엘리베이터' 건물 안으로 종로5가역 지하철 엘리베이터 이설로 보도확장 및 보행불편 해소	도시개발과	장 려
5	어르신 위주 지원의 한계를 넘다, 중장년 의치 의료비 지원 취약계층 틀니·임플란트 본인부담금 지원사업	사회복지과	

※ 시상(포상금) : 최우수(50만원), 우수(30만원), 장려 (20만원)

○ 하반기

연번	사 례 명	담당부서	심사결과
1	최신 IT 기술 기반의 종로모던 구현 「서울시 최초 위치기반 종량제 봉투 서비스 도입」	청소행정과	최우수
2	서울시 최초! 임목 폐기물 발전용 연료화로 예산절감 및 기후변화 적극대응 임목폐기물 에너지 재활용 사업	도시녹지과	우 수
3	장애인 약자와 동행하는 종로모던, 장애인 맞춤형 의류지원 「당신 하나만을 위하여 [Adaptive Fashion] 사업」	사회복지과	
4	우리 지역의 공사 안전은 우리가 지켜요, 지역 보행안전도우미 「관급공사 지역주민 보행안전도우미 운영」	도 로 과	장 려
5	종로모던 행정서비스 구현을 위한 「야간 세무상담실」운영	세 무 1 과	

[적극행정 우수 직원 선발]

○ 상반기

연번	사 례 명	우수직원	평가등급
1	종로구 어린이집은 아트 갤러리, 명화로 배우는「디지털 창의 놀이터」 종로구 어린이집 배포용 미술감상 콘텐츠 제작 사업	아동보육과 행정6급 황영임	우 수
2	서촌 주민의 숙원사업 '놀이터 설치 요구' 국방부 폐보일러실을 활용한 어린이 실내놀이터 조성으로 해결	도시녹지과 녹지6급 정일규	
3	20여 년간 방치된 쓰레기 처리로 주민 숙원 해소 및 흥인문 주변 미관 개선 장기 미해결 묵은 쓰레기 처리절차 개선	청소행정과 행정6급 문맹훈	장 려
4	보도 위 '지하철 엘리베이터' 건물 안으로 종로5가역 지하철 엘리베이터 이설로 보도확장 및 보행불편 해소	도시개발과 시설8급 김남희	
5	어르신 위주 지원의 한계를 넘다, 중장년 의치 의료비 지원 취약계층 틀니·임플란트 본인부담금 지원사업	사회복지과 사회7급 김보경	

※ 인센티브 : 구청장 표창, 우수(성과급 최고등급, 대우공무원 선발1년 단축), 장려(특별휴가 3일)

○ 하반기

연번	사 례 명	우수직원	평가등급
1	최신 IT 기술 기반의 종로모던 구현 「서울시 최초 위치기반 종량제 봉투 서비스 도입」	청소행정과 행정7급 이미영	우 수
2	서울시 최초 임목 폐기물 발전용 연료화로 예산절감 및 기후변화 적극대응 임목폐기물 에너지 재활용 사업	도시녹지과 녹지6급 정일규	
3	장애인 약자와 동행하는 종로모던, 장애인 맞춤형 의류지원 「당신 하나만을 위하여 [Adaptive Fashion] 사업」	사회복지과 사회6급 이수진	장 려
4	우리 지역의 공사 안전은 우리가 지켜요, 지역 보행안전도우미 「관급공사 지역주민 보행안전도우미 운영」	도로과 시설8급 이승재	
5	종로모던 행정서비스 구현을 위한 「야간 세무상담실」운영	세무1과 세무6급 이중복	

※ 인센티브 : 우수(성과급 최고등급), 장려(특별휴가, 해외선진문화체험 우선 선발)

4. 건전한 재정 운영을 위한 계약심사(일상감사)

공사와 용역, 물품 등에 대한 원가 분석을 통해 예산낭비 요인을 사전에 방지하여 재정 운영의 건전성·효율성을 확보하고자 함

사업개요

○ 계약심사 및 일상감사 대상사업

() : 동 주민센터 기준

구분	공사	용역	물품	공사·용역 설계변경
일상감사	2억원 이상	7천만원 이상	2천만원 이상	계약금액 2억원 이상 사업 중 10%이상 증액사업
계약심사	3천만 이상 (1천만원 이상)	2천만원 이상 (5백만원 이상)	5백만원 이상 (3백만원 이상)	계약금액 1억원 이상 사업 중 10%이상 증액사업

○ 계약심사 및 일상감사 주요내용

- 거래실례가격 조사를 바탕으로 원가 분석 실시
- 특정제품 선정 및 디자인 심의 절차 이행 여부 확인
- 설계서 간 불일치 사항 및 산출 물량의 적정성 검토
- 원가계산 및 각종 법정경비 요율의 적정성 검토
- 건설공사 표준품셈 및 서울형품셈 적용 여부 확인

추진실적

(단위 : 천원)

구분	심사건수	요청액	평가액	절감액	절감률
계	507	81,291,404	79,514,791	1,776,613	2.19%
공사	206	25,392,898	24,282,726	1,110,172	4.37%
용역	115	52,282,817	51,742,156	540,661	1.03%
물품	186	3,615,689	3,489,909	125,780	3.48%

5. 엄정한 공직풍토 조성을 위한 감찰활동

청렴하고 깨끗한 공직분위기 조성을 위해 자체 감찰활동을 강화하여 공직사회의 부정부패를 근절하고 구민에게 신뢰받는 공직자상을 확립하고자 함

□ 추진근거

- 「공공감사에 관한 법률 시행령」 제10조(자체감사의 종류) 제5호
- 「지방공무원 복무규정」 제1조2(근무기강의 확립) 제2조 제1호 및 2호
- 「2023년 조사업무 추진계획」 (2023. 1. 12.)

□ 추진개요

- 감찰시기 : 연중 상시(명절, 휴가철, 선거철 시에는 강화)
- 감찰대상 : 본청(전부서), 보건소, 동 주민센터, 산하기관
- 감찰반 : 조사팀장(감찰반장) 외 7명(노출 5, 비노출 2)
- 감찰내용 : 직무 관련 일탈행위 전반(부패, 비위, 복무위반 등)
 - ※ 외부기관 특별감찰에 우리 구 직원 보호 위한 선제 대응
 - ▶ 2023년 외부기관(행안부, 서울시) 감찰 : 총 316일

□ 추진실적

- 비노출 복무감사 : 총 435건 (구두경고 12건)

(단위 : 건)

계	사사외출	허위초과	중식시간 미준수	출근지참	집회 등 동향파악	취약시설 점검
435	50	9	12	14	249	101

- 특정분야 직무감찰 및 점검
 - 복무 감사 : 초과근무 등 복무규정 위반사항 점검
 - 특정 감사 : 종로구시설관리공단 채용실태 등
 - 시설물 점검 : 세종로자치회관 등 시설공사 합동점검
 - 수해 취약시설 점검 : 풍수해 대비 안전관리 실태 점검
- 내부 신고사항 조사처리
 - 제보 민원 조사(훈계 1건, 주의 1건)

6. 투명한 공직사회 조성을 위한 공직윤리제도 운영

공직자의 재산등록사항과 취업제한여부 심사 등을 위한 공직자윤리위원회를 운영하여 부정한 재산증식 방지와 공무집행의 공정성을 확보하고자 함

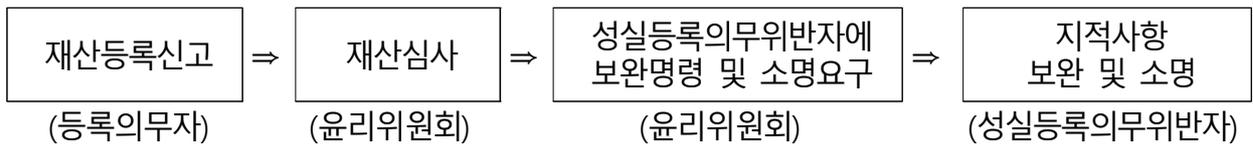
□ 추진근거

- 「공직자윤리법」 제8조(등록사항의 심사), 제8조의2(심사결과의 처리)
- 「서울특별시 종로구 공직자윤리위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」

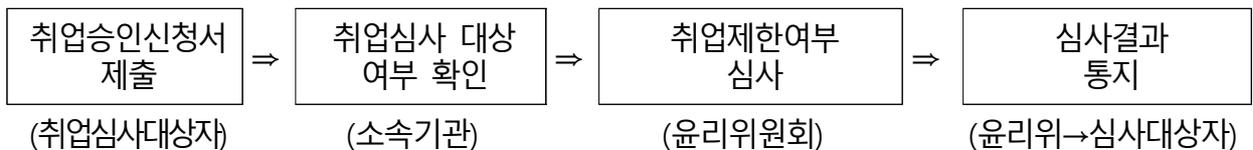
□ 운영개요

- 인 원 : 위원 7명(외부 5, 내부 2)
- 기 능 : 재산등록 심사·처분, 퇴직공직자 취업 제한여부 심사·승인 등
- 심사대상 : 17개 부서 5급 이하 공무원 및 공직유관단체 임원
- 심사절차

[재산등록]



[취업심사]



□ 추진실적

- 재산등록사항 심사

(단위: 명)

구 분	대상자	이상없음·실무종결	보완명령	경고 및 시정
합 계	443	361	26	16
제86회 공직자윤리위원회	127	113	9	5
제85회 공직자윤리위원회	316	248	17	11

7. 구민 중심의 열린 행정, 종로사랑 여성누리단 운영

우리 구에 거주하는 여성의 관점에서 구 주요사업을 평가하고 생활 불편사항에 대한 의견 등을 제시하여 주민 중심의 열린 구정을 실현하고자 함

□ 운영개요

- 근거 : 「종로구 종로사랑 여성누리단 구성 및 운영에 관한 조례」
- 인원 : 종로구 거주 여성 51명 ※ 2024. 5. 1. 기준
- 임 기 : 2년(1회 연임 가능)
- 활동내용 : 구 주요사업 평가, 제도 개선 및 새로운 시책 제안 등

□ 추진실적

- 정기총회(2023. 3. 29.)
 - 신규단원 위촉, 연간 평가계획 및 활동방향 설정 등
- 평가활동(2023. 3.~12.) : 총 46건

구 분		활동내용	건의사항
주요사업 평가	상 반 기	건축공사장 관리실태 점검	74건
	하 반 기	골목길 및 산책로 안전관리실태 점검	153건
분과별 평가	행 정	공유차량 카셰어링 서비스 모니터링 등 4건	17건
	문화관광	제15회 단종비 정순왕후 문화제 평가 등 3건	16건
	미래도시	노후 건물번호판 교체지원사업 현장평가 등 20건	6건
	안전환경	공중화장실 24개소 관리상태 점검 등 5건	23건
	복지경제	2023 종로구 온.오프 청년 취업박람회 평가 등 4건	16건
	건설교통	청와대 사랑채 주차장 점검 등 5건	15건
	보건의료	어린이급식관리지원센터 운영 평가 등 3건	14건
총 계			334건

- 역량강화 워크숍(2023. 5. 19. / 10. 26.)
 - 상반기 : 타지역 우수사례 벤치마킹(춘천시 제이드가든, 강촌 레일파크)
 - 하반기 : 관내 지역자원에 대한 이해도 향상(경복궁)
- 종합평가보고회(2023. 12. 4.)
 - 주요사업평가 및 분과별 평가결과 공유, 조치사항 보고 등

8. 친절하고 신속한 민원관리로 구민 만족도 향상

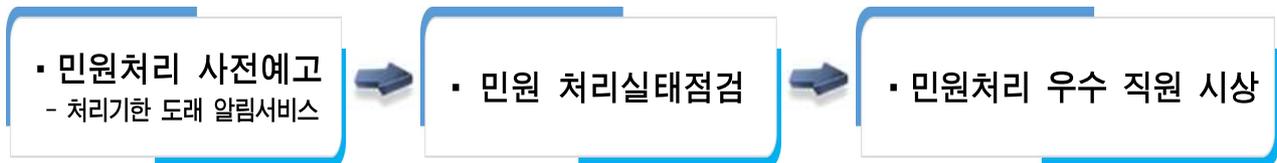
적극적인 민원 관리로 구민 만족도를 향상시키고 행정서비스에 대한 불편 및 건의 사항을 수렴·반영하여 행정서비스의 질적 수준을 높이고자 함

□ 사업개요

○ 민원 분류

구분	응답소	홈페이지	새올상담	진정서	청원
세부 경로	<ul style="list-style-type: none"> 응답소 현장민원 응답소 일반민원 	<ul style="list-style-type: none"> 구청장에 바란다 생활불편신고 동장에게바란다 	<ul style="list-style-type: none"> 국민신문고 안전신문고 구 새올전자민원창구 	<ul style="list-style-type: none"> 유기한 민원창구 방문접수 민원 	<ul style="list-style-type: none"> 방문·우편 온라인청원시스템
처리 기한	5일 이하	5일	7일	7일	90일

○ 민원관리 흐름도



□ 추진실적

○ 2023년 민원처리 현황

(단위 : 건)

합계	응답소 (현장민원포함)	구 홈페이지	새올상담 (외부기관접수)	고충민원
110,207	78,605	3,096	28,037	469

○ 진정민원 처리실태 점검(매월) : 총 34,564건 중 99.51% 적정 처리

※ 응답소 현장 민원 제외 75,643건은 제외(분기별 서울시 점검)

- 민원처리 마일리지 우수직원(5명) 시상
- 민원부적정 처리 : 주의 23명 / 현지지도 102명

○ 전화친절도 점검

- 정기점검 : 총 1회, 평균 93.16점
- 우수부서(5개) 및 우수직원 (6명) 시상

○ 주민만족도 설문조사 : 종합 93.3점

9. “신청은 편리하게, 처리는 공정하게” 주민 중심 청원업무 추진

청원권의 실질적 실현을 위해 온라인 청원서비스가 본격 시행됨에 따라 청원제도를 적극 홍보하고, 청원심의회 운영을 활성화하여 공정한 청원업무 추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 청원권의 실효성 제고를 통한 주민 중심 청원제도 운영
- 청원제도 이용 확대를 위한 주민 홍보 강화
- 청원제도의 안정적 정착·운영을 위한 체계적인 청원업무 관리

□ 추진실적

- “이제 온라인으로 청원하세요” 온라인 청원서비스 「청원24」 홍보
 - 리플릿, SNS, 홈페이지 등을 활용한 주민 홍보(2023. 3.)
- 객관적·공정한 청원처리를 위한 청원심의회 운영 활성화
 - 청원심의회 심의 예외 적용 최소화
 - 청원조사, 사실관계 자료, 처리부서 판단 근거규정 등 심의 준비 철저
 - 청원처리절차 및 기한 준수
- 원활한 청원업무 추진을 위한 부서간 협업·업무공유(수시)
 - 복수 처리부서 청원업무에 대해 주(主) 처리부서 지정을 위한 협의
 - 부서 간 상호모순 또는 불일치로 신뢰를 훼손하지 않도록 처리과정 공유
- 2023년 청원처리 실적 : 청원심의회 4회 개최

안 건	소관부서	처리결과
(공개 청원) 주차요금 다자녀 감면 적용 요청 ※ 본안 상정 전 관련 조례 개정 결정	주차관리과	수 용
(공개 청원) 공무원의 불법행위에 대한 진실 규명 요청	기획예산과 치 수 과	불수용
(본 안) 공무원의 불법행위에 대한 진실 규명 요청		불수용
(본 안) 전봉준 동상 철거 요구	문 화 과	불수용

* 공개 청원 : 법률·명령·조례 등의 제·개정 또는 폐지, 공공의 제도·시설의 운영에 대한 청원에 대해 청원 처리과정을 온라인청원시스템에 공개(공개 여부 심의 필요, 30일간 국민의견 수렴)