

1999年度  
行政監査

# 서울特別市鐘路區議會 市民行政委員會會議錄

서울特別市鐘路區議會事務局

被監査機關 施設管理公團

日 時 1999年12月4日(土) 13時18分

場 所 施設管理公團 會議室

## 1999年度 主要事業推進現況

### I. 公團 設立 概要

설립배경

- 시설물의 효율적인 관리 - 주민의 복리증진과 지역발전에 기여
- 전문적인 관리능력을 배양 - 양질의 서비스 제공
- 합리적이고 창의적인 운영 - 수익성과 공공성의 확보

공단개요

- 설립일 및 설립근거 : '98. 1. 7(지방공기업법 제76조)
- 명칭 및 주사무소위치: 서울특별시종로구시설관리공단(혜화동 1-21)
- 자본금 및 설립방법 : 5억원(종로구가 자본금 전액을 출자하는 지방공단 형태)
- 대상사업
  - 체육장시설 관리 및 주차장사업
  - 구민회관 관리 및 운영사업, 구청장이 위탁하는 사업

공단 설립 추진 경위

- '92. 2. 15 서울올림픽기념국민생활관 개관 (국민체육진흥공단 위탁운영)
- '95. 4. 1 운영권한위임(서울시장 → 종로구청장)
- '97. 9. 30 국민체육진흥공단 위탁운영 → 종로구청 이관
- '97. 10. 1 종로구청 직영
- '97. 11. 1 서울특별시종로구시설관리공단 설치조례공포
- '97. 12. 12 서울특별시종로구시설관리공단 설립인가(내무부)
- '98. 1. 7 서울특별시종로구시설관리공단 법인설립등기
- '98. 1. 9 서울특별시종로구시설관리공단 현판식

명칭 변경

- 공단설립과 동시에 종로구민의 자긍심을 심어주기 위하여
- 서울올림픽기념국민생활관 → 종로구민생활관으로 명칭 변경

II. 一般現況

1. 조직현황

- 이 사 회 : 이사장, 이사(상임 1, 비상임 2), 비상임 감사 1
- 하부조직 : 기획팀, 사업1팀, 사업2팀

2. 인력현황

구 분		계	이사장	이사	2급	3급	4급	5급	6급	전문직	기능직	고용직
정원	계	86	1	1	1	2	3	3	4	29	14	28
	기획팀	15	1	1	1		1	1	2	1	1	6
	사업1팀	37				1	1	1	1	16	6	11
	사업2팀	34				1	1	1	1	12	7	11
현 원		32	1	1		2		1	1	11	2	13
과부족 (충원대상)		54			1		3	2	3	18	12	15

3. 부서별 업무분장

부 서 명	업 무 분 장	비 고
기 획 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획·총무, 재정업무 등 총괄</li> <li>○ 공원시설물, 팔각정, 테니스장 관리운영 등</li> </ul>	
사 업 1 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민생활관 프로그램 개발 및 운영 등</li> <li>○ 구민생활관 시설물관리 및 부대사업 운영</li> </ul>	
사 업 2 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민회관 프로그램 개발 및 운영 등</li> <li>○ 구민회관 시설물관리 및 부대사업 운영</li> </ul>	

4. 시설규모

구민생활관 - 대지면적:1,921평, 연건평:2,043.8평

1 층	2 층	3 층	지하1층	지하2층
292.7평 소극장 전시실 회원실 의무실 용품점	638.8평 체육관 유아교육실 탈의실 샤워실 체조교실	298.7평 에어로빅실 체력단련실 기획팀 사업1팀	617.6평 수영장 샤워실 탈의실 식당	196평 기계실 전기실 발전실

구민회관 - 대지면적:1,202평, 연건평:3,383.3평

1층	2층	3층	4층	5층	지하1층	지하2층
448.2평 보건소 전시실 회원실 안내실 사업2팀	508.9평 강당 대회의실 소회의실	293.6평 체력단련실 컴퓨터실 영사실	467.4평 체육관 샤워실 탈의실	147.3평 에어로빅실 문화교실	736.7평 수영장 식당·매점 샤워실 탈의실 공조실	781.2평 주차장 기계실 전기실 중앙통제실

공원시설물

구분	공원명	관리시설현황	비고
구유공원 (4개소)	북한산도시자연공원 (304.5평)	팔각정(한·양식), 휴게실 I (커피,음료) 휴게실 II (스넥류), 전통매점(기념품류) 팔각정주차장(103대)	
	종묘, 마로니에, 탑골공원	매점3, 자판기1	
시유공원 (3개소)	사직, 삼청, 경희궁공원	매점4, 자판기1	

삼청테니스장 - 대지면적 1,573평

□ 시설현황 : 총6면(1~4코트 1,180평, 5~6코트 393평)

Ⅲ. '99 主要事業推進実績

1. 손익실적

('99. 10. 31일 현재)

(단위 : 천원)

구 분	'99 목표(A)	'99 실적(B)	'98 실적(C)	실적 대비		비 고	
				A:B(%)	C:B(%)		
수 익	계	3,284,317	2,978,823	2,119,136	90.7	140.6	
	영업수익	2,535,668	2,251,538	1,929,881	88.8	116.7	
	영업외 수익	748,649	727,285	189,255	97.1	384.3	
비 용	계	2,534,737	1,648,183	1,325,974	65.0	124.3	
	인 건 비	1,011,644	853,071	771,041	84.3	110.6	
	경 비	1,448,816	776,505	554,933	53.6	139.9	
	영업외 비용	0	0	0	0	0	
	예 비 비	74,277	18,607	0	25.1	0	
손 익	749,580	1,330,640	793,162	177.5	167.8		

2. 구민생활관 운영실적

회원 및 프로그램 운영 실적

(단위 : 명,개)

구 분	회원등록(명)			프로그램 운영(개)			비 고
	'99	'98	%	'99	'98	%	
계	56,187	52,399	7.2증	57	39	46.1증	
스포츠	44,939	42,891	4.8증	12	9	33.3증	
문화	10,547	9,045	16.6증	37	24	54.1증	
특별	491	308	59.4증	3	2	50.0증	
방학	210	155	35.5증	5	4	25.0증	

□ 구민생활관 운영 수입

('99. 10. 31 현재)

(단위 : 천원)

구 분	운영시설	'99	'98	%	비 고
계		2,264,916	2,119,136	106.9	
프로그램 운영수입	소 계	1,819,209	1,751,528	103.9	
	스 포 츠	1,421,878	1,390,320	102.3	
	문 화	273,944	277,319	98.8	
	특 별	118,954	79,661	149.3	
	방 학	4,433	4,228	104.8	
부대사업 운영수입	소 계	104,539	-	-	임대 →직영 ( '99)
	스포츠용품점 8평	58,359	-	-	
	자판기 8대	32,989	-	-	
	사물함 351개	11,320	-	-	
	헤어드라이기 11대	1,871	-	-	
시설대관 임대수입	체육관, 소극장 스넥코너 등	30,913	37,032	83.5	
기타 영업외 수익	이자수입, 잡수익 등	310,255	330,576	93.9	

3. 공원시설물 운영실적

□ 공원시설물 운영수입

('99. 10. 31 현재)

(단위 : 천원)

구 분	운영시설	'99	비 고	
계		713,907		
구유공원 (4개소)	북한산 자연공원	소 계	260,350	'99.4.3 개장
		팔각정	219,851	
		휴게실 I, II	구 납입	
		전통 한옥매점	4,670	'99.9.10 개장
	임대관리비	35,829	경비·청소용역비, 제세공과금 등	
마로니에, 탑골, 종묘공원	매 점 3개소 자판기 1개소	212,843	'99. 1월 ~	
시유공원 (3개소)	사직,삼청, 경희궁공원	매 점 4개소 자판기 1개소	66,595	'99. 1월 ~
팔각정주차장	소 형 99대 대 형 4대	174,119	'99.4.1 개장	

4. '99 주요사업 추진 실적

경영합리화를 위한 노력

- 2000년대 중장기 경영전략 수립 : 21세기를 향한 공단의 비전제시를 위하여 중장기 발전 전략 수립
- '98 사업년도 경영평가 실시
  - 평가자 : 행정자치부 주관으로 지방자치 경영협회 전문위원 등 지방공기업 관계전문가 5명
  - 평가지표 : '책임경영을 위한 노력' 등 5개 분야
  - 평가결과 : 100점중 94.10점 득점 (평가등급 : '다'등급)
- 사업규모에 걸맞은 조직과 인력 확충
  - 사업영역의 확대 : 1개 사업 → 5개 사업
  - 구민생활관 각종 프로그램 확충(46%) 및 회원증가(7.2%)
  - 조직개편 : 관리팀, 운영팀(2) → 기획팀, 사업1팀, 사업2팀(3)
  - 정원조정 : 38명 → 86명

직원자질향상 교육

- 기능별 위탁교육 실시 : 8회 8명(전문교육 3회 3명, 기능교육 5회 5명)
- 직원 친절 소양교육 실시 : 전 직원 4회 216명, 부서별 39회 2,106명

효율적인 공단운영을 위한 여론수집기능 활성화

- 회원 만족도 설문조사('99.8.12) : 5개 분야 35개 항목(792명)
- 공단 모니터 요원 구성 운영 : 13명 3회 31건
- 건의함 설치 운영('99.1.26) : 2개소 71건

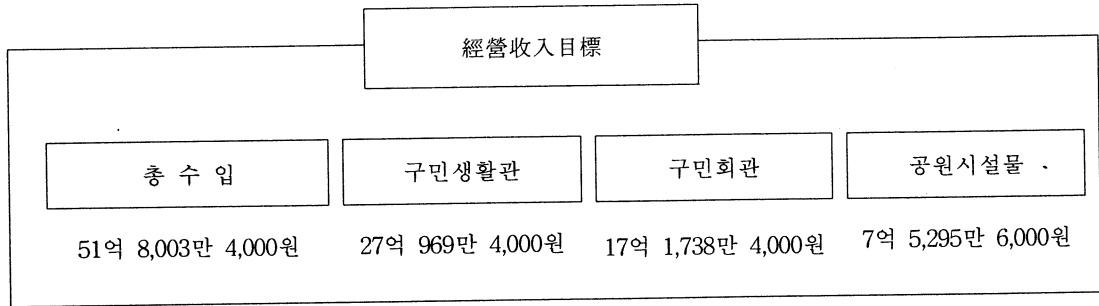
회원 편의 제공

- 셔틀버스노선 확대운영 : 3대→4대 대학로(혜화전철역)방면
- 지병보유회원 특별관리 : 225명, 상담, 혈압체크, 운동량 조절 등

지역주민 및 회원과의 유대강화

- 어린이날 수영장 무료개방 : 관내어린이 150명
- 보훈 가족 수영장 무료개방 : 관내 국가유공자 및 유가족 19회 130명
- 동화구연 발표회 : 어린이 및 학부모 65명
- 동요 발표회 : 어린이 및 학부모 55명
- 재즈댄스 발표회 : 주민 및 회원 60명
- 체조·에어로빅 경연대회 : 15팀(체조10, 에어로빅5)
- 회원간 친선대회 개최 : 4개 종목 1,033명(에어로빅, 수영, 배드민턴, 탁구)
- 한마음걷기대회 후원 : 주민 800명(체조시범, 행사경품지원 150점)

IV. 2000 主要事業推進計劃



1. 구민생활관 운영관리

- 프로그램 운영
  - 4개 프로그램 61개 종목 153개 교실(스포츠, 문화, 특별, 방학)
  - 예상인원 및 수입액 : 연 6만 9,500명, 23억 6,078만 9,000원
- 부대사업
  - 사업구분 : 스포츠용품점, 개인사물함, 자판기, 헤어드라이기
  - 예상수입액 : 4개 사업 1억 2,456만원
- 임대(대관)사업
  - 사업구분 : 스넥코너(임대), 체육관, 소극장 등(대관)
  - 예상수입액 : 3,526만원(임대 516만원, 대관 3,010만원)
- 입장료 등 잡수입
  - 사업구분 : 수영장 일일입장료, 연회비, 이자수입 등
  - 예상인원 및 수입액 : 연 5만 1,160명, 1억 8,908만 5,000원

2. 구민회관 운영관리

- 프로그램 운영
  - 4개 프로그램 29종목 95개 교실(스포츠, 문화, 특별, 방학)
  - 예상인원 및 수입액 : 연 4만 6,147명, 14억 7,403만 5,000원
- 부대사업
  - 사업구분 : 개인사물함, 자판기, 헤어드라이기, 주차장
  - 예상수입액 : 4개 사업 6,936만 6,000원
- 임대(대관)사업
  - 사업구분 : 식당 및 매점(임대), 체육관, 강당, 회의실 등(대관)
  - 예상수입액 : 2,508만원(임대 1,548만원, 대관 960만원)
- 입장료 등 잡수입
  - 사업구분 : 수영장 일일입장권, 영화상영수입, 연회비, 이자수입 등
  - 예상인원 및 수입액 : 연 4만 1,040명 1억 4,890만 3,000원

3. 공원시설물 등 운영관리

시설물 임대사업

- 사업구분 : 북악팔각정(4), 구유공원 매점 및 자판기(3)
- 예상수입액 : 6억 259만 6,000원(팔각정 3억 8,380만 7,000원, 공원 2억 1,878만 9,000원)

북악팔각정 주차장 운영사업

- 주차대수 : 103대(소형99, 대형4)
- 예상수입액 : 8,280만원

삼청테니스장 운영관리

- 사업구분 : 주부·꿈나무교실, 일일 및 회원제 운영 등
- 예상인원 및 수입액 : 연 5,628명 6,756만원

유아에·체능단 운영사업

- 대상 및 교육내용 : 5~7세 유아, 유아교육, 수영, 체육, 특별활동
- 인원 : 9개반 315명(구민생활관 6개반 210명, 구민회관 3개반 105명)
- 예상수입액 : 2억 2,866만원

4. 경영합리화 방안추진

- 공단 운영 자문위원회 구성운영 : 스포츠·문화 관련 전문가(10~15명)
- 적극적인 의견수렴 활동
  - 건의함 설치운영 : 5개소(구민생활관 2, 구민회관 2, 팔각정 1)
  - 모니터회 운영 : 스포츠·문화 종목별 대표 20명 내외
- 직원자질향상 교육실시
  - 친절소양교육 : 전 직원(분기1회), 부서별(월1회), 창구직원(주1회)
  - 전문기관 위탁교육 : 수영, 에어로빅, 헬스 및 소방, 가스, 위험물 취급관리 등
  - 연구수업 실시 : 지도법(수영, 에어로빅) 및 공개수업(수영, 유아교육 등)
- 공단발전개선연구팀 운영 내실화 : 2개 분과반 13명
- 근무 분위기 조성 : 먼저 인사하기 운동전개, 취미클럽지원, 근무환경개선, 체력단련 기회부여, 모범직원 포상 실시 등

5. 프로그램 지원사업

- 셔틀버스 운영 : 4대(보유1, 임차3), 10회(08:10~18:10)
- 건강강좌 개설운영 : 성인병의 운동요법 및 상담(전문가 초빙, 분기1회)
- 자원지도자 운영 : 프로그램 지도 및 행사진행 보조(대학생 20명 내외)

6. 주요시설물 안전관리

- 주요시설물 예방 순찰 및 점검 확행 : 합동, 정기·수시 순찰 실시
- 특별안전 점검 실시 : 3회(해빙기, 하절기, 월동기)

7. 홍보 활성화

- 홍보물 제작 : 구민회관 특별안내지, 리플렛(분기1회), 플래카드 등
- 언론매체 적극 활용 : 시리즈별 보도자료 제공, 기획홍보
- 구전 홍보 방법 개발 : 구전 홍보팀 구성 운영
- 기타 게시 홍보 : 안내판 활용, 각종 대회·행사 활동사진 게시 등

