

第 22 回

서울特別市鍾路區議會 運營委員會會議錄

第 1 號

서울特別市鍾路區議會事務局

日 時 1992年11月25日(水) 11時18分

場 所 運營委員會室

議事日程

1. '92年度常任委員會別行政事務監查計劃書協議의件
2. 運營委員會'92年度行政事務監查計劃書作成의件

審査된 案件

1. '92年度常任委員會別行政事務監查計劃書協議의件(3件)(各 常任委員長 提議) 1面
2. 運營委員會'92年度行政事務監查計劃書作成의件(運營委員長 鄭命浩 提議) 7面

(11時18分 開議).

○委員長 鄭命浩 地方自治法 第55條 規定에 의거하여 在籍委員 9名 中 出席委員 6名이 참석하여 成員이 되었으므로 第22回 鍾路區議會 定期會 第1次 運營委員會 開議를 宣布합니다.

議案係長! 報告 하십시오.

○議案係長 金辰年 議案係長 金辰年입니다.

第22回 서울特別市 鍾路區議會 定期會 第1次 運營委員會 開會는 地方自治法 第53條의 規定에 의거 委員長이 필요하다고 인정하여 소집하게 되었습니다.

運營委員會에 회부된 案件은 '92年 11月 24日 서울特別市 鍾路區廳長으로부터 제출된 '93年度 豫算案과 '91年度 豫備費 支出 承認案, 그리고 '91年度 決算案이 '92年 11月 25日 議長으로부터 회부되었고, '92年 11月 25日 서울特別市 鍾路區議會 市民行政委員長과 都市建設委員會 委員長으로부터 '92年度 行政事務監查計劃 草案에 대한 協議 要請이 있었으며, '92年 11月 25日 運營委員會 委員長과 幹事가 協議 作成한 '92年度 行政事務監查計劃 草案이 提出되었습니다.

이상 報告 마치겠습니다.

○委員長 鄭命浩 議案係長! 수고했습니다.

1. '92年度常任委員會別行政事務監查計劃書協議의件(3件)(各 常任委員長 提議)

(11時20分)

○委員長 鄭命浩 議事日程 第1項 '92年度 常任委員會別 行政事務監查 計劃書 協議의件 3件을 一括 上程합니다.

專門委員 檢討報告가 있겠습니다.

○專門委員 朴雲植 專門委員 朴雲植입니다.

各 常任委員會에서 提出한 '92年度 行政事務監查 計劃案은 별 문제가 없으나 다만 洞 現지 확인반 編成이 常任委員會別로 되어 있기 때문에 능률적인 감사 수행이 불가하다고 보겠습니다. 나누어 드린 유인물을 참고하셔 가지고 都市建設委員會와 市民行政委員會가 동시에 각 洞에 출장하여 능률적인 監查를 할 수 있도록 조정하여 주시기 바랍니다.

참고로 말씀드리면 당초에 市民行政委員會와 都市建設委員會에서 신청한 것이 있습니다. 그것은 참고로 해가지고 일단은 두 분이 같이 동시에 출장할 수 있도록 조정을 했습니다. 여기에 대해서 거론을 해주시기 바랍니다.

이상입니다.

○委員長 鄭命浩 朴雲植 專門委員! 수고했습니다.

지금 都市建設委員會와 市民行政委員會에서 現지 확인 洞 監查班 編成을 했는데 당초에 올라온 案하고 중복되거나 하는 분들이 있어서 이 유인물대로 조정한 부분이 있습니다. 이 조정된 案하고 당초 案을 잘 한번 면밀히 檢討하셔서 質疑가 계시면 質疑

하시기 바랍니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

예, 金憲中委員 質疑하시기 바랍니다.

○金憲中委員 지금 이 유인물에 洞 監查班 編成한 대로 하는 겁니까? 이것을 좀 바꾸어서 하면 안 됩니까?

○委員長 鄭命浩 그것은 여기서 조정할 수 있습니다. 왜냐하면 都市建設委員會에서 올린 案과 市民行政委員會에서 올린 案이 있기 때문에 그 案을 토대로 해서 했습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

예, 金憲中委員 質疑하시기 바랍니다.

○金憲中委員 저 같은 경우는 崇仁1洞하고 가까운 동네니까 昌信2洞하고 해주었으면 좋겠습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

○委員長 鄭命浩 예, 金成贊委員 質疑하시기 바랍니다.

○金成贊委員 가까운 거리라고 昌信2洞과 崇仁1洞을 말씀하시는데 그렇게 이리 갔다 저리 갔다 하면 안 좋을 것 같습니다.

(「田永泰議員과 맞 바꾸면 되겠네요」하는 이 있음)

○委員長 鄭命浩 田永泰議員께서도 崇仁1洞을 申請하셨습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

예, 金憲中委員 말씀하시기 바랍니다.

○金憲中委員 田永泰議員은 昌信2洞에 있으니까 나는 昌信3洞 가서...

(○金成贊委員 委員席에서 - 그러면 昌信2洞하고 1洞하고 하시는 것이...)

○金憲中委員 특별히 볼 일이 있어서 崇仁1洞을 말하려고 합니다.

○委員長 鄭命浩 저희 運營委員會에서 결정을 하겠습니까하는 기회 都市建設委員會에서 草案을 잡아서 올라올 때 田永泰議員이 申請해서 올라왔습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

예, 金憲中委員 말씀하시기 바랍니다.

○金憲中委員 왜냐하면 노골적으로 말씀드리서 상습적으로 잘못하는 동장들이 있습니다. 이것은 분명히 제가 根據를 전부 잡고 있으니까, 速記錄에 記錄해야 됩니다. 자신 있습니다. 앞으로 區議員의 위신과 품위, 위상을 높이기 위해서라도 이런 데서 저는

그런 가까운 洞의 情報가 많이 와 있으니까 한 번 해봤으면 좋겠습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

○委員長 鄭命浩 예, 朴禹信委員 말씀하시기 바랍니다.

○朴禹信委員 朴禹信委員입니다.

지금 金憲中委員님이 崇仁1洞을 말씀하셨는데 田永泰議員이 崇仁1, 2洞이니가 崇仁1洞을 金憲中委員이 하시고 田永泰議員을 崇仁1洞하고 다른 곳으로 바꾸었으면 합니다. 崇仁2洞은 田永泰議員이 하시고

(「委員長!」하는 이 있음)

○委員長 鄭命浩 예, 金成贊委員 말씀하시기 바랍니다.

○金成贊委員 조가 있기 때문에 한 사람씩 못 바꿉니다. 두 사람씩 같이 다니면서 연결이 되어야지 한 분은 崇仁1洞에서 하고 와서 다시 다른 곳을 한다는 것은 어려운 문제니까 예를 들어서 一括的으로 田永泰議員님하고 金憲中委員님을 좀 바꿀 수는 없는가 하는 것을 사전에 양해를 구해서, 金憲中委員님이 그 쪽을 희망하고, 우리 議員으로 해서 지적해야 할 것이 많다고 하니까 제가 생각할 때 崇仁1洞과 崇仁2洞을 선택을 해주는 것이 좋을 것 같습니다.

(「委員長!」하는 이 있음)

○委員長 鄭命浩 예, 千相旭委員 말씀하시기 바랍니다.

○千相旭委員 저는 李憲九議員하고 淸雲洞을 가게 되어 있고 그 다음에 玄孝善議員과 昌信2洞을 같이 가게 되어 있습니다. 제가 申請할 때는 그 당시에 運營委員長께서 말씀하시기를 가급적이면 자기 洞은 피하고 인접 동을 해달라고 해서 저는 淸雲洞하고 가회동을 申請을 했습니다. 왜 이렇게 바뀌었는지, 昌信洞은 洞事務所 位置도 모릅니다. 찾아가면 되긴 되겠지만 玄孝善議員하고 만나야 되는 그런 불편한 사항이 있습니다.

○委員長 鄭命浩 運營委員會의 원만한 會議進行을 위해서 한 10分間 停會를 했으면 하는데 어떻습니까?

(「좋습니다」하는 이 있음)

10分間 停會를 宣布합니다.

(11時27分 會議中止)

(11時43分 繼續開議)

○委員長 鄭命浩 자리를 정좌하여 주시기 바랍니다.

會議 續開를 宣布합니다.

1項 常任委員會別 行政事務監査 計劃書 協議의 件 一括 上程한 案 중에 현지 확인 및 監査班 編成에 있어서 調整案의 유인물을 보시면 혜화동, 명륜3가동에 李炯述議員이 가기로 하였으나 玄孝善議員이 가기로 하고 昌信1洞을 都市建設委員會의 玄孝善議員이 가기로 한 것을 李炯述議員이 가기로 修正하였습니다. 또한 崇仁1洞은 市民行政委員會 朴勸先議員과 都市建設委員會 田永泰議員 두 분이 가시기로 하였으나 都市建設委員會 金憲中委員님도 함께 하여 세 분이 가시는 것으로 調整案이 協議가 되었습니다.

質疑와 討論을 一括 終結하고자 합니다. 異議 없으십니까?

(「없습니다」하는 이 많음)

質疑와 討論을 終結합니다.

표결 하시겠습니다. '92年度 常任委員會別 行政事務監査 計劃書 修正은 아까 말씀드린 대로 혜화동, 명륜3가동, 창신1동, 승인1동이 變動 事項이 있습니다. 修正案대로 一括 議決하고자 합니다. 異議 있습니까?

(「없습니다」하는 이 많음)

異議가 없으므로 修正案대로 可決되었음을

宣布합니다.

審査結果는 委員長과 幹事가 作成해서 市民行政委員會와 都市建設委員會에 通報를 해 드리겠습니다.

(參 照)

1992年度 市民行政委員會 行政事務監査 計劃案

1. 監査의 目的

○종로구청 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하여, 의회활동과 1993년도 예산(안)심사를 위한 자료 및 정보 획득

○행정의 잘못된 부분을 적발 시정요구함으로써 효율적인 구정수행 유도

2. 監査期間

1992. 12. 1-12. 3(3일간)

3. 監査實施 對象機關

○문화공보실, 감사실, 시민봉사실

○총무국

○재무국

○시민국

○종로구 보건소

○각 동사무소(21개동)

4. 監査班 編成

○위원장: 김성찬

○간사: 나재암

○감사위원: 정명호, 천상욱, 현수한, 이만로, 정종구, 홍승태, 예상호, 박권선, 임와룡

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
1991. 12. 1 09:00-	문화공보실 감 사 실 시민봉사실 총 무 국	종 로 구 청	
1992. 12. 2 09:00-15:00	각 동사무소	각 동사무소	현장 확인
1992. 12. 2 15:00-	재 무 국	종 로 구 청	
1992. 12. 3 09:00-	시 민 국 종로구 보건소	종 로 구 청	

6. 監査方法

가. 감사방법

- 현황보고 청취, 질의와 답변
- 현지확인 또는 보고, 서류의 제출 및 관계인의 출석증언

나. 주요 감사내용

- 1992년도 소관별 주요시책 및 예산집행 사항
- 문화행사·문화재관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 국민운동지원, 생활체육시설의 설치 관리에 관한 사항과 비상업무 추진사항
- 1992년도 물품 및 재산관리에 관한 사항
- 지방세의 부과, 징수 및 각종 수수료·사용료 및 과태료의 부과, 징수에 관한 사항과 공시지가업무 추진, 부동산중개업의 지도감독사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지증진에 관한 사항과 사회복지시설의 설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기 및 분뇨의 처리 및 대행업자의 지도감독에 관한 사항

- 현지확인반 편성

동사무소	확인반편성	비 고	동사무소	확인반편성	비 고
청운동	천상욱 위원		종로3,4가	이만로 위원	
효자동	현수한 위원		종로5,6가	나재암 위원	
사직동	"		이화동	예상호 위원	
삼청동	"		혜화동	홍승태 위원	
부암동	정명호 의원		명륜3가동	예상호 위원	
평창동	"		창신1동	임와룡 위원	
무악동	정종구 의원		창신2동	홍승태 위원	
교남동	"		창신3동	임와룡 위원	
세종로동	이만로 위원		승인1동	박권선 위원	
가회동	천상욱 위원		승인2동	"	
종로1,2가	나재암 위원				

○1992년도 방역사업등 보건소 운영에 관한 사항

○동사무소 주민등록관리 및 민원처리사항
다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관실, 국별 간부소개 및 선서
- 업무현황 청취
- 보고 및 질의 답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

○보고 요구

- 보고사항: 실, 국별 업무현황
- 보고일시: 1992. 12. 1-12. 3 (감사일정 참조)
- 보고장소: 감사장

○서류(자료)제출요구

- 서류(자료)제출 요구사항: 별도 목록에 의함
- 제출일시: 1992. 11. 30.
- 제출장소: 서울특별시종로구의회 사무국
- 제출부수: 20부

○현지확인 사항

- 현지확인장소: 각 동사무소
- 현지확인일시: 1992. 12. 2

－현지확인사항: 구청업무관련사항 및 주민등록관리와 민원처리 실태

○관계공무원 출석요구

－출석일시: 1992. 12. 1-12. 3

(감사일정 참조)

－출석공무원: 소관 국장 및 실, 과장

－출석장소: 감사장

7. 監査의 限界

○개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 간여 금지

○감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음

○감사에 따른 취득사항 누설 금지

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출 요구

○보고·서류의 제출요구는 감사계획서 확정후 각 감사위원의 요구사항을 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정

○위원장은 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서를 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출요구(늦어도 3일전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석요구

○위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지

○종로구청장 및 관계공무원은 “서울특별시종로구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례”에 의함

다. 감사결과보고서 작성

○감사결과보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정

○감사보고서의 주요내용

－감사의 목적, 기간, 대상기관

－감사실시 경과(감사반, 대상기관별 일시·장소·방법등 기타)

－주요 감사실시내용(소관별, 사항별)

－감사결과 처리의견: 시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항

－기타 특기사항

－중요 근거서류

(參 照)

1992年度 都市建設委員會 行政事務監査 計劃(案)

1. 監査의 目的

○종로구청 전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하여, 의회활동과 1993년도 예산(안)심사를 위한 자료 및 정보 획득

○행정의 잘못된 부분을 적발 시정요구함으로써 효율적인 구정수행 유도

2. 監査期間

1992. 12. 1-12. 3(3일간)

3. 監査實施 對象機關

○도시정비국

○건설국

○각 동사무소(21개동)

4. 監査班 編成

○위원장: 손광일

○간사: 정창희

○감사위원: 이현구, 현효선, 심재득, 이형술, 박우신, 전영태, 김현중

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
1992. 12. 1 09:00	도시정비국 건설국	종로구의회 소 회의실	
1992. 12. 2 09:00-	각 동사무소	각 동사무소	현장 확인
1992. 12. 3 09:00-17:00	도시정비국 건설국	종로구의회 소 회의실	

6. 監査方法

가. 감사방법

- 현황보고 청취, 질의와 답변
- 현지확인 또는 보고, 서류의 제출 및 관계인의 출석증언

나. 주요 감사내용

- 1992년도 소관별 주요시책 및 예산집행 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 주택재개발, 주거환경개선사업 및 주택조합 등 주택행정에 관한 사항
- 시민아파트 관리 및 무허가건물 단속에 관한 사항
- 도시계획법에 의한 각종 인·허가업무 추진사항 및 옥외광고물 관리 사항
- 불법주정차 단속, 마을버스운행 등 지역교통에 관한 사항
- 건축허가·착공 및 준공검사등 건축행정과 불법건축물에 대한 조치사항
- 지적민원처리와 지적업무에 관한 사항
- 보상업무 추진사항과 가로정비 추진에 관한 사항
- 주요 도로 및 하수사업 및 수해, 설해대책에 관한 사항
- 공원녹지대 조성 및 공원시설물 관리에 관한 사항
- 동사무소 건축관련 민원처리 및 무허

가건물 단속에 관한 사항

- 소규모 복지사업 시행에 관한 사항

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관실, 국별 간부소개 및 선서
- 업무현황 청취
- 보고 및 질의 답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

○보고 요구

- 보고사항: 실, 국별 업무현황
- 보고일시: 1992. 12. 1-12. 3
(감사일정 참조)

- 보고장소: 감사장

○서류(자료)제출요구

- 서류(자료)제출 요구사항: 별도 목록에 의함

- 제출일시: 1992. 11. 30.

- 제출장소: 서울특별시종로구의회 사무국

- 제출부수: 20부

○현지확인 사항

- 현지확인장소: 각 동사무소
- 현지확인일시: 1992. 12. 2

-현지확인반 편성

동사무소	확인반편성	비 고	동사무소	확인반편성	비 고
청운동	이현구 위원		종로3,4가	정창희 위원	
효자동	정창희 위원		종로5,6가	손광일 위원	
사직동	박우신 위원		이화동	현효선 위원	
삼청동	"		혜화동	손광일 위원	
부암동	심재득 위원		명륜3가동	김현중 위원	
평창동	"		창신1동	이형술 위원	
무악동	김현중 위원		창신2동	"	
교남동	박우신 위원		창신3동	현효선 위원	
세종로동	이현구 위원		숭인1동	전영태 위원	
가회동	"		숭인2동	"	
종로1,2가	정창희 위원				

- 현지확인사항: 소규모복지사업 시행사항 및 민원처리사항

○관계공무원 출석요구

-출석일시: 1992. 12. 1-12. 3

(감사일정 참조)

-출석공무원: 소관 국장 및 실, 과장

-출석장소: 감사장

7. 監査의 限界

○개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사중인 사건의 소추에 간여 금지

○감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음

○감사에 따른 취득사항 누설 금지

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출 요구

○보고·서류의 제출요구는 감사계획서 확정후 각 감사위원의 요구사항을 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정

○위원장은 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서를 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출요구(늦어도 3일전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석요구

○위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지

○종로구청장 및 관계공무원은 “서울특별시종로구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례”에 의함

다. 감사결과보고서 작성

○감사결과보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정

○감사보고서의 주요내용

-감사의 목적, 기간, 대상기관

-감사일시 경과(감사반, 대상기관별 일시·장소·방법등 기타)

-주요 감사실시내용(소관별, 사항별)

-감사결과 처리의견: 시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항

-기타 특기사항

-중요 근거서류

2. 運營委員會'92年度行政事務監査計劃書作成의件(運營委員長 鄭命浩 提議)

(11時45分)

○委員長 鄭命浩 議事日程 第2項 運營委員會 '92年度 行政事務監査 計劃書 作成의 件을 上程합니다.

本會議 議事日程에 의하면 '92年 12月 1日부터 12月 3日까지 3日間 區 行政事務監査를 하고 監査結果報告書를 作成해서 '92年 12月 22日 開議되는 第6次 本會議에서 報告하게 되어 있습니다. 오늘 本 委員會에서는 行政事務監査를 실시하기 위한 計劃書 委員會案을 확정하여 '92年 11月 26日 開議되는 第2次 本會議에서 承認을 받아 地方自治法 施行令 第17條의 第2, 3項 및 第17條의4 규정에 의해서 地方自治團體의 長에게 監査 實施 3日 前까지 通報하게 되어 있습니다. 기히 배부한, 委員長과 幹事가 協議한 計劃書를 참고하시고 좋은 意見이 있으시면 개선하여 주시기 바랍니다. 運營委員會는 별도의 通報가 없어도 됩니다. 市民行政委員會와 都市建設委員會는 委員長과 幹事が 協議한 計劃書가 유인물로 나와 있습니다. 좋은 意見이 있으시면 말씀하시기 바랍니다.

다른 委員 質疑 없으십니까?

(「없습니다」하는 이 많음)

그러면 委員長과 幹事が 協議해서 作成한 計劃書에 대해서 本 委員會 案으로 확정하고자 합니다.

異議 있습니까?

(「없습니다」하는 이 많음)

異議가 없으므로 확정되었음을 宣布합니다.

(參 照)

1992年度 行政事務監査 計劃(案)

1. 監査의 目的

○종로구의회 사무국 업무전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하여, 의회활동과 1993년도 예산(안)심사를 위한 자료 및 정보 획득

○효율적인 의정활동을 위한 사무국 운영
도모

2. 監査期間: 1992. 12. 3(1일간)

3. 監査實施 對象機關: 종로구의회 사무국

4. 監査班 編成

○위원장: 정명호

○간사: 박우신

○감사위원: 천상욱, 심재득, 이만로, 예상호
김현중, 손광일, 김성찬

5. 監査日程 및 場所

○감사일시: 1992. 12. 3

○감사장소: 종로구의회 소회의실

6. 監査方法

가. 감사방법

○현황보고 청취, 질의와 답변

○현지확인 또는 보고, 서류의 제출 및
관계인의 출석증언

나. 주요 감사내용

○1992년도 예산집행 사항

○의안처리현황 및 진정서 접수처리 사
항

○회의록 발간 및 배부에 관한 사항

○기타 의정활동 지원사항

○기타 의회운영에 관한 사항

다. 감사진행순서

○개회선포 및 위원장 인사

○의사일정 상정

○간부소개 및 선서

○업무현황 청취

○보고 및 질의 답변

○감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

○보고 요구

-보고사항: 업무현황

-보고일시: 1992. 12. 3

-보고장소: 감사장

○서류(자료)제출요구

-서류(자료)제출 요구사항: 별도 목록
에 의함

-제출일시: 1992. 11. 30.

-제출장소: 서울특별시종로구의회 사무국

-제출부수: 20부

○관계공무원 출석요구

-출석일시: 1992. 12. 3

-출석공무원: 사무국장

-출석장소: 감사장

7. 監査의 限界

○개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는
수사중인 사건의 소추에 간여 금지

○감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공
정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있
는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할
수 없음

○감사에 따른 취득사항 누설 금지

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출 요구

○보고·서류의 제출요구는 감사계획서
확정후 각 감사위원의 요구사항을 위
원장과 간사가 협의 정리하여 위원회
의 의결을 거쳐 확정

○위원장은 의결을 거친 보고·서류의
제출요구서를 의장을 경유하여 종로구
청장에게 제출요구(늦어도 3일전까지
도달되도록 송부)

나. 관계공무원의 출석요구: 사무국장

다. 감사결과보고서 작성

○감사결과보고서는 위원장과 간사가 협
의 작성하여 위원회 의결로 확정

○감사보고서의 주요내용

-감사의 목적, 기간, 대상기관

-감사실시 경과 및 주요 감사실시내
용

-감사결과 처리의견: 시정요구사항, 처
리요구사항, 건의사항

-기타 특기사항 및 중요 근거서류

.....
이상으로 第22回 鍾路區議會 定期會 第1
次 運營委員會 散會를 宣布합니다.

감사합니다.

(11時47分 散會)

○出席委員 6名

鄭 命 浩 朴 禹 信 金 成 贊
千 相 旭 孫 光 一 金 憲 中

○出席專門委員

專 門 委 員 朴 雲 植