

제165회(임시회)

서울특별시종로구의회 시민행정위원회회의록

제1호(부록)

서울특별시종로구의회사무국

목 차

1. 시민행정위원회 소관 국별 2006년도 업무보고	
가. 행정관리국	1면
나. 시설관리공단	33면
다. 주민생활지원국	48면
라. 보건소	71면
마. 감사담당관	106면

2006 鐘路區議會 第165回 臨時會
市民行政委員會報告資料

- 2006年度 -

主 要 業 務 報 告



종로

行政管理局

순 서

□ 일 반 현 황	3
-----------	---

□ 주 요 업 무 보 고	9
---------------	---

○ 총 무 과	11
---------------	----

○ 기 획 예 산 과	19
-------------------	----

○ 자 치 행 정 과	29
-------------------	----

○ 민 원 봉 사 과	37
-------------------	----

○ 여 권 과	41
---------------	----

일 반 현 황

□ 구정 여건

- 면 적 — 23.91 km^2 (市の 3.96%) ※ 녹지지역 46%
- 인 구 — 167,372명 (市の 1.64%), 70,059세대
 - 최 다 동 : 평창동 6,851세대 19,857명
 - 최 소 동 : 삼청동 1,778세대 4,103명
- 주 택 — 47,751동 (보급률 68.15%)
- 주민조직 — 19동, 299통, 1,944반
- 행정조직 — 5국, 1소, 1사무국, 1담당관, 26과, 19동
(총 1,259명 : 구 998, 동 162, 보건소 73, 구의회 26)
- 구·동청사
 - 구 청 사 : 대지 8,673 m^2 , 건물 3동, 연건평 14,137 m^2
※ 주차규모 : 총 138대 - 광장 58, 타워(2기) 80
 - 동 청 사 : 대지 12,139 m^2 , 건물 20동, 연건평 23,030 m^2
- 민방위대 — 444대 42,473명
 - 지역 299대 21,501명, 기술지원 1대 164명, 직장 144대 20,808명

□ 재정 여건

○ 총괄

(단위 : 백만원)

회 계 별	2006 예산액	2005 예산액	증 감 내 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	185,243	199,828	△14,585	△7.3
일반회계	154,287	165,607	△11,320	△6.8
특별회계	30,956	34,221	△3,265	△9.5

※ 재정자립도(일반회계) : 77%

○ 일반 회계

(단위 : 백만원)

재 원 별	2006 예산액	2005 예산액	증 감 내 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	154,287	165,607	△11,320	△6.8
자체재원	119,165	122,262	△3,097	△2.5
의존재원	35,122	43,345	△8,223	△19.0

○ 특별 회계

(단위 : 백만원)

재 원 별	2006 예산액	2005 예산액	증 감 내 역	
			증 감 액	증 감 륜 (%)
합 계	30,956	34,221	△3,265	△9.5
의료보호	42	33	9	29.0
주차장	30,914	34,188	△3,274	△9.6

□ 주요 시설

- 공공기관 — 118개소 (청와대, 헌법재판소, 감사원, 정부종합청사 등)
- 교육기관 — 69 " (대학원 4, 대학교 5, 전문대 2, 고교 14 등)
- 언론사 — 11 " (일간지 6, 방송사 1, 지역신문 4)
- 외국공관 — 29 " (대사관 27, 문화원 2)
- 의료시설 — 657 " (병원8, 의원154, 치과173, 한의원133, 약국188, 보건소1)
- 문화재 — 378 " (국가지정 261, 시지정 106, 등록문화재 11)
- ※ 구 관리 지정문화재 : 84개소 (국가지정 34, 시지정 41, 등록문화재 9)
- 공연장 — 64 " (종합 1, 일반 8, 영화관 11, 소극장 44)

□ 기구 및 인원현황

- 기 구 — 5개과 21팀(1추진반)
- 인 원 — 정원 228, 현원 215, 과부족 △13

(정원/현원)

직 급 부서별	계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기 능
계	228/215	1/1	1/1	1/1	5/5	25/24	40/60	44/26	18/17	93/80
총 무 과	71/69	1/1	1/1	1/1	1/1	6/5	10/16	7/4	3/2	41/38
기획예산과	44/40				1/1	6/6	12/15	13/8	6/4	6/6
자치행정과	29/27				1/1	6/6	8/14	8/4	3/1	3/1
민원봉사과	42/40				1/1	4/4	6/9	11/7	4/6	16/13
여 권 과	42/39				1/1	3/3	4/6	5/3	2/4	27/22

□ 부서별 소관업무

구	분	담당 업무	비고
총무과	총무	○ 주요행사 및 행사일정 관리 ○ 구청사 유지보수 관리, 보안, 차량관리, 학교환경사업	
	인사	○ 인사업무 총괄 및 소속직원 지도감독 ○ 복무·후생복지 및 교육훈련에 관한 사항	
	대외협력	○ 의회와 집행부간 관련업무 총괄 및 조정 ○ 국제 및 국내교류에 관한 사항, 공익근무요원 관련업무	
	후생복지	○ 후생복지위원회 운영 ○ 직원식당 및 구내매점 사업관리	
기획예산과	공보	○ 종로사랑 발간, 여론조사, 보도자료, 간행물 구독 등	
	기획	○ 기획업무 및 목표관리, 주요업무 심사분석 및 총괄	
	예산	○ 예산편성, 운영, 배정, 시설관리공단 조직 및 운영관리	
	법제통계	○ 자치법규 정비 및 소송업무 총괄, 통계	
	행정혁신	○ 지방이양업무, 구정아이디어팁 운영, 혁신업무	
자치행정과	전산정보	○ 구정 정보화 추진, 홈페이지 관리, 정보통신망 운영	
	자치행정	○ 동 행정지도 및 예산배정, 주민등록, 민주평통 등 ○ 행정구역 및 통·반 관리	
	자치사업	○ 주민자치센터 운영 총괄 ○ 동청사 신축 및 개보수	
	사회진흥	○ 직능단체 육성지원 ○ 주민소득지원 및 생활안정기금 관리	
	생활체육	○ 구민의 여가생활 및 생활체육 진흥 ○ 공공 체육시설 설치 및 관리	
	승용차 요일제	○ 승용차 요일제 참여방안 개발 및 관리 ○ 대중교통 이용의 활성화	
	문화체육센터 건립 추진반	○ 문화체육센터 건립 추진	
민원봉사과	민원행정	○ 문서접수·통제·발송, 기록물관리, 공인관리	
	민원처리	○ 호적등·초본, 주민등록등·초본 발급, 유기한민원 접수	
	호적	○ 호적제신고 접수 및 처리, 호적편제 및 교합	
여권과	여권행정	○ 여권업무 지원	
	여권 1	○ 여권접수 및 심사	
	여권 2	○ 여권제작 및 교부	

【총 무 과】

- 학교 환경개선사업 지원
- 신청사 건립 추진
- 국내 자매도시와 교류 활성화 추진
- 맞춤형 복지제도 시행
- 직원 후생복지 활성화 추진

학교 환경개선사업 지원

□ 지원 근거

- 지방교육재정교부금법 제11조 제6항
- 시·군및자치구의교육경비보조에관한규정 제2조
- 서울특별시종로구교육경비보조에관한조례(2002.12.31제정)

□ 지원 방향

- 지역 주민을 위하여 학교시설을 개방하는 학교를 우선 지원
- 편중 보조 및 운영경비 등 소모성 경비 지원 지양

□ 사업 개요

- 지원대상 : 관내 유치원 초·중·고등학교(58개교)
- 추진기간 : 2006. 1~2007. 2월
- 대상사업
 - 학교의 급식시설·설비 및 교육정보화 사업(책·결상·PC교체, 시설개선 등)
 - 지역사회·주민과 관련한 교육과정 개발운영 사업
 - 지역주민과 청소년이 활용할 수 있는 문화·체육공간 설치사업 등
- 소요사업비 : 847,438천원(구비 500,000, 시비 347,438)
- ※ 2005년 지원액 : 499,210천원(예산액 500,000천원)

□ 추진 현황

- 2006. 1월 : 기본계획 수립
- 2006. 2월 : 시 특별교부금 사업 집행(347,438천원)
책·결상 교체사업(청운중학교외 6개교)
- 2006. 3~4월 : 학교별 신청서류 접수·검토, 현장 확인
- 2006. 5~6월 : 제출서류 보완

□ 향후 계획

- 2006. 7월 : 심의위원 위촉
- 2006. 7~8월 : 학교 교육경비 보조금 심의 및 지급
- 2006. 8~2007. 2월 : 학교별 보조금 집행 및 정산보고

신청사 건립 추진

□ 건립 필요성

- 건립 80년이 경과하여 건물이 노후화되고 안전성 문제 부각
- 청사면적 협소로 업무공간 부족 및 민원인 휴식공간 부족
- 건물의 분산으로 구민 접근·이용 및 민원처리 불편
- 행정 수요의 증가 및 행정 서비스 수준 제고

□ 현청사 현황 — 대지 8,673.7㎡(2,624평), 건물 3개동 14,137.5㎡(4,276평)

구 분	본 관	제 1 별 관	제 2 별 관	비 고
연면적 (평)	6,492.3㎡ (1,967.4평)	5,921.3㎡ (1,794.3평)	1,723.9㎡ (522.4평)	* 주차타워 및 정문 창고, 대기실 등 부속건물은 본관에 포함
층 수	B1~지상 5층	B1~지상 6층	지상 4층	
준 공 일	1922. 4. 6	1979.10. 1	1977.10.23	
중 속 일	1992.10.16	2002. 5. 8	2001. 9.20	* 종로소방서 7,463.26㎡ 제외

* 소방서 건물 : 토지(종로구 소유), 건물(서울시 소유)

□ 추진 사항

- 건립 타당성 조사 용역 실시(시정개발연구원) : 2002.12.30~2003.5.29
- 신청사건립 연구용역 보고회 : 2003. 5.22
- 신청사건립 조례 제정 : 2003. 10.10
- 신청사건립기금운용심의회 구성 : 2003. 12.17
- 신청사건립기금 조성 : 2003.10월 ~ 2012년

* 2006.6.30. 현재 104억원 적립

□ 향후 계획

- 신청사 건립 기획단 구성 운영 : 2006년 하반기

국내 자매도시와 교류 활성화 추진

□ 자매결연도시 현황

- 전라북도 정읍시 (1999. 4.10), 강원도 영월군 (2003. 6.16)
- 전라남도 나주시 (2005. 4.18), 경기도 안성시 (2005. 4.29)

□ 추진 방향

- 민간단체(직능단체 등) 상호교환 방문 활성화
- 축구, 테니스, 게이트볼, 배구 등 생활체육 교류 강화
- 시·구민의날 기념 상호방문과 농·수산물 직거래 강화

□ 교류 실적

- 2006. 2. 9 : 영월군민의 날 행사 참가 및 농특산물 판매행사 참여
- 2006. 4.14 : 종로구청과 안성시청 직원 야구단 친선경기
 - 참석 : 총 50명
 - 종로구 : 행정관리국장, 대외협력팀장, 국내교류담당자와 관계직원2명 및 종로구청 직원 야구단 20명
 - 안성시 : 이수형 시의원, 건축과장 외 관계직원 3명 및 안성시청 직원 야구단 20명
- 2006. 6.29 : 종로구청 민간사회단체의 안성 시티투어 참가 (종로구청 통·반장 40명)

□ 추진 계획

- 농·수산물 직거래장 운영 : 한가위(10월), 김장철(11월)
- 직원 및 주민 농촌일손돕기 참여 : 수확기(9~10월) 및 수해지역 돕기(7~8월)
- 상호 문화행사 참여 : 문화축제 및 시민의 날(7~10월)
- 민간단체 상호방문 추진 : 시티투어, 농촌체험 및 스포츠친선경기(8~12월)

맞춤형 복지제도 시행

□ 제도의 정의

- 공무원 본인에게 배정된 예산 범위내에서, 공무원 개개인이 자신이 처한 상황이나 선호도에 따라 자신의 의지에 의해 복리혜택의 유형이나 수준을 선택할 수 있는 제도

□ 사업 개요

- 추진기간 : 2006. 1~12월 ※ 시행일 : 2006.2.1
- 복지항목 구성
 - 기본선택항목 : 대학학자금 대여, 임대주택 지원, 생명·상해보험, 의료비 보장보험
 - 자율선택항목 : 도서구입, 배낭여행, 대학·대학원 위탁교육비, 사설학원 수강료 지원, 휴양소 이용, 공연관람 등
- 포인트 구성 : 총 700P(공통 440P, 근속 260P)
※ 근속 1년당 10포인트(최고한도 : 근속년수 26년이상 260포인트)
- 예 산 액 : 746,297천원

□ 추진 실적 [6.30 현재]

- 맞춤형 복지 단체보험 가입(2006. 2.13~12.31)
 - 1,271명, 165,105천원
- 복지비용 지급
 - 2,514건, 225,409천원

□ 향후 계획

- 2006. 7월 : 일부 부족예산 추경반영(19,800천원)
- 2006. 11월 : 2007년도 맞춤형 복지 단체보험 가입 추진

직원 후생복지 활성화 추진

□ 사업 개요

- 목 표 : 직원들의 사기 진작을 도모하여 신명나는 일터 조성
- 대 상 : 전 직 원
- 내 용 : 직원휴양소 이용인원 확대, 취미클럽 활성화 추진,
해외 배낭여행 등을 통한 직원 상호간의 우호증진 및
사기진작 도모

□ 추진 실적 (6.30현재)

- 직원휴양소 운영 : 5개 시설 131명 이용, 11,378천원
※ 하계휴양소 : 5개소 161명 이용, 28,160천원
- 취미클럽(동호회) 운영경비 지원 : 탁구동호회 등 5개단체, 3,000천원
- 직원 1인 1취미 갖기 생활유도, 운영경비 및 활동 적극 지원
- 출산·육아휴직 “대체인력은행” 운영 : 6명 채용
- 출산·육아휴직 희망 직원의 부담감 해소 및 부서 운영인력 지원
- 직원 자녀 보육료 지원 : 733명, 36,800천원
- 보육경비 일부 지원으로 직원 가계부담 경감
- 우수·모범공무원 선진 국내·외 현장체험 실시 : 15명, 26,741천원
- 세계·정보화 시대의 수준 높은 공무원상 정립
※ 상반기 정년퇴직자 해외연수 : 17명, 51,000천원

□ 향후 계획

- 2006. 9월 : 하반기 배낭여행 추진
- 2006.10월 : 하반기 정년퇴직 예정자 부부동반 해외연수 추진

【 기 획 예 산 과 】

- 외부기관 평가대비 추진
- 자치법규 정비
- 직원 혁신역량 강화교육
- e-종로 인터넷 정보포털시스템 구축
- 시·군·구 행정정보시스템 고도화 추진
- 구민·직원 정보화교육

외부기관 평가대비 추진

□ 사업 개요

- 기 간 : 2005.10~2006.12월
- 대 상 : 행정품질 평가 등 16개 사업 20개 분야
- 사 업 비 : 130억원 (총 시상금)
 - ※ 2005년 : 행정품질평가 등 15개분야 25개 사업 217억원

□ 추진 현황

- 부서별 추진계획 보고회 : 2회 개최(4, 6월)
- 전년도 실적 우수기관 방문 벤치마킹

□ 추진 실적

- 인센티브 사업비 2억원 수상(2006.5월)
 - 세원발굴분야 : 모범구 수상(사업비 1억원)
 - 과년도 체납시세 징수 : 모범구 수상(사업비 1억원)
- 인터넷 홈페이지 평가 전국 최우수 선정(2006.2월)
 - 평가기관 : 행정자치부, 중앙일보

□ 시에 건의사항 제출

- 평가분야만 다를 뿐 실제로 중복되는 분야 개선 건의
 - 민원행정품질평가 + 부서별 인센티브 추진분야
 - 청소행정품질평가 + 깨끗한 서울 가꾸기 사업
 - 보건행정품질평가 + 취약계층 의료접근도 향상
- ※ 서울시 행정품질평가 변경계획 수립중

□ 향후 계획

- 부서 추진상황을 지속적으로 점검하고 미흡한 분야는 집중 지원하여 인센티브 사업평가 성과 제고에 진력

2005 인센티브 및 외부기관 평가 현황

○ 서울시 인센티브 사업

연 번	평가 사업명	실 적	주 관 부 서
	합 계	12억 2,700만원	
1	과년도 체납시세징수	1위 (3억 6,000만원)	세 무 2 과
2	가로환경 개선사업	1위 (2억원)	건설관리과
3	재래시장 개선사업	1위 (1억 5,750만원)	산업환경과
4	옥외광고물 정비	1위 (1억 2,000만원)	도시계획과
5	승용차 요일제(공동주택분야)	2위 (2,000만원)	주 택 과
6	시세입 징수 등 9개 분야	장려구 (3억 6,950만원)	세무1과 등 9개부서

○ 기타 외부기관 평가

연 번	평 가 사 업 명 (평가기관)	실 적	주 관 부 서
1	물가관리실적(행정자치부)	우수구 (포상금 150만원)	산 업 환경과
2	2005. 우수관광프로그램 선정 (문화관광부)	인사동 순라군 재현행사 - 사업비 (4,000만원)	문 화 진흥과
3	제10회 한국지방자치 경쟁력 조사 (한국공공자치연구원)	종합2위 (경영자원 · 성과 1위, 경영활동 5위)	기 획 예산과
4	개인정보보호 마크 획득 인터넷사이트 안전마크 획득 (한국정보통신산업협회)	전국기초자치단체 최초	"
5	2005. 관광홈페이지 평가 (문화관광부, 한국관광공사)	최우수 (전국기초자치단체) 포상금(250만원)	"
6	제6회 자치행정혁신전국대회 (한국공공자치연구원)	최우수 (전국 지자체) 정보화 분야	"
7	2005. 행정기관홈페이지 평가 (행정자치부, 중앙일보)	최우수 (전국기초자치단체)	"
8	위생분야 종합평가(서울시)	모범구(200만원)	보 건 위생과

자치법규 정비

□ 추진 개요

- 기 간 : 2006. 1~12월
- 대 상 : 총 220건 (조례 126, 규칙 94)
- 내 용 : 자치법규의 신속하고 체계적인 정비를 통하여 행정의
분권화·지방화 및 지방자치 활성화에 기여

□ 추진 방향

- 상위법규의 제·개정, 폐지 및 분합에 따른 정비
- 시대에 부합하지 않거나 구민에게 부담을 주는 법규 정비
- 주요시책 추진의 근거가 필요한 사항 제정
- 구민의 생활편의 등 복지증진에 기여할 수 있는 내용 신설 등

□ 추진 실적

- 자치법규 정비 : 총 68건 (2006. 1~6.30)
 - 조 례 : 37건 (제정 2, 개정 35)
 - 규 칙 : 31건 (개정 31)

□ 향후 계획

- 반기별(상·하반기) 일제정비 정례화
- 정비대상 자치법규 발굴 및 정비

직원 혁신역량 강화 교육

□ 교육 개요

- 인 원 : 480명 (80명씩 6기 운영)
- 시 기 : 2006. 3월, 9월 (기간내 1박 2일, 합숙)
- 교육방법 : 강의, 팀 활동, 평가 및 피드백, 게임 등
- 추진방법 : 교육업체 위탁교육
- 교육점수 부여 (2점) : 지방공무원 평정규칙 근거

□ 추진 실적

구 분		계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직등
총 원		1,259	50	165	384	197	77	386
수 료	2005년	241	43	107	88	2		1
	2006년	242		41	197	2		2
	소 계	483	43	148	285	4		3

□ 상반기 교육현황

- 시 기 : 2006. 3.15~3.30(1박 2일, 합숙)
- 장 소 : 충남 대천 “한화콘도”
- 교육내용 : 세상 밖 변화 읽기, 고객과 눈높이 맞추기, 혁신비전 및 전략 수립, 건강한 자기 삶 가꾸기 등
- 교육 만족도 : 5점 척도 기준 3.91점의 만족도 보임

□ 기대 효과

- 변화의 위기감과 지속적 변화의 필요성 공유
- 직원 혁신역량 강화로 구 혁신경쟁력 강화
- 공동체 기반 혁신문화 창출로 혁신의 일상화 및 지속성 확보

e-종로 인터넷 정보포털 시스템 구축

□ 사업 개요

- 추진기간 : 2006. 6 ~ 10월
- 추진내용
 - 역사·문화·관광홈페이지 보완 (다국어 포함), 종로·청계관광특구, 여성홈페이지 및 예산안 세목별 명세 등 신규사이트 구축 등
 - 개인정보 보호용 솔루션 도입
 - 전자북 (e-Book)서비스 도입 등
- 추진방법 : 기존 홈페이지와 연계구축 및 개발
- 소요예산 : 69,000천원(추경)

□ 추진 현황

- e-종로 인터넷 정보포털시스템 운영개시 2004. 2월
- 다국어 및 장애인 홈페이지 구축·운영 2004.10월
- 모바일, 음성서비스, 웹서비스보안 시스템 구축·운영 2005.11월

□ 추진 실적

- 2004 우수관광홈페이지 평가 전국 최우수 (*관광부, 한국관광공사 주관) 2004.11월
- 2004 행정기관 홈페이지 평가 전국 최우수 (*행정안전부, 중앙정보주관) 2005. 2월
- 정보보호마크 인증(2종)획득-기초지자체 최초 (*정보통신산업진흥) 2005.10월
- 2005 우수 관광홈페이지 평가 전국 최우수 2005.11월
- 2005 행정기관 홈페이지 평가 전국 최우수 2006. 2월

□ 향후 계획

- 전자도서관, e-learning, 사이버교육용 콘텐츠 구매·활용
- 우리구만의 특화 신규사이트 지속 발굴 추진
- 웹보안 관련업무 지속 추진 등

시·군·구 행정정보시스템 고도화 추진

□ 추진 개요

- 추진시기 : 2006. 2~12월
- 추진내용
 - 시·군·구 및 중앙의 정보시스템을 연계한 표준업무 운영환경 구축
 - 전자정부 로드맵 5개 과제 정보시스템 도입
 - (※ 지방재정종합정보화, 지방인사행정정보화, 지방세정종합정보화, 건축행정고도화, 시·군·구 행정정보고도화)
- 추진방법 : 신규시스템 리스도입 (5종) 및 관련업무S/W 구축
- 소요예산 : 125,909천원(국비 지원 : 16,764천원)

□ 추진 현황

- 계획 수립 : 2006.2월
- 전산서버실 전원공급장치 시설공사 및 서버 재배치 : 2006.3월
- 공통기반시스템 도입설치 : 2006.5월
- 표준인사행정시스템 시험운영 : 2006.5월~

□ 추진 실적

- 보건복지 외 10개 업무 시·군·구 시스템 운영개시 : 2001.9월
- 주민등록 외 11개 업무 확산도입 운영 : 2003.9월~현재

□ 향후 계획

- 표준재정시스템 도입·운영 : 2006.12월
- 주민등록시스템 외 21개 업무 고도화 추진 : 2007년
- 건축행정시스템 고도화 추진 등 : 2008년

구 민 · 직 원 정보화 교육

□ 추진 개요

- 기 간 : 2006. 2~12월
- 대 상 : 종로구민 및 직원
- 장 소 : 전산교육장 (제1별관 5층)
- 소요예산 : 25,950천원
- 내 용 : 총 56회 1,725명
 - 직원교육
 - 계 획 : 총 34회 955명
 - 교육과정 : 컴퓨터 활용능력 등 9개 과정
 - 구민교육
 - 계 획 : 총 22회 770명
 - 교육과정 : 컴퓨터 기초 및 인터넷 등 4개 과정

□ 추진 현황

- 교육실적 : 총23회 664명 (2006.6월 현재)
 - 구 민 : 10회 350명
 - 직 원 : 13회 314명

□ 추진 실적

구 분		2004년	2005년
총 계		70회 1,413명	78회 1,704명
구 민	주부,어르신	23회 645명	21회 701명
	장애인	3회 3명	3회 3명
직 원		44회 765명	54회 1,000명

□ 향후 계획

- 각종 정보화교육의 양적·질적 지속적 확대 추진
- 직원 정보화능력 경진대회 (2006.7월)

【 자 치 행 정 과 】

- 무악동 신청사 건립
- 평창동 신청사 건립
- 혜화동 한옥청사 리모델링
- 생활체육교실 운영 활성화
- 종로문화체육센터 건립

무악동 신청사 건립

□ 사업 개요

- 위 치 : 종로구 무악동 70-3외 7필지
- 기 간 : 2005. 1~2007. 4월
- 규 모
 - 대지면적 : 998.60㎡ (302.07평)
 - 건축규모 : 지하1층 / 지상4층 1,800.22㎡ (544.56평)
- 소요예산 : 3,187백만원
 - 산출근거
 - 건축비 및 설계용역비 : 2,696백만원
 - 부지매입비 : 311백만원
 - 기타부대비용(내부시설) : 180백만원

□ 추진 경위

- 2004.11.26 : 무악동 동청사 건립계획 수립
- 2005. 2.28 : 무악연립재건축 조합과 청사건립 합의
- 2005. 9. : 동청사 실시설계 도서 및 내역 완료
- 2006. 3.14 : 공사비 합의 관계관 회의 개최
- 2006. 5.24 : 무악동청사 건립 공사 계약 체결
- 2006. 6.14 : 공사 착공 ※ 현공정 : 5%

□ 향후 계획

- 2007. 4월 : 준공 예정

□ 기대 효과

- 지역주민에게 질 높은 행정서비스 제공
- 여가선용, 정서함양 등의 역할을 담당하는 우수한 동 청사 건립

평창동 신청사 건립

□ 사업 개요

- 위 치 : 종로구 평창동 186-9외 2필지
- 기 간 : 2005. 8~2008. 4월
- 규 모
 - 부지면적 : 1,818㎡(550평)
 - 건축규모 : 지하 1층/지상 4층, 연면적 2,352.46 ㎡(713평)
(지하1층: 청소차량 주차장, 지상1층: 견인보관소, 지상1~4층: 동사무소)
- 총사업비 : 9,028백만원
 - 부지매입비 4,436, 건축공사비 4,400, 부대비 192
 - ※ 일반회계 4,437백만원(확보100백만원) 주차장특별회계 4,591백만원

□ 추진 경위

- 2005. 8월 : 평창동 동청사 건립계획 수립
- 2005.11.10 : 평창동청사 및 견인보관소 현상공모 실시
- 2006. 1.20 : 설계 당선작 결정
 - ※ MEPU 도시풍경 디자인 건축사 사무소
- 2006. 2. 6 : 기본 및 실시설계 용역
- 2006. 6.29 : 기본 및 실시설계용역 준공

□ 향후 계획

- 2007. 4월 : 동청사 건립공사비 예산확보 후 발주
- 2008. 4월 : 준공 예정

□ 기대 효과

- 지역주민에게 질 높은 행정서비스 제공
- 여가선용, 정서함양 등의 역할을 담당하는 우수한 동 청사 건립

혜화동 한옥청사 리모델링

□ 사업 개요

- 위 치 : 종로구 혜화동 74-30외 1필지
- 기 간 : 2004. 2~2006. 8월
- 규 모 : 지하1층 / 지상1층
 - 대지면적 : 808. 1㎡ (244평)
 - 연 면 적 : 211.57㎡ (64평)
 - (지하1층 19.83㎡ , 지상1층 191.74㎡)
- 총사업비 : 4,150백만원 (2006예산 : 300백만원 편성 포함)
 - 사업비 내역
 - 부지매입비 : 3,166백만원
 - 리모델링비 : 970백만원
 - 기타부대비용(평가비용) : 14백만원

□ 추진 경위

- 2005. 7. 19 : 설계용역 발주
- 2005. 11.16 : 설계용역 준공
- 2005. 11.21 : 건축공사(리모델링) 발주
- 2005. 11.25 : 전기 및 통신공사 발주
- 2005. 12.19 : 건축공사 착공

□ 추진 실적

- 2006. 6.30일 현재 후면 지붕 목공사 완료(공정률 60%)

□ 향후 계획

- 2006. 8월말 : 리모델링 준공 예정
- 2006. 9월초 : 신청사 이전 예정

생활체육교실 운영 활성화

□ 사업 개요

- 종로인 1인 1운동 갖기 프로그램 운영으로 평생 체육기반 조성
- 자치센터 운영에 따른 자치의식 고양 및 이웃사랑 운동 전개
- 생활체육 활성화를 위한 관련 단체 적극 육성 및 지원

□ 추진 실적

- 운영기간 : 2006. 1 ~ 12월
- 운영장소 : 관내 공공 및 민간체육시설, 주민자치센터, 근린공원 등
- 운영과목
 - 장애인 생활체육교실 : 태권도 (농아)
 - 청소년 및 주부생활체육교실 : 테니스
 - 꿈나무 생활체육교실 : 축구, 풋살
 - 밝은종로 생활체육교실 : 7개동 10개 교실
- 대 상 : 종로구민 누구나
- 수강인원 : 60,300명(2006. 6.30현재)
- 소요예산 : 31,920천원
 - 구비 21,344, 시비 7,735, 국비 2,841

□ 향후 계획

- 1개동 1교실 이상 확대운영 실시

종로문화체육센터 건립

□ 사업 개요

- 위 치 : 종로구 사직동 284-1 (사직 근린공원 내)
- 규 모
 - 부지면적 : 3,069.80㎡ (980평)
 - 건축규모 : 지하 2층/지상 3층, 연면적 6,756.14㎡(2,044평)
- 사업기간 : 2000년 5 ~ 2007년 1월(공사 착공 : 2004.12월)
- 주요시설 : 수영장, 공연장, 체육관, 헬스장, 다목적 강의실 등
- 총사업비 : 15,865백만원 (구비 13,705, 시비 2,160)

□ 소요 예산

(단위 : 백만원)

구 분	총사업비	예 산 편 성 액			집행액	집행잔액	장래투자 (추경편성액)
		계	2005이전	2006			
총 계	15,865	12,378	11,598	780	8,559	3,819	3,487
구 비	13,705	10,218	9,718	500	6,679	3,539	3,487
시 비	2,160	2,160	1,880	280	1,880	280	-

□ 추진 실적

- 2004.12.13 : 시설공사(건축, 전기, 통신) 착공
 - ※ 2006. 7.11현재 전체 공정률 58%
 - 지붕 및 수영장 방수공사 중
 - 공연장 무대 설비공사 중

□ 향후 계획

- 2006.10. 6 : 3차공사(내·외장 및 조경) 착공
- 2007. 1.31 : 공사 완료 예정

【 민 원 봉 사 과 】

- 기록물 자료관(문서고) 건립
- 호적부 주민등록번호 정비

기록물 자료관(문서고) 건립

□ 건립 개요

- 위 치 : 종로구 무악동 46-1903외 1
- 규 모

대지면적	건 물 규 모		비 고
	연면적	구 조	
348.5㎡ (105.4평)	738.8㎡ (223.5평)	철근콘크리트 슬라브 (지하2, 지상3)	승강기 설치 (지하2층~지상3층)

○ 층별 배치내역

구 분	면 적	사용용도	구 분	면 적	사용용도
지하2층	229.7㎡ (69.5평)	사무실, 주차장	지상2층	103.8㎡ (31.4평)	서고
지하1층	150.7㎡ (45.6평)	서고, 창고	지상3층	103.8㎡ (31.4평)	서고
지상1층	150.7㎡ (45.6평)	서고, 창고	계	738.7㎡ (223.5평)	

- 건립방법 : 무악연립 제2주택 재건축조합에서 건립후 우리구에 기부채납
- 준공시기 : 2006. 7월말

□ 추진 현황

- 2005. 3. 8 : 기록물 자료관 건립에 관한 약정서 체결
- 2005. 6. 5 : 공사착공
- 2006. 3.29 : 골조공사 완료
- 2006. 6.30 : 마무리공사 중

□ 향후 계획

- 준공후 자료관 이전 및 개관 준비
- 부서별 보관 문서중 자료관 보관 대상문서 이관
- 신축 자료관 기부채납 절차 이행

호적부 주민등록번호 정비

□ 개 요

- 근 거 : 대법원 호적예규 제670호 (2004. 3.31 제정)
- 정비대상 : 205,129건
 - 대법원에서 호적부 전산화 이후 주민등록 전산망과 연결 일괄 입력 작업시 입력되지 않은 사항
- 추진방법
 - 1단계(2006년) : 대법원 제공 정비 시스템 이용 주민등록번호 누락자 우선 입력
 - 2단계(2007년) : 오류번호 정비 입력
- 입력목표
 - 1일 1,000건 (10명 × 100건)
 - 월 20,000건(1일 1,000건 × 평균 20일)

□ 추진 현황

- 추진계획 수립 및 직원별 담당동 지정
- 정비실적(2006. 6. 30 현재) : 95,165건

□ 향후 계획

- 주민등록번호 정비 완료하여 2008. 1.1 시행 예정인 새로운 신분제 대비
- 호적부상 누락 또는 오류 주민등록번호 일제 정비

【 여 권 과 】

- 여권 유효기간 만료예고제 실시
- 여권 발급 성수기 민원처리 대책

여권 유효기간 만료예고제 실시

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2006년 연중 실시
- 대 상 : 종로구 거주 복수여권 소지자중 2006년도 만료예정자
약 7,200명(월 600명)
- 예고방법
 - 매월 말일 기준 1주일 전 수신자료 확인 후 안내문 출력
 - 여권기간 만료 6~8개월 전에 월 1회 안내문 발송
- 예고내용
 - 여권기간 만료일 및 여권 기간연장 신청기간
 - 기간연장 신청시 준비사항 및 대리인 신청 안내

□ 추진 경위

- 우리구에 거주하는 주민에게 여권 유효기간을 사전에 알려줌으로써
연장 기한을 실기하여 다시 여권을 발급하는 불편 해소
- 우리구 주민의 여권발급 편익증진을 위하여 지속 추진

□ 추진 실적

년 도	2006.6월	2005년	2004년	2003년	2002년
발송건수	4,718건	7,058건	6,458건	5,689건	6,773건

여권 발급 성수기 민원처리 대책

□ 사업 개요

- 준비기간 : 2006.4 ~ 6월
- 각종 안내문 및 편의시설(대기의자, 식수등)을 설치 정비.
- 강우시 민원인을 3층 별관 및 본관복도를 이용하여 대기할 수 있도록 안내 직원 배치.

□ 여권 접수 현황(1일 평균건수)

- 2005년 : 1,132건
- 2006년 : 1,300건(전년도 대비 15% 증가)

□ 추진 경위

- 휴가철과 방학을 맞이하여 여권발급 수요량 증가, 장마철로 인하여 민원대기자의 불편이 예상되어 민원환경 개선.
- 내방 민원이 아침 06시경부터 방문하기 시작하여 08:30분경에는 여권과 4층에서 구청 광장까지 줄을 서는 현상이 지속되고 있음.

□ 추진 실적

- 여권과 4층 복도에 벽걸이용 선풍기 설치 : 6대
- 각종 안내문 및 편의시설(대기의자, 식수등)을 재정비하여 민원실 환경 개선
- 직원 2인 1조로 팀을 구성하여 조기 출근하여 민원안내