

제352회 종로구의회 임시회
행정문화위원회



종로구시설관리공단

「품격있는 서비스로 고객 행복가치 실현」

2026년 주요업무보고

2026. 7.

종로구시설관리공단

목 차

■ 일반현황	1
■ 정책방향과 목표	3
■ 2026년, 이렇게 달라집니다.	4
■ 주요업무계획[구두보고]	6
■ 주요업무계획[서면보고]	14
■ 주요사업 목록	26
■ 2026년 예산	27

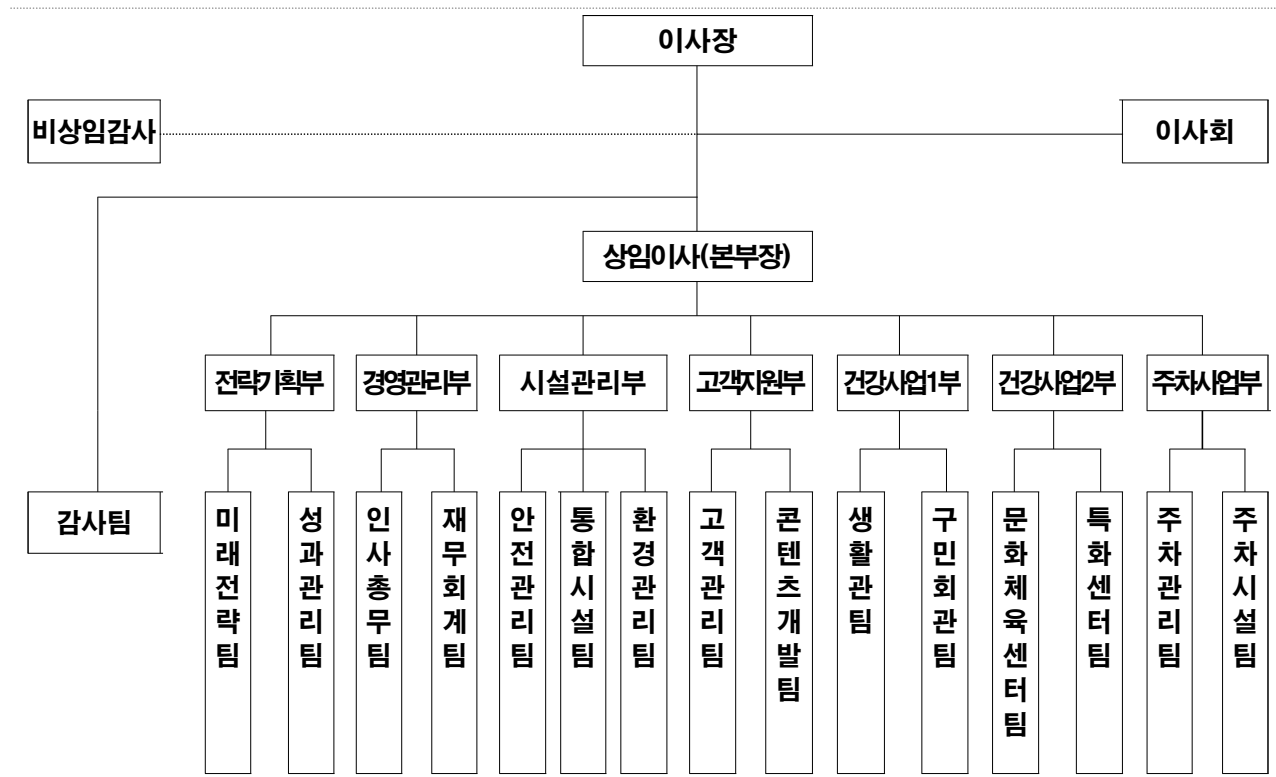
일반현황

□ 설립 현황

- 설립일자 : 1998. 1. 7.
- 설립근거
 - － 지방공기업법(제76조)
 - － 서울특별시종로구시설관리공단설치조례(종로구조례 제356호, 1997. 11. 1.)

□ 조직·인력 현황

- 조직 : 1본부 7부 16팀



- 인력 : 정원 97명 / 현원 90명

(2026. 7. 1. 기준)

구 분	합계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급
정 원	97	2	1	4	5	10	24	35	16
현 원	90	1	－	3	5	9	23	25	24

※ 정원 외 인력 : 148명 [무기계약직 : 28명, 기간제계약직 : 120명]

□ 시설 운영 현황

(2026. 7. 1. 기준)

구분	시 설 명	운영	규 모	주요시설
문화체육 시설	올림피아 픽 생활동 (체육회)	06:00 ~ 22:00	· 지상 4층, 지하 2층 · 부지면적 : 6,352㎡ · 연 면 적 : 12,127㎡	· 수영장, 헬스장, 체육관, 배드민턴 전용구장(배드민턴 연합회) · 헤밍아이들놀이터(실외), 스크린파크 골프장 등
	종구민회관 (창신동)	06:00 ~ 22:00	· 지상 5층, 지하 2층 · 부지면적 : 3,975㎡ · 연 면 적 : 11,270㎡	· 수영장, 헬스장, 체육관, 스피닝실, 창신아트홀, 실내 골프연습장 등
	종로목문화터 (사직동)	06:00 ~ 22:00	· 지상 3층, 지하 2층 · 부지면적 : 3,069㎡ · 연 면 적 : 6,756㎡	· 수영장, 헬스장, 체육관, 대강당, 광화문아트홀, 클라이밍장 등
	동부여성터 (창신동)	06:00 ~ 22:00	· 지상 4층 · 부지면적 : 569㎡ · 연 면 적 : 1,120㎡	· 에어로빅장, 헬스장 · 창신다목적홀, 창신거실, 창신쉼터
	삼청테크니스장 (삼청동)	06:00 ~ 21:00	· 부지면적 : 5,238㎡	· 주 코 트 4면 (클레이) · 보조코트 2면 (우레탄)
	와스포츠센터 (명륜3가)	06:00 ~ 21:00	· 연 면 적 : 487㎡ (헬스장 : 251㎡)	· 운동기구 34종 62개, 사물함 300개
	탁구전용구장 (교남동)	-	· 교남동 주민센터 지하 · 총 면 적 : 449.05㎡	· 탁구대 8대, 탁구로봇 1대 등 · 탁구 협회 '25.4.26. 계약만료, 현재 관공체육관에서 임시 직영 운영 중
	한강다목적장 (고양시 덕은동)	08:00 ~ 17:00	· 부지면적 : 19,790㎡	· 천연잔디 축구장 2면(관람석 120석) · A구장(6,284㎡), B구장(4,266㎡) · 이동식 화장실 2개, 수중 관수펌프 1식
	옥인스포츠헤터 (옥인동)	09:00 ~ 18:00	· 연 면 적 : 866.99㎡	· 스크린(파크)골프 각 5면, 다목적교실 2개소, 사무공간 등 · 다목적 소운동장(인조잔디), 걷기트랙, 태양광 발전시설 등
주차 시설	시간제공영차량 주차장	24시간	· 12개소 234면	· 직영 : 8개소 186면(노상76 / 노외110) · 위탁 : 4개소 48면(노상29 / 노외19)
	거주자우선차량 주차장	24시간	· 161개소 3,270면	· 노상 : 127개소 1,635면 · 노외 : 34개소 1,635면
공공 시설	동청서관리	09:00 ~ 18:00	○ 동청사 17개소, 자치회관 2개소 시설물 유지관리	
	인문사지	07:00 ~ 23:00	○ 복인사마당 : 물동이 3개, 전통봇 '일획을 굿다' 등 ○ 남인사마당 : 지하 화장실 및 사무실, 야외 공연장 등	
	공설원물	민간위탁	○ 북악팔각정 : (주)에스케이푸드에서 '24.7.26. 계약만료, 행정 소송 진행 중이며, 명도 완료 및 신규수탁자 영업 개시에정 ○ 인왕산초소책방 : (주)노원문고 ('25.10.26.~28.10.25.) * 1회 2년 연장	
	보훈회관 (이화동)	09:00 ~ 18:00	· 지상 3층, 지하 1층 · 연 면 적 : 680.99㎡	· 상이군경회 등 총 9개 단체 입주
	공유재산관리	09:00 ~ 18:00	○ 공유재산 9개소 시설관리 등(건물,부대시설) - 원서동181-5외1 (웰니스센터 - 종로구상공회 등 9개 단체 입주) - 삼청동88-22 - 창신동410-6 - 원서동 154-1 - 화동2 - 청진동191-1 - 송인동1425 - 묘동59-5 - 종로5가138-33	
	종량제봉투 등 판매유통	08:30 ~ 17:30	○ 종량제봉투 등 배송 및 수납 대행 (2024.12.1.~) - '24. 12: 기존 대행3사 인수인계, 대외홍보, 전산시스템 구축 등 - '25. 01: 배송 및 수납 개시 ○ 3권역으로 분할하여 판매점 315개소에 월~금, 08:30~17:30 배송 - 운영인력 : 4명(정규1,기간2,시급1), 배송차량:2대, 비축창고:2개소	
	공중화장실 운영 및 유지관리	08:00 ~ 20:00	○ 공중화장실 운영 및 유지관리 등(2026.2.1.~) - 26. 01.: 업무 인수인계, 직원배치 등 - 26. 02.: 화장실 운영 및 유지관리 업무 개시 ○ 공중화장실 청소관리(15개소), 08:00~20:00 월~일, 연중 무휴 - 운영인력 : 7명(정규1,기간6), 운용차량 2대, 비축창고 : 3개소	

정책방향과 목표

미션	품격있는 서비스로 고객 행복가치 실현	
비전	구민이 행복한 문화체육 플랫폼 1등 공단	
핵심가치	기본, 책임, 전문, 혁신, 창조	
전략목표	○ 구민 행복과 복리증진 ○ 전문경영 역량 강화 ○ ESG경영체계 구축 ○ 미래 신성장 동력 확보	
부서	성과목표	주요내용
전략기획부	전사적 ESG 체계 확산과 전략 실행으로 지속가능한 조직가치 창출	· 목표·업무 간 연계로 조직역량 강화 · 맞춤형 사회공헌 전략 및 혁신문화조성
경영관리부	유연하고 공정한 조직문화 조성 인사·업무 인프라 구축	· 양성평등 기반 공정한 조직문화 조성 · 직원 복지 향상 및 근로시간 제도 혁신
시설관리부	재난 대비 강화와 환경경영으로 신뢰받는 안전한 시설환경 구축	· 재해·재난 대비 신속한 대응 체계 구축 · 환경경영시스템 개선을 통한 가치창출
고객지원부	상생과 소통을 기반으로 구민 건강 및 행복 증진 실현	· 전 직원 대상 맞춤형 CS 역량 고도화 · 중장년층장애인의 지역사회 건강증진 제고
건강사업1부 건강사업2부	고객 중심의 시설관리로 안전하고 편리한 공공서비스 실현	· 고객 의견 상시 반영으로 만족도 향상 · 전문인력 구성을 통한 안전점검 강화
주차사업부	지속가능한 안전·환경·소통 기반의 주차경영으로 고객 만족 극대화	· 친환경 사업 추진으로 기후변화 대응 · 고객 맞춤형 문화행사 운영 확대
감사팀	청렴·인권경영으로 구민이 신뢰하는 청렴공단 구현	· 부패근절을 위한 사전 방지활동 강화 · 인권영향평가 및 취약분야 개선활동 전개

예산현황

(단위 : 천원)

구분		2024년	2025년	2026년	증감('25. 대비)
총	계	21,075,516	23,558,058	25,479,139	8.2%
일	반 회 계	17,323,499	18,706,228	20,317,641	8.6%
특	별 회 계	3,752,017	4,851,830	5,161,498	6.4%

2026년, 이렇게 달라집니다.

1 구민이 체감하는 서비스 품질 향상 및 고객 만족도 제고

- 사업장 맞춤형 '찾아가는 CS 교육' 확대를 통해 고객만족 경영마인드 확산 **확대**
- 사업장별 모니터단을 통합 모니터단 체계로 운영·관리하여 서비스 표준화 정비 **확대**
- '현장밀착 소통문화 행사'를 통한 친절·감동 서비스 구현 및 만족도 제고 **신규**

2 체계적 시설 운영과 스마트 기술 기반 재난안전 대응강화

- 환경정비(분기별) 및 생존수영교육 강화로 연령별 맞춤 수영장 운영·관리 **확대**
- 민간전문가 합동 점검 및 안전관리 점검단 연계로 위험 구간 집중점검 **확대**
- 인쇄물 재난안전 매뉴얼 → 스마트 QR기반 재난안전 매뉴얼로 현장 접근성 향상 **신규**
- 안전보건정기교육 온라인 실시에 따른 안전의식 내재화로 안전문화 조성 **신규**

3 주민편의 중심 사업 운영 활성화로 이용 편의성 증진 실현

- 공중화장실 운영 사업을 통한 종로구의 쾌적한 도시 환경과 이용 편의 제고 **신규**
- 복합시설 및 공영주차장 신규 운영에 따른 맞춤형 안전관리 매뉴얼 연계 **신규**
- 구청·공단·주민이 협력하는 거주자우선주차구획 선정으로 주차난 해소 **신규**

4 지역연계 맞춤형 프로그램 조성으로 활기찬 지역사회 구현

- 아동 권리 기반 문화 확산 및 문화프로그램 연계로 아동친화도시 종로 조성 **개선**
- 「소리없는 대화, 마음 있는 소통」 수어교실 운영으로 상호 간 소통 격차 해소 **신규**
- 공단 사업장 활용 시니어 맞춤 프로그램 운영으로 사회적 고립해소·건강증진 **신규**
- 문화·관광 연계형 소비촉진 전환을 통한 종로 지역경제 활성화 도모 **개선**

5 친환경 사업 추진으로 쾌적한 생활환경 조성

- 쾌적한 생태 주차장 관리(하절기 한정 → 정기적)로 자연친화적 주차환경 형성 **확대**
- 환경경영 체계 재정립 및 위원회 신설로 전 직원 환경 인식 제고 및 실천 활동 활성화 **개선**
- 함께 걷고, 함께 즐기는 '종로 그린 워커스' 플로깅 캠페인으로 쾌적한 관내 환경 조성 **신규**

구두보고 사업 목록

■ 시설관리공단

1. [친절] 고객감동 · 친절공단 구현을 위한 맞춤형 소통 강화 7
2. [안전] 안전 최우선! 환경 조성을 위한 선제적 시설개선 9
3. [성장] 주민 생활편의 증진을 위한 사업 운영 활성화 11

1 [친절] 고객감동 · 친절 공단 구현을 위한 맞춤형 소통 강화

고객지원부장 : 송승준 ☎1260	팀장 : 이병복 ☎1263	담당 : 정우철 ☎1266
건강사업1부장 : 김상권 ☎1280	팀장 : 이연지 ☎1286	담당 : 이승철 ☎1283
건강사업2부장 : 손희상 ☎1346	팀장 : 조영석 ☎1340	담당 : 김홍재 ☎1393
주차사업부장 : 원유호 ☎1370	팀장 : 박현정 ☎1371	담당 : 김남규 ☎1381

성과지표	공단 고객만족도 점수	단위	점	달성목표	94
공단의 본 구민 행복과 복리증진을 위해 친절역량 강화를 통한 대내외 친절 문화 정착으로 구민과 함께 소통하고 미소 지을 수 있는 '미소띠는 종로'를 구현하고자 함					

□ 필요성

- 공단 사업장 및 직원 간 CS 역량 편차를 해소할 다양한 교육 프로그램 개발로 표준화된 CS역량 강화 제고 및 주민 참여형 프로그램 운영으로 서비스 가치 제고
- 고객중심경영 실현을 통한 고객만족도 향상 및 고객 서비스 강화

※ 공단 고객만족도 : 88.5점('24년) → 92.01점('25년) → 94.0점('26년 목표)

	2026	2027	2028	2029	2030~
외부고객만족도	90점	91점	91점	91점	91점
직원 친절도	90점	90점	90점	90점	90점
감사율/불만족도	95점	95점	95점	95점	95점
민원해소율	100%	100%	100%	100%	100%
공단 이미지 향상도	전년대비 2점	전년대비 2점	전년대비 2점	전년대비 2점	전년대비 2점

[고객 경험 개선을 통한 친절 · 감동 서비스 구현]

① [역량강화] CS 역량 강화 실현을 위한 프로그램 고도화

다년도

확대

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 주요내용 : 「CS역량 강화」를 위한 프로그램 고도화
 - 전 직원 대상 친절교육 확대로 공단 서비스 전반에 고객만족 경영마인드 확산(전사 차원의 CS 역량 강화를 통한 자발적 참여 및 실천을 촉진하는 활동 연계)
- 소요예산 : 4,070천원(CS역량 교육 관련 강사료)
- 추진경과[실적]



[CS역량 강화]

구분	대상(인원)	운영방식	추진내용	추진실적
고객 친절 다짐	고객접점부서	주 1회 (정례화)	CS 교육 및 친절 다짐 생활화	고객접점부서 지속 운영 친절문화 마인드 내재화
CS 역량 교육	공단 직원 (55명)	집합교육 (상·하반기)	고객 중심 서비스 트렌드 및 VOC 활용 기반 CS 역량 강화	상반기 교육 완료 및 교육만족도 관리
맞춤형 CS 교육	고객접점부서 (98명)	사업장 맞춤형 현장 교육	사업장 특성을 반영한 맞춤형 CS 교육 및 현장 민원 사례 공유	사업장별(생활관·주차 등) 순회 교육 완료 (총 3회)

- 향후계획
 - 2026. 7. ~ 9. : 공단 전 직원 대상 CS 역량 강화 및 서비스 마인드 공통 교육 실시
 - 2026. 12. : CS 저성과자(민원 유발 직원 등) 대상 특별 지원교육 실시

② [소통강화] 고객 의견 상시 모니터링으로 서비스 개선 실현

다년도

확대

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 사업장 내 고객 모니터단
- 주요내용 : 모니터단 확대 운영을 통한 의견 청취 강화
- 소요예산 : 5,800천원(사업장 내 모니터단 분기별 운영비)
- 추진경과[실적]



[고객 모니터단]

구분	대상(인원)	운영방식	추진내용	추진실적
운영확대	문화체육·주차사업	전 사업장 통합 모니터링	고객 모니터단 운영범위 및 의견 청취 강화	(기존) 문화체육 분야 (확대) 문화체육·주차사업 분야
인원확대	고객모니터단(65명)	모니터단 공개 모집	구민 참여 확대를 통한 모니터링 실효성 제고	모니터단 인원 확대 (전년대비 32명 증가)
의견수렴	모니터단 및 이용객	간담회 및 소통창구	현장 의견 청취 및 불편·개선사항 발굴	분기별 간담회 등 2회 개최 건의사항 12건 접수
개선관리	접수 건의사항(12건)	사업장별 검토, 의견 피드백	접수 의견 신속 검토 및 실질적 개선 반영	처리완료(3건), 추진 중(8건), 처리불가(1건) 관리

- 향후계획
 - 분기별 정기·수시 회의 운영 및 의견 수렴을 통한 시설·프로그램 개선 추진
 - 고객 모니터단 소통 워크숍 운영을 통한 구민 참여 활성화 및 의견 공유

③ [현장밀착] 주차장 현장 속으로, 무엇이든 물어보살 신규

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 거주자우선주차 배정자 및 지역주민
- 주요내용 : 현장밀착 소통문화 행사를 통한 쾌적한 주차문화 확립
- 소요예산 : 2,000천원
- 추진경과[실적]

구분	대상(인원)	운영방식	추진내용	추진실적
상담체계	거주자우선주차	홈페이지 온라인 상담	상시 소통 강화를 위한 상담 신청 기능 도입	거주자우선주차 홈페이지 내 상담 신청 메뉴 신설 (26.2.)
현장 밀착 소통 창구	배정자 및 지역주민	현장 밀착 대면 상담	거주자우선주차 제도 안내 및 이용 불편사항 현장상담 실시	현장 주차상담 실시 완료 (50명 참여)

- 향후계획
 - 2026. 하반기 : 「부정주차 NO! 올바른 주차질서」 현장 피켓 캠페인 실시
 - 2026. 하반기 : 주차장 내 생활쓰레기 및 적치물 정비 등 환경정화 운동 추진
- 현황 사진



「거주자우선주차 주민설명회」 현장 소통·상담 사례

2

[안전] 안전 최우선! 환경 조성을 위한 선제적 시설개선

시설관리부장:김만환 ☎1240 팀장:안교천 ☎1241 담당: 조은나라 ☎1245 / 임옥경 ☎1247
 건강사업1부장:김상권 ☎1280 팀장:이연지 ☎1286 담당: 진보영 ☎1314 / 박진성 ☎1292
 건강사업2부장:손희상 ☎1346 팀장:조영석 ☎1347 담당: 김현정 ☎1344 / 이전우 ☎1351

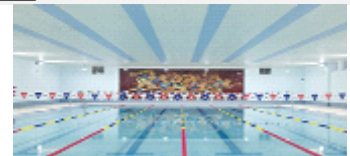
성과지표	시설유지관리 및 재난안전관리 체계 확립 등	단위	%	달성목표	100
공단의 다양한 시설을 운영·관리함에 있어 안전을 최우선의 과제로 생각하며, 작은 위험도 놓치지 않는 예방 중심의 안전문화 정착을 실현하고자 함					

필요성

- (이용편의) 공단 문화체육시설의 안전한 환경 조성을 위한 선제적 시설 개선으로 이용고객의 편의와 만족도 제고
- (안전강화) 체계적인 사업장 안전점검과 스마트 기기 활용을 통한 재난 안전 매뉴얼 도입으로 정보전달의 효율성 제고 및 안전관리 체계 강화

[고객만족과 안전 최우선의 선제적 시설 관리]**① 고객만족 클린UP, 안전UP 수영장 운영** **다년도** **확대**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 규 모 : 생활관, 구민회관, 문화체육센터 수영시설
- 주요내용 : 청결·쾌적하고 안전한 공단 수영장 관리
- 소요예산 : 33,188천원
- 추진경과[실적]



[수영장 시설]

구분	대상	운영방식	추진내용	추진실적
청결관리	수영시설 3개소	연 4회	전문업체를 통한 수영장 내부 환경정비 및 위생관리	2개소 환경정비 실시 완료
안전철저	어린이(유아) 등 등록회원	매월 1회	수영장 안전수칙 준수 지도 및 수상안전 교육 실시	어린이 수영 안전교육 실시 및 현장 수상안전수칙 지도 완료
교육강화	관내 학교 및 수영 시설	분기별1회 인증관리	생존수영 안전인증 관리 및 생존수영 위탁교육(CPR교육 등)	생존수영 위탁교육(총 10회)실시 생존수영 안전인증(3개소) 갱신

○ 향후계획

- 2026. 7. : 생활관 보수공사 준공 및 재개관 대비 수영장 시설 집중 환경정비 실시
- 2026. 7. : 수영시설(3개소) 정상화 및 등록회원 대상 맞춤형 안전교육(CPR 등) 실시
- 2026. 하반기 : 전문업체를 통한 환경정비 및 최적의 수질 유지를 위한 위생관리 지속

② 문화체육시설 노후시설 재정비로 안전사고 예방 **개선**

- 올림픽국민생활관, 구민회관, 문화체육센터 시설 보수 추진 [단위: 천원]

장소		공사내용	개선사유	추진실적	소요예산
계					1,442,000
생활관	지하1층	수영장 시설보수 공사	안전사고 발생 예방	추진중	1,400,000
	지하1·2층	구조보강 공사			
구민회관	기계실	기계설비 보수공사	고장발생 및 안전사고 예방	추진중	15,000
문화체육센터	지하1층~지상2층	방화셔터 교체공사	노후로 인한 성능 저하 안전성 확보	완료	15,000
	2층 체육관	옥상 방수 공사	유지관리 효율 향상, 누수 예방	완료	12,000

[현장 안전점검 강화 및 스마트 기술 기반 재난안전 대응강화]

① 무사고 사업장 실현을 위한 안전관리 활동 강화 **다년도 확대**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 주요내용 : 정기점검 및 위험 요소 사전 파악을 통한 시설 안전성 확보
 - (확대) 안전관리 점검단 구성을 통한 주요 시설물 및 위험 구간 집중 점검
 - 일상점검을 통한 위험요소 사전파악 및 계절별 특수 위험 요인 관리
- 추진경과[실적]

구 분	점검 주기	추진일정	추진경과[실적]
건축물 안전점검	연 2회	상반기 1회, 하반기 1회	점검 시설 대상 상반기 법정점검 계획 이행 완료 사업장별 상시 점검 완료
기계설비 성능점검	연 1회	2026. 상반기	
전기설비 안전진단	연 4회	분기2, 반기1, 연1	
소방시설 안전점검	연 2회	상반기 1회, 하반기 1회	
안전·보건 및 기타	상시·정기	연중 상시 점검	

- 향후계획
 - 2026. 하반기 : 상반기 안전점검 결과 기반 미완료 항목 집중 보완 실시
 - 2026. 하반기 : 법정 정기점검(가스·승강기 정기점검 등) 전수 이행 및 안전성 확보
 - 2026. 하반기 : 계절별 취약 시기 대비 특수 위험 요인 파악 및 일상 점검 강화

② 스마트 QR 기반 재난안전 매뉴얼 서비스 제공 **신규**

- 기 간 : 2026. 3월 ~
- 규 모 : 7종 매뉴얼(재난안전 3종, 시설안전 4종)
- 주요내용 : 재난안전·시설안전 매뉴얼 정비를 통한 안전관리 체계 강화



[재난안전 매뉴얼]

추진일정	추진내용	추진경과[실적]
2026. 2.	QR코드 제작 및 부착	시설 내 주요위치(출입구, 비상대피도 등) 부착
2026. 3.	QR 매뉴얼 활용 교육	재난 매뉴얼 관련 전 직원 교육 실시
2026. 3.	재난대응 훈련 시 매뉴얼 활용	재난 유형별 대응 매뉴얼 7종 구축

③ 365 세이프티! 근로자 안전보건정기교육 온라인 실시 **신규**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 전 직원
- 주요내용 : 대한산업교육협회 교육시스템 도입 및 온라인 정기교육 운영으로 안전의식 내재화
- 추진경과[실적]



[온라인 교육 플랫폼]

추진일정	추진내용	추진경과[실적]
2026. 1.~2.	온라인 교육 시스템 계약 및 플랫폼 도입	시스템 구축 및 이용 안내 완료
2026. 3.~12.	근로자 안전보건 정기교육 상시 운영	상반기 교육 추진 중(전 직원 대상)

- 소요예산 : 2,760천원(교육훈련비)
- 향후계획
 - 2026. 하반기 : 근로자 안전보건 정기교육 지속 운영 및 결과 분석

3 [성장] 주민 생활편의 증진을 위한 사업 운영 활성화

주차사업부장 : 원유호 ☎1370 팀장 : 강희남 ☎1372 담당 : 이소희 ☎1377
 시설관리부장 : 김만환 ☎1240 팀장 : 최장민 ☎1251 담당 : 김영재 ☎1253
 건강사업2부장 : 손희상 ☎1346 팀장 : 이영찬 ☎1345 담당 : 변형섭 ☎1282

성과지표	사업운영 활성화 노력도	단위	%	달성목표	100
신규 사업 확대(위수탁운영)을 통한 수익성 제고와 체계적이고 전문적인 공단의 시설 운영·관리 노하우 적용으로 안전한 환경 제공을 통한 구민행복을 실현하고자 함					

□ 필요성

- 공중화장실 운영 사업 추진을 통한 종로구의 쾌적한 도시 환경과 이용 편의 제고
- 복합시설 및 공영주차장 신규 운영과 거주자우선주차 구획 발굴 등 주민 편의성 강화 사업 추진

① 안전하고 쾌적한 공중화장실 운영으로 주민 생활편의 개선 신규

- 기 간 : 2026. 2월 ~
- 규 모 : 공중화장실 15개소(동묘시장 화장실 등)
- 주요내용 : 종로구 내 공중화장실의 편의 개선 및 안전한 사용환경 조성



[동묘시장 화장실]

- 추진경과[실적]

구분	추진내용	추진경과[실적]
협약체결	관계기관 사전협의 및 조례 개정 등 제도 정비	위·수탁 기간: 2026.2.1.~2028.12.31.
청소관리	이용빈도·민원분석 기반 선별적 관리시간 운영	권역별 관리 및 3회 이상 위생점검
시설관리	계절별 안전점검 및 위생기구 작동점검·유지보수	주 3회 이상 시설점검·유지보수 실시
안전관리	안심 비상벨 작동, 불법촬영 장비설비 여부 점검	매월 1회 이상 안전점검 실시
이용편의	QR코드 기반 민원처리 체계 구축 (15개소)	공중화장실 안내표지판 5종 134개 설치

② 옥인 스포츠센터 내 시설운영 효율화로 주민 편의성 강화 신규

- 기 간 : 2026. 3월 ~
- 규 모 : 지상2층, 옥상층 (전체 : 지하4층~지상2층)
- 주요내용 : 공공체육시설 운영을 통한 이용편의 증진 및 안전한 시설관리 강화



[옥인 스포츠센터]

- 추진경과[실적]

구분	추진내용	추진실적
체계구축	주민 수요를 반영한 공공체육 시설 조성 및 운영 기반 구축	스크린(파크)골프 각 5타석, 다목적실(2개소) 등 시설 완비
프로그램	생활체육 서비스 최적화 및 참여 유도	필라테스·체형교정 등 생활체육 프로그램 4종 운영
안전관리	시설 특성에 따른 선제적 안전대응 및 효율적 시설 운영 강화	다목적실·옥상 등 시설물 이용현황(청결·비품 등) 상시 점검

③ 복합시설 내 공영주차장 신규 확대 운영 · 안전관리 강화 **신규**

○ 대 상 : 신규 공영주차장 2개소 (옥인제1, 창신소담)

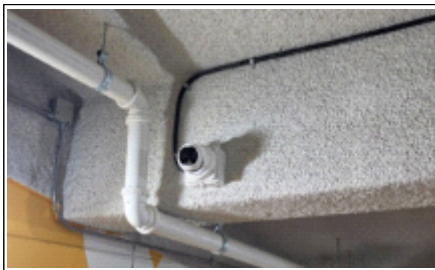
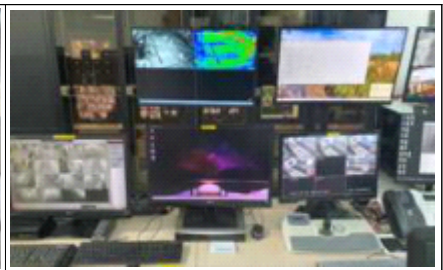
구분	옥인제1공영주차장	창신소담 공영주차장
운영개시	2026. 1월 ~	2025. 11월 ~
규모	주차장 : 지하 4층 ~ 지상 1층	주차장 : 지하 5층 ~ 지하 1층
위치	옥인동 47-16 외 4필지	창신동 641번지
주차면수	90면(거주자60, 시간제25, 이론차5)	176면(거주자90, 시간제43, 이론차 43)

- 주요내용 : 복합시설 방문객 및 지역주민을 위한 쾌적한 주차공간 제공
- (기존) 안전·운영 체계의 강점 유지 → (확대) 현장 안전 인프라 및 대응 체계 강화
 - (시설연계) 복합시설의 특성 고려, 특정 시간대 집중 이용에 따른 혼잡 대응 강화

○ 추진경과[실적]

구분	대상(인원)	추진실적	추진성과
안전강화	옥인제1, 창신소담	열화상 카메라(총 5대) 설치	전기차 충전구역 화재 불안요소 해소
합동훈련	주차사업부 70명	분기별 소방종합도상훈련 실시 (종로소방서 연계)	화재 대응능력 및 유관기관 위기대응 체계 강화

○ 현황사진

		
화재 예방을 위한 열화상 카메라 설치	소방종합도상훈련 실시	통합상황실 실시간 모니터링

④ 구민과 함께하는 「숨겨진 거주자우선주차 구획」 찾기 **신규**

○ 기 간 : 2026. 6월 ~ 12월

○ 대 상 : 종로구 내 유희공간

○ 주요내용 : 구청·공단·주민이 협력하여 주차구획 발굴에 따른 주차난 해소
(현장 답사 및 구획 신설 심사를 거쳐 거주자우선주차 배정 운영 진행)

○ 추진경과[실적] : 거주자우선주차 구획 찾기 운영계획 수립 (6월)

○ 소요예산 : 700천원 (현수막 제작 및 구획확정 신청자 포상 등)

○ 향후계획

- 2026. 7. : 온·오프라인 공모 신청서 접수
- 2026. 9. : 구획 신설 가능 여부 검토를 위한 공단 1차 현장실사
- 2026. 10. : 구청 합동 현장실사 및 최종 결과 통보
- 2026. 10. ~ : 거주자우선주차 구획 신설 및 신규 배정 운영 개시

서면보고 사업 목록

■ 시설관리공단

1. 스마트 주차장 기반 주차시설 편의 개선		15
2. 구민이 제안하고, 함께 만드는 디지털 소통 공단		17
3. 청렴·양성평등·인권존중 기반의 조직문화 조성		18
4. 건강한 근무환경을 위한 일·생활균형의 문화 지속 추진		20
5. 맞춤형 지역사회공헌을 위한 사회적 책임 실현		21
6. 탄소중립 친환경 사업 추진으로 지속가능 경영 강화		23
7. ESG 경영체계 신뢰 강화를 위한 대외인증 관리		24

1 스마트 주차장 기반 주차시설 편의 개선

주차사업부장:원유호 ☎1370 팀장: 박현정 ☎1371/ 팀장: 강희남 ☎1372 담당: 박현정 ☎1371/ 담당: 송인명 ☎1378

성과지표	시설유지관리 및 재난안전관리 체계 확립 등	단위	%	달성목표	100
주차시설의 종합적인 환경 개선을 통해 이용고객의 만족도를 제고하고, 스마트 IoT 기반 편의·안전 관리시스템 연계로 재난안전관리 체계를 강화하고자 함					

□ 필요성

- 무인운영주차장 및 전기차·충전기에 대해 IoT 기반 화재 감지·진압 시스템 단계별 연계 구축 계획을 통해 재난안전관리 체계 강화
- 종합적인 환경 개선을 통해 이용고객의 만족도를 제고하고, 친환경적 사업 추진으로 미세먼지 없는 쾌적한 주차장 환경 조성

[주차고객 편의를 위한 환경 개선]

① [이용편의] 이용자 편의를 위한 주차장 환경 개선 **신규**

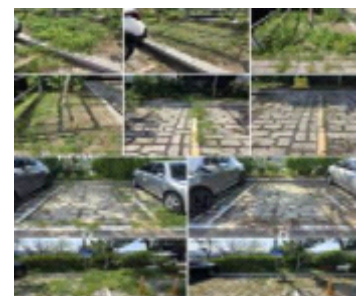
- 기 간 : 2026. 3월
- 규 모 : 거주자우선주차장(승인도담)
- 주요내용 : 주차현황판 설치로 효율성과 안전성을 높이고 혼잡을 줄여 편리한 주차환경 제공
- 추진경과[실적] : 설치완료(3월)



[주차 효율성을 위한 현황판 설치]

② [환경친화] 초록을 담고 숨쉬는 쾌적한 클린 주차장 종로 **확대**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 규 모 : 거주자우선주차장 노외 주차장 17여 개소
- 주요내용 : 노후된 공영 주차장 환경정비를 통한 자연 친화적 주차공간 형성
 - 하절기에 한정된 생태주차장 관리 범위를 정기적으로 확대하여 편안하고 쾌적한 주차환경 제공



[생태주차장 조성]

- 추진경과[실적]

[단위: 천원]

주요 추진사항	추진시기	추진경과[실적]	예산내역	합 계
건물주차장 청소	2026. 6.~7.	추진중	10,800	52,800
꽃묘 식재(기간 중 2회)	2026. 3.~10.	추진중	6,000	
생태주차장 관리	2026. 1.~12.	추진중	36,000	

[스마트 IoT 기반 주차시설 안전관리 강화]

① 무인운영주차장 화재 원격관리 및 대응 역량 강화

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 규 모 : 소방시설물 대상 무인운영 거주자주차장 8개소
(무계원, 송인도담, 낙산, 창일, 이화, 명륜1가, 명륜3가, 국제)
- 주요내용 : 기존 무인운영주차장 화재 원격관리 시스템 구축(24.12.18.) 기반 화재 원격 대응 체계 및 신속 대응 역량 강화
 - 화재수신기 원격관리시스템 구축 및 통합상황실 연동
- 소요예산 : 30,000천원
- 추진경과[실적]

주요 추진사항	대상	추진경과[실적]
분기별 소방종합도상훈련 정례화 실시	주차사업부 전 직원 70명	훈련 완료(1·2분기)
무인운영주차장 원격관리 시스템 구축	무계원, 송인도담, 낙산	구축 완료

- 향후계획
 - 무인운영주차장 원격관리 시스템 추가 구축(창일, 이화, 명륜1가, 명륜3가, 국제) 추진

② 전기차 충전시설 안전성 확보를 위한 점검·관리 강화

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 6월
- 대 상 : 전기차 충전소 보유 주차장 12개소
(신교, 와룡, 창일, 이화, 창삼, 송인, 누상, 송인도담, 명륜1가, 삼청제1, 창신소담, 옥인제1)
- 주요내용 : 정기점검·관리 강화를 통한 화재·재난 예방 및 전기차 충전시설 안전관리 체계 강화
- 소요예산 : 12,000천원
- 추진경과[실적]



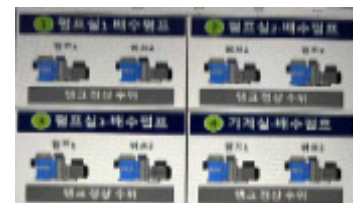
[화재예방을 위한 열화상카메라]

주요 추진사항	추진경과[실적]
화재예방·초기대응 체계 구축	공영주차장 9개소·열화상 카메라 12대 설치 완료
전기차 충전시설 안전관리 강화	정기점검 실시 및 안전관리 추진

- 향후계획
 - 공영주차장 5개소(삼청제1, 창신소담, 옥인제1 등) 열화상 카메라 13대 설치

③ IoT 자동제어 방재시스템 구축을 통한 여름철 재난예방 신규

- 기 간 : 2026. 3월 ~ 6월
- 대 상 : 무인운영주차장 2개소(이화, 송인도담)
- 주요내용 : 배수펌프 IoT 자동제어 시스템 연동을 통한 재난방지 역량 강화
- 소요예산 : 20,000천원
- 추진경과[실적] : 구축 완료 (6월)



[IoT자동제어 방재시스템]

2 구민이 제안하고, 함께 만드는 디지털 소통 공간

고객지원부장 : 송승준 ☎1260 팀장 : 옥혜숙 ☎1262 담당 : 추윤아 ☎1269
주차사업부장 : 원유호 ☎1370 팀장 : 박현정 ☎1371 담당 : 박준서 ☎1381

성과지표	고객 및 주민 참여의 적정성 등	단위	%	달성목표	100
공단의 성장 동력 확보를 위한 디지털 플랫폼 운영으로 맞춤 서비스를 확산하여 이용 고객의 서비스 효율성 제고 및 소통·접근성을 높이고자 함					

□ 필요성

- 주민이 직접 제안한 생활과 밀접한 아이디어로 실효성 있는 주차 정책 개선 및 주민 이해도 제고
- 건강과 문화의 융합 콘텐츠 수요 증가 및 전문성과 친화성을 갖춘 건강 정보를 디지털 콘텐츠로 제작·확산하여 전 연령층이 친근하고 쉽게 이해할 수 있는 숏폼 형태의 홍보 필요성 대두

① [참여제안] 「주민 참여형 UCC 공모전」으로 주차장 활용 아이디어 발굴 **신규**

- 기 간 : 2026. 6월 ~ 11월
- 대 상 : 종로구민 및 종로구 주차 정책에 관심있는 누구나
- 주요내용 : 주차장 관련 활용·개선 아이디어 등 ‘영상’ 공모를 통한 주민 참여형 경영확대
- 소요예산 : 1,200천원(시상금 및 홍보비)
- 추진경과[실적]



[주차장 아이디어 공모전]

주요 추진사항	추진경과[실적]
종로구 주차장 활용 아이디어 UCC 공모전 추진	공모계획 수립 및 공고

- 향후계획 (※ 공모기간 : 7.1. ~ 10.31.)
 - 공모 접수·심사 및 우수 아이디어 주차제도 개선 반영 적극 추진

② [고객특화] 생성형 AI 디지털 헬스케어로 건강관리 접근성 확대 **신규**

- 기 간 : 2026. 4월 ~ 11월
- 주요내용 : ‘맞춤형’ 운동 기구 사용법 영상 제공
구민 특화 맞춤형 테마 제작으로
전 연령층 참여 유도를 통한 접근성 강화



[운동기구 사용법 영상]

- 소요예산 : 1,990천원(생성형 AI 구독료)
- 홍보채널 : 공단 홈페이지, SNS, 종로TV, 운동기구 QR 코드 부착 등
- 추진경과[실적]

주요 추진사항	추진경과[실적]
AI기반 건강·운동정보 및 헬스장 이용 에티켓 콘텐츠	추진 중 (콘텐츠 2편)

- 향후계획
 - 2026. 7.~ 11. : AI 기반 건강정보 콘텐츠 4편 제작·게시

3 청렴·양성평등·인권존중 기반의 조직문화 조성

경영관리부장:김태형 ☎1220 팀장:임준혁 ☎1223 /담당:임준혁 ☎1223
감사팀장:이상원 ☎1201 담당:이상원 ☎1201 / 박소영 ☎1202

성과지표	인권존중·공정사회 구현을 위한 노력과 성과/ 윤리경영체계 구축운영의 적정성	단위	%	달성목표	100
부패방지 교육과 체계적 감사 체계를 기반으로 청렴 의식을 확립하고, 인권 존중 문화를 정착시켜 구민에게 신뢰받는 조직문화를 조성하고자 함					

□ 필요성

- 체계적인 복무기강 조성과 청렴문화 정착으로 조직 내 청렴성과 신뢰성 강화
- 조직 내 균형인사를 통해 공정성과 역량을 강화하고 협력업체의 인권을 존중함으로써 윤리적 경영과 신뢰 기반의 지속 가능한 협력 관계 확보

[부패방지 시스템 내실화 및 사전 방지활동 강화]

① [청렴문화] 체계적인 감사로 반부패 청렴도 향상

○ 추진계획

- 자체 감사활동 : 정기 종합감사, 특별감사(조사), 암행감사 등

구 분	정기종합감사	특별 감사	암행 감사
시 기	2026. 하반기	필요시 및 수시	필요시 및 수시
기 타	2026 구청 종합감사 시 정기 감사는 구청 종합감사로 대체		

- 청렴도 평가 및 갑질 행위 점검

구 분	내부직원 청렴도 조사	외부 협력업체 청렴도(갑질) 조사
시 기	2026. 9.	2026. 10.

- 소요예산 : 1,200천원(조사 및 감찰활동비)

② [부패ZERO] 맞춤형 부패방지 교육에 의한 사전 예방활동 강화 **개선**

○ 추진계획

- (개선) 2026년 부패방지 맞춤형 교육계획 : 부서·업무 특성에 맞는 부패방지 교육 추진
- (개선) 청렴 퀴즈대회 추진 : 청렴문화 확산을 위한 참여형 프로그램 운영
- 소요예산 : 1,000천원(포상금)

구 분	대 상	시 기	방 법	포 상
내용	공단 전 직원	2026. 8.	퀴즈사이트 URL 발송	우수자 10명 포상

- 공직기강 확립 : 근무태만, 복무규정, 부정청탁, 민원응대 등

구 분	설 명절	지방선거	하계휴가	추석 명절	연말연시
시 기	2026. 2.	2026. 5.	2026. 7. ~ 8.	2026. 9.	2026. 12.

[균형 인사와 인권 존중의 실현으로 함께 성장하는 조직]

① [양성평등] 여성관리자 확대를 통한 균형인사 실현 **신규**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 여성 혁신리더 후보군 양성(약 6명)
- 추진근거 : 적극적 고용개선조치지침 참고
- 주요내용 : 여성 관리자 후보군 참여 대상(6~7급)
선정 및 맞춤형 관리자 양성 교육
- 소요예산 : 1,980천원(교육훈련비)



[여성 혁신리더 후보군 양성]

주요 추진사항	추진경과
여성 관리자 후보군 선정 및 맞춤형 관리자 양성 교육	특화 교육과정 반영

- 향후계획
 - 전문기관 위탁교육 및 현 관리자 멘토·멘티 결연 추진
 - 여성혁신 리더 후보군 구성 및 관리자 직무 참여 프로젝트 운영

② [인권존중] 함께 만드는 인권존중 협력업체 환경 구축 **신규**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 11월
- 주요내용 : 협력(외주)업체 인권보호 및 인권 존중의식 함양을 위한
협력업체 근로자 인권보호 지침이 운영

구분	주요내용
발주부서	협력업체 인권보호·존중 체크리스트 작성
	부당행위 근절 및 협력업체 인권존중 내용 숙지 및 이행
협력업체	대표자가 협력업체 직원들의 인권보호 이행서약서 징구
	협력업체 대표자의 인권보호 인식개선

③ [인권강화] 인권경영시스템 재인증 추진

- 기 간 : 2026. 9월 ~ 11월
- 추진현황 : 2025년 기준 5년 연속 인권경영시스템 인증획득(2021년 최초)
- 추진일정

구 분	계획수립	인권 성숙도 평가 등	현장심사	인증 획득
시 기	2026. 9.	2026. 9. ~ 10.	2026. 11.	2026. 11.
			수검부서 포함	

- 소요예산 : 4,500천원(인증심사비)

4 건강한 근무환경을 위한 일·생활균형의 문화 지속 추진

경영관리부장: 김태형 ☎1220 팀장: 임준혁 ☎1223 담당: 장세영 ☎1224/ 김서연 ☎1225

성과지표	구성원 동기부여를 위한 경영층의 노력과 성과	단위	%	달성목표	100
직원의 행복이 곧 구민 서비스 품질로 이어진다는 인식 아래, 일·생활 균형 문화를 지속적으로 확산하고 직무 스트레스를 완화하여 안정적이고 건강한 근무환경을 조성하고자 함					

□ 필요성

- 근로시간을 업무량에 따라 자유롭게 선택·조정하여 일의 능률성 제고
- 일·생활 균형 제도의 체계적 운영을 통해 공단 경쟁력 강화 기대

[단순 복지를 넘어 지속가능한 조직 성장을 위한 기반 마련]

① [마음튼튼] 근로자 맞춤 지원 프로그램을 통한 「마음 ON, 행복 UP」 신규

- 기 간 : 2026. 8월 ~ 12월
- 주요내용 : 분야별 3회 집단프로그램(특강/교육) 및 전문 강사 방문 상담
- 참여 희망분야 설문조사(빈도수 높은 순 3개 분야 신청 및 운영)

과정	스트레스	감정노동	가족	정서문제	소통
분야	행복증진, 명상 등	감정 및 응대관리 등	자녀·부모·부부관계 등	우울, 불안, 분노 등	대인관계 갈등 등

- 향후계획
- 2026. 8. : 희망 프로그램 수요조사를 통한 기업상담 신청 추진
- 2026. 9. ~ 12. : 근로자 지원 프로그램 진행 및 상담 프로그램 지원

② [휴식보장] 연차 저축제 도입으로 근로자 휴식권 강화 신규

- 기 간 : 2026. 6월 ~ 12월
- 대 상 : 1년 이상 근무한 공단 전 직원
- 주요내용 : 연도별 사용하지 못한 연차 중 일정 일수 이월 저축
- 가족 돌봄, 자기 계발 등을 통한 연차관리 효율화
- 향후계획 : ‘저축 연차’ 항목 도입을 통한 연차 저축제 시행

③ [자율근로] 근무시간 선택제 도입으로 근로 효율 및 만족도 제고 신규

- 기 간 : 2026. 8월 ~ 12월
- 주요내용 : 주 40시간 (주5일) 준수,
소정근로일별로 근무시간 자율 조정

조정횟수	조정단위	조정범위	근무시간
매달 1회	주(월~금)	특정일 2일	최대 12시간, 최소 4시간



[근무시간 선택제]

- 향후계획 : 전산시스템 내 근무시간선택 항목 개발 및 근무시간 선택제 시행

5

맞춤형 지역사회공헌을 위한 사회적 책임 실현

전략기획부장 : 김대섭 ☎1205 팀장 : 심현환 ☎1207 담당 : 여연정 ☎1212
고객지원부장 : 송승준 ☎1260 팀장 : 옥혜숙 ☎1262/팀장 : 이병복 ☎1263 담당 : 김민주 ☎1268 / 신태호 ☎1264

성과지표	지역경제 활성화 및 민간협력 노력과 성과 등	단위	%	달성목표	100
지역 내 소상공인, 중소기업, 취약계층 등 지역사회 구성원의 다양성과 포용을 강화함으로써 사회적 신뢰 제고와 지역경제 선순환 구조에 이바지하고자 함					

□ 필요성

- 사회적 약자 유형별 맞춤형 지원 방안 모색으로 사회공헌 활동의 실효성 있는 성과를 도출하고, 지속 가능한 지역복지 공동체 구현에 기여

[사회적 약자 맞춤형 프로그램을 통한 연대와 상생 실현]

① [아동친화] 아동친화도시 종로 「종로랑! 아이랑!」 캠페인 **개선**

- 기 간 : 2026. 7월 ~ 12월
- 주요내용 : 종로구 ‘유니세프 아동친화도시 인증’에 따른
아동이 살기 좋은 도시 조성을 위한
「종로랑!아이랑!」 캠페인 진행



[아동친화도시 종로]

- 향후계획
 - (지원체계 개선) 지역아동센터 및 아동 취약시설 대상 활동 및 기술 지원 추진
 - ➡ (인식확산) 아동 권리 기반 문화 확산의 디지털 홍보물 게시
 - ➡ (환경조성) 골목길, 놀이터, 체험 공간 등 안전시설 점검 및 개선
 - ➡ (기술지원) 지역아동센터, 보육원 등 재능기부를 통한 시설 점검 및 보수

② [마음소통] 「소리없는 대화, 마음 있는 소통」 수어교실 운영 **신규**

- 기 간 : 2026. 4월 ~ 12월
- 대 상 : 장애인 및 수어에 관심이 있는 주민 (20명)
- 특강내용 : 수어 기초 교육특강 (월 2회 / 2시간)
 - ➡ 4회 특강 진행 후 만족도 설문조사에 따른 프로그램 개설
- 주요내용 : 수어 저변인구 확대 및 장애 인식 개선을 통한
장애인과 비장애인 간 소통 격차해소로 상호 이해와 존중 실현



[소통 수어교실]

주요 추진사항	추진경과[실적]
종로구 수어통역센터 업무협약 체결	협약 체결 완료
수어교실 무료특강 실시	추진완료 (총 4회)

- 소요예산 : 3,320천원(강사료 및 기타보상금)
- 향후계획 : 만족도 조사 및 프로그램 심의 결과에 따른 수어교실 정규과정 개설 검토

③ [건강증진] 「건강UP 행복UP」 시니어 종로 **신규**

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 11월 (주 2회)
- 주요내용 : 공단 시니어 맞춤형 참여 프로그램을 통한 신체·정신 건강 증진 및 사회적 고립 해소
 - 공단 사업장을 활용한 참여형 프로그램으로 주민 체감형 서비스의 지속가능성 효과 제고



[시니어 맞춤형 프로그램]

주요 추진사항	추진경과[실적]
전문기관 업무협약 체결 (한국노인스포츠지도사협회)	협약 체결 완료
시니어 맞춤형 프로그램 “종로 88클래스 1기” 운영	1기 프로그램 운영 완료

- 향후계획
 - 2026. 8. ~ 10. : 시니어 맞춤형 프로그램 “종로 88클래스 2기” 운영
 - 프로그램 참여자 사전·사후 인바디 측정을 통한 건강지표 측정
- 소요예산 : 19,800천원 (외부기관 위탁 및 강사료 등)

④ [도농상생] 1사 1촌 자매결연으로 도농상생 실현 **개선**

- 기 간 : 2026. 8월 ~ 12월
- 주요내용 : 1사 1촌 돕기 사업 공모를 통한 농촌마을과의 장기적 협력 기반 마련으로 지속가능한 도농상생 환경 조성
 - (기존) 농·특산물 구매 단기 지원 → (개선) 자매결연을 통한 지속·실질적 지원



[도농상생 캠페인]

주요 추진사항	추진경과[실적]
1사1촌 자매결연 지원 및 농촌마을 매칭	자매결연 대상 발굴 및 협의 추진 중

- 향후계획 : 1사1촌 자매결연 연계 농촌 봉사활동 추진

⑤ [지역상생] 「종로다움 상생 캠페인」으로 종로 지역경제 활성화 **개선**

- 기 간 : 2026. 5월 ~ 12월
- 주요내용 : 관내 지역사회 활성화를 목표로 주민·소상공인·공단 간 협력 네트워크 구축
- 추진방향 : ‘종로다움, 함께하는 상생의 힘’
 - (기존) 관내 계약 우선 체결, 소비 촉진 캠페인
 - (개선) 매월 마지막 주 「종로다움 상생 캠페인」 운영 (사내 팝업 홍보 촉진)



[종로다움 상생 캠페인]

주요 추진사항	추진경과[실적]
관내기업 우선계약 체결 및 지역상권 활성화 추진	추진 중

- 향후계획 : 관내 맛집, 카페, 문화재 등 테마별 카드뉴스 제작·홍보

⑥ [가족친화] 튼튼한 아이들을 위한 놀이체육 프로그램 「트니트니」 운영 **신규**

- 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월
- 운영방식 : 주 1회(월 4회) 기준 정기 수업
- 주요내용 : 영유아 정서·신체 발달 지원 프로그램



[「트니트니」 놀이체육 프로그램]

주요 추진사항	추진경과[실적]
영유아 놀이체육 프로그램 (트니트니) 운영	추진 중

6 탄소중립 친환경 사업 추진으로 지속가능 경영 강화

시설 관리부장 : 김만환 ☎ 1240 팀장 : 안교천 ☎ 1241 담당 : 이한석 ☎ 1248

성과지표	환경보전 에너지 사용의 효율화 노력과 성과	단위	%	달성목표	100
탄소중립 및 ESG 경영이 공공기관의 필수 과제로 대두됨에 따라, 체계적인 환경경영 추진을 기반으로 책임 있는 공단 이미지를 제고하고자 함					

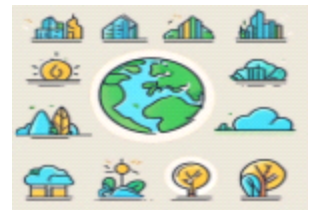
☐ 필요성

- (지속가능한 운영) 시설 운영 과정에서 발생하는 에너지 사용, 온실가스, 폐기물 관리 등을 체계화하여 장기적 지속가능성 확보
- (내부 관리체계 강화) 전사적 환경관리 방향을 통합·조정할 조직 필요

[지속가능한 내일을 위한 친환경 탄소중립 실천]

① 환경경영체계 구축 및 위원회 신설로 지속가능한 미래 실현 **개선**

- 기 간 : 2026. 7월 ~ 12월
- 규 모 : 공단 전 부서
- 주요내용 : 환경경영 비전 선포 및 환경경영위원회
신설을 통한 세부 실행과제 도출(에너지 절감 등)



[친환경 캠페인]

- 향후계획
 - (개선) 환경경영 기본계획('26~'30)수립을 통한 환경경영 체계 재정립
 - ➡ (교육) 기후변화·친환경 교육을 통한 인력양성 프로그램 강화
 - ➡ (다짐) 공단 전 직원 에너지 절감 지침 공유 등
 - ➡ (실천) 환경기념일에 실천 가능한 친환경 캠페인 실시
 - ➡ (점검) 정기위원회(분기 1회), 사업장별 개선 과제 반영

② 쾌적한 관내 환경 조성을 위한 '종로 그린 워커스' 플로깅 캠페인 **신규**

- 기 간 : 2026. 2월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 전 직원
- 주요내용 : 종로구 관내 생활쓰레기 수거 활동 시행
 - 올바른 생활 속 쓰레기 분리배출 안내 등 지역주민 대상 캠페인 실시로 쾌적한 관내 환경 조성 기여
- 추진경과[실적]



[종로 그린 워커스]

주요 추진사항	추진경과[실적]
"종로 그린 워커스" 플로깅 캠페인 실시	환경정화 활동 4회 실시 (3~6월)

7 ESG 경영체계 신뢰 강화를 위한 대외인증 관리

전략기획부장: 김대섭 ☎1205 팀장: 김봉균 ☎1208 담당: 우효정 ☎1211

성과지표	환경보전·인권·윤리·공정사회 등 노력과 성과	단위	%	달성목표	100
국내외적으로 ESG경영의 중요성이 높아지면서 환경·사회·지배구조 등 각 분야의 보유 인증을 체계적으로 추적·관리하여 공단 인증 관리 체계를 확대하고, 강화되는 규제에 선제적으로 대응하여 대외 위상 제고 및 신뢰성을 강화하고자 함					

☐ 2025년 보유 인증 현황 : 14건

연번	인증명	인증기관	유효기간
1	교육시설 안전인증제	대한생존수영협회	2025.05.01. ~ 2026.04.30.
2	지역사회공헌 인정	보건복지부	2026.01.01. ~ 2026.12.31.
3	인권경영시스템 인증	한국경영인증원	2025.11.24. ~ 2026.11.25.
4	ISO37001(부패방지경영시스템)	IGC	2025.09.12. ~ 2028.09.01.
5	ISO45001(안전보건경영시스템)	ICR	2025.09.05. ~ 2028.09.05.
6	ISO14001(환경경영시스템)	ICR	2025.09.05. ~ 2028.09.05.
7	감정노동자 보호 우수기관	한국감정노동인증원	2025.11.26. ~ 2027.11.26.
8	ISO22301(비즈니스연속성)	한국경영인증원	2025.12.02. ~ 2028.12.01.
9	소비자중심경영기관 인증	공정거래위원회	2025.01.01. ~ 2027.12.31.
10	가족친화 인증	여성가족부	2024.12.01. ~ 2027.11.30.
11	여가친화 인증	문화체육관광부	2026.01.01. ~ 2028.12.31.
12	일·생활균형 캠페인	서울지방고용노동청	2024.10.08. ~ 2026.10.07.
13	화장실문화품질 인증	한국화장실협회	2025.07.18. ~ 2028.07.17.
14	날씨경영우수기업 선정	기상청	2024.09.09. ~ 2026.12.31

☐ 사업개요

○ 기 간 : 2026. 1월 ~ 12월

○ 추진근거

- 우수기관 인증 취득으로 공단 대외 위상 제고 및 신뢰도 제고
- 환경(E)·사회(S)·지배구조(G) 중심 경영체계 구축 전략과제 실행
- 공단 보유 인증 실적 관리체계 확립을 통한 효율성 제고

○ 주요내용 : 공단 보유 인증 지속 관리 및 신규인증 발굴을 통한 ESG 중심의 체계적 경영 시스템 실행 및 공단 신뢰도 제고

○ 소요예산 : 14,050천원(인증심사비)

□ 2026년 인증 계획

○ 재인증 및 사후심사

(단위 : 천원)

연번	인증명	인증기관	소요예산	비고
1	지역사회공헌 인정	보건복지부	550	추진예정
2	일·생활균형 캠페인	서울지방고용노동청	-	추진예정
3	날씨경영우수기업 선정	기상청	-	인증유지
4	ISO45001(안전보건경영시스템)	ICR	3,000	추진예정
5	ISO14001(환경경영시스템)	ICR	2,500	추진예정
6	교육시설 안전인증제	대한생존수영협회	500	추진완료
7	인권경영시스템 인증	한국경영인증원	4,500	추진예정
8	ISO37001(부패방지경영시스템)	IGC	3,000	추진예정
합 계			14,050	-

○ 신규인증

분야	인증명	인증기관	인증기간	소요예산	비고
환경	저탄소 인증	도시재생안전협회	인증 획득일로부터 1년	비에산(면제)	인증 획득

○ 지속관리

연번	인증명	담당부서	유효기간	비고
1	가족친화 인증	경영관리부	2024.12.01. ~ 2027.11.30. (3년)	인증 유지
2	여가친화 인증	경영관리부	2026.01.01. ~ 2028.12.31. (3년)	인증 유지
3	ISO22301(비즈니스연속성)	시설관리부	2025.12.02. ~ 2028.12.01. (3년)	추진예정
4	화장실문화품질 인증	시설관리부	2025.07.18. ~ 2028.07.17. (3년)	인증 유지
5	소비자중심경영기관 인증	고객지원부	2025.01.01. ~ 2027.12.31. (3년)	인증 유지
6	감정노동자 보호 우수기관	고객지원부	2025.11.26. ~ 2027.11.26. (2년)	인증 유지

※ 별도 소요예산 불필요

□ 추진일정

구분	주요계획	주요내용	추진시기	비고
1	관리 계획 수립	2026년 인증 관리 계획 수립(신규인증 포함)	2026. 1.	추진완료
2	인증 절차 추진	인증 컨설팅 및 신규·재인증·사후심사 추진	2026.5~11.	추진중
3	인증 취득	인증 선정기관 발표 및 인증서 수여	2026.11~12.	추진예정
4	인증 실적 결산	2026년 인증 실적 정리 및 결과 보고	2026. 12.	추진예정

□ 기대효과

- 공공기관에 대한 사회적 요구 충족, 기관 경쟁력 및 대외 신인도 향상
- 안전, 환경, 윤리 등 다양한 분야 인증 유지로 상황 대응력 및 조직 역량 강화
- 공단 전 부서 인증 참여를 통한 전사적 경영관리 수준 및 ESG 인식 향상

주요사업 목록

(단위 : 천원)

연번	사업명(부서명)	소요예산	추진기간	구분
1	고객감동·친절공단 구현을 위한 맞춤형 소통 강화	11,870	2026. 1.~12.	현안, 요청 주민숙원
2	안전 최우선! 환경 조성을 위한 선제적 시설개선	1,477,948	2026. 1.~12.	현안, 요청, 주민숙원
3	주민 생활편의 증진을 위한 사업운영 활성화	1,218,012	2026. 1.~12.	공약
4	스마트 주차장 기반 주차시설 편의 개선	116,670	2026. 1.~12.	공약, 현안
5	구민이 제안하고, 함께 만드는 디지털 소통 공단	3,190	2026. 1.~12.	주민숙원
6	청렴·양성평등·인권존중 기반의 조직문화 조성	8,680	2026. 1.~12.	공약, 현안
7	건강한 근무환경을 위한 일·생활균형의 문화 지속 추진	비예산	2026. 1.~12.	현안
8	맞춤형 지역사회공헌을 위한 사회적 책임 실현	23,120	2026. 1.~12.	업무개선
9	탄소중립 친환경 사업추진으로 지속가능 경영 강화	비예산	2026. 2.~12.	현안
10	ESG 경영체계 신뢰 강화를 위한 대외인증 관리	14,050	2026. 1.~12.	업무개선

2026년 예산

(단위 : 천원)

구 분	수입예산			사업예산			2026 예산손익
	2026년	2025년	증감률	2026년	2025년	증감률	
총 계	22,954,533	22,681,203	1.2%	25,479,139	23,558,058	8.2%	△ 2,524,606
일 반 회 계	15,793,503	15,303,343	3.2%	20,317,641	18,706,228	8.6%	△ 4,524,138
국민생활관	2,943,033	2,848,208	3.3%	5,020,250	4,805,178	4.5%	△ 2,077,217
한강다목적 운동장	15,552	15,552	0.0%	63,012	63,298	△ 0.5%	△ 47,460
해명아이들 놀이터(야외)	-	-	-	4,500	5,000	△ 10.0%	△ 4,500
와룡스포츠센터	110,264	110,264	0.0%	308,850	308,572	0.1%	△ 198,586
종로구민회관	2,260,834	2,141,590	5.6%	4,406,835	4,094,070	7.6%	△ 2,146,001
동부여성 문화센터	125,132	134,592	△ 7.0%	330,541	319,500	3.5%	△ 205,409
종로문화 체육센터	1,798,629	1,807,329	△ 0.5%	3,955,888	3,942,991	0.3%	△ 2,157,259
옥인스포츠센터	247,260	-	-	435,137	-	-	△ 187,877
삼청테니스장	205,620	205,620	0.0%	287,151	290,004	△ 1.0%	△ 81,531
광화문지하 보도광고물	47,378	55,599	△ 14.8%	4,200	2,200	90.9%	43,178
공원시설물	464,400	427,275	8.7%	189,757	204,574	△ 7.2%	274,643
보훈회관관리	-	-	-	164,000	164,571	△ 0.3%	△ 164,000
탁구전용구장	46,000	34,386	33.8%	-	1,500	△ 100.0%	46,000
동청사관리	-	-	-	471,079	484,106	△ 2.7%	△ 471,079
공유재산관리	158,292	171,428	△ 7.7%	263,892	269,092	△ 1.9%	△ 105,600
종량제봉투사업	7,200,000	7,200,000	0.0%	220,000	190,641	15.4%	6,980,000
공중화장실관리	-	-	-	491,875	-	-	△ 491,875
인사동관리	-	-	-	359,000	355,000	1.1%	△ 359,000
전략기획부	-	-	-	584,196	557,966	4.7%	△ 584,196
경영관리부	171,109	151,500	12.9%	1,837,290	1,764,272	4.1%	△ 1,666,181
고객지원부	-	-	-	609,249	579,654	5.1%	△ 609,249
감사팀	-	-	-	266,939	256,539	4.1%	△ 266,939
특별회계	7,161,030	7,377,860	△ 2.9%	5,161,498	4,851,830	6.4%	1,999,532
공영주차장	1,861,956	1,951,640	△ 4.6%	1,274,583	1,290,273	△ 1.2%	587,373
거주자우선 주차장	3,466,746	3,776,220	△ 8.2%	3,347,337	3,124,516	7.1%	119,409
방송통신대 주차장	1,666,824	1,650,000	1.0%	326,025	276,393	18.0%	1,340,799
견인보관소	165,504	-	-	213,553	160,648	32.9%	△ 48,049