

2005년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사결과보고의견

의안 번호	1155
----------	------

제안일 : 2005. 12. 6.
제안자 : 서울특별시종로구의회
시 민 행 정 위 원 회

1. 제안이유

2005년도 시민행정위원회 소관 행정사무 전반에 관하여 행정사무감사를 실시하고, 그 결과를 본회의에서 채택하기 위한 것임.

2. 주요골자

- 감 사 기 간 : 2005. 11. 28 ~ 12. 2(5일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사실시경과
 - 감사반의 편성 : 이재광 의원 외 6인
 - 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장
- 주요감사 실시내용
 - 내·외부감사 및 조치사항
 - 소관별 주요시책 및 예산집행 현황
 - 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
 - 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
 - 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
 - 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설 설치 운영 사항
 - 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
 - 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
 - 방역사업등 보건소 운영에 관한 사항
 - 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
 - 시설관리공단 운영관리 상태 등
- 감사실시 결과
 - 시정·처리 요구사항 : 34 건
 - 건의사항 : 48 건
 - 우수사례 : 4 건

3. 보고서(안) : 별 첨

4. 관련근거

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2005. 12. 6.

수 신 : 서울특별시 종로구의회의장

제 목 : 2005년도 서울특별시 종로구의회 시민행정위원회
행정사무감사 결과보고서 채택의 건

위의 보고서안 채택의 건을 지방자치법시행령 제18조의 규정에 의하여 별첨과 같이 발의합니다.

첨 부: 2005년도서울특별시종로구의회시민행정위원회행정사무감사
결과보고서안 1부. 끝.

서울특별시종로구의회시민행정위원회위원장

2005年度 行政事務監査結果報告書案

1. 監査의 目的

- 구 행정사무 중 시민행정위원회 소관 부서 사무전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하고 이를 통하여 2006년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 행정의 잘못된 부분을 적발하여 이를 시정 요구함으로써, 구 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 監査期間 : 2005. 11. 28 ~ 12. 2 (5일간)

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단

4. 監査實施經過

○ 감사반의 구성

- 위 원 장 : 이 재 광
- 부위원장 : 김 성 배
- 감사위원 : 오 금 남, 남 재 경, 오 필 근, 홍 기 서, 김 이 환.

○ 감사 보조직원

- 전문위원 : 박 성 열
- 직 원 : 7급 이 규 동, 7급 홍 종 복
- 속 기 사 : 별정7급 정 은 희, 별정7급 구 상 미

○ 감사장소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사 대상기관	감 사 장 소	비 고
2005. 11. 28 (월) 10:00	각 동 사 무 소	각 동 시 부 소	19개동 전동 (1일간 실시)
2005. 11. 29 (화) 10:00	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	
2005. 11. 30 (수) 10:00	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	
2005. 12. 1 (목) 10:00	보 건 소 감 사 답 당 관	시민행정위원회 회 의 실	감사결과 강평 (시민행정 전부서)
2005. 12. 2 (금) 13:00	시 설 관 리 공 단	시 설 관 리 공 단	감사결과 강평 (시설관리공단)

6. 現地確認班 編成

반별	동 명	의 원 명	비 고
1	청 운 동, 효 자 동, 무 악 동	오 필 근, 나 승 혁	
2	부 암 동, 평 창 동	이 종 환	
3	삼 청 동, 가 회 동, 교 남 동	남 재 경, 서 순 보	
4	사 직 동, 종로1·2·3·4가동	홍 기 서, 김 성 배	
5	종로5·6가동, 이 화 동	오 금 남, 유 찬 종	
6	명륜3가동, 혜 화 동	김 이 환, 박 종 식	
7	창 신 2 동, 창 신 3 동, 숭 인 1 동	이 재 광, 심 재 환	
8	창 신 1 동, 숭 인 2 동	김 복 동, 김 정 대	

7. 主要監査 實施內容

【감사담당관】

- 외부기관 통보 및 비위공무원 처리현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 구청장 직소민원실 방문 민원 부서별 접수, 처리 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 업무추진비 사용실태 점검결과 및 조치내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 부서별 구체적으로 작성
- 각 동별 행정종합감사 세부사항(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 동명, 기간, 신분, 재정, 행정상조치 건별 구체적 현황
- 각 분야별 감사 세부사항(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 부서명, 기간, 신분, 재정, 행정상조치 건별 구체적 현황
- 2005.10.31현재 감사담당관 전체 직원 현황
 - 팀별로 구분하되, 직렬, 직급·성명·현 부서 근무기간·담당업무 명시.
- 2005년도 주요시책사업 추진실태 점검내역 및 조치사항
- 2005년도 각 동사무소 및 구청 민원처리 현황
- 동사무소 기능전환이후 주민불편사항 접수현황 및 처리실적, 향후대책
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 외부기관으로부터 이첩되어 처리한 민원 내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 민원명, 접수일자, 처리일자, 처리기간 등 구체적으로 명시

【총 무 과】

- 직원 포상 및 표창 수여내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 구청장 포상, 표창 예산내역
- 계약직·일용직·상용직·기능직 채용현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 근무부서, 발령일시, 직렬, 임용당시 직급, 담당업무
- 2005.10.31현재 부서별 행정차량 보유현황 및 차량별 수리실적
 - 부서명, 차종, 차량번호, 구입연도, 운행거리, 수리비내역, 정비업소명
- 2005.10.31 현재 팀장(6급) 업무분장내역
 - 팀내에서 구체적으로 업무를 명시(예시, 부허가건물철거 반장 등)
 - 6급(팀장) 포함하여 실질적인 업무분장 대책
- 학교지원사업 보조금 지원내역 및 결과보고서(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 총사업비, 보조금, 자부담, 결정액-보조금신청서, 자부담내역

- 국내 자매결연 추진실적(2003.1.1~2005.10.31)
 - 자매결연 일시, 도시명, 특신품, 교류내역, 예산집행내역 등
- 각종 행사 등에 직원동원 현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 행사별 구체적으로 명시(행사명, 동원인원수, 장소, 소요예산이 있을 경우 명시)
- 2005.10.31현재 구 본청 공무원수(정원/현원),동별공무원수(정원/현원)현황
(정무직, 일반직, 별정직, 기능직, 고용직 등)
- 타 자치구 본청, 동 공무원수 현황(2004년말 기준)
 - 세대, 인구, 인구밀도, 공무원수
- 직원 교육훈련 및 해외연수 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 교육과정, 교육기간, 장소, 인원, 교육내용, 예산내역 등
- 직원 소양교육 추진실적 및 예산집행 내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 직원휴양소 운영현황·콘도임차 현황 및 예산내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 국별·과별로 구분
- 2005.10.31 현재 기증받은 수식 관리현황 및 향후 관리계획

【기획예산과】

- 각종 인센티브 수상 및 집행내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)
 - 사업명, 수상일시, 교부받은 금액, 사용내역, 잔액
- 각종 현안사업(10억원 이상) 예산편성전 주민설명회 개최 실적 및 향후대책
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 각종 행정심판·소송(건수, 내용) 및 승소·패소건수, 향후대책
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 각종 위원회 운영실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 위원회별 구성근거, 회의 횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안건수, 안건에 대한 가결·부결건수, 수당지급
- 최근5년간 세출예산 구성내역(일반회계,특별회계)
 - 경상예산, 사업예산, 재무상환, 예비비 등(구성비표시)
- 예비비 운영실태(2003.1.1~2004.10.31 현재)

【시설관리공단】

- 종로구시설관리공단 프로그램별 수입·지출 현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 조직 및 인원현황(정원/현원), 타 자치구 비교(2004년말 기준)
 - 인원현황은 99년부터 2005년 현재까지

- 주요사업현황 및 내역(사업장별 프로그램 및 사업내역)
- 임대료 수입현황 및 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 사업장별, 임차인, 금액 등
- 사업장별 무료이용 회원권 및 할인이용자 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 구민회관 지역별 이용회원 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 종로구민 동별 이용현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 장기근속수당 지급현황 및 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 연도별(월별구분) 수영장 수질검사 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005년도 구민회관 에너지 절약사업(ESCO사업) 추진실적 및 예산 집행내역
- 2005년도 경영혁신과제 추진실적 및 예산집행내역
- 고객감동 서비스 실현사업 추진실적 및 예산집행내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)

【자치행정과】

- 2005.10.31 기준 최근 3년간 종로구 인구현황 및 인구감소에 따른 인구증가 대책
- 동별 소규모사업 집행내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 사업명, 업체명, 위치, 길이, 면적, 소요예산 등 구체적 작성
- 동사무소 보수비 집행내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 사회단체 임의보조금 지급 현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 지원 신청액, 지원금액, 집행내역, 정산서 제출내역 등
- 주민, 각종단체 포상 및 표창 수여현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 구청장 포상, 표창 예산내역
- 생활안정기금 지원가구 및 지원실적, 체납액, 체납에 대한 향후대책
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 동별 인감사고 및 주민등록발급에 따른 사고현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 사고가 있을 경우 유형별 구체적으로 명시
- 각동별 주민자치센터 위원회 운영실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 구성근거, 회의횟수, 1회당 소요시간, 1회당 심의 안전수, 안전에 대한 가결·부결건수 등 구체적으로 명시
- 동사무소 현황(면적, 주소, 근무인원, 주요시설, 신축연도 등)
(주요시설에 대한 임대현황 - 임차인, 금액, 기간 등)
- 동사무소 예산집행(동별 총괄, 과목별)내역(2003.1.1~2005.10.31 현재),
타 자치구 비교(2004년말 기준)
- 동사무소 신축 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)

- 생활체육협의회 현황(연합회별) 및 예산지원내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
(구지원, 생활체육협의회 지원금 구분)
- 체육시설물 관리현황 및 보수내역(2002.1.1~2004.12.31 현재)
- 전문 및 일반 자원봉사단체 현황·예산집행내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 격려비, 식사비, 간담회 등
- 대학생 아르바이트 모집 및 운영현황
 - 인원, 배치, 예산집행 등(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 동별 자율방범순찰대 예산지원현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 방법대 명칭, 지원금액 등 구체적으로 명시
- 각동별 인구수 및 직원현황(2005.10.31 현재)
- 각동 마을문고 운영 현황(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005년도 각 동별 통장 공개채용 추진실적 및 문제점·향후대책
- 승용차요일제 추진실적 및 문제점·향후대책(2004.1.1~2005.10.31)
- 종로문화체육센터 연도별 예산배정 및 공사진행 현황(2004.1.1~2005.10.31)
- 자치센터별 강사료 지급현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)

【민원봉사과】

- 호적전산화 추진실적 및 예산집행 내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 각종 인·허가 민원의 반려현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 민원명, 반려사유, 접수일자, 반려일자, 처리기간
- 전화로 신청한 민원서류 접수현황 및 민원인이 찾아가지 않아 폐기한 건수
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 민원처리 현황 및 민원서류 전별 수입내역(2000.1.1~2005.10.31 현재)
(타 자치구 비교현황 별도) - 2004년말 기준
- 부서별 유기한 민원 접수·처리현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 주요업무 추진현황 및 예산집행내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 민원행정서비스, 민원실환경개선 및 편의시설확충, 기타시책사업
- 현장민원실 및 무인 민원발급기설치·운영현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 부서별 행정정보 공개현황 및 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)

【문화진흥과】

- 각종 문화행사 추진 실적(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 행사명, 개최일시, 장소, 주관, 예산집행내역, 참여인원 등
(타부서 행사지원 예산내역·업무추진비, 금량비, 여비 등)

- 노래방 접대부 불법고용에 대한 단속실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 음반, 비디오업소 현황 및 단속실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 문화유산·관광상품 개발 및 판매실적(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31현재 종로구 문화재 수량·관리현황 및 문화재 보수내역
(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 근대 문인·예술인 고택현황 및 부지매입 추진현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 역사탐방교실 추진실적 및 예산집행 내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)

【여 권 과】

- 여권 유효기간 만료 예고제 추진실적(2003.1.1~2005.10.31)
- 여권업무 대행에 대한 국비 지원(자체예산 대비) 현황
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 여권발급현황 및 영수필증 수입수수료 판매실적(2002.1.1~2005.10.31 현재)
(타 자치구 비교현황 별도) -2004년말 기준
- 인건비 및 운영비 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 여권 우편교부제 실적 현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005년도 자치구별 1일 평균 여권 발급현황
- 2005년도 신여권 발급현황
 - 신여권 발급배경, 신여권 발급장비 현황, 종로구 신여권 1일 최대처리능력,
1일평균 발급건수, 신여권 발급에따른 문제점 및 향후대책

【사회복지과】

- 종합사회복지관, 경로당(구립·사립) 예산 지원현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 각 시설별, 월별, 지원내역, 지원금액, 집행내역
- 기초생활 보장가금(2005.10.31 기준)
 - 조성기간, 목표액, 총 적립액, 지출액, 지출내역, 현재보유액, 기금조성 타구수
- 구립 및 비영리법인 보육시설 현황(급식시설현황 별도)
(시설명, 주소, 정원/현원, 시설장, 전화번호, 면적, 위탁운영체, 기간 등)
- 구립 및 비영리법인 보육시설 보조금지원 및 보육료 수입·지출 내역
 - 시설명, 지원사업명, 지원금액, 집행내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 민간 보육시설(어린이집, 놀이방, 방과후)현황(급식시설현황 별도)
(시설명, 주소, 정원/현원, 시설장, 전화번호, 면적, 위탁운영체, 기간 등)
- 민간보육시설 운영보조금 및 보육료 수입·지출 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)

- 특수보육시설 설치운영현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 부자가정 및 모자가정 현황 및 지원내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 국민기초생활보장수급권자 현황 및 지원실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 수급권자 종류별 구분작성
- 국민기초 생활보장 신청자중 탈락자 현황 및 탈락사유(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 사회복지시설 어린이집 및 경로당 화재예방 훈련 실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005년도 사회복지관 「이동목욕사업」 추진실적 및 예산집행내역
- 2005년도 노인 일자리사업 추진실적 및 예산집행내역

【지역경제과】

- 재래시장 예산지원 및 집행내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - (재래시장명, 지원내용, 지원금액, 집행내역) - 시비·구비 구분 작성
- 물가모니터요원 활동실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 유형별 활동실적 구체적으로 명시
- 각 동별 연료(연탄,유류,LPG,도시가스)사용현황 분석표(2002.1.1~2004.12.31)
- 관내 연료 공급업소 현황 및 변동현황(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 관내 가스판매소 관리현황 및 신규허가·지도단속실적(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 업체명, 주소 등
- 관내 석유판매업소 관리현황 및 지도단속실적(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 각 동별 도시가스 보급실적 내역 및 연차별 추진계획(2002.1.1~2005.10.31 현재)
 - 보급일자, 보급가구수, 보급률, 지원액 등
- 종로구상공회 설립 및 추진현황
- 종로구상공회 회원 가입현황
 - 업체명, 대표자, 전화번호, 주소 등
- 종로구 상공인 지원실적 및 예산집행 내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 농·수·축산물 원산지 표시 위반 단속실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 유형별 구체적으로 명시
- 공공근로자 인원 및 운영실태(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 지역경제 활성화를 위한 종로·청계지역 관광특구 지정 추진현황 및 예산집행 내역
- 영세 제조업체 환경개선사업(환풍기 설치 등) 추진실적 및 대출현황
(2004.1.1~2005.10.31 현재)

【환경위생과】

- 환경오염 배출업소 지도단속(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 단속 횟수, 적발내역, 조치결과
- 위생업소에 대한 행정조치내역 및 청문회제도 활용 실적
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 자동차배출가스 위반차량 현황 및 단속실적(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 무허가(소규모) 차량 정비업소 및 주유소의 토양오염 점검횟수, 추진실적
(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 관내 유치원, 초·중·고 급식시설 현황(구립 및 민간보육시설 포함) 및 위생
점검 내역(2002.1.1~2004.12.31 현재)
 - 학교명, 소재지, 설립, 급식방법, 급식인원, 집단급식신고 여부
- 관내 집단급식소 현황 및 위생점검 현황(2002.1.1~2004.12.31 현재)
- 환경보건관리 장비 현황(2005.10.31 기준)
- 하천(홍제천, 청계천 등) 수질오염도 현황(2000.1.1~2004.12.31 현재)
- 비산먼지 발생사업장 관리현황 및 위반내역(2002.1.1~2004.12.31 현재)
- 활어횃집에서 무단방류하는 바닷물 단속실적과 향후대책
(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 각종 환경단체 지원 현황(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31 현재 모범음식점 지정현황 및 업소에 부여하는 인센티브 내역
- 2005년도 환경개선부담금 부과·징수 내역
 - 부과(건수·금액), 징수(건수·금액), 체납(건수·금액), 징수율
 - 체납액에 대한 징수대책

【청소행정과】

- 쓰레기 무단투기 단속카메라 관리현황 및 무단투기 단속실적
 - 설치일시, 설치장소, 소요예산, 단속실적, 조치결과(2003.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31 현재 청소업무(직영, 민간위탁) 내역
 - 청소지역, 청소차량 수, 미화원수, 1인당 월평균임금(직영·민간위탁 구분 작성)
- 최근5년간 청소인력(환경미화원, 청소차량운전원 및 기타)인건비 및 기타
인건비성 경비지출현황(타자치구 비교현황 별도)-04년말 기준
- 청소인력현황 (2000.1.1~2005.10.31 현재)
 - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타

- 2005.10.31 현재 청소인력 배치 현황
 - 환경미화원, 청소차량 운전원 및 기타
- 환경미화원 신규채용 및 퇴직현황(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 청소업무 공익요원·상용직·일용직 채용 및 퇴직현황(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31 현재 청소장비 보유현황 및 배치현황(구, 각 동별)
- 재활용품 수거 및 판매실적(2004.1.1~2005.10.31 현재)
 - 활용실적이 있을 경우 구체적으로 명시
- 쓰레기 기동반 운영실적(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31 현재 재래식 화장실 현황
- 2005.10.31 현재 쓰레기 상차장 위치 현황
- 정화조 수거현황(공동주택, 일반주택, 공공시설) 및 정화조 청소 이행실태
점점 내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 깔꿈이 봉사단 2005년도 총 예산 및 운영실적(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 쓰레기 불법소각 단속 및 조치실적(2004.11.1~2005.10.31 현재)
- 음식물류 폐기물 처리현황(2004.1.1~2005.10.31 현재)
 - 폐기물 발생량, 처리업소, 처리방법, 처리비용, 무단배출 지도단속 현황
- 2005년도에 시행한 구청 직영에서 대행업체로 일부 동 청소업무 전환과
관련하여 종로구청의 득실과 주민민원 주요내용

【보건행정과】

- 동별 새마을방역대 지원내역(2003.1.1~2005.10.31 현재)
 - 활용연인원, 방역소독품 지급내역, 예산지출액
- 2005년도 연막소독 실시현황 및 향후 연막소독 미실시에 따른 대책
- 동별 방역취약지역 현황 및 방역사업 실시내역(예산내역)
(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 각종 무료검진 및 인플루엔자 접종 건수(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005.10.31 현재 에이즈 환자 현황 및 환자 관리내역(2004.1.1~2005.10.31 현재)
- 2005년도 조류독감 예방 추진실적 및 향후 대책 : 이재광 의원

【보건지도과】

- 각 동별 모자보건 실적 및 건강관리 운영실적, 예산집행내역
(2002.1.1~2005.10.31 현재)

- 방문보건사업 현황 및 목표대비 실적, 예산집행내역(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 치매상담센터 운영실적 및 예산집행 내역(2004.1.1~2005.10.31)
- 화귀·난치성 질환자 의료비지원사업 추진실적 및 예산집행내역
(2004.1.1~2005.10.31 현재)

【의약과】

- 의·약업소 지도점검 실적(2004.1.1~2005.10.31 현재)
 - 횡수, 점검연인원, 행정처분 내역
- 최근3년간 관내 수질검사 대상 현황 및 수질검사 결과, 조치내용
(2002.1.1~2005.10.31 현재)
- 암표지자 검사 추진실적 및 예산집행 내역(2004.1.1~2005.10.31)

8. 監査結果 및 處理意見

가. 主要 是正・處理 要求事項

【공 통 사 항】

- 국·과장이 주관업무를 잘 이해하지 못하는 사례가 있고 명확하고 소신 있는 답변이 부족하다고 판단되므로, 부서의 책임자는 소관 업무에 대해서 사전에 깊이 연구·검토하여 이런 사례가 다시 발생하지 않도록 조치하기 바람(전 부 서)

【행정관리국】

- 의회가 위치한 별관은 엘리베이터를 2층과 3층 사이 계단에서 타고 내리기 때문에 휠체어나 장애인 전동차로 이동하는 장애인이 이용하기 어려운 실정이므로 구청을 방문하는 장애인들의 불편을 최소화하기 위하여 장애인 전·출입 시설을 정비하기 바람.(총 무 과)
- 우리구 45인승 버스는 직원 통근버스로 구매하였으나 2004년 4월 1일부터는 행사용으로만 운행하고 있으며, 운행한 실적이 없는 19일 동안 엔진오일을 2번 교체하고, 주행거리를 감안했을 경우 유류비가 4개월 동안 200만원 정도 더 지출된 것으로 보이므로 조사하여 처리하기 바람.(총 무 과)
- 우리구 총 70개 위원회 중 2005년도에 단 1회의 회의도 개최하지 않은 위원회가 있는데 긴급할 때 필요로 해서 상시체제로 있어야 하는 위원회를 제외하고 불필요한 위원회는 정비하기 바람.(기획예산과)

- 기획예산과에 편성된 포괄비중 급량비와 여비 집행부서가 감사담당관을 비롯한 16개 부서에 편중되어 있고 특히, 감사담당관은 고유 업무를 수행하면서 급량비와 여비를 지급받는 것은 바람직하지 못하므로 모든 부서에 형평에 맞게 지급될 수 있도록 대책을 강구하기 바람.(기획예산과)
- 교남동청사 건립비용이 총 61억 5천만원이 투입되었으며 사업비 35억원 이상은 광역자치단체 심사대상임에도 우리구에서 자체심사 한 것은 타당하지 않으므로 잘못된 사항은 시정조치하고 추후 시행되는 사업은 규정을 정확히 적용하기 바람.(기획예산과)
- 동사무소 통장 1명당 연간 320만원 정도의 예산이 지급되고 있는데 현재 규정상 1개통은 6개반 내지 10개반으로 구성되어야 함에도 일부 동은 2개반이 1개통으로 구성된 곳도 있어 불필요한 경직성 경비가 지출되고 있으므로, 각 동사무소에 설치된 통을 기준에 맞게 통·폐합하기 바람.(자치행정과)
- 분기별로 배정하던 동사무소 예산을 예산사고 방지를 위하여 월별 배정으로 전환하면서 예산이 매월 불규칙하게 배정되어 동사무소에서 집행에 어려움을 겪고 있으므로 예산 배정 날짜를 명확히 정하여 추진하기 바람.(자치행정과)
- 연령이 65세가 초과되어 교체된 통장이 부인을 통장으로 위촉되도록 하고 다시 통장직을 수행하는 것은 통장 위해촉의 근본취지에 어긋나므로 통장 현황을 파악하여 정비하기 바람.(자치행정과)
- 낙원동에 운영중인 차없는거리 대부분을 노점상이 점유하고 있는바 문화의 거리에 노점상을 방치하는 것은 관리감독을 잘못하고 있는 것이므로, 차없는 거리를 해제하던지 문화의 거리로 복원하던지 정책회의 등을 통하여 결정하여 추진하기 바람.(문화진흥과)
- 우리구에서 시행하는 문화행사는 1회성 행사가 많아 주민들에게 혼란을 주고 우리구청의 신뢰도를 떨어뜨리므로 행사 계획단계부터 중요도를 충분히 검토 후 추진하기 바람.(문화진흥과)
- 문화재 지정당시 문화재 보호구역 경계선이 지적도에 표시되지 않아 타부서에서 사업을 진행하다가 나중에 발견하여 사업추진에 어려움을 겪는 경우가 있으므로, 지적도에 문화재 보호구역 경계선이 표시되지 않은 문화재에 대하여 지적도를 정비하기 바람.(문화진흥과)

○시설관리공단의 행정사무감사를 공단에서 실시하는 목적은 직접 현장에서 시설물 등을 확인하고 문제점을 파악하고자 하는 것인데도 불구하고 사무실만 있는 구 송인2동 청사에서 행정사무감사를 실시하는 것은 바람직하지 않으므로 구민회관에서 행정사무감사를 실시하는 방안을 강구하기 바람.(시설관리공단)

○시설관리공단으로 문의사항이 있어 전화를 하게 되면 전화를 받지 않는 경우가 많아 주민들이 불편을 느끼고 있으므로 서비스를 목적으로 하는 기관으로서 거듭날 수 있도록 이에 대한 직원교육을 실시하기 바람.(시설관리공단)

○시설관리공단은 수익만을 목적으로 운영하는 시설은 아닌데도 일부 사업실적은 과대하게 발표하는 경우가 있으므로 사업에 대한 실적을 발표할 때에는 정확한 자료에 따라 발표가 될 수 있도록 하기 바람.(시설관리공단)

○시설관리공단에서 주차장 민간위탁관리 등 중요한 사안에 대해서는 이사회에서 안전으로 상정하여 처리가 되어야 함에도 불구하고 이사장의 방침만으로 시행한 사례가 있으므로, 앞으로는 중요한 사안에 대하여는 이사회에서 안전으로 상정하여 처리가 될 수 있도록 하기 바람.(시설관리공단)

【생활복지국】

○50인 이상 집단급식시설의 경우 조리사 자격증이 있는 조리사를 채용하여야 하나, 일부 어린이집에서 조리사 자격증이 없는 조리사가 음식을 조리하고 있으므로 조속한 시일 내에 조리사 자격증을 가진 조리사를 확보하여 자라나는 어린이들 위생관리에 만전을 기하기 바람.(사회복지과)

○우리구 어린이집은 매년 보수공사를 하고 있는 실정으로 그 원인은 건물에 대한 관리감독을 소홀히 하였기 때문이므로 구에서 설치하는 시설에 대하여는 관리감독을 철저히 하여 불필요한 예산지출을 줄이기 바람.(사회복지과)

○어르신 위안잔치 예산을 동별 노인수를 고려하지 않고 같은 금액을 배정하는 것은 바람직하지 않으므로 노인 인구수에 비례하여 예산을 배정하는 방안을 강구하기 바람.(사회복지과)

○석유판매업소의 경우 매년 토양오염조사를 실시하여야 하나 이행되지 않는 경우가 있으므로 지속적인 단속을 실시하고 잘못된 사항은 시정조치하기 바람.(지역경제과)

- 중소기업육성기금 지원실적을 보면 자산가치가 몇 백억에 이르는 기업이 지원 받는 사례가 있고 대출받은 9개 업체 중 5개 업체가 매년 지속적으로 대출을 받고 있으므로, 기금이 꼭 필요한 기업에게 지원될 수 있도록 개선방안을 마련하기 바람.(지역경제과)
- 동사무소 식당은 위생과 신고대상이 아니므로 위생점검을 실시하지 않고 있어 집단식중독이 발생할 우려가 있으므로 동사무소 식당의 위생상태를 강화할 수 있는 방안을 마련하기 바람.(위 생 과)
- 2005년도에 일부 동의 청소업무가 직영에서 대행으로 전환되면서 발생한 유휴 인력이 본연의 업무를 하지 못하고 있으므로, 인력의 효율적 관리 차원에서 빠른 시일 내에 정비하기 바람.(청소행정과)
- 쓰레기무단투기 감시카메라의 화질이 좋지 않아 무단투기자를 식별하기 어려워 무용지물에 가까우므로 실질적으로 무단투기를 근절할 수 있는 방안을 강구하기 바람.(청소행정과)
- 우리구 청소대행업체별 청소구역을 보면 인근 동인 청운·효자·사직·무악·교남동으로 묶이지 않고 평창동과 부암동으로 묶고 삼청동과 가회동으로 묶여있어 청소를 실시하는 것이 효율적이지 못하므로 업체 대표들과 협의하여 구역을 재 조정 하기 바람.(청소행정과)

【보 건 소】

- 동부진료소를 방문했던 주민들이 직원들의 불친절을 이야기 하는 경우가 많고 보건소를 방문하는 주민들은 대부분 저소득층으로 마음에 상처를 입기 쉬우므로 직원 친절교육을 철저히 하여 보다 나은 의료서비스를 제공하기 바람.(보건행정과)
- 창신동에 있는 동부진료소에 예방접종 백신이 없어 주민들이 효자동에 위치한 보건소까지 방문하여 예방접종을 하는 불편을 겪고 있으므로, 가까운 진료소에서 예방접종이 가능하도록약품관리를 철저히 하기 바람.(의 약 과)

【감사담당관】

- 2005년도에 별도의 세무감사를 실시한 사실이 있기는 하나, 각 분야별 감사 세부사항을 보면 2003년 47건, 2004년 35건인데 반하여 2005년 10월 현재 232건으로 지적사항이 많으므로 직원들의 공직기강 확립에 대한 대책을 강구하기 바람.

【동사무소】

- 동사무소앞 안내표지판에 동사무소 전화번호가 기재되어 있지 않아 공휴일에 동사무소를 찾는 주민들이 불편을 느끼고 있으므로 안내표지판을 정비하기 바람.
- 주민들이 동사무소에 서면 및 인터넷 등으로 민원을 제기한 사항에 대하여 처리대장이 없어 사후관리가 정확히 이루어지지 않고 있으니 민원처리대장을 정비하기 바람.
- 문서수발 관리가 제대로 이루어지지 않아 문서의 처리상태를 파악하기 어려우므로 전산 또는 문서로 접수되는 각종 서류에 대한 관리를 철저히 하기 바람.
- 월 40만원씩 배정되는 동장 기관운영업무추진비를 매월 경조비로만 사용하고 잔액이 남아있는 동사무소가 있는바, 지역화합과 직원 사기양양 차원에서 적절하게 활용하기 바람
- 실비 지급인 주민자치센터 자치위원의 식대를 월 30만원씩 자치위원회 통장에 일괄 이체하고 사후관리를 전혀 아니한 바, 사후 명세서 첨부 등 확인하기 바람
- 각동에 있는 각종 단체가 관리되지 않아 참여인원이 많이 줄어들었고 미 활동자에 대한 정리도 되어있지 않으므로 정비하여 효율적인 운영이 되도록 하기 바람

나. 建議事項

【행정관리국】

- 2005년도에 학교 교육경비를 5억원을 편성하여 지급하였는데 우리구는 2006년도 예산이 부족한 실정이므로 추후에는 꼭 필요한 예산만 편성하기 바람.(총 무 과)
- 민원봉사과에 설치되어있는 혈압측정기가 정상적으로 작동하지 않아 정상인의 혈압이 높게 표시되는 등 주민들에게 혼란을 주고 있으므로 혈압측정기가 정상적으로 작동되도록 관리에 만전을 기하기 바람.(총 무 과)
- 우리구 공무원을 대상으로 소양교육을 매월 1회 실시하고 있으나 직원들이 교육을 받기위해 자리를 비우는 경우 주민들이 불편해 하고, 확실적인 강의로 직원들의 교육열의가 높지 않으므로 소양교육을 분기 1회 정도로 조정하는 방안을 강구하기 바람(총 무 과)

- 수기로 작성하던 동사무소 금전출납부를 전산화한 후 동장이 매월 1회 전산처리 결과를 확인하고 있어 자료의 오류를 확인하지 못할 수 있으므로, 매일 또는 매주 1회 확인할 수 있도록 시스템을 강화하는 방안을 강구하기 바람.(기획예산과)
- 서울시에서 각 구에 대한 인센티브 사업평가를 매년 하반기에 실시하기 때문에 우리구의 경우 2005년도 인센티브 수상액 10억 5천만원 중 대부분이 4/4분기에 지급되어, 예산을 당해연도에 집행하지 못하고 사고이월 시키는 실정이므로 인센티브 사업 평가를 상반기에 실시하도록 서울시와 협의하기 바람.(기획예산과)
- 최근 5년 동안 서울시로부터 지급받은 교부금이 계속 감소하고 있으므로 종로구의 열악한 재정여건을 감안하여 교부금을 많이 받아올 수 있는 방안을 강구하기 바람.(기획예산과)
- 기획예산과에 편성된 포괄비중 급량비와 여비 집행부서가 감사담당관을 비롯한 16개 부서에 편중되어 있고 특히, 감사담당관은 고유 업무를 수행함에 있어 급량비와 여비를 지급하는 것은 바람직하지 못하므로 모든 부서에 형평에 맞게 지급될 수 있도록 대책을 강구하기 바람.(기획예산과)
- 종로사랑지를 발행하면서 구청상 사진을 여러 면에 게재하는 것은 공신력 있는 신문으로서 바람직하지 않으므로 신문 면수 등을 감안하여 적정하게 인쇄하기 바람(기획예산과)
- 용산구는 구청에서 운영하는 주말농장을 활용하여 매년 배추 5만포기 정도를 수확하여 그 배추로 새마을부녀회에서 김장을 하여 저소득 주민들에게 나누어주어 우수사례가 되고 있으므로 우리구도 추진하는 방안을 검토하기 바람.(자치행정과)
- 구청에서 주민자치센터 프로그램 강사료를 지원하는 것 등과 관련하여 많은 문제점이 발생하고 있으므로 구청에서 총괄하여 각 자치센터 수강료도 받고 강사료도 지급하는 방안을 검토하기 바람.(자치행정과)
- 사회단체 보조금을 지원받은 사회단체가 1회성 행사를 하고 없어지는 경우가 있으므로 지속적으로 종로구민을 위해 봉사하는 단체에 지급하도록 하고, 사회단체 보조금을 실질적인 행사 경비에 사용하지 않고 상패나 감사패 등을 제작하는데 사용하는 단체가 있으므로 실질적인 행사에 예산이 집행되도록 관리감독을 철저히 하기 바람(자치행정과)

- 서울시 우수 주민자치센터에 우리구 삼청동과 부암동이 선정되었는데 노력한 직원들에 대한 격려가 없는 바, 직원들의 사기양양 차원에서 격려할 수 있는 방안을 검토하기 바람.(자치행정과)
- 자생단체에서 실시하는 행사에 질서유지를 명분으로 내세워 구청 공무원들을 동원하는 것과 이에 따른 급량비를 지급하는 것은 타당하지 않으므로 자생단체가 스스로 행사를 할 수 있도록 효율적인 방안을 강구하기 바람.(자치행정과)
- 우리구에서 교남동 청사에 만들어진 수영장을 시설관리공단을 통하여 운영하려는 계획을 가지고 있으나, 교남동은 2006년도에 뉴타운사업을 추진할 예정이고 사업이 추진되면 진입로 확보 등이 어려워 수영장 운영이 쉽지 않을 것이므로 뉴타운사업 진행현황을 정확히 파악하여 수영장 운영여부를 결정하기 바람.(자치행정과)
- 무인민원발급기 설치 이후 이용하는 주민이 증가하여 발급 월 50만원정도의 발급 수수료가 세입으로 들어오고 민원서류 자동발급에 따른 인건비 절약 등의 효과가 있으므로 무인민원발급기 사업을 조기에 정착시키기 위하여 주민홍보를 강화하기 바람(민원봉사과)
- 중구에 소재한 남산 한옥마을은 다양한 문화행사를 실시하고 홍보를 잘하여 많은 관광객이 방문을 하고 있으나, 우리구에 소재한 북촌 한옥마을은 탐방교실 정도의 역할만을 수행하고 있으므로 북촌 한옥마을을 활성화 할 수 있는 방안을 강구하기 바람.(문화진흥과)
- 종로문화원에 예산을 지원하면서 구에서 모든 행사를 추진하고 문화원에서 시행한 것처럼 하는 것은 바람직하지 못하므로 근본적으로 문제점을 해결할 수 있도록 종로문화원을 재단법인화 하는 방안을 강구하기 바람.(문화진흥과)
- 여권발급은 국가위임사무이기 때문에 전액 국비지원을 받고 있기는 하나, 우리구는 타 자치단체에 비해 많은 여권을 발급하고 있으니 국고보조금 등을 더 지원 받을 수 있도록 다각적인 방안을 모색하기 바람.(여 권 과)
- 2004년도 행정사무감사시 지적된 사항 중 시설관리공단과 관계가 없는 여자 역도 연습장 등 일부 단체가 아직도 구민회관에 상존하고 있으므로 이전 될 수 있는 방안을 관계부서와 협의하기 바람.(시설관리공단)

- 시설관리공단에서 계약직 직원을 채용함에 있어서 근로기준법에서 정한 최저 임금 수준 이하로 지급되는 사례가 없는지 조사하여 관리에 만전을 기하기 바람.(시설관리공단)
- 성북구 시설관리공단에서는 골프연습장 등을 운영하여 이익을 많이 내고 있으므로 우리구 시설관리공단도 민간의 이익을 침해하지 않는 범위 내에서 사업을 확충하여 운영 이익을 증대시키는 방안을 강구하시기 바람.(시설관리공단)
- 시설관리공단의 전체 프로그램에 대하여 컨설팅을 통해서 제반 문제점들을 보완하거나 수익성이 없는 사업에 대하여는 과감하게 통폐합하고, 타 자치단체 시설공단의 우수한 프로그램은 벤치마킹 하는 등 적극적인 경영전략을 마련하기 바람.(시설관리공단)
- 구청에서 직접 시행중인 사업 중 공단에서 운영시 구민들에게 직접적인 혜택이 주어지고 이익을 극대화 할 수 있는 사업을 적극 발굴하여 유치할 수 있도록 하기 바람.(시설관리공단)
- 많은 주민들이 이용하는 수영장의 수질검사 결과를 보면 검사기관에 따라 결과가 달리 나오고 있으므로, 수질관리상의 문제점은 없는지 점검하고 수질검사 횟수를 늘리는 방안을 강구하기 바람.(시설관리공단)
- 동부여성문화센터는 운영 초기에는 이용회원이 많았으나, 현재는 적자가 지속적으로 발생하고 있으므로 지역특성에 맞는 프로그램을 개발하여 적자 폭을 줄이고 보다 많은 주민들이 이용할 수 있도록 홍보를 강화하기 바람.(시설관리공단)
- 구민회관 수영장 수강료가 인근 청운초등학교 수영장과 덕수초등학교 수영장 보다도 전반적으로 높아 수영회원 감소원인이 되고 있으므로 많은 주민들이 이용할 수 있도록 수강료를 조정하는 방안을 검토하기 바람.(시설관리공단)
- 구민회관에 1억원 이상의 예산을 투입하여 시설을 보강하였으나 최근 행사에서 구민회관에 비치된 마이크를 이용하지 않고 행사주최가 가져온 마이크를 사용 했을때 소리가 잘 들리지 않는 등 미흡한점이 발견되었으므로 추후에는 가급적 구민회관 장비를 이용할 수 있도록 안내에 철저를 기하기 바람.(시설관리공단)

【생활복지국】

- 우리구 어린이집 원생중 아토피에 걸린 어린이가 구립어린이집에 255명, 민간어린이집에 166명이 있으며 아토피는 환경에 변화를 줌으로써 호전될 수 있으므로 어린이집에 숲으로 만든 도배지나 장판을 깔아줄 수 있는 방안을 검토하기 바람.(사회복지과)
- 저소득주민을 위해 사회업무를 추진하고 있는 사회복지사 직원들의 고생이 많으므로 업무량이 많은 동은 추가로 인원을 배치하는 등 근무여건 개선 및 사기양양 방안을 마련하기 바람.(사회복지과)
- 우리구보다 제정자립도가 낮은 타 자치구에서도 저소득 주민을 위한 기초 생활보장기금 조례를 이미 제정하여 많은 기금을 조성하고 있는데 문화·복지·환경 1동구를 추구하는 우리구에서는 2005년 9월 30일에야 조례를 제정하였고, 기금조성 목표액 총 5억원 중 2006년도에 5천만원 만을 편성한 것은 바람직하지 못하므로 기금을 조기에 확보할 수 있는 방안을 강구하기 바람.(사회복지과)
- 어린이집 원생들의 1인당 급식비가 1,065원에서 2,000원까지 다양하며 어린이집별로 차이가 나는 것은 바람직하지 못하므로 모든 어린이들이 영양 있는 식사를 할 수 있도록 각 어린이에게 동일한 예산을 지원하는 방안을 적극 검토하기 바람.(사회복지과)
- 2005년도에 인원이 10명 미만인 경로당을 통폐합한 것은 칭찬할만한 사항이므로 아직까지 정비되지 않은 경로당이 있는지를 조사하여 정비대상이 있는 경우 적극적으로 정비하기 바람.(사회복지과)
- 재래시장 환경개선사업에 많은 예산이 집행되었음에도 불구하고 아직까지 투자효과가 미흡하므로 홍보 및 활성화 방안을 마련하기 바람.(지역경제과)
- 우리구에서 종로구상공회에 사무실을 무상임대해 주고 있는데, 타 자치구는 임대보증금을 받고 있는 구가 있고 우리구에 단체가 많은 상황에서 종로구 상공회만 무상임대해 주는 것은 형평성에도 맞지 않으므로 임대료를 징수하는 방안을 검토하기 바람.(지역경제과)
- 우리구 상공인 지원실적을 보면 많은 업체가 지원신청을 하였다가 탈락한 것을 알 수 있는데 많은 영세상인이 지원받을 수 있도록 지원기준을 완화하는 방안을 적극 모색하기 바람.(지역경제과)

- 재래시장이 활성화되기 위해서는 주차공간이 확보되어 있어야 하는데 우리구 대부분의 재래시장은 주차공간이 마련되어 있지 않아 주민들이 쇼핑을 하지 못하는 사례가 많으므로 재래시장 활성화를 위하여 주차장 확보 대책을 마련하기 바람.(지역경제과)
- 구청 및 동사무소에 설치된 정수기를 철거하고 서울시에서 아리수를 공급하고 있는데, 아리수는 정수장에서는 좋은 물일지 모르나 사무실까지 오는 과정에서 부식된 파이프 등에 의하여 오염이 되므로 직원들이 좋은 식수를 먹을 수 있는 방안을 검토하기 바람.(환경위생과)
- 종로구와 중구는 청계천 지역에 많은 수의 환경미화원을 투입하여 청소를 하고 있으므로 서울시에서 특별교부금을 더 많이 지원해 주도록 요청하기 바람.(청소행정과)
- 타구에서 쓰레기 무단투기 지역에 꽃 화분을 지속적으로 갖다놓아 쓰레기 무단투기가 근절된 사례가 있으므로 우리구 에서도 벤치마킹 하는 방안을 검토하기 바람.(청소행정과)
- 우리구는 쓰레기를 처리하는데 많은 어려움을 겪고 있으므로 경기도 일대에 있는 사·군과 연계하여 일정지분을 투자하여 외곽지역에 공동으로 쓰레기 소각장을 설치하는 방안을 연구·검토하기 바람.(청소행정과)
- 청계천을 이용하는 관광객들이 근처에 화장실이 없어 불편을 느끼고 있으며 청계천변 화단아래 공간이 많이 남아 있으므로, 유휴공간에 화장실을 설치할 수 있는 방안을 서울시와 협의하기 바람.(청소행정과)
- 세종아파트앞 쓰레기 상하차장은 주차구획선을 고쳐 세외수입을 올릴 수 있는 지역이므로 조속한 시일 내에 쓰레기 상하차장을 철거하는 방안을 강구하기 바람.(청소행정과)

【보 건 소】

- 취약지역 특별방역을 연 2회 실시하고 있으나 우리구에는 쪽방지역이 있고 쪽방에는 1,318명이라는 많은 주민이 생활하고 있으며 생계곤란 등으로 각종 질병에 노출되어 있으므로 쪽방지역은 연 4회 이상 방역소독을 실시하는 방안을 강구하기 바람.(보건행정과)

- 보건소에서 65세 이상 노인들을 대상으로 독감 예방접종을 실시하고 있으나 거동이 불편하여 보건소 방문이 어려운 80세 이상 노인들은 보건소에서 방문하여 접종할 수 있는 방안을 검토하기 바람.(보건행정과)
- 보건소를 리모델링하여 진료환경은 좋아졌으나 골다공증 치료 장비 등 의료장비가 부족하므로 주민들이 실질적으로 혜택을 받을 수 있는 의료장비 확충 방안을 마련하기 바람.(보건행정과)
- 우리나라 헌혈량의 많은 부분을 군인과 학생 헌혈에서 충당하고 있는 실정이므로 방학기간에도 많은 주민이 헌혈에 참여하도록 종로사랑지 및 지역신문을 통하여 홍보할 수 있는 방안을 검토하기 바람.(의 약 과)

【감사담당관】

- 감사담당관 친절도우미팀이 직원 및 어린이집 등에 친절교육을 실시하고 있으나 친절도우미팀이 감사담당관에 있는 것은 타당하지 않으므로 부서를 조정하는 방안을 강구하기 바람.
- 종로구 1,300여명 공무원중 매년 상반기와 하반기에 선발되는 「술선수범하는 종로인」 등 우수공무원에 대한 포상이 10만원 정도의 문화상품권으로 미흡하므로 직원 사기양양 차원에서 포상액을 상향 조정하는 방안을 검토하기 바람.

다. 優秀事例

【기획예산과】

- 2005년 9월과 10월에 구직원 5급부터 7급까지 240명을 대상으로 직원 혁신교육을 실시하였는데, 교육을 다녀온 직원들이 교육내용이 알차고 업무에 활용할 수 있는 교육이었다는 호평을 하므로 직원들에게 유익한 교육은 지속적으로 시행하기 바람

【동사무소】

- 주민자치위원회 회의를 저녁에 하지 않고 오전 11경에 간편하게 개최하여 주민자치위원회 실비보상금 중 식비를 절약하는 자치위원회가 있으며,
- 일부동 통장은 최근에 주민들의 추천으로 통장으로 위촉된 뒤 반장들에게 식사를 대접과 함께 면담을 실시하여 친목도 다지고 동사무소 현황도 파악하는 등 술선수범 하고 있음
- 쓰레기 무단투기를 근절하기 위해 상습 무단투기 지역에 시간대별로 공공 근로자를 순환을 실시하여 쓰레기 무단투기를 근절함