

제146회(정례회)

서울특별시종로구의회 시민행정위원회회의록

서울특별시종로구의회사무국

피감사부서 행정관리국

일 시 2004년 11월 29일(월) 10시08분

장 소 시민행정위원회실

2004. 鐘路區議會 第146回 定例會
市民行政委員會 報告資料

- 2004 年度 -

主要業務 推進現況



종로

行政管理局

목 차

- 주요업무 추진현황
- 당면 현안업무
- 일 반 현 황

주요업무 추진현황

【 총 무 과 】

- 학교환경 개선사업 지원
- 구청사 전기설비 정비공사
- 공무원 사기 앙양
- 공무원 능력 향상
- 민방위 교육·훈련 실적

학교환경 개선사업 지원

□ 현 황 — 총 38개교

○ 초등학교 : 14개교 11,858명

구 분	학교수	학생수	비 고 (학교명)
공립초교	11	10,227	교동초, 매동초, 송신초, 명신초, 재동초, 독립문초, 혜화초, 청운초, 효제초, 세검정초, 창신초
국립초교	1	1,025	서울사대부초
사립초교	2	606	삼명사대초, 운현초

○ 중 학교 : 9개교 5,718명

구 분	학교수	학생수	비 고 (학교명)
공립 중	1	1,315	청운중
국립 중	1	778	서울사대부여중
사립 중	7	3,625	덕성여중, 경신중, 삼명부여중, 대신중, 중앙중, 배화여중, 동성중

○ 고등학교 : 15개교 17,071명(공립 4, 사립 11) * 특수학교 3개교 제외

□ 기본 방향

- 학교재정이 상대적으로 열악한 초·중학교 우선 지원
- 개선이 시급한 사항부터 연차적으로 추진

□ 연도별 지원현황

(단위 : 천원)

합 계	2001년	2002년	2003년	2004년
2,262,882	586,242	196,640	680,000	800,000

- 2004년 지원내역 : 교동초등학교 외 13개학교
 - 책걸상 교체 사업 : 4개학교 133,138천원
 - 전산장비 개선 : 3개학교 75,000천원
 - 학교시설 개선 : 7개학교 591,862천원

구청사 전기설비 정비공사

전기설비의 노후와 사무실 수리 등으로 인해 전기누전 등 각종 전기 사고발생 가능성이 잠재하여 전기설비의 전체적인 정비 및 전기요금 절약에 기여코자 함

□ 공사 개요

- 건 명 : 구청사 전기설비 정비공사
- 기 간 : 2004.12~2005. 5월(5개월간)
- 주요 공사내용
 - 전기 계약용량 변경 : 2,800KW→1,800KW
 - 발전기 교체 및 증량(1대) : 145KW→600KW
 - 수전설비 교체, 간선 및 건물내 분전반 교체
 - 옥외 큐비클 철거 : 본관 뒤 400KW(2대)
 - 간선교체 : 약 4,421m
 - 조명기구 승압 및 고효율 조명기구 교체 : 670조
 - 기타 스위치 박스, 각 사무실 분전반, 콘센트 교체 등
- 소요예산 : 697,922천원
 - 도급비 440,616천원, 관급자재비 256,390천원, 이설비등기타 916천원

□ 추진 현황

- 구청사 전기설비 설계용역 : 2004. 5. 4~9.22
- 전기설비 안전진단 용역 : 2004. 7.24~9. 6
- 구청사 전기설비 정비 공사 발주 : 2004.11.11
- 관급자재 구매 요청 : 2004.11.15

□ 향후 추진일정

- 공사 착공 : 2004년 12월
- 한전과 계약용량 변경 협의 : 2004년 12월
- 사용전 검사(한전) : 2005년 3월
- 공사 준공 : 2005년 5월

□ 효 과

- 전기 안전사고 사전예방으로 구청사 전기 안전관리 토대 마련
- 체계적이고 효율적인 설비관리로 전기요금 절약
- 사무실 조도개선으로 쾌적한 근무환경 조성

공무원 사기 앙양

□ 해외 배낭여행 추진

- 추진기간 : 2004. 상반기(5월), 하반기(10~11월)
- 추진내용
 - 인원선발 : 희망 직원중 하위직 우선 선발
 - 직원 자율 의사에 의거 여행국 및 여행사 선정
 - 주요지역 : 유럽, 미국, 캐나다, 동남아, 호주, 뉴질랜드, 일본, 중국 등
- 추진실적
 - 연수인원 : 128명(상반기 71, 하반기 57)
 - 예산지원 : 89,600천원(1인당 700천원)

□ 직원 휴양소 운영

- 추진기간 : 연중 실시(1인 연 2박 3일 기준)
- 이용시설 : 5개 시설
 - 서울시 수련원 : 무료(강원도 속초시 소재)
 - 대명, 한화, 일성, 오션캐슬콘도 : 유료
 - ※ 하계휴양소 : 민박 2개소 운영
- 추진실적
 - 이용인원 : 연인원 440명(가족동반 1,300명)
 - 소요예산 : 37,000천원

□ 직원 동호인 클럽 운영 지원

- 동호인 현황 : 축구회 등 17개 클럽
- 운영내용
 - 1직원 1취미 갖기 생활화 유도
 - 각종 대회참가 및 시외 지역 행사시 차량 등 부대장비 지원
- 추진실적
 - 가입회원 : 622명(전직원 대비 49.5%)
 - 예산지원 : 7,750천원

공무원 능력 향상

□ 직원 소양교육 실시

- 추진기간 : 2004. 3~2004.12월(매월 1회)
- 교육대상 : 전직원
- 교육목표
 - 21C 지식정보화 시대에 맞는 공직자상 정립
 - 변화하는 사회환경에 대처할 수 있도록 직원 자질 향상

□ 직무교육(정보화교육 포함) 실시

- 추진기간 : 연중
- 교육기관 : 서울시공무원 교육원
- 교육과정
 - 공통전문교육 : 중견관리자 과정의 26개 과정
 - 선택전문교육 : 기획평가 과정의 53개 과정
 - 정보화 교육 : 자료관리의 32개 과정
- 교육인원 : 총 343명
 - 공통전문 : 85명
 - 선택전문 : 258명(교육원 133, 데이터센터 125)

□ 직원 사설학원 수강 교육비 지원

- 지원대상 : 매월 75%이상 출석하고 3개월 이상 사설학원에 수강한 직원
- 지원금액 : 5만원/1개월(30만원 한도)
- 지원실적 : 24명(3,638천원)

민방위 교육·훈련 실적

□ 개 요

- 교육목표 : 야간·보충교육을 통하여 대원들의 생계에 지장을 최소화하여 생활에 도움이 되는 실용 민방위 교육을 실시코자 함
- 교육기간 : 2004. 3~12월(상·하반기)
- 교육대상 : 36,696명(1년차~만45세) ※ 참석인원 35,948명(참석률 98%)

□ 교육·훈련 실적

(단위: 명)

구 분	교육대상	교육 실적				말소/과태료	
		계	기본교육	1차보충	2차보충		
합 계	36,696	35,948	25,002	6,962	3,984	727/21	
소집교육	소 계	7,345	7,233	4,683	1,684	866	101/11
	지역대	4,784	4,672	2,635	1,300	737	101/11
	일반직장대	1,239	1,239	991	186	62	/
	위임직장대	1,322	1,322	1,057	198	67	/
전문요원	소 계	455	455	379	57	19	/
	기술지원대	75	75	75			/
	수방기동대	0	0				/
	화생방분대	380	380	304	57	19	/
대 장	소 계	123	123	97	18	8	/
	의무자	0	0				/
	비의무자	123	123	97	18	8	/
비상소집 훈 련	소 계	28,773	28,137	19,843	5,203	3,091	626/10
	지역대	14,163	13,529	7,648	3,007	2,874	626/8
	직장대	14,610	14,608	12,195	2,196	217	0/2

□ 월별 교육·훈련 실적(민방공 대피훈련 3회, 방재훈련 6회)

일 자	분 야	훈 련 내 용	훈 련 대 상
3월 15일	방재훈련	○ 화재(산불) 등 안전사고 대비훈련	부암동(약수터 입구)
4월 22일	민 방 공 대피훈련	○ 경보전파, 시민 및 차량대피 ○ 국회의원 선거일(4.15)로 일정 조정	쌍용화재해상보험 (도림정우빌딩)
5월 14일	방재훈련	○ 풍·수해 대비훈련	종로구 도목과 (세종로지하보·차도)
6월 15일	방재훈련	○ 중·고등학교 방재대비훈련 참관	상명대부속여고
7월 15일	방재훈련	○ 고층건물 테러 등 안전사고 대비훈련	제일모직(수송빌딩)
8월(불시)	민 방 공 대피훈련	○ 경보전파, 시민 및 차량대피 ○ 충무훈련지역(서울시 제외)	-
9월 15일	방재훈련	○ 지진(테러) 대비훈련	대림산업(대림빌딩)
10월 15일	민 방 공 대피훈련	○ 경보전파, 시민 및 차량대피 ○ 노선별 간부 차량 순시	-
11월 15일	방재훈련	○ 재래시장 화재대비 훈련	광장시장(주)

【 기 획 예 산 과 】

- 겨울철 종합대책 추진
- 2004 주요업무 평가
- 자치법규 정비의 정례화
- 「e-종로 인터넷 정보포털시스템」 2단계사업 추진
- 행정용 전산장비 구매·보급(교체)
- 정보화 교실 운영
- 정보통신공사 사용전 검사 실시
- 2005년 인구주택총조사 준비

겨울철 종합대책 추진

겨울철에 발생하기 쉬운 각종 안전사고를 예방하고 구민생활의 불편을 최소화하기 위하여 전 분야에 대한 겨울철 종합대책을 수립·추진

□ 추진 기간 - 2004.11.15 ~ 2005. 3.15(4개월간)

□ 추진 사항 - 9개 분야

- 안전사고 예방 : 시민아파트, 공사장, 도로시설물, 가스시설 등 안전관리
- 화재 예방 : 대형화재, 가스시설, 산불예방 등 화재예방활동 강화
- 제설 대책 : 초기 제설체계 구축, 취약지점·간선도로 우선 제설
- 교통 대책 : 강설시 취약지점 단계별 교통소통체제 완비
- 청소 대책 : 쓰레기 적기수거, 환경미화원 안전사고 예방
- 저소득주민보호 : 기본 생계보호 및 특별지원, 결식아동 대책
- 연료 안정공급 : 가스·석유류·연탄 등 연료의 원활한 공급
- 물가관리 대책 : 생필품의 원활한 공급 및 가격안정, 상거래 질서확립
- 공원·녹지관리 : 공원분야, 조경분야 월동대책, 근린·어린이공원 및 녹지관리

□ 대책반 운영

- 설치장소 : 각 담당관·과
- 운영책임 : 소관분야별 담당관·과장
- 구성현황 : 제설대책본부 등 9개반

□ 향후 계획 - 추진사항 점검실시

- 부 서 : 감사담당관
- 조 치 : 미비점을 즉시 보완, 주민생활에 불편이 없도록 대책 강구

2004 주요업무 평가

구청 주요업무의 체계적 실천을 위하여 주요시책 추진상황을 수시로 점검·분석하고 그 결과 나타난 부진사업 및 문제점에 대하여는 원인 분석과 합리적인 대안을 제시함으로써 구정의 실행력 확보

□ 개 요

- 기 간 : 2004. 1. 1~12.31
- 대 상 : 3천만원 이상 예산 투자사업, 구청장 공약 및 당부사항, 정부·서울시와 관련된 구 주요 시책사업 등
 - ※ 2004년도 - 주요업무계획 3개분야 8개시책 100개사업
- 평가방법 : 서면평가 위주, 현장평가 병행
 - 자체평가 : 분기별(소관 국·소) - 문제점 분석 및 해소, 사업 공정관리 등
 - 종합평가 : 분기별(기획예산과) - 사업별 진도분석, 부진사업 대책강구 등
 - 집중평가 : 연 2회(주요업무평가위원회) - 외부전문가에 의한 집행성과 평가
- ※ 2004년도 - 주요업무계획 중 20개사업 선정

□ 추진 실적

(2004.10.31 현재)

(단위 : 건)

구 분	계	완 료	추진중			
			소 계	정 상	부 진	계획변경
총 계	100	27	73	57	3	13
예산사업	94	27	67	51	3	13
2003 이월	33	14	19	17		2
2004 신규	61	13	48	34	3	11
비예산사업	6		6	6		

□ 향후 계획

- 12월말 업무평가를 통해 미완료 또는 부진사업은 다각적인 대책방안 강구
- 주요업무 평가보고회 및 평가위원회 개최 : 2004.12월말

자치법규 정비의 정례화

각종 법령이 수시로 제·개정 및 폐지됨에 따라 정기적이고 지속적인 자치법규의 일제정비를 통하여 구 법무행정에 대한 주민의 신뢰도와 만족도를 높이고 지방자치의 활성화를 촉진

□ 개 요

- 기 간 : 2005년도 상·하반기
- 대 상 : 자치법규 231건(조례 116, 규칙 92, 훈령 23)

□ 추진 방향

- 상위법규의 제·개정·폐지 및 분합에 따른 정비
- 시대에 부합하지 않거나 구민에게 부담을 주는 내용 개정 또는 폐지
- 구민의 생활편의 등 복지증진에 기여할 수 있는 내용 신설
- 행정절차법령의 규정에 위반하여 번잡한 절차 또는 구비서류를 규정하거나 행정청의 편의를 위하여 구민에게 불편을 주는 사항 삭제
- 입법 및 정비 시스템의 체계화

□ 추진 실적

- 자치법규 정비 : 총 46건(2004. 1~2004.10월)
 - 조 례 : 29건(제정 8, 개정 20, 폐지 1)
 - 규 칙 : 17건(제정 2, 개정 15)

□ 향후 계획

- 반기별(상·하반기) 일제정비 정례화
- 자치법규 정비팀 운영 : 정비대상 자치법규 발굴 및 정비
- 구민의견 수렴 확대(홈페이지내 자치법규 개정건의 코너 운영 활성화)

「e-종로 인터넷 정보포털시스템」 2단계사업 추진

1단계사업의 후속사업 시행으로 인터넷 행정서비스 향상 및 홈페이지 서비스의 다양화·세계화·첨단화 도모

□ 개 요

- 기 간 : 2004. 7~9월
- 내 용 : 중국어 및 일본어 홈페이지, 시각장애우 전용 홈페이지 구축 및 검색엔진 도입(확장 기능)
- 방 법 : 용역개발
- 소요예산 : 45백만원

□ 추진 실적

- 종로에 대한 문화유산, 관광명소, 테마관광 (축제), 관광정보 및 종로구청소개 등 다국어 8개분야 102개 코너 제작, 검색기능 확대
- 'e-종로 인터넷 정보포털시스템' 1단계사업 오픈 : 2004. 2. 2~
- 사업발주 및 계약체결 : 2004. 7. 9
- 프로그램 개발 : 2004. 7. 9~9.30
- 서비스 개시 : 2004.10. 2~

□ 향후 계획

- 2005년도 3단계 사업 실시(모바일 서비스, 음성인식 서비스 등)

□ 효 과

- 우리구 홈페이지 방문 민원인에 대한 수준 높은 서비스 제공
- 구정 및 역사·문화·관광분야 자원을 다국어로 정보제공 및 홍보
- 정보화 소외계층(시각 장애인)에 대한 적극적 배려

행정용 전산장비 구매·보급(교체)

지속적인 노후장비 교체 및 신규장비도입으로 각종 정보화 사업의 원활한 추진을 기하고 행정능률 극대화 및 민원서비스 증진 도모

□ 추진 목표

- 내구연한 경과한 노후 PC 및 프린터 단계적 교체
- 신규 정보화사업 추진관련 장비 적재적소 배치

□ 추진개요 및 실적

- 사업기간 : 2004. 1~11월
- 구매방법 : 조달구매(제3자 단가계약 물품)
- 소요예산 : 총 646,333천원
- 보급실적 : 개인용 PC 400대, 프린터 68대

【보유현황】

(2004.11월 현재:단위-대,%)

구 분	개인용 PC		프린터(레이저, 잉크젯)	
	수 량	보유율	수 량	보유율
총 계	1,718	100	631	100
구 청	1,096	64	337	53
동사무소	496	29	219	35
구 의 회	34	2	16	3
보 건 소	92	5	59	9

□ 향후 교체계획

(단위 : 대)

구 분	2005년	2006년	2007년
수 량	200	240	350
교체기준	2001년도 구매분	2002년도 구매분	2003년도 구매분

□ 효 과

- 효율적 업무추진 및 민원서비스 증진도모
- 급변하는 정보화 환경에 능동적 대처하고 전자정부 구현 기반조성

정보화 교실 운영

행정 정보화가 날로 증가됨에 따라 직원간의 정보화 격차를 해소하고
구민에게는 다양한 교육기회 제공으로 정보화 경쟁력 확보

□ 추진 목표

- 직원의 급변하는 정보기술에 능동적인 대처 가능토록 교육
- 지역구민의 정보화 욕구에 부응하는 정보화 교육 실시

□ 추진개요 및 실적

- 추진시기 : 2004. 연중실시
- 교육대상 : 직원 및 구민
- 추진실적 : 총 70회 1,413명

(2004.11월 현재)

대 상	회 수	교육인원	과 정 명	교육시기	교육장소
직 원	44회	765명	자격증반, 정보화실무, OA과정	1~12월	전산교육장
구 민	26회	648명	컴퓨터기초 및 문서편집 외	3~12월	전산교육장

□ 소요 예산 : 17,429천원 ※ 감사료 및 교재비

□ 효 과

- 기초적인 컴퓨터 활용능력 습득 기회 제공
- 관내 주민의 지역 정보화 마인드 확산
- 새로운 차원의 대민서비스 제공으로 주민 삶의 질 향상 도모

정보통신공사 사용전 검사 실시

건축물 신·증축시 구내 정보통신 시설물의 기술기준 적합여부를 신속·정확하게 검사하여 시공 품질향상을 통한 주민편의 제고

□ 개 요

- 경 위 : 정보통신공사업법 개정으로 체신청 및 우체국에서 담당하던 사용전검사 업무가 자치구 이양 (2004.7.30 업무 시행)
- 대 상 : 신·증축 건축물 중 연면적 150㎡ 초과 정보통신 시설물
- 구내 및 이동통신 선로, 종합 유선방송 전송선로, TV 공시청 설비 등
- 내 용 : 시공현장 직접방문 후 검사 실시, 기술기준 적합여부 확인

□ 추진 실적

- 처리건수 (2004. 8.10~10.17)
 - 접수 53건, 처리 52건, 출장횟수 77건
 - ※ 건당 평균 처리시간 : 760분 (신청서 접수처리~필증 교부)
 - ※ 출장시 소요인력 : 2인이상 (검사장비 사용 및 기준표 작성 등)
- 수수료 수입 : 37,500원 × 52건 = 1,950천원

□ 향후 계획

- 민원 접수시 신속·정확한 현장출장 및 검사 실시
- 업무출장에 따른 타업무 공백이 없도록 조치
- 출장시 전용차량 확보 필요 : 출장횟수 빈번, 검사장비 과중
- 담당인력 충원 : 현재 3명 → 4명

2005년 인구주택 총조사 준비

전국의 모든 인구·가구·주택 및 특성 등을 조사, 각종정책 수립에 필요한 기초 자료로 제공

□ 개 요

- 법적근거 : 통계법 제4조 제1항 및 제8조에 의한 지정통계
 - 인구총조사(제10101호), 주택총조사(제10102호)
 - 인구주택총조사 규칙(제정경제부령 제143호, 2000.7.1.제정)
 - ※ 제 2조 7항(재위임 : 시장 → 구청장)
 - 제11조 3항(소속 하부 행정기관 협조 받아 조사업무 수행)
- 조사대상 : 우리구 내에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 거처
- 조사기준 시점 : 2005.11. 1. 00:00 현재
- 조사항목 : 총 36개항목(전수 17개, 표본 19개)
- 조사인력 : 우리구 총 850여명 조사원(동당 약 45명)

□ 2004년도 준비사항

- 조사구설정 : 1조사구 60가구 내외, 아파트는 호당 1가구로 잠정집계
 - 조사기간 : 2004. 9.13~10. 6
 - 조사결과 : 60,937가구 1,014 조사구(2004.10. 4 현재)

□ 추진 일정

- 조사구 설정(본조사) : 2005. 3월~10월
- 인력동원 및 교육 : 2005. 7월~10월
- 준비 및 본조사 : 2005.10월~11월(19~20일간)
- 자료입력 및 내검 : 2005.11월~12월(20일간)

□ 향후 계획

- 인구주택총조사 업무수행을 위한 동별 통계담당자 1명 지정, 동청사내 업무수행 장소 및 PC, 프린터 등 행정장비 확보
- 주민자치센터의 일정 공간 사용이 가능하도록 2005년 주민자치센터 운영계획 수립 전 관련부서와 사전협의(프로그램 일정 조정 등)
- 동 청사내 여유 공간 및 기존 보유 장비를 최대한 활용

【 자 치 행 정 과 】

- 중·고입 위장전입자 방지대책 추진
- 주민자치 프로그램 경연대회 및 작품전시회
- 동청사 신·증축 사업
- 무악동 신청사 건립
- 자원봉사 활동 활성화
- 승용차 요일제 확산강화 추진

중 · 고입 위장전입자 방지대책 추진

청운중 · 경북고 입학 을 목적으로 한 위장전입으로 인근지역 학생이 오히려 배정받지 못하는 불편을 초래하고 있어 철저한 사실조사를 실시하여 위장전입을 근절하고자 함

□ 개 요

- 중점 추진기간 : 2003.10~2003.12월
- 관리대상 동 및 조사대상
 - 중점 관리동 : 청운동, 효자동, 부암동, 평창동
 - 조사 대상 : 중부교육청 중 · 고입 조사 요청자
- 동별 조사요청 현황

계	청운동	효자동	부암동	평창동	비 고
204명	52	20	76	56	

□ 추진 실적

- 위장전입 특별조사반 구성 운영
 - 구성인원(20명) : 자치행정과, 감사담당관
- 위장전입 조사실적 : 76명
 - 전출 49명, 직권조치 27명
- 위장전입자 조치 : 중부교육청 통보(76명) : 2004. 1. 7
 - ※ 정기적인 주민등록 일제정비(2회) : 상 · 하반기

□ 향후 계획

- 중부교육청 조사요청분에 대한 사실조사 실시
 - 총 대상자 : 647명(고입 158, 중입 489)
 - 1차 조사기간 : 2004.10. 1~10.30
- 고입대상자 조사결과 : 27명 조치(전출 17, 직권말소 10)
 - ※ 중입자는 각 동별 조사 중
- 2차 조사계획 : 2004.11.30~2004.12월
- 중부교육청 최종통보 : 2005. 1. 5

주민자치 프로그램 경연대회 및 작품전시회

주민자치센터 프로그램 경연대회 및 작품전시회를 개최하여 수강생에게는 배움의 보람과 긍지를 고취시키고 주민들에게는 참여 동기를 유발하여 지역공동체 형성에 이바지 하고자 함

□ 개 요

- 기 간 : 연중 1회
- 장 소 : 종로구민회관 2층 대강당
- 프로그램 경연대회
 - 종 목 : 노래교실, 동화구연, 생활체육 등 현장발표회 위주
 - 선정절차 : 각 동 주민자치 프로그램 중 신청에 의한 종목 선정
- 작품 전시회
 - 종 목 : 서예, 미술, 공예 등 작품위주 전시회 개최
 - 선정절차 : 각 동별 작품위주의 프로그램 중 신청에 의거 선정
- 시 상 : 프로그램 경연대회 및 작품전시회 구분 시상
 - 대상, 금상, 은상, 동상, 장려상, 응원상
- 소요예산 : 25,000천원

□ 추진 실적

- 제 1회 주민자치 프로그램 경연대회 개최 : 2004.10.15
- 경연대회 및 작품전시회 참가현황
 - 경연대회 : 19개동 18팀 참가(교남동 신축으로 제외)
 - 작품전시회 : 10개동 68개 작품 전시

□ 향후 계획

- 주민들의 적극적인 호응 유도, 보다 수준향상을 기하고자 함
- 주민자치프로그램의 활성화로 주민화합과 지역공동체 형성 기여

동청사 신·증축 사업

노후하고 협소한 동청사를 신·증축하여 주민들에게 고품질의 행정 및 문화 취미생활 등 다양한 주민자치 프로그램을 개최할 수 있는 다목적 청사를 마련 주민들에게 제공하고자 함

□ 개 요

- 추진기간 : 2004. 1~2004.12월
- 대 상 : 5개동
 - ┌ 신 축 : 교남동(완료), 송인2동(리모델링 공사중), 혜화동(부지매입완료)
 - └ 증 축 : 청운동(완료), 삼청동(완료)
- 내 역

(단위 : 백만원)

연번	동 별	공사개요	대지면적	연면적	층수	소요예산	비고
1	교 남 동	신축공사	584.5㎡ (177평)	2,431㎡ (735평)	지하3/ 지상5	5,890	완 료
2	송인2동	매입 및 리모델링	649.6㎡ (196평)	1,658㎡ (502평)	지하1/ 지상5	5,003	공사중
3	혜 화 동	매입 및 리모델링	808.1㎡ (244평)	211㎡ (64평)	지상1	3,819	부지매입
4	청 운 동	3층 증축공사	740.3㎡ (740평)	965㎡ (292평)	지하1/ 지상3	271	완 료
5	삼 청 동	3층 증축공사	596.6㎡ (180평)	998㎡ (302평)	지하1/ 지상3	152	완 료

□ 추진 실적

- 교남동 신청사 건립완료 : 2004.6.27 준공
- 송인2동 청사 : 리모델링 공사(공정률 50%)
- 혜화동 청사 : 2004.9.13 등기이전, 잔금 2억 2005.3.30 지급예정
- 청운동청사 3층 증축공사 완료 : 2004.9.12
- 삼청동청사 3층 증축공사 완료 : 2004.8.31

□ 향후 계획

- 송인2동 청사
 - 2004.12.31 리모델링 공사완료, 2005.1월중 신청사 이전
- 혜화동 청사
 - 2005. 4~5월 리모델링 설계 실시
 - 2005. 6~8월 리모델링 공사, 2005.9월중 신청사 이전

무악동 신청사 건립

무악동 일대가 아파트 밀집지역으로 변모함에 따라 현청사 위치는 한쪽으로 치우쳐 있고, 아파트 건립후 입주민의 증가로 늘어나는 행정수요를 대처하기에 협소하므로 재건축 사업지구내에 포함하여 주민들의 다양한 욕구를 충족할 수 있는 청사를 건립하고자 함

□ 개 요

- 위 치 : 무악동 70-3외 7필지
- 사업기간 : 2004.11~2007.12월
- 사업규모
 - ┌ 대지면적 996.11㎡(301.32평),
 - └ 건물연면적 2,367.89㎡(716.28평) 지하2층/지상5층
- 건립방법 : 무악연립재건축사업부지 내에 포함하여 청사 건립
 - 관리처분계획에 의거 토지 평가금액 산정 차액분과 건축비 부담
- 소요예산 : 3,566,964천원(추정액)
 - 토지매입비 1,059,984천원, 건축비 2,506,980천원

□ 추진 실적

- 동사무소부지와 재건축부지 교환 요청(조합 → 구청) : 2004. 8. 9
- 교환요청에 따른 관계자 회의 : 2004. 9. 2
- 신청사 층별 사무실 배치(안) 협의 : 2004. 9~11. 1

□ 향후 계획

- 무악동 신청사 건립계획 수립 및 사업투자심사분석 : 2004.12월중
- 관리처분 등 합의서 작성 : 2004.12월중
- 무악연립재건축사업 변경시행 인가(주택과) : 2004.12월중
- 건축설계 : 2005. 2~6월중
- 토지매입비는 2005년도 예산반영하고 건축비는 연차적으로 예산확보

□ 효 과

- 늘어나는 행정수요의 능동적 대처로 주민편의 제공
- 주민자치센터 프로그램 확대로 삶의 질 향상

자원봉사 활동 활성화

주민의 다양한 욕구를 충족시키기 위한 분야별 봉사활동 프로그램을 개발하고 자원봉사자들의 체계적인 교육을 통해 적극적인 봉사활동을 할 수 있는 기회제공으로 봉사활동의 활성화 추진

□ 개 요

- 기 간 : 연중 실시 사업
- 대 상 : 자원봉사자 및 자원봉사단체
- 내 용 : 기초 및 전문교육 실시, 전문 봉사단 육성, 자원봉사 홍보
 - 자원봉사활동 프로그램의 개발과 분야별 봉사활동의 지원
 - 봉사자 기초 및 전문교육과 체험활동을 통한 봉사정신 함양
 - 봉사자의 적극적인 모집 및 수요처 발굴

□ 추진 실적

- 장애우 및 어르신 관련 봉사활동 : 12회
- 대청소·교통캠페인·환경정화 등 : 5회
- 농촌일손 돕기·폭설·재해복구 등 : 6회
- 청소년 자원봉사 활동 : 11회
- 지역홍보·교육·워크숍 등 기타활동 : 10회

□ 향후 계획

- 하반기 자원봉사자 교육 실시로 봉사활동의 중요성 재인식
- 자원봉사발전자문회의를 개최, 자원봉사 활동실적 평가 및 새로운 계획 수립
- 자원봉사 활동사진 전시회 개최로 자원봉사를 홍보하고 평가회를 통한 우수 봉사자 표창 및 격려

□ 효 과

- 자원봉사자 교육 실시로 봉사자 수준향상
- 우수 자원봉사자 및 단체를 발굴 격려함으로써 봉사활동 의욕고취

승용차 요일제 확산강화 추진

지난해 7.15일부터 시민운동으로 추진하였던 「승용차 요일제」의 스티커 부착 운행실적이 부진함에 따라 금년 9. 1부터는 공공기관, 업무용 빌딩까지 확대하여 승용차 요일제 참여 차량의 스티커 부착운행을 적극 홍보함으로써 승용차요일제의 제도적인 정착 도모

□ 개 요

- 대상지역 및 차량 : 서울시 전역 및 수도권외의 10인이하 승용·승합차
- 참여방법 : 평일(월~금) 중 하루를 선택하여 해당요일 스티커 부착후 운휴

□ 추진 실적

- 승용차요일제 신청접수 및 스티커 부착(2004.11.22현재)

구 분	대 상(승용차량수)			요일제 등록		스티커 부착	
	계	관 용	자가용	등록대수	등록률	부착대수	부착률
현 재	41,167	1,743	39,424	39,736	96.52	30,644	77.12
9월1일이전				29,263	71.08	6,440	22.00
증가율(%)				10,473	25.44	24,204	55.12

○ 홍보실적

- 승용차 요일제 참여 안내문 배포 : 75,200매
- 홍보물 제작설치 : 227개소(입간판 68매, 플래카드 129개, 기타 30)
- 업무용 빌딩, 정부 산하기관 및 학교방문 홍보 : 225개소/주 1회
- 기타 동별 홍보캠페인 전개 및 직능단체 회의시 참여안내 및 홍보
- 정부기관 및 업무용빌딩 승용차 요일제 참여 : 감사원의외 5개소
 - 정부기관 : 기존 10부제와 병행하여 요일제 입간판 설치 참여
 - 업무용빌딩 : 금호그룹, 대성산업 등 4개 기업체 참여
- 자체인센티브 개발
 - 자동차 경정비업소 자동차 정비요금 10% 할인
 - 주유소 주유요금 할인 및 세차장 세차요금 10%할인 등

□ 향후 계획

- 스티커 부착률 제고를 위하여 신청 차량 전수조사 후 데이터 관리
- 미참여 차량에 대한 사유분석 및 참여차량 이탈방지 대책 추진
- 업무용 빌딩 및 정부기관 요일제 참여를 위한 인센티브 개발
- 운휴 요일 준수를 위한 대대적인 캠페인 전개
- 자동차세 환급 및 보험료 감면등 실질적인 인센티브 시행(서울시)

【 민 원 봉 사 과 】

- 주민만족을 위한 민원행정 추진
- 전자문서 자료관 시스템 구축
- 제적부 화상입력 용역
- 민원사무편람 정비 및 발간
- 2004년 민원행정서비스 품질평가

주민만족을 위한 민원행정 추진

날로 증가하고 있는 민원인의 욕구와 민원행정 수요에 적극 대처하고 지속적인 민원행정 품질서비스 개선을 통해 친절봉사행정 구현

□ 추진 목표

- 민원인의 의견을 적극 수렴하여 불편사항 해소
- 민원행정 서비스의 질적 향상으로 고객만족 실현
- 신속·공정한 민원서비스 제공으로 행정의 신뢰성 확보

□ 추진계획 및 실적

- 민원인 편의시설 확충: 민원대기용 장의자 교체(15개), 장애인도움벨 설치(2개소), 각종 안내표지판 부착(6종) 등
- 민원실 여직원 근무복(하복) 제작 구매 : 6개부서 81명
- 민원행정분야 자체 설문조사 실시 : 방문민원인 500명
- 민원소리함 설치 운영 : 54건 접수(민원불편사항 업무에 반영)
- 타 자치구 민원실 방문 : 17개 자치구(우수사례 벤치마킹)
- 무인민원발급기 확대 설치 : 3대 → 8대(5대 신규 구매)
- 유기한민원 처리결과 휴대폰 문자메시지 서비스 제공 : 1,134건
- 호적신고(출생, 혼인, 사망 등)처리결과 민원인에게 회신 : 5,279건
- 외국인 혼인신고자 즉석 기념사진 제공 : 125쌍
- 방문민원인 국산차(茶) 무료 제공 : 녹차, 등골레차 등 3종 비치
- 민원으뜸이 직원 선발 : 2회 18명(대민친절, 전화친절 등 3개분야)
- 어르신·장애인 전용장구 설치 : 안내직원 1명 배치

□ 향후 계획

- 주민만족을 위한 각종 시책사업 지속적 추진

전자문서 자료관 시스템 구축

공문서의 생산에서 유통·보존에 이르기까지 공문서의 전 과정이 전산화됨에 따라 중앙정부와 연계 처리할 수 있는 전자문서 자료관 시스템을 구축 운영하고자 함

□ 추진 방향

- 문서관리 체계를 사용자 편의 위주로 개선
- 기록물의 생산·유통·보존·활용 등 전 과정 전산화
- 기록물을 국가 기록원과 공유화

□ 사업 개요

- 기 간 : 2003.12.19~2004. 8.14
- 내 용 : 통합주전산기, 백업장비 등 구축
- 사 업 비 : 총 117백만원
- 계약업체 : LG 씨엔에스, LG 엔시스 컨소시엄(서울시 지정업체)
- 추진방법 : 서울시 주관으로 22개 자치구와 통합구축

□ 추진 실적

- 2003.11.17 : 사업계획서 수립
- 2003.12. 3 : 서울시 조달구매 요청(통합주전산기, 관리서버, 백업장비 등)
- 2004. 8.14 : 기록물 관리서버, 스캐너 등 장비 설치
- 2004.11.10 : 기 생산된 전자문서 자료관 시스템으로 이관

□ 향후 계획

- 2004.12월중 : 이관된 전자문서 검수작업(민원봉사과 주관)
- 2005. 1월중 : 보존기간이 경과된 전자문서 심사 및 폐기 조치

제적부 화상입력 용역

멸실·훼손 우려가 있는 종이 제적부를 화상 입력화하여 제적부의 체계적인 관리와 신속한 업무처리로 민원인들에게 양질의 행정서비스를 제공하고자 함

□ 추진 방향

- 사업의 규모를 감안 단계적으로 추진
- 업무의 효율적 추진을 위해 전문 용역업체 선정 시행

□ 사업 개요

- 사업기간
 - 제1단계 : 2004. 4~12.31
 - 제2단계 : 2005. 1~ 6.30
- 대상물량 : 총 851,000면(2004년 434,000면, 2005년 417,000면)
- 사업비 : 총 379백만원(2004년 175백만원, 2005년 204백만원)
- 화상입력 방법 : 제적부 복사→스캔작업→색인목록 작성→보관 및 활용
- 용역업체 : (주)오름아이텍

□ 추진 실적

- 2004. 6.30 : 용역업체 선정 및 계약
- 2004. 7. 5 : 컴퓨터 6대, 스캐너 3대, 복사기 2대 등 장비설치
- 2004. 7. 6 : 입력개시(1일 작업인력 9명 ⇒ 연인원 810명)
 - ※ 2004.11.20 현재 416,865면 입력(진도 : 96.0%)

□ 향후 계획

- 2004.11.30 : 입력작업 완료
- 2004.12. 1~12.31 : 오류 검색 및 수정작업

민원사무편람 정비 및 발간

법령의 제정·개정·폐지 등으로 인해 민원사무편람에 수록된 각종 민원서식이 변경 또는 추가됨에 따라 이를 재정비하여 발간 배부함으로써 직원 및 민원인의 편의를 제공하고자 함

□ 정비 및 발간개요

- 근 거 : 민원사무처리에관한법률 제7조
- 정비대상 : 유기한민원 734종
- 정비대상
 - 행자부 고시업무 중 편람에 누락된 사항 추가
 - 법령의 개·폐 등으로 인한 변동사항 반영
 - 기타 구비서류 감축, 절차 간소화에 등에 따른 변경사항 등
- 발간부수 : 125부(상·하권)
- 수록내용 : 민원신고 서식, 민원처리 절차, 민원처리 안내 등
- 소요예산 : 15,000천원

□ 추진 실적

- 2004. 8. 6 : 원고 수합(주관부서 → 민원봉사과)
- 2004. 8. 7~9.20 : 원고 교정(5회에 걸쳐 실시)
- 2004. 9.30 : 발간 및 배부

□ 활용 계획

- 민원실에 비치하여 민원인의 편의 제공
- 직원의 민원업무처리 자료로 활용

2004년 민원행정서비스 품질평가

□ 평가 개요

- 기 간 : 2004.11. 1~2005. 1월초
- 평가기관 : 서울시 심사평가담당관 총괄
 - 소비자평가(60%) : 한국갤럽조사연구소
 - 전문가평가(40%) : 건국대행정대학원 + 시정개발연구원
- 평가내용
 - 소비자평가 : 민원처리시간, 친절도, 이용편리성, 민원실환경 등
 - 전문가평가 : 관리자의 관심도, 직원과 의사소통, 시민만족도측정, 민원간소화 추진 등 4개 분야 39개 항목
- 평가방법
 - 소비자평가 : 방문민원인 출구조사 및 민원인 전화 설문조사
 - 전문가평가 : 평가 자료를 토대로 서류심사 및 현장 확인

□ 추진 실적

- 2004. 3.31 : 민원행정서비스 품질평가 종합계획 수립 시행
- 2004. 4. 1~10.28 : 34개 시책사업 중점추진
- 2004. 10.29 : 전문가 평가자료 제출(시정개발연구원)
- 2004. 11. 8 : 소비자 평가 모집단 제출(한국갤럽조사연구소)

□ 향후 계획

- 2004.11.12 ~12.15 : 소비자 및 전문가 평가실시
- 2004.12.16~2005. 1.15 : 소비자+전문가평가 총괄 보고서 작성

【 문화 진 흥 과 】

- 대학로 가로조각공원 조성
- 대학로 차 없는 거리 문화행사
- 대학로 문화지구 관리계획 수립
- 종로전국 국악경연대회 개최
- 문묘(성균관)일원 세계문화유산 등록 추진
- 문화재 보수
- 인사동 「포도대장과 그 순라군들」 운영
- 종로구립합창단 운영

대학로 가로조각공원 조성

대학로 문화지구 지정을 기념하여 재능 있는 작가들의 조각작품으로 조각공원을 조성함으로써 대학로를 세계적인 문화관광 거리로 만들어 나가고자 함

□ 개 요

- 설치장소 : 혜화동 R~이화동 사거리간 약1,000m
- 작품주제 : 내일(Tomorrow)
- 소요예산 : 7억 7천만원(시비)
- 작품 현황 : 8개 분야 25점
 - 문화게시판 : 5점
 - 소형조형물 : 8점
 - 청계천구조물작품 : 1점
 - 대학로상징조형물 : 1점
 - 벤치 : 4점
 - 동물조각 : 4점
 - 중앙분리대 설명판 : 1점
 - 명사마당 : 1점

□ 추진 현황

- 2003.12.15 : 현상공모(문화일보, 매일경제, 전국매일)
- 2004. 2. 5 : 1차 심사 23점 당선작 발표(접수 436점)
- 2004. 3. 9 : 2차 심사 2점 당선작 발표(대학로상징조형물, 명사마당)
- 2004. 3.20 : 설치작업 (5. 7까지)
- 2004. 5. 8 : 준공식(문화지구 선포와 병행)

□ 향후 계획

- 대학교 기증작품 계속 설치 추진
 - * 2004. 5. 8현재 기증작품 설치 현황 : 7점(홍대 3, 상명대 3, 성균관대 1)
- 자매도시 기증작품 설치 : 2004.12월중 설치예정
 - * 실적 : 3점(대만 타이베이, 중국 상해시 정안구·북경시 동성구)

대학로 차없는 거리 문화행사

대학로 문화지구 지정 및 주말 차없는 거리 시행에 따라 문화예술의 이미지를 조성하고 다양한 볼거리를 통해 내방객의 공연문화에 대한 접근성을 높이고자, 매주 일요일 차없는 거리에서 지역단체와 함께하는 문화행사 개최

□ 개 요

- 일 시 : 2004. 8월 이후 매주 일요일 17:00~19:00
* 2004. 6~7월 시범공연
- 장 소 : 대학로 차없는 거리(마로니에길) * KFC 및 샘터파랑새극장 사잇길
- 주 최 : 종로구
- 후 원 : 대학로 문화지구 살리기 운동본부, 연극단체 등
- 내 용 : 연극, 마임, 퍼포먼스 밴드공연 등 다채로운 문화공연

□ 추진 실적

- 문화공연 개최 : 총16회(2004.11.14 기준)
 - 참여단체 : 대학로 소재 극단모임 자유항해팀, 대학로 재즈밴드팀 (업체 천년동안도 출연팀), 중앙대·숭실대·시립대·경기대 등 각 대학 동아리팀, 마임전문 극단 등
 - 내 용 : 연극, 뮤지컬, 전쟁과 평화주제의 퍼포먼스, 재즈댄스, 힙합 및 랩공연, 재즈댄스, 풍선마임, 밴드공연 등
 - 관 랑 객 : 연 8만명(회당 약 5,000명)
- 지역 협조내용
 - 음향 및 무대지원 : (사)대학로문화발전위원회
 - 전기 및 장소협조 : 공연장 주변 비어할레, 아케보노 등 업체 지원

□ 향후 계획

- 대학로에 맞는 각 대학 문화행사 유치 및 대학동아리 섭외
- 대학로에서 공연하고 있는 연극 및 뮤지컬 등 섭외
- 보다 다양한 문화공연 구성으로 지역경제 활성화 기여

대학로 문화지구 관리계획 수립

대학로 일대의 공연장을 중심으로 문화시설을 보호 및 지원·육성하고 비문화업종 제한 및 환경정비를 통해 대학로를 공연예술의 중심지로 조성하기 위하여 대학로문화지구로 지정함에 따라 관리계획을 수립하여 시장승인을 받아 시행코자 함

◇ 법적근거 : 문화예술진흥법시행령 제23조4제3항 - "문화지구 지정일부터 1년 이내에 관리계획을 작성하여 시·도지사의 승인을 얻어야 한다

□ 대학로 문화지구 지정현황

- 위 치 : 혜화동 R~이화동 R 1,500m
- 면 적 : 446,569㎡(혜화, 동승, 이화, 연건, 명륜동 일대)
- 도시계획 : 일반주거지역, 일반상업지역, 대학로지구단위계획구역(용역중)
- 문화시설 : 총 68개소(소극장 57, 영화관 3, 미술관 5, 박물관 3)
- 문화유적 : 5개소(舊서울대학교 본관, 舊공업전습소 본관, 舊대한의원, 舊함춘원지 함춘문, 이화장)

□ 주요 추진사항

- 2003. 6.20 : 대학로문화지구 연구용역 시행(시정개발연구원)
- 2003. 7. 7 : 대학로지구단위계획수립 용역(서울대공학연구소)
- 2004. 3. 2 : 대학로문화지구 지정 신청(종로구 → 서울시)
- 2004. 5. 8 : 문화지구 지정 선포(서울특별시장)
- 2004.11.20 : 대학로문화지구 관리계획(안) 열람공고
- ※ 대학로 문화지구 추진위원회 및 주민설명회, 보고회 등 14회 개최

□ 향후 계획

- 대학로문화지구 관리계획(안) 열람기간 : 2004.11.20~12.3(14일간)
- ※ 지역주민, 업소, 연극단체, 예술인 등 의견 수렴
- 대학로문화지구 관리계획 승인 요청(종로구 → 서울시)

종로전국 국악경연대회 개최

우리의 소중한 문화유산인 우리의 소리, 춤 등의 전통문화를 계승·발전시키고 국악신인 발굴 및 국악인구의 저변확대와 국악의 대중화에 앞장서 세계적인 음악으로 발돋움하는데 기여

□ 개 요

[제4회 종로전국청소년국악경연대회]

- 일 시 : 2004. 9. 1(수) 15:00
- 장 소 : 종로구민회관
- 경연부문 : 6개 부문
 - 판소리부(고등부, 초·중등부), 민요, 무용, 기악(관악, 현악)
- 시 상 : 24명(장원 6, 우수상 6, 준우수상 6, 장려상 6)
- 소요예산 : 15,000천원

[제7회 종로전국국악경연대회]

- 일 시 : 2004.12. 1(수) 14:00
 - ※ 예선 : 11.30(화) 10:00~17:00
- 장 소 : 종로구민회관
- 경연부문 : 5개 부문
 - 판소리명창, 판소리 일반, 민요, 시조, 기악
- 시 상 : 25명(대상 1, 장원 4, 차상 5, 차하 5, 참방 5, 장려상 5)
- 소요예산 : 50,000천원

□ 효 과

- 전통국악 지망생의 권위 있는 등용문으로 정착
- 구민이 함께 참여하고 즐기는 화합과 축제의 장으로 승화
- 청소년들에게 마음껏 재능을 발휘할 수 있는 기회의 장을 제공

문묘(성균관)일원 세계문화유산 등록추진

서울문묘(성균관)가 문화재청의 세계문화유산 잠정목록에 등재됨에 따라 우리 문화재의 우수성과 독창성을 국제사회에 널리 알리고 문화국가로서의 국제적 위상제고를 위하여 유네스코에 세계문화유산으로 등재 하고자 함

□ 개 요

- 유산명칭 : 서울 문묘(성균관)일원
- 위 치 : 종로구 명륜동 3가 53번지
- ※ 추진절차 : 문화재청에 잠정목록 신청 ⇒ 문화재청 심의·확정 ⇒ 프랑스 유네스코(UNESCO)에 세계문화유산 등록 신청

□ 추진 현황

- 세계유산 등록에 따른 학술용역 시행 : 2003. 5.13~11.12
 - 학술용역기관 : 성균관대학교 동아시아 학술원/유교문화연구소
- 세계유산등록에 따른 잠정목록 신청 : 2003. 7. 1(종로구⇒문화재청)
- 세계유산 잠정목록 심의(문화재위원회 합동분과회의)가결 : 2004. 4.29
- 세계유산 잠정목록 최종 선정 : 2004. 5. 6(문화재청)
- 문묘에 대한 학술세미나 개최(2004. 6.17)
 - 장 소 : 성균관대학교 600주년 기념관

□ 향후 계획

- 문묘(성균관)일원에 대한 대대적인 보수(2005년 이후)
- 문묘 주변 정비(2005년 이후)
 - ※ 문화재청, 서울시 등 관계기관과 협의 추진

문 화 재 보 수

우리구에서 관리하고 있는 문화재중 노후·훼손되어 부식·퇴락의 우려가 있는 문화재를 보수·정비함으로써 문화재를 원형 보존하여 후손에게 물려주고 시민들의 관람 편의를 도모하고자 함

□ 문화재 현황

합 계	국가지정문화재						서울시시지정문화재					등 록 문화재
	소계	국보	보물	사적	천 연 기념물	중요 민속 자료	소계	유 형 문화재	기념 물	민속 자료	문화재 자 료	
81	32	1	8	17	5	1	41	22	3	12	4	8

※ 국가지정문화재(가지정) : 광통교지, 수표교지, 오간수문지

□ 추진 개요

- 보수대상 : 보물 제 1호 서울홍인지문 외 10건
- 기 간 : 2004. 1~12월
- 사업내용 : 노후건물 보수, 성곽보수, 문화재 주변 정비 등
- 사 업 비 : 4,709,285천원
(국비 2,748,500, 시비 1,549,785, 구비 411,000)

□ 추진 현황

- 공사 발주(7) : 고종즉위40년 청경기념비, 윤보선가, 정업원구기, 황학정, 천도교중앙대교당, 홍인지문, 조계사 대웅전
- 공사계약 완료(2) : 북한산구기리 마애석가여래좌상, 수송동백송
- 공사중(2) : 서울성곽, 백인제가

□ 향후 계획

- 연내 공사완료 가능 사업은 현장감독을 통하여 조속 마무리
- 월동기 공사 중단 등 부득이한 경우 사고이월 후 내년 시공

인사동 「포도대장과 그 순라군들」 운영

2002. 4.24 인사동이 문화지구로 지정됨에 따라 인사동을 방문하는 국내·외 관광객들에게 볼거리를 제공하고 우리의 전통문화를 체험할 수 있는 기회를 제공하여 문화지구 지정 취지에 적극 부응하고자 함

□ 개 요

- 기 간 : 2003. 5.24~연중 계속
 - 현장극 및 무대극 : 매주 토·일요일 16:00~17:30
 - 평일 순라 : 매일 3회 실시(13:30, 14:30, 16:30)
- 장 소 : 인사동 남인사마당(인사동 - 안국동 R 700미터 구간)
- 출 연 : 60명(공익요원 19, 특별출연자 6, 공공근로자 3, 자원봉사자 32)
- 내 용 : 옛 조선조 치안을 담당했던 좌포도청 순라 재현
 - 순라행진
 - 현장극(취객체포, 순라지침시달, 가야금시연, 벽서제거, 시낭송, 자객과의 결투, 시낭송, 격쟁, 고승의 붓글씨 시연)
 - 무대공연(전통재판 재현, 어우동 공연, 각설이 공연 등)
 - 어린이 가마체험(꽃가마, 사인교)

□ 추진 실적(2003. 5.24~2004.10.31)

- 주말공연 : 138회(관람객 966,000명)
- 평일순라 : 956회(관람객 2,868,000명)
- 가마체험 : 68회(어린이 204명 가마체험)

□ 향후 계획

- 전통문화 재현 프로그램 발굴·추진 - 인사동길 볼거리 제공
- 고전행사 전문기획사, 문화예술인 등에게 프로그램 개발 의뢰
- 관객과 공연자가 함께 어울리는 참여 프로그램으로 확대

□ 효 과

- 인사동에서 『포도대장과 그 순라군들』 공연을 함으로써 종로 위상 제고
- 국내·외 관광객들에게 다시 찾고 싶은 인사동 거리로 조성
- ※ 문화관광부 2004년도 우수 상설문화관광프로그램 선정 (국비 4천만원 지원)

종로구립합창단 운영

문화1등구로서의 우수성을 대내·외에 홍보하고 밝고 건전한 구민
정서 함양과 지역문화 활성화에 기여

□ 연 역

- 1997. 9 종로구여성합창단 창단
- 2004. 5 조례제정에 의하여 “종로구립합창단”으로 명칭 변경
 - ※ 종로구립합창단 설치 및 운영조례 : 2004. 5.21 제정
- 2004. 9 조례 및 시행규칙 제정에 따른 합창단원 정비(오디션 실시)
 - ※ 타구 거주자 등 부적격자 등 배제

□ 단원 현황

총 인 원	지 휘 자	반 주 자	단 원
36	1	1	34

- 단 장 : 이미자(40. 8. 6, 여)
- 지휘자 : 최제열(67. 7.22, 남) 이태리에서 연주자과정 합창지휘과 졸업
- 반주자 : 김성희(63. 7.13, 남) 서울대 작곡과 졸

□ 주요 활동내역

- 2003. 2.24 : 16대 대통령취임 전야제 출연(보신각) - SBS생방송
- 2004.11. 1 : 서울시 어머니 합창경연대회 참가(세종문화회관)
- 2004.11.22 : 제2회 종로구합창단 정기연주회 개최(종로구민회관)

□ 향후 계획

- 합창단원 공개 모집 - 단원 50명 정도 확보
 - 3개 파트별(소프라노, 메조소프라노, 알토) 모집
- 합창단원 수준 제고를 위한 연습 강화

【여 권 과】

- 여권 우편 교부제 시행
- 여권 거주지동 발급제 시행
- 여권 유효기간 만료 예고제 실시
- 경로장애인을 위한 전담창구 운영
- 여권 대행업체 출입직원 교육 실시

여권 우편교부제 시행

여권발급신청 개인 접수자중 원거리 거주자로서 여권발급이 시급하지 않고 우편교부를 희망하는 경우 신청을 받아 제작된 여권을 우편으로 송달함으로써 민원인의 시간과 경비를 절약하여 민원불편을 해소하고 고객중심적인 봉사행정 구현

□ 개 요

- 실시기간 : 1999년부터 계속 실시
- 교부대상
 - 원거리 거주자로 여권발급신청 본인 접수자 중 우편교부 희망자
- 교부방법
 - 우편교부신청 접수창구를 설치운영하여 빠른 등기우편요금을 납부 받아 여권제작 후 등기우송
- 추진방법
 - 우편교부신청 접수창구 담당자 배치
 - 등기우편료 선납대장 관리
 - 우편신청 접수대장 및 등기우편송달 처리대장 작성관리 등
 - 우체국과의 유기적인 협조체제 구축

□ 추진 실적

- 접수 및 교부 실적 : 140건(2004.10월말 현재)

□ 효 과

- 원거리 거주 민원인의 시간과 경비를 절감하는 민원불편사항 해소
- 자치행정 신뢰성 확보
- 실질적인 고객 친절봉사 행정구현

여권 거주지등 발급제 시행

우리구에 거주하는 주민이 여권을 발급받기 위하여 구청을 방문하지 않고 가까운 동사무소에 여권을 신청하고 교부받는 행정서비스로 구민에게 시간과 경비를 절약하여 대민친절 봉사행정을 구현하고자 함

□ 개 요

- 추진기간 : 1999년부터 계속 실시
- 대 상 : 일반여권 신규발급 및 유효기간 연장
- 신청자격 : 종로구에 주민등록이 등재되어 신분확인이 가능한 주민
- 업무 처리방법
 - 동사무소 : 여권발급신청 신분확인 후 접수 및 여권교부
 - 여 권 과 : 여권발급신청 접수확인 후 심사 및 여권제작
- 추진방법
 - 동별 담당자 지정
 - 신청서 접수시 본인 여부 및 기재사항 확인
 - 접수대장 및 교부대장 비치
- 구·동 유기적 업무 협조로 친절하고 신속한 민원처리

□ 추진 실적

- 접수 및 교부 실적 : 150건(2004.10월말 현재)

□ 효 과

- 여권을 발급받기 위하여 구청을 방문하는 불편을 해소하여 구민에게 시간 및 경비 등을 절약
- 구민만족도 및 편리하고 친밀한 주민복지센터 역할 제고

여권 유효기간 만료 예고제 실시

복수여권을 발급받아 사용하는 우리구에 거주하는 주민을 대상으로 여권유효기간을 사전에 알려줌으로써 연장기한을 실기하여 또 다시 여권을 발급받아야 하는 불편을 해소하고자 함

□ 개 요

- 추진기간 : 2001년부터 계속 실시
- 대 상 : 종로구 거주 복수여권 소지자중 2004년도 여권유효기간 만료 예정자 약 6,000명(월 500명)
- 예고방법 : 여권기간 만료 6~8개월전에 월1회 안내문 발송
- 예고시기 : 매월 말일 기준 1주일전
- 예고내용
 - 여권기간만료일 및 여권기간연장 신청기간
 - 기간연장 신청시 준비사항 및 대리인 신청 안내
- 추진방법
 - 수신자료 확인
 - 대상자 안내문 출력
 - 안내문 일반우편 발송

□ 추진 실적

- 안내문 발송 실적 : 5,714건(2004.10월말 현재)

□ 효 과

- 연장기한을 실기하여 다시 신규로 여권을 발급 받아야 하는 불편 및 금전적 손실 해소
- 잔여기간 부족으로 인한 출국금지를 사전 해소

경로장애인을 위한 전담창구 운영

여권발급을 위해 직접 방문하는 노인 및 장애인을 위하여 여권접수에서 발급까지 1회 방문으로 즉시 여권을 발급하는 주는 전담창구를 운영하여 다시 방문하는 불편을 해소하고자 함

□ 개 요

- 사업기간 : 2000년부터 계속 실시
- 창구운영 : 「경로·장애인을 위한 전담창구」 운영
- 전담반 편성운영 : 3명(접수 1, 심사 1, 제작 1)
- 발급대상 : 만 65세이상 경로우대자 및 장애인 중 본인 신청자
 - ※ 장애인 : 중증으로 거동이 불편하고 보호자가 필요한 분
- 추진방법
 - 1층 민원안내에서 여권과로 유선통보하면 직원이 내려가 여권과로 안내한 후 업무처리
 - 전담창구에 여권업무에 능통하고 대민업무 경험이 많은 직원 배치
 - 본인의 의사를 반영하여 신청서 대필 등 민원편의 제공
 - 경로·장애인 본인이 직접 신청시 신원조회결과 적합분에 대하여 즉시 (1시간내) 발급
 - ※ 미회보분은 경찰청 신원조회 후 발급여부 유선통보

□ 추진 실적

- 여권발급 실적 : 356명(2004.10월말 현재)

□ 효 과

- 노인 및 장애인이 여권발급 신청시 즉시(1시간내) 발급하여 다시 방문하는 불편을 해소
- 주민만족도 제고 및 앞서가는 서비스 행정 구현

여권대행업체 출입직원 교육 실시

우리구를 출입하는 여행사 직원들에게 위·변조 여권발급신청 방지, 여권법 변경내용 및 기타 협조사항 등을 교육함으로써 효율적인 여권 업무를 수행하고자 함

□ 개 요

- 실시기간 : 매분기 1회 및 필요시 수시 실시
- 대 상 : 우리구를 출입하는 여권대행업체 직원 103명
- 교육장소 : 여권과 민원실
- 교 관 : 종로구청 여권과장
- 교육내용
 - 위·변조 여권발급신청서 적출 요령
 - 여권법 개정내용 및 협조사항
 - 해외 여행시 알아두어야 할 사항
 - 기타 건의사항 등 수렴
- 추진방법
 - 소집안내 : 교육일시 일주일전 대행업체 직원에게 안내
 - 자료작성 : 팀별 교육자료 수집 후 작성
 - 교육방법 : 대행업체 직원에게 여권업무 당면사항 교육 및 홍보

□ 교육 실적

- 대행업체 직원교육 4회(358명) 실시(2004.10월말 현재)

□ 효 과

- 위·변조 여권발급신청 방지
- 여권발급 대행업무의 원활한 추진

당 면 현 안 업 무

【 당 면 현 안 업 무 】

- 신청사 건립 추진
- 종로문화체육센터 건립 추진

신청사 건립 추진

우리구 청사는 80년이 경과한 건물로 사무공간 협소 및 건물 노후화로 효율적인 대민업무 수행이 곤란함에 따라 신청사를 건립하여 행정서비스 수준 향상을 도모하고자 함

□ **현청사 현황** — 대지 2,624평(8,673.7㎡), 건물 4,276평(14,137.49㎡)

구 분	본 관	제 1 별 관	제 2 별 관	비 고
연 면 적	1,967.4평 (6,492.3㎡)	1,794.3평 (5,921.3㎡)	522.4평 (1,723.9㎡)	* 주차타워 및 정문 창고 대기실 등 부속건물은 본관에 포함
층 수	B1~지상 5층	B1~지상 6층	지상 4층	
준 공 일	1922. 4. 6	1979.10. 1	1977.10.23	
증 축 일	1992.10.16	2002. 5. 8	2001. 9.20	* 종로소방서 7,463.26㎡ 제외

□ **사업 개요**

- 위 치 : 종로구 수송동 146-2(현청사 부지)
- 사업기간 : 2003~2011(9년) * 착공 2007년(예정)
- 건축개요

대지면적	건축면적	규 모	건 축 비	비 고
2,624평 (8,673.7㎡)	12,000평 (39,670㎡)	지하 3층 지상 10층	840억원 (평당 700만원)	용적률 456%

* 직원 1인당 사무실 면적 37.7㎡(정원 1,050명 기준)

* 최근 청사 건립 평당 건축비(2003년 준공) : 도봉구청 620만원, 국세청 648만원

□ **추진 실적**

- 건립 타당성 조사 용역 : 2002.12.30~2003. 5.29, 시정개발연구원
- 신청사건립기금 조례 제정 : 2003.10.10
- 신청사건립기금 조성 : 2003.10월~2011년 * 2004.11월 현재 55억원

□ **향후 계획**

- 재원 조성 : 2003~2011년(9개년 계획)
- 현상공모, 설계 : 2006년
- 공사 시행 : 2007~2011년

종로문화체육센터 건립 추진

구민의 삶의 질 향상을 위한 문화·체육시설을 건립하여 서부지역 지역개발을 도모하고 열악한 구 재정의 세외수입 증대에 기여

□ 추진 개요

- 위 치 : 종로구 사직동 284-1
- 규 모
 - 부지면적 : 3,069.8㎡(약 930평)
 - 건축규모 : 지하 2층 / 지상 3층, 연면적 6,756.14㎡(약 2,047평)
 - 주요시설 : 수영장, 공연장, 체육관, 헬스장, 다목적강의실 등
- 기 간 : 2000. 5~2006.12월

□ 추진 실적

- 시설공사 및 감리용역 발주 : 2004.10. 8~10.13
- 시설공사 및 감리용역 입찰공고 : 2004.10.26~10.29
- 시설공사 현장 설명 : 2004.11.17~11.18

□ 소요 예산

(단위 : 천원)

구 분	총사업비	기투자	2003년			2004년			장래투자
			예산액	집행액	이월액	예산액 (이월예산)	집행액	집행잔액	
총 계	15,865,842	439,761	5,000,000	498,891	4,591,136	4,455,404 (4,591,136)	2,561,533 (4,591,136)	1,893,871 ()	5,970,677
구 비	13,705,842	439,761	4,000,000	98,891	3,991,136	3,855,404 (3,991,136)	1,961,533 (3,991,136)	1,893,871 ()	5,410,677
사 비	2,160,000		1,000,000	400,000	600,000	600,000 (600,000)	600,000 (600,000)		560,000

□ 향후 계획

- 시설공사 및 감리용역 낙찰자 결정 : 2004.11월
- 시설공사 및 감리용역 계약 : 2004.12월
- 시설공사 및 감리용역 착공 : 2004.12월

일 반 현 황

일 반 현 황

□ 구정 여건

- 면 적 — 23.91km² (市の 3.96%) ※ 녹지지역 46.4%
- 인 구 — 174,843명 (市の 1.77%), 70,402세대
 - 최다동 : 평창동 6,721세대 19,783명
 - 최소동 : 삼청동 1,836세대 4,490명
- 주 택 — 47,132동 (보급률 91.4%)
- 주민조직 — 19동, 312통, 2,140반
- 행정조직 — 5국, 1소, 1사무국, 1담당관, 25과, 19동
(총 1,252명 : 구 930, 동 231, 보건소 66, 구의회 25)
- 구·동청사
 - 구청사 : 대지 8,673.7m², 건물 3동, 연건평 14,137.49m²
※ 주차규모 : 총 138대 - 광장 58, 타워(2기) 80
 - 동청사 : 대지 12,279.7m², 건물 20동, 연건평 20,726.1m²
- 행정장비 — 컴퓨터 1,623, 프린터 632, 차량 155대 등
- 민방위대 — 466대 43,176명
 - 지역대 342대 21,573명, 기술지원대 1대 75명, 직장대 123대 21,528명

□ 재정 여건

○ 총괄

(단위 : 백만원)

회계별	2004 예산액	2003 예산액	증감내역	
			증감액	증감률 [%]
합계	182,829	161,527	21,302	13.2
일반회계	149,847	132,311	17,536	13.3
특별회계	32,982	29,216	3,766	12.9

※ 재정자립도 (일반회계) : 68.2%

○ 일반회계

(단위 : 백만원)

재원별	2004 예산액	2003 예산액	증감내역	
			증감액	증감률 [%]
합계	149,847	132,311	17,536	13.3
자체재원	102,240	93,117	9,123	9.8
의존재원	47,607	39,194	8,413	21.5

○ 특별회계

(단위 : 백만원)

재원별	2004 예산액	2003 예산액	증감내역	
			증감액	증감률 [%]
합계	32,982	29,216	3,766	△13.0
의료보호	27	76	△49	△63.2
주차장	32,955	29,140	3,815	△13.2

□ 주요 시설

- 공공기관 — 106개소 (청와대, 헌법재판소, 감사원, 정부종합청사 등)
- 교육기관 — 99 " (대학교 4, 대학 2, 고 18, 중 9, 초 14 등)
- 언론사 — 15 " (일간지 6, 방송사 1, 지역신문 10)
- 외국공관 — 27 " (대사관 25, 문화원 2)
- 의료시설 — 671 " (병원 9, 의원 161, 치과 166, 한의원 146, 약국 198, 보건소 1)
- 문화재 — 408 " (국가지정 331, 시지정 78)
 ※ 구 관리 지정문화재 : 81개소(국가지정 32, 시지정 8)
- 공연장 — 77 " (종합 1, 일반 8, 영화관 11, 소극장 57)

□ 기타 현황

○ 종교단체

계	기독교	천주교	불교	유교	기타
240	114	6	109	1	10

○ 종합자료실 보관도서

총계	행정간행물					일반간행물						
	소계	행정	재정	문화	기타	소계	사과	외과	기과	술과	문학	기타
13,067	4,774	2,390	793	785	806	8,293	2,115	1,205	3,560	1,413		

○ 관광업체

계	여행업			관광호텔				
	소계	국외	국내	소계	특2	일반1	일반2	일반3
722	713	569	144	9	1	2	2	4

□ 기구 및 인원현황

○ 기 구 — 6개과 28팀

○ 인 원 — 정원 393, 현원 328, 과부족 △65

【과별 현황】

(정원 / 현원)

직 급 부서별	계	정무	직 급									기능	고용
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
계	393/328	1/1	1/1	1/1	6/6	32/33	57/71	74/43	22/4	108/84	91/84		
총 무 과	194/164	1/1	1/1	1/1	1/1	6/7	17/14	21/6	2/0	53/49	91/84		
기획예산과	43/40				1/1	7/7	12/13	14/13	5/2	4/4			
자치행정과	44/25				1/1	6/6	10/12	11/6	4/0	12/0			
민원봉사과	43/34				1/1	4/4	7/16	18/7	5/0	8/6			
문화진흥과	29/29				1/1	6/6	6/10	4/4	3/1	9/7			
여 권 과	40/36				1/1	3/3	5/6	6/7	3/1	22/18			

※ 고용직 84명 각부서 배치

부서별 소관업무 현황

구 분	담 당 업 무	비고	
총 무 과	총 무	○ 의전업무 전반 ○ 구청사 유지보수 관리, 보안, 차량관리	
	의회협력	○ 의회와 집행부간 업무조정 ○ 국제 및 국내교류에 관한 사항	
	인 사	○ 인사업무 총괄 및 소속직원 지도감독 ○ 복무·후생복지 및 교육훈련에 관한 사항	
	후생시설관리	○ 후생복지위원회 운영 ○ 효자동사랑방 기념품판매점 관리	
	민 방 위	○ 민방위 기본운영계획 및 심사분석 ○ 민방위대 편성 및 운영 지도감독	
기획예산과	공 보	○ 종로사랑 발간, 여론조사, 보도자료, 간행물 구독 등	
	기 획	○ 기획업무 및 목표관리, 주요업무 심사분석 및 총괄	
	예 산	○ 예산편성, 운영, 배정, 시설관리공단 조직 및 운영관리	
	법 제	○ 자치법규 정비 및 소송업무 총괄	
	혁신분권	○ 지방이양업무, 구정아이디어팀 운영, 혁신업무	
	전산운영	○ 구정 정보화 추진, 홈페이지관리, 정보화 교육	
	정보통신	○ 정보통신망 운영, 사용자 검사, 통계	
자치행정과	자치행정	○ 동 행정지도 및 예산배정, 주민등록, 민주평통 등 ○ 행정구역 및 통·반 관리	
	자치사업	○ 주민자치센터 운영 총괄 ○ 동청사 신축 및 개보수	
	사회진흥	○ 적층단체 육성지원 ○ 주민소득지원 및 생활안정기금 관리	
	생활체육	○ 구민의 여가생활 및 생활체육 진흥 ○ 공공 체육시설 설치 및 관리	
	자원봉사	○ 자원봉사 운영 및 활동지원 ○ 자원봉사 프로그램 개발 및 관리	
	승 용 차 요 일 제	○ 승용차 요일제 참여방안 개발 및 관리 ○ 대중교통 이용의 활성화	
	민원봉사와	문서관리	○ 문서접수·통제·발송, 기록물관리, 공인관리
호 적		○ 호적제신고 접수 및 처리, 호적편제 및 교합	
민원처리		○ 호적등·초본, 주민등록등·초본 발급, 유기한민원 접수	
문화진흥과	문화예술	○ 문화행사 추진, 인사동 문화지구 관리 ○ 문화원 및 예술단체 관리 등	
	관광진흥	○ 관광진흥 관련사항 ○ 출판사 및 유통관련업 관련사항	
	문 화 재	○ 문화재 관리 및 보수 ○ 문화재 현상변경	
	문화정책개발	○ 대학로 문화지구 관리 ○ 문화정책 개발	
	여 권 과	여권행정	○ 여권업무 지원
여 권 1		○ 여권접수 및 심사	
여 권 2		○ 여권제작 및 교부	