

제146회(정례회)

서울특별시종로구의회 시민행정위원회회의록

서울특별시종로구의회사무국

피감사기관 시설관리공단

일 시 2004년 12월 2일(목) 13시08분

장 소 시설관리공단 감사장

종로구의회 행정사무감사

시 민 행 정 위 원 회

文化 · 福社 · 環境 一等區

주요업무보고

2004. 12. 2.

 종로구시설관리공단

구정목표 및 구정방향

구정목표

문화 · 복지 · 환경 1등구 건설



구정방향

- 품격있는 다양한 주거공간 조성
- 국제경쟁력을 갖춘 도심 재개발
- 전통과 현대문화의 조화·육성
- 더불어 잘 사는 주민 복지 구현
- 주민 생활환경 및 편의시설 개선

장기비전 및 경영방침

장기비전

구민의 풍요로운 삶을 선도하는 생활·문화서비스 제공



신명나는 직장분위기 조성

경 영 방 칩

- 수익성과 공공성의 조화
- 지속적인 경영혁신
- 고객감동 서비스 실천

사 원 정 신

- 전문적인 지식
- 적극적인 자세
- 긍정적인 사고

보 고 순 서

I. 일 반 현 황

II. 2004년도 경영 실적

III. 주요업무 추진실적

IV. 2005 예산 운영

V. 2005 중점 추진업무

1. 일반 현황

□ 설립 근거

- 근거 : 지방공기업법 제76조, 종로구시설관리공단설치조례
- 일자 : 1998. 1. 7
- 자본금 : 5억원(종로구에서 전액출자)

□ 설립 목적

체육시설 등 종로구로부터 수탁 받은 사업을 효율적으로 운영하여
구민의 생활편익과 복리증진에 기여하기 위함

□ 주요 사업(사업범위)

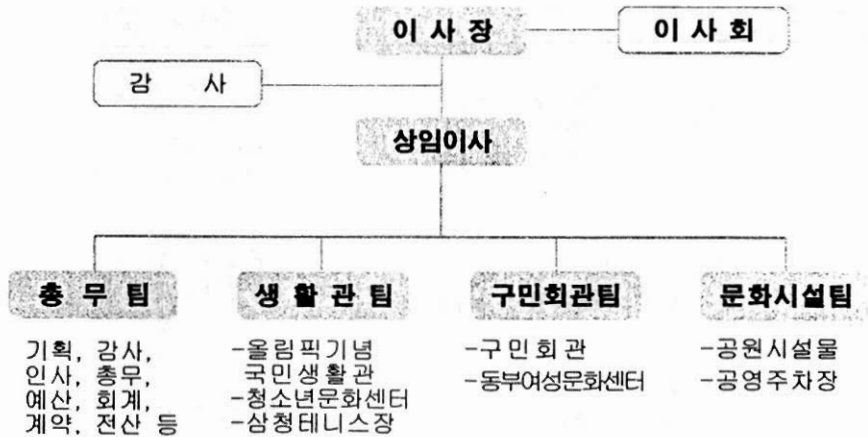
- 국민생활관 관리운영 사업
- 구민회관 관리운영 사업
- 공영주차장 관리운영 사업
- 구청장이 위탁하는 사업

□ 연 혁

- 1997. 12. 12 종로구시설관리공단 설립인가(행정자치부)
- 1998. 01. 07 종로구시설관리공단 설립
- 1998. 01. 07 올림픽기념국민생활관 위탁운영
- 1999. 01. 01 공원시설물 위탁운영
- 2000. 01. 01 삼청테니스장 위탁운영
- 2000. 02. 10 종로구민회관 위탁운영
- 2001. 03. 01 종로청소년문화센터 위탁운영
- 2001. 04. 01 동부여성문화센터 위탁운영
- 2002. 01. 01 종로구공영주차장 위탁운영

□ 기구 및 인력

○ 기 구



- ※ 이사회(4명) : 이사장, 상임이사, 비상임이사2(區행정관리국장, 區건설교통국장)
- ※ 감사(비상임) : 區감사담당관

○ 인 력

(2004. 10. 31 현재)

(단위 : 명, 정원/현원)

구 분	총계	임 원			직 원												
		합 계	이 사 장	이 사	합 계	일 반 적						업 무 직					
						소계	2급	3급	4급	5급	6급	소계	지도	기 계	전 기	간 호	기 능
계	99/83	2/2	1/1	1/1	97/81	26/17	1/0	3/2	4/1	5/3	13/11	71/64	32/30	6/6	5/5	2/2	26/21
총 무 팀	15/12	2/2	1/1	1/1	13/10	12/7	1/0	0/1	2/0	2/1	7/5	1/3	1/0	0/1	-	-	0/2
생 활 관 팀	36/29	-	-	-	36/29	5/4	-	1/1	1/0	1/1	2/2	31/25	16/14	3/3	2/2	1/1	9/5
구 민 회 관 팀	32/30	-	-	-	32/30	5/4	-	1/0	1/1	1/1	2/2	27/26	12/13	3/2	3/3	1/1	8/7
문 화 시 설 팀	16/12	-	-	-	16/12	4/2	-	1/0	0/0	1/0	2/2	12/10	3/3	-	-	-	9/7

- ※ 비정규직 : 74명(계약직3, 상용직14, 아르바이트1, 시간강사 56)
- ※ 문화강사 : 103명

□ 사업운영 현황

(2004. 10. 31현재)

사업명 (대행일)	위치	규모	운영 방식	주요시설 (체육, 문화, 편의)
올림픽기념 국민생활관 (98.01.07)	종로구 혜화동 1-21	○지상3층, 지하2층 ○부지면적 : 6,352㎡ ○연면적 : 6,756㎡	직영	-수영장, 체육관, 헬스장, 에어로빅실, 대체육관, 소극장, 유아교육실 등 -월평균회원수 : 5,716명 -56종목 165강좌 운영
공원 시설물 (99.01.01)	종로구 관내	○시유공원 : 3개소 ○구유공원 : 3개소	위탁	-시유공원 : 삼청, 사직, 경희궁 -구유공원 : 마로니에, 북악팔각정 종묘
삼청 테니스장 (00.01.01)	종로구 삼청동 산1,2-3	○부지면적 : 5,238㎡	직영	-테니스코트 6면, 관리실, 탈의실 -월평균이용인원수 : 4,273명
국민회관 (00.02.10)	종로구 창신동 222-8	○지상5층, 지하2층 ○부지면적 : 3,975㎡ ○연면적 : 11,262㎡	직영	-수영장, 대강당, 컴퓨터교실, 대체육관, 에어로빅실, 헬스장, 유아교육실, 대회의실, 살바플프 연습장 등 -월평균회원수 : 5,038명 -69종목 138강좌 운영
청소년 문화센터 (01.03.01)	종로구 명륜3가 1-1042	○지하1층, 지상4층 ○부지면적 : 320.7㎡ ○연면적 : 789.9㎡	직영	-헬스장, 독서실, 체조장 등 -월평균 회원수 : 302명
동부여성 문화센터 (01.04.01)	종로구 창신동 596-2	○지상4층 ○부지면적 : 569㎡ ○연면적 : 1,120㎡	직영	-에어로빅실, 헬스장, 강의실 등 -월평균 회원수 : 285명 -7종목 11강좌 운영
공영 주차장 (02.01.01)	종로구 관내 21개소	○21개소 471면	직영 위탁	-노상 : 17개소 421면 -노외 : 4개소 50면

II. 2004년도 경영 실적

(2004. 10. 31현재)

(단위 : 천원, %)

구 분	수 입			지 출			손 익	
	목 표	수입실적	달성율	계 획	집행실적	집행율	목 표	추정손익
일 반 회 계	6,133,848	5,155,921	84.1	6,221,134	4,001,050	64.3	△87,286	1,154,871
공 단 본 부	30,000	5,056	16.9	754,187	437,303	58.0	△724,187	△432,247
올림픽기념 국민생활관	2,811,787	2,295,643	81.6	2,415,134	1,635,117	67.7	396,653	660,526
구 민 회 관	2,408,647	2,095,362	87.0	2,279,191	1,544,536	67.8	129,456	550,826
문화시설 원 물	0	0	0	126,216	42,462	33.6	△126,216	△42,462
공 시 설	577,590	540,084	93.5	127,832	71,094	55.6	449,758	468,990
삼 청 테 니 스 장	153,120	104,068	68.0	185,178	88,003	47.5	△32,058	16,055
청 소 년 문 화 센 터	80,304	67,050	83.5	159,987	86,118	53.8	△79,683	△19,068
동 부 여 성 문 화 센 터	72,400	48,658	67.2	173,409	96,417	55.6	△101,009	△47,759
특별회계 (공영주차장)	2,348,056	1,593,302	67.9	361,533	90,285	25.0	1,986,523	1,503,017

* 지출 항목에는 자본예산이 포함 됨

Ⅲ. 주요업무 추진실적

1. 수영장 이용요금 현실화

1994년 기준요금을 현실화함으로써 공단 수지불균형을 해소하고, 수입금의 재투자로 이용 고객의 편익 증진에 기여

□ 추진내용

○ 조례개정 요구

- ▶ 2002년 6월부터 수차례에 걸쳐 서울시 등에 지속적인 요금현실화 필요성 공문시행

○ 관련 조례 개정

- ▶ '04.5.25(국민생활관) : 서울특별시립체육시설설치및운영에관한조례
- ▶ '04.10.8(구민회관) : 서울특별시종로구구민회관설치·관리및 사용료징수조례

□ 주요추진 사항

○ 요금인상

- ▶ 국민생활관 : 2004. 8월 회비부터
- ▶ 구민회관 : 2004. 11월 회비부터

○ 이용회원 인센티브 시행

- ▶ 자동이체회원 및 복수강좌(3종목 이상) 3%, 3개월 선납회원 3%, 6개월 선납회원 5% 및 자유수영 보너스제 실시

□ 기대효과

- 수입금 증대에 따른 재투자로 이용고객 서비스 향상
- 연간 약 270백만원의 수입증대 예상

2. 올림픽기념국민생활관 대수선

1991년에 준공된 시설로 노후화 문제점이 수시로 발생하여 시설 이용 고객들에 대한 안전사고 위험이 상존하고 있어 이를 개선

□ 추진개요

○ 추진 기간 : 2003. 12. 8 ~ 2004. 2. 28

○ 공사내용

- ➡ 건축기계설비 : 유아용 샤워·탈의실, 체온조절실 신설공사, 수영장 천정 및 타일보수
- ➡ 전 기 설 비 : 사우나, 수영장, 샤워실 전기공사
- ➡ 환경개선 공사 : 샤워장 타일교체 및 관람석 출입문 교체
- ➡ 기 타 공 사 : 수영수 순환펌프 및 여과기 교체 공사 등

□ 소요예산 : 500,000천원(서울시 지원예산)

□ 세부 추진실적

- 2003. 12. 08 : 기본 및 실시설계 용역 발주
- 2004. 01. 28 : 수영장 개·보수 공사 시행
- 2004. 02. 28 : 수영장 개·보수 공사 완료
- 공사에 따른 역점 추진사항(회원 불편 최소화 및 안전시공)
 - ➡ 공기의 최대한 단축 ⇒ 수입 및 회원감소 최소화
 - ➡ 안전사고 예방에 주력 ⇒ 안전교육 및 철저한 시공 감독
 - ➡ 공사 후 시설개선 효과 사전 홍보

□ 기대효과

- 이용고객들의 사전 안전확보를 통한 안전사고 예방
- 위험시설 개선을 통한 이미지 제고로 회원확보 토대 마련
- 이용회원들의 만족도 제고

3. 공영주차장 직영

책임 있는 행정서비스 제공으로 주민의 신뢰감을 구축하고 공공성과 수익성의 조화를 통한 양질의 서비스 제공과 경영마인드 도입을 통한 생산성 향상과 주차업무의 전담에 따른 민원의 최소화

□ 추진개요

구 분	주차장수	구획(면)수	급 지 별(개소)			비고	
			계	1급	2급		3급
계	21	471면	21	13	5	3	
노 상	17	421면	17	13	3	1	
노 외	4	50면	4	-	2	2	

※ 2003년도 민간위탁료 수입 : 2,119백만원

□ 추진실적

- 2004. 4. 1 : 태화관 노상, 탑골공원 노상 주차장 직영
- 2004. 4. 29 : 한국통신공사 노상주차장 직영
- 2004. 5. 13 : 낙원상가 노상주차장 직영
- 2004.9.1~ 10.23 : 현대본사옆 노상주차장 직영(現 거주자우선주차장으로 전환)

□ 향후계획

- 표준화된 주차업무의 신속한 처리로 주민마찰 방지
- 경비절감을 통한 사업수익의 극대화
- 주차장 주변 환경정비 ⇒ 공기업 운영에 따른 주민 이미지 개선

□ 기대효과

- 책임 있는 행정서비스 제공으로 주민 신뢰감 구축
- 주차업무의 일관성 있는 처리로 민원의 최소화

4. 공단 무지개 봉사단 운영

직원들의 재능과 기술을 활용하여 독거노인, 생활보호대상자, 소년
소녀가장 등 소외된 이웃을 찾아 작은 이웃사랑을 실천함으로써
진정한 주민복지를 실천하는 공기업으로 발전하기 위함

□ 추진개요

- 봉사단 명칭 : 무지개 봉사단
- 대 상 : 공단 임·직원
- 직원 기술을 활용한 자원봉사(간호, 기술직 등)
- 기타 참여회원 : 빨래, 말벗, 청소, 도배 등
- 모금 및 성품접수 : 수시(각 사업장별 모집)

□ 추진현황

- 봉사단 활동실적
 - ➡ 2004. 2. 27 : 무지개봉사단 발대식 개최
 - ➡ 2004. 3. 18 : 창신동 거동 불편부부 대상 1차 자원봉사 활동 개시
 - ➡ 2004. 3. 27 : 창신동 거주 대상자 2가구 대상 2차 자원봉사
 - ➡ 2004. 5. 29 : 창신동 거주 대상자 2가구 대상 3차 자원봉사
 - ➡ 2004. 11. 12 : '독거노인 돕기 사랑의 동전 모으기' 모금함 설치

□ 기대효과

- 직원들의 자긍심, 봉사심 고취
- 공공기관으로서의 진정한 주민복지 실천

5. 주5일 근무제 시행

개정 근로기준법의 2004. 7. 1부 시행 사업장으로서 기존 근무형태의 변경과 제반문제의 검토를 통한 주40시간 근무제의 합리적 시행으로 조기 안착시키는데 있음

□ 개정법 주요내용

- 개정취지 : 근로시간 단축 및 휴가제도 개선을 통한 근로자의 삶의 질 향상과 기업 경쟁력 제고
- 주요내용
 - ➔ 법정근로시간 단축 : 주44시간→주40시간
 - ➔ 월차휴가폐지, 연차휴가 조정(15~25일, 2년당 1일 가산)
 - ➔ 기존 임금수준 및 시간당 통상임금의 저하방지

□ 추진내용

- 주40시간제 관련 문제점에 대한 노무사 자문
- 데스크포스팀 운영 시행에 만전
 - ➔ 유사기관 견학, 인터넷 자료수집, 아이디어 교환, 고객유지방안 및 주말프로그램 운영방안 연구

□ 추진실적

- 개정법 준수
 - ➔ 법정근로시간 주40시간으로 조정, 연·월차 휴가 개정법 적용
- 격주 휴무제 실시
- 공단취업규칙 및 관련규정 정비

□ 추진효과

- 주40시간제 시행에 따른 시행착오 없이 정부 시책에 적극 부응
- 큰 변화 없이 시민 여가활용 기관으로서 선도적 역할 수행을 통한 시민 건강증진 지속적인 기여

IV. 2005 예산 운영

(단위 : 천원)

사 업 별	수 입			지 출			추정손익	
	2005	2004	증 감	2005	2004	증 감	2005	2004
일반회계	6,409,599	6,133,848	275,751	6,089,787	5,969,766	120,021	319,812	164,082
공 단 본 부	24,000	30,000	△6,000	641,657	694,851	△ 53,194	△ 617,657	△ 664,851
올림픽기념 국민생활관	2,982,955	2,811,787	171,168	2,450,164	2,322,561	127,603	532,791	489,226
구 민 회 관	2,585,638	2,408,647	176,991	2,259,732	2,193,057	66,675	325,906	215,590
문화시설팀 본 부				104,600	125,716	△ 21,116	△ 104,600	△ 125,716
공 시 원 설 물	542,590	577,590	△ 35,000	152,093	127,832	24,261	390,497	449,758
삼 청 테 니 스 장	127,140	153,120	△ 25,980	154,711	183,953	△ 29,242	△ 27,571	△ 30,833
청 소 년 문 화 센 터	81,216	80,304	912	150,333	150,199	134	△ 69,117	△ 69,895
동 부 여 성 문 화 센 터	66,060	72,400	△ 6,340	176,497	171,597	4,900	△ 110,437	△ 99,197
특별회계 (공영주차장)	2,209,788	2,348,056	△ 138,268	520,267	44,738	475,529	1,689,521	2,303,318

※ 2004년도 지출예산은 당초 예산임

V. 2005 중점 추진업무

1. 「6시그마」 도입 추진

훈련된 개선전문가를 양성하여 고객의 관점에서 효율적인 서비스 수행체계를 확립하고 문제점들을 과학적으로 측정·분석하여 개선함으로써 고객만족 및 재무적 경영성과를 획기적으로 개선하기 위함

※ 시행공공기관 : 철도청(2000), 서울도시철도공사(2002), 대구시설관리공단(2003), 우정사업본부(2003), 서울특별시시설관리공단(도입예정)

□ 추진배경

- 지속적 공단 발전을 이끌어갈 핵심인재 양성 및 지식 축적
- 분야별 서비스 품질 표준화를 통한 경쟁력 확보 필요
- 고객 관점의 효율적 경영 프로세스 구현

□ 소요예산 : 3,600천원

□ 세부추진계획

- 1차년도(2005년 도입준비기)
 - ➡ 벤치마킹 : 6시그마 경영혁신 추진 공공기관 성공사례 분석
 - ➡ 혁신기법 전수 : 추진자에 대한 전문기관 위탁교육 실시
 - ➡ 사내 연구회 구성 : 팀별 필수요원 3명
- 2차년도(2006년 도입기)
 - ➡ 도입 분야 선정 및 혁신마인드 고취 : 전 직원 6시그마 교육 시행
 - ➡ 추진핵심 주체 양성

□ 기대효과

- ➡ 고객만족도 제고를 통한 재무성과 향상
- ➡ 핵심인재 양성을 통한 공단 역량 강화

2. 북악팔각정 전문업체 통합 위탁 운영

기존 개인위탁자의 운영 미숙과 업소간 판매품목 분쟁으로 인한 부작용을 일소하고, 서울의 명소인 북악팔각정의 고유기능 회복을 위해 팔각정 전체를 전문 업체에 통합 위탁하여 고품격의 고객 만족을 통한 종로구 이미지제고에 기여하고자 함

□ 시설현황

시설구분	시설개요	비고
계	○ 연면적 : 6,883㎡	
팔각정본체	- 면 적 : 652.05㎡(지하1층, 지상2층)	
주차장	- 면 적 : 2,476㎡ - 주차구획 : 103구획(지상30, 지하73)	
제1 휴게소	- 면 적 : 267.22㎡(지하1층)	
제2 휴게소	- 면 적 : 87.54㎡(지하1층)	
전통한옥매점	- 면 적 : 건축19.44㎡(지상1층), 대지46.8㎡	
기타구역	- 면 적 : 3,333.01㎡(녹지, 화장실, 전기실, 물탱크실 등)	

□ 세부 추진계획

- 2004. 9. 30 : 2005년도 팔각정 위탁운영계획 수립
- 2004. 10. 9 : 유사기관 벤치마킹 및 통합위탁 가능 업체조사
 - ※ 프리자, 신라, 조선, 워커히, 세종 등 호텔 등에서 적극적인 참여 의사와 아울러, 동원, 신세계, 아워홈, 한화국토개발, CJ 등 외식업체에서도 호의적인 반응을 나타내고 있음
- 2004. 12월 중 : 통합위탁 이사회 개최 및 승인요청
- 2005. 1월 중 : 입찰공고, 위탁자 선정 및 계약

□ 기대효과

- 침체된 북악팔각정 분위기 쇄신과 아울러 종로구 이미지 제고에 기여
- 업소 간 판매품목 분쟁 일소에 따른 다양한 상품개발로 업소활성화

3. 인재 양성교육 강화를 통한 지식경영

분야별 전문성을 확보할 수 있는 전문적인 분야별 직무교육과 관리 능력 개발을 위한 교육을 통해 변화하는 기업 환경에 적응

□ 추진개요

- 핵심인재 양성을 위한 전문기관 위탁교육 실시
- 지도자 능력 개발을 위한 전문교육 실시
- 고객접점 부서 친절 집합 교육 실시

□ 세부 추진계획

분 야 별	교 육 과 정	대 상	비 고
전문기관 위탁교육	기획관리과정	임원, 간부	
	창의력개발과정	중간 관리자	
	예산회계과정	간부, 직원	
	기초직무과정	직 원	
	6시그마 관련 교육과정	추진자	
	인사, 노무관리과정	직 원	
시설물 안전관리 교육	시설물 안전관리 법정교육 과정 응급처치교육	기술직 직원	
친절교육	고객접점 직원 친절교육	직원(안내, 강사)	집합교육
지도자 전문교육	지도자 강습 과정	지도직 직원	
	지도자 자격 취득 과정	"	운동처방사등
	신 지도법 교육과정	"	
직원능력 개발교육	온라인 직무능력 향상과정	전임직원	
	어학교육	전임직원	

□ 기대효과

- 핵심 인재 양성
- 다양한 교육기회 부여로 개인능력 향상

4. 건강수첩(웰빙! 헬스 건강한 몸 만들기)을 통한 고객 만족

“웰빙! 헬스 건강한 몸 만들기” 일환으로 차별화된 고객을 대상으로 건강상태 검진, 영양관리, 운동처방의 삼위일체 방식을 통한 건강·웰빙 프로그램인 『건강수첩』을 도입하여 회원들에게 차별화된 서비스를 제공하고자 함

□ 추진개요

- 추진기간 : 2005. 1 ~ 2005. 7
- 대 상 : 성인 과체중인 자
- 추진방향
 - ➔ 건강(비만)클리닉 센터를 운영하는 의료기관 등과 컨소시엄 구성
 - ➔ 개인별 신체건강 검진, 영양처방, 운동처방을 통한 맞춤 프로그램
 - ➔ 규칙적 운동으로 비만탈출, 건강 성취도 정도를 통한 사업 평가

□ 소요예산 : 4,626천원

□ 세부 추진계획

- 컨소시엄 구성
 - ➔ 신체 건강검진과 영양처방을 실시할 수 있는 건강(비만)클리닉 센터를 운영하는 의료기관과 컨소시엄 구성
 - ➔ 건강상태 검진, 영양관리, 운동처방 프로그램 개발
 - ➔ 프로그램 운영 계획 수립, 건강수첩 제작, 홍보 실시
 - ➔ 개인별 건강검진 및 영양처방에 따른 규칙적 운동 실시

□ 기대효과

- 고객의 건강욕구에 부응하는 차별화된 서비스를 제공함으로써 고객만족 제고 및 고객 다양화
- 건강한 몸 만들기의 일환으로 “건강수첩” 사업을 실시하여 차별화된 서비스를 제공하고, 공단의 이미지 제고를 기함

5. 회원(가칭) 수영대회 개최

'94년 이후 처음으로 수영요금 인상을 시행한 수익금 일부로 수영 회원들의 축제한마당 형식의 대회를 실시하여 수영 회원간 친목도모를 통한 소속감 및 연대감 고취로 지속적인 회원 유지에 목적이 있음

□ 추진개요

- 추진시기 : 2005. 5월중
- 참가인원 : 1,000여명
- 참가자격 : 공단 수영회원

□ 소요예산 : 10,000천원

□ 세부추진계획

○ 경기종목

- ➔ 단 체 전 : 계영, 혼계영
- ➔ 개 인 전 : 자유형, 배영, 평영, 접영
- ➔ 번외경기 : 자유형 발차기 등

○ 경기방법 : 각 경기별 타임레이스, 국민생활관과 구민회관 대항전

○ 연령별 그룹구분

- ➔ 34세 이하, 35~44세 이하, 45~55세 이하, 56세 이상

○ 시상 및 부상

- ➔ 시 상 : 메달 및 상장, 등위 시상품 지급
- ➔ 참가자 전원에게 기념품 지급
- ➔ 행운 상품권 지급을 통한 한마당 축제 분위기 제고

□ 기대효과

- 회원 상호간 친목도모를 통한 끈끈한 연대감 고취로 충성고객 확보
- 기념품, 각종 상품 및 경품지급으로 부드러운 공단 이미지 고양

6. 종합안전관리 시스템 구축

시설, 인력, 설비의 지속적인 안전점검, 진단 및 보관을 통하여 안전사고를 사전에 예방하여 고객이 신뢰하고 안전하게 시설물을 이용할 수 있도록 함

- 안전진단팀(Safe task force team) 운영
 - 안전진단의 날(매월 4일) 공단 전 시설물 및 중점대상 시설 중점점검
 - ➡ 수영장 및 체육시설물 등 안전 위해요소 제거
- 안전사고 예방 매뉴얼 통합 운영
 - 시설물 안전관리, 고객안전관리 및 각종 강습·유아예체능단의 매뉴얼화
 - 안전사각지대(휴일, 새벽, 저녁) 협응체계 수립 관리
- 노후장비의 현대화로 장비의 안전한 유지관리
 - 내구연한 기준으로 장비 및 시설물 현대화계획을 수립하여 최상의 상태로 제 기능을 할 수 있는 기반구축
 - 2005년 기반조성, 2006년 적극 추진 및 활용
- 재난방지안전교육 실시
 - 자체교육
 - ➡ 화재예방 및 진압, 대피 등 도상훈련(년 2회)
 - ➡ 지도자별 응급처치 및 대처요령 교육 자체 실시(년 2회)
 - ➡ 유아예체능단 대피훈련 및 교통안전 캠페인(년 2회)
 - 위탁교육
 - ➡ 안전보건 관리감독자 교육, 안전교육(보일러, 전기, 가스 등), 응급처치 교육(인공호흡 및 심폐소생 교육 등)
- 기대효과
 - 종합 안전관리 시스템 구축으로 효율적 안전관리 및 사고 사전 예방
 - 공단 전직원의 안전의식 증대 및 안전사고 예방 극대화