

第101回(臨時會)

# 서울特別市鐘路區議會 市民行政委員會會議錄

第1號(附錄)

서울特別市鐘路區議會事務局

## 目 次

1. 2000年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務 監査計劃(案) 作成의 件 ..... 1面

### 1.2000年度 서울特別市 鐘路區議會 市民行政委員會 行政事務 監査計劃(案) 作成의 件

의 안	739
번호	

제안일 : 2000. 6. 9.  
제안자 : 서울특별시종로구의회  
시 민 행 정 위 원 회

#### 1. 提案理由

- 시민행정위원회 소관 구정 전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 구정운영의 실태를 정확히 파악하여 1999년도 결산(안), 다음년도 예산 심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

#### 2. 主要骨子

- 감 사 기 간 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)
- 감사대상기관 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단
- 감사반의 편성 : 이 현 구 의원 외 8인
- 감 사 장 소 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실 및 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

#### 3. 計劃(案) : 별 점

#### 4. 關聯根據

- 지방자치법 제36조, 제37조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조의2
- 서울특별시종로구의회행정사무감사및조사에관한조례

2000年度 行政事務監査計劃(案)

- 시민행정위원회 소관 규정전반에 관하여 감사를 실시함으로써, 규정운영의 실태를 정확히 파악하여 1999년도 결산(안), 다음년도 예산심사를 위한 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 효율적으로 행정의 집행상태를 감시 감독하여 구민 복지향상을 도모하고자 함

1. 監査期間 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)

2. 監査場所 : 종로구의회 시민행정위원회 회의실, 동사무소 감사장, 시설관리공단 감사장

3. 監査實施 對象機關 : 행정관리국, 생활복지국, 보건소, 감사담당관, 동사무소(19개동), 시설관리공단

4. 監査班 編成

- 위 원 장 : 이 현 구
- 간 사 : 안 재 흥
- 감사위원 : 김 정 대, 이 동 규, 홍 기 서, 박 종 식, 유 찬 종, 천 상 욱, 정 태 순

5. 監査日程 및 場所

감 사 일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
2000. 6. 25(일)	감사자료 수집 및 검토	시민행정위원회 회 의 실	현장확인등
2000. 6. 26(월)	각 동사무소	각 동사무소	"
2000. 6. 27(화)	행 정 관 리 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2000. 6. 28(수)	생 활 복 지 국	시민행정위원회 회 의 실	"
2000. 6. 29(목)	보건소, 감사담당관	시민행정위원회 회 의 실	"
2000. 6. 30(금) 13 : 00	시설관리공단	시설관리공단	"
2000. 7. 1(토)	행정사무감사 결과분석회의	시민행정위원회 회 의 실	"

6. 監査方法

가. 감사방법

- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 현지확인 또는 보고·서류의 제출 및 관계인의 출석 증언

나. 주요감사내용

- 소관별 주요시책 및 예산집행 현황(기간 : '99년도 및 2000. 5월까지)
- 문화행사·문화재 관리사항 및 자체감사 활동 사항
- 각종 민원의 접수, 처리에 관한 사항
- 인사관리, 청사관리 및 차량관리에 관한 사항과 동행정지도 관련사항
- 저소득시민의 보호 및 가정복지 증진에 관한 사항과 사회복지 시설설치운영 사항
- 위생업소의 지도단속 및 상공, 연료, 물가와 환경에 관한 사항
- 쓰레기종량제 추진실태 및 환경미화원에 관한 제반 사항
- 방역사업 등 보건소 운영에 관한 사항
- 동사무소 주민등록 관리 및 민원처리 사항
- 시설관리공단 운영관리 상태 등

다. 감사진행순서

- 개회선포 및 위원장 인사
- 의사일정 상정
- 소관 담당관·국별 간부소개 및 선서
- 업무현황보고 청취 및 질의·답변
- 수감자료에 대한 질의·답변
- 현지확인 또는 관계인의 출석, 증언 등 청취
- 감사 강평 및 감사종료 선언

라. 감사자료 및 관계인의 출석요구

- 보고사항
  - 보고내용 : 국별·보건소·담당관 소관 및 동사무소·시설관리공단 업무현황
  - 보고일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1 (감사일정 참조)
  - 보고장소 : 각 감사장
- 서류(자료) 제출 요구
  - 서류(자료)제출 요구사항 : 별도 목록에 의함
  - 제출일시 : 2000. 6. 19
  - 제출장소 : 서울특별시 종로구의회 사무국
  - 제출부수 : 40부
- 현지 확인 사항
  - 현지 확인 장소 : 각 동사무소

- 현지 확인 일시 : 2000. 6. 26(1일간)
- 현지확인반 편성

반별	동 명	위 원 명	비 고
1	청운동,효자동,무악동	홍기서, 최강순	
2	부암동, 평창동	천상욱, 김복동	
3	삼청동, 가회동	정태순, 정병환	
4	교남동, 사직동	안재홍, 이형술	
5	종로1,2,3,4가동/5,6가동	이동규, 선상선	
6	명륜3가동, 혜화동	김정대, 김이환	
7	이화동, 창신2동	유찬중, 현수한	
8	창신3동, 송인1동	박종식, 오금남	
9	창신1동, 송인2동	이현구, 오필근	

- 현지확인사항: 구정업무관련사항 및 주민등록관리와 민원처리실태 등

○ 관계공무원 출석 요구

- 출석 일시 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사일정 참조)
- 출석 공무원 : 소관 국장, 소장, 담당관, 과장 및 동장, 시설관리공단 이사장 등
- 출석 장소 : 감사장

7. 監査의 限界

- 개인의 사생활을 침해하거나 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 대한 사항 금지(지방자치법시행령 제17조의6)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 대하여 참여할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의7)
- 감사를 통하여 취득한 비밀사항은 정당한 사유없이 누설할 수 없음(지방자치법시행령 제17조의8)

8. 行政事項

가. 보고·서류의 제출

- 감사계획서를 작성하고 난 후 수감자료에 대한 각 감사위원들의 요구사항은 위원장과 간사가 협의 정리하여 위원회의 의결을 거쳐 확정
- 위원회의 의결을 거친 보고·서류의 제출요구서는 의장을 경유하여 종로구청장에게 제출 요구(지방자치법시행령 제17조의4 제1항 규정에 의거 보고·서류의 추가제출 요구는 늦어도 감사실시 3

일 전까지 도달되도록 송부)

나. 현지확인 또는 관계인의 출석 요구

- 위원회의 의결로 의장을 경유 해당일의 3일 전까지 해당기관 또는 해당자에게 도달되도록 통지하고
- 종로구청장 및 관계공무원의 출석요구는 「서울특별시종로구의회에출석하여답변할수있는관계공무원의범위에관한조례」에 의함
- 시설관리공단에 있어서는 이사장 및 이사에 한함
- 감사결과 보고서 작성
  - 감사결과 보고서는 위원장과 간사가 협의 작성하여 위원회 의결로 확정
  - 감사결과보고서의 주요 내용
    - 감사의 목적, 기간, 대상기관
    - 감사실시 결과(감사반, 대상기관별 일시, 장소, 방법 등 기타)
    - 주요감사 실시 내용(소관별, 사항별)
    - 감사결과 처리의견 : 시정·처리요구사항, 건의사항
    - 중요 근거서류
    - 기타 특기사항

서류의 제출요구서

(시민행정위원회)

연번	제출서류명	주관부서	비고
1	민원응대, 전화문의, 민원처리 등에 따른 관계공무원들의 불친절과 업무처리미숙으로 인한 주민불편해소 및 대책	감사담당관	
2	'99~2000.현재까지 외부감사기관(시,감사원,기타)의 과별 항목별 구체적 수감내용 및 구체적 시정요구내용, 이행내용	감사담당관	
3	'99~2000.현재까지 자체감사기본계획에 따른 과별 항목별 구체적 감사실적 및 조치사항	감사담당관	
4	자체 감찰계획 및 추진실적('99, 2000.현재까지) : 공직기강 쇄신운동 추진계획 대 실적	감사담당관	
5	사안(민원)별 또는 30인이상 진정접수 및 사유별 현황 : 직접조사, 이첩실적 등 민원처리실적, 민원심의위원회 및 민원대책회의 개최실적('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
6	안전(환경)순찰대 운영(실적) 및 조직현황('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
7	시민불편사항 접수와 보수정비 내역('99, 2000.5월까지)	감사담당관	
8	위험시설물 관리현황(2000.5월현재)	감사담당관	
9	'99~2000.5월까지 2회이상 보직이동 직원 명단	총무과	
10	한 부서에서 2년이상 근무자 중 '99~2000.5월까지 보직 이동이 없는 직원 명단	총무과	
11	구청사 제1별관 텍스타일 교체공사 집행내역	총무과	
12	구청사 냉·난방기 전수 교체공사 집행내역	총무과	
13	'99~2000.5월까지 관용차량 중 미운행 차량 현황은?	총무과	
14	통장인원수 대 회의수당 지급현황 및 통장자녀장학금지급현황('99, 2000.5월까지)	총무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
15	행정구역의 획정이 부적절하여 야기된 진정이나 민원, 그 처리내용 (~현재까지)	총무과	
16	종로구구민회관설치·관리및사용료징수조례가 2000.1.12부터 시행토록 되어 있으나, 본조례 제5조의 운영위원회가 현재까지 구성, 운영되지 않은 사유	총무과, 기획예산과	
17	구민회관 준공까지의 연도별, 공사별 설계변경과 관련한 제반내용(설계변경사유 및 내용, 당초예산 및 설계변경 후예산, 변경된 설계도면 및 시방서, 설계변경과 관련 회수조치된 관급자재의 종류 및 수량, 설계변경된 내용에 대한 감리보고서)	총무과	
18	구민회관 준공 후 주요하자내역 : 누수, 하수처리불량 등 관련사진과 하자보수요구 문서	총무과, 기획예산과, 건축과	
19	'99~2000.5월까지 효자동 사랑방 운영현황과 기념품판매점 수입금 내역 및 수익금지출액, 세외수입처리 관련자료 일체	총무과	
20	과별, 동별직원(직급별) 현황(2000.5.31현재)	총무과	
21	각동에서 근무하는 5급이하 전 직원 중 4년이상 근무자 명단	총무과	
22	고용직, 임시직 및 상용직 현황과 주요 업무내용 (각과,동별): 2000.5.31현재	총무과	
23	통장현황과 교체현황('99, 2000.5.31현재)	총무과	
24	각 동 60세이상 통장 명단(2000.5.31현재)	총무과	
25	동사무소 행정차량 중 7년이상 된 차 현황(2000.5.31현재)	총무과	
26	차량현황 및 정수대비 현재 보유대수(차종, 구입년도, 내구년수)	총무과	
27	명예동장, 명예구청장제도 운영실적 및 예산집행내역	총무과	
28	명예퇴직자 직급별 현황 및 사유('99~ 2000.5.31현재)	총무과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
29	동별 인구현황 및 주민등록 전출입 현황('99, 2000.5.31현재)	총무과	
30	소규모사업 동별 배정 및 집행현황 과부가가치세 납부현황('99, 2000.5월까지) : 사업내용, 예산액, 집행액	총무과	
31	각 동별 민방위대 편성현황 및 제대운영(2000.5.31현재)	총무과	
32	민방위 교육시 주요 교육내용과 교육내용의 제도개선방안	총무과	
33	민방위교육, 신고의무위반 과태료 부과내용 및 징수현황('99, 2000.5.31)	총무과	
34	2000.5월현재 반상회 건의사항의 종류별 분석내용과 내용별 처리결과	총무과	
35	'99, 2000.5월까지 지역신문 지원현황(종로신문, 종로저널)	기획예산과	
36	"종로사랑"지 2000년 예산집행 내역과 월별 발행부수 및 동별 배부 내역 광고유치수입 혹은 유치방안	기획예산과	
37	현행 조례 및 규칙 중 개정, 제정, 폐지되지 않아 민원처리상 문제가 되고 있는 조례, 규칙은?	기획예산과	
38	서울시 투융자자금 지방채 40억원에 대한 상환계획	기획예산과	
39	각종 기금별 예탁내용 및 이자발생 현황('99, 2000.5월까지)	기획예산과	
40	공보행정 종합계획 수립내용 및 집행실적('99, 2000.5.31현재)	기획예산과	
41	소송수행현황과 승패 및 패소사유 현황('99, 2000.5.31현재)	기획예산과	
42	'99년도 시설관리공단 대차대조표, 손익계산서(영업수익, 영업비용)	시설관리공단	
43	향후 운영계획 및 직제, 대관 및 시설관리계획	시설관리공단	
44	직원보수와 구청직원의 보수비교(각종 수당 포함)	시설관리공단	
45	직원 퇴직금 적립내역	시설관리공단	
46	정원 및 현원, 과건인원 현황(2000.5.31.현재)	시설관리공단	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
47	각종 프로그램별 강좌수, 수강인원, 강사료 지급현황 ('99, 2000.5.31 현재)	시설관리공단	
48	외국인등록현황 및 관련 제증명 발급현황('99, 2000.5월까지)	민원봉사과	
49	민원행정제도 개선사항제안(직원,주민 구분) 현황과 처리결과('99, 2000.5월까지)	민원봉사과	
50	각 과별, 동별 공익근무요원 근무실태(2000.5.31현재)	민원봉사과	
51	각 중 협의회 및 사회단체(바르게살기, 새마을)보조금 지급 실적('99, 2000.5월까지)	문화진흥과	
52	지방민속자료인 평창동 소재 산신각 및 여산신각의 복원계획은?	문화진흥과	
53	2000.5월까지 동별 새마을문고 월별 이용자 통계 및 도서관의 대부실적 및 동문고에 대한 지원내역	문화진흥과	
54	사회체육단체보조금 지급현황('98, '99, 2000.5월까지)	문화진흥과	
55	사회체육진흥을 위한 생활체육단체 운영 지원내용	문화진흥과	
56	각 동 및 구운영 생활체육 취미교실 현황 및 예산지원내역(동별 강좌명, 참여자) : '99, 2000.5월까지	문화진흥과	
57	각 동별 생활체육, 취미교실 개인별 강사료 지급내역 ('99, 2000.5월까지)	문화진흥과	
58	체육공원 및 관련시설 현황과 보수내역, 미보수내역 및 사유 (2000.5.31현재)	문화진흥과	
59	컴퓨터 게임장업 현황 및 불법영업 처리실적, 과태료 징수현황	문화진흥과	
60	공연장 설치현황 및 재해예방조치 등에 관한 명령 실적	문화진흥과	
61	공연장 행정처분 실적(허가취소, 영업정지, 기타 경고, 주의등)	문화진흥과	
62	음반, 비디오판매, 대여업자의 등록 현황 및 취소, 영업정지, 경고, 과태료부과징수내역	문화진흥과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
63	관광객, 외국인을 위한 최신 종로구 홍보자료 발간실적 및 소요예산 집행실적 발간자료 책자 견본	문화진흥과	
64	우리 구 관광종합계획의 추진실적 및 문화지구지정을 위한 추진실적	문화진흥과	
65	임의보조금 지급현황('99, 2000.5.31현재)	문화진흥과	
66	종로문화원 지원내역(강좌수, 수강자수) : '99, 2000.5.31현재	문화진흥과	
67	문화재보수예산 집행내역(1억원 이상, 이하 구분)	문화진흥과	
68	여권발급신청 접수현황 및 발급실적(신규, 재발급분)('99, 2000.5.31현재)	여권과	
69	수입대비 경비출납 현황('99, 2000.5.31현재)	여권과	
70	'99, 2000.5.31현재 여권발급수수료 징수현황(건수/금액)	여권과	
71	여권발급과 관련한 국고지원현황('99, 2000.5.31현재)	여권과	
72	어린이날 원아격려금 집행내역('99, 2000)	사회복지과	
73	노인여가시설 보수 집행내역('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
74	2000.5.31현재 보육시설현황 및 운영비 지출내역, 행정지도감독 실적 및 주요지적사항 및 조치내용	사회복지과	
75	사회복지시설 보조금배정 및 운영지도감독실적 및 주요지적사항 및 조치내용	사회복지과	
76	종로구 어린이집(구립, 사립)보조금 내역	사회복지과	
77	구립어린이집 현황(건축일시, 아동수 : 정원 대 현원)	사회복지과	
78	청운어린이집 외 63개소 보육시설의 소방계획서 배치여부 및 안전점검, 안전교육 실시현황	사회복지과	
79	청소년 이용시설관리 및 행정지도 실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	

연번	제출서류명	주관부서	비고
80	노래방기기 집행내역('99~2000.5.31까지)	사회복지과	
81	여성문화센터 운영현황 및 예산집행내역('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
82	소년소녀가장 동별 현황 및 지원실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
83	동별 구립 경로당 현황 및 월별 보조금 지급내역('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
84	동별 사설 경로당 현황과 보유인 및 보조금 지급현황('99, 2000.5.31 현재)	사회복지과	
85	서울가정도우미 계획 및 채용, 복무활동비 등 지급실적 (월별/'99, 2000.5월까지)	사회복지과	
86	사회복지법인 현황 및 보조금 지급실적('99, 2000.5.31현재)	사회복지과	
87	동별 생활보호대상자 현황 및 결연실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
88	관내 각종 사회복지시설 운영지도 감독실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
89	사회복지시설 보조금 배정현황('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
90	동별 장애인 등록현황 및 지원실적('99, 2000.5월까지)	사회복지과	
91	2000년 이후 종로 구립도서관 설립계획은 없는지?	사회복지과	
92	'99, 2000년 도시가스공급계획과 실적, 공급관련지역의 공급대책 및 연도별 공급계획, 타구 현황	지역경제과	
93	도시가스공급제도개선을 위한 계획	지역경제과	
94	도시가스 공급과 관련한 동별 민원의 주요내용 및 조치결과	지역경제과	
95	중소기업육성기금의 지원실적 및 도시가스기금 대출실적과 지원금총액	지역경제과	
96	공공근로사업 동별, 과별 동원인원과 사업내용 및 예산집행내역('99, 2000.5월까지)	지역경제과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
97	동별 정부양곡 회수 및 미회수 현황(2000.5.31현재)과 회수대책	지역경제과	
98	직업안내소 현황 및 지도감독(행정처분 포함)실적 ('99, 2000.5월까지)	지역경제과	
99	취업정보은행 취업알선 실적 및 현황('99, 2000.5월까지)	지역경제과	
100	폐수배출업소 현황, 지도점검 및 위반업소 단속내역('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
101	염색업소 허가건수와 업소명 및 불법염색업소 오·폐수 행정처분 및 조치사항('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
102	집단급식소 도시락 제조업소 현황 및 지도점검 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
103	자동차 공해단속 및 행정처분 실적(월별/'99, 2000.5월까지)	환경위생과	
104	2000년 환경개선대책 및 기본계획 수립내용	환경위생과	
105	환경개선부담금 및 환경과태료 부과징수현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
106	2000.5월현재 동별 전용주거지역내 요식업소(휴게,일반등)허가내용, 허가의 종류, 면적, 운영자, 판매음식물의 종류와 행정처분 내용	환경위생과	
107	대중목욕탕 위생점검 횟수 현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
108	생활공해(소음, 진동, 먼지, 악취)단속실적 및 과태료부과실적(월별, '99, 2000.5월까지)	환경위생과	
109	유흥주점, 일반음식점, 휴게음식점, 단란주점 영업허가 및 행정처분(과징금) 현황('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
110	유해업소 및 부정불량식품 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
111	숙박업, 목욕업, 이·미용업, 세탁업, 식품제조업, 위생관리용역업 현황 및 행정지도처분 실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
112	위생업소 위반사항 감시단속(무허가업소 단속 등) 실적('99, 2000.5월 까지)	환경위생과	
113	유형업소 불법영업 정지건수 및 행정조치 내역 및 사후관리, 사후관 리에 따른 단속실적('99, 2000.5월까지)	환경위생과	
114	동별 재활용품 분리수거 실적 및 수입액 및 수입액 처리내용('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
115	동별 쓰레기무단투기 과태료부과 및 징수내역('99, 2000.5월까지)	청소행정과	
116	쓰레기봉투 종류별 판매목표 대비 판매금액(실적) : 월별/'99, 2000.5 월까지	청소행정과	
117	동별 청소장비 및 인력배치 현황 및 동별 쓰레기발생량 및 처리실적 ( '99, 2000.5월까지)	청소행정과	
118	음식물쓰레기 감량화 의무대상업소 및 발생량, 처리량 및 축산농가와 음식물쓰레기 공급계약내용	청소행정과	
119	동별 쓰레기 적환장현황 및 위치도, 쓰레기 적환장 관련 민원내용 ( '99, 2000.5월까지)	청소행정과	
120	일반쓰레기, 음식물쓰레기 분리수거 활성화를 위한 쓰레기 실명제도 의 도입대책	청소행정과	
121	관내 공중화장실 시설현황(수세식, 발효식 구분)	청소행정과	
122	관내 재래식 화장실 현황(개소)	청소행정과	
123	대중음식점 음식물쓰레기 처리현황	청소행정과	
124	쓰레기 대행업체명 동별현황	청소행정과	
125	에이즈환자 현황 및 관리실태	보건행정과	
126	보건소 연간수입과 지출내역('99, 2000.5.31까지)	보건행정과	
127	동별 방역횟수 각 동 현황('99년도)	보건행정과	

연번	제 출 서 류 명	주관부서	비 고
128	'98, '99 종로구 지역보건의료계획 대비 추진실적	보건행정과	
129	동별 독감 예방접종 현황('99, 2000.5월까지)	보건지도과	
130	'99~2000.5월까지 보건소예산 중 의료장비(체력단련시설포함) 및 주요 의약품(년구입액 500만원이상) 예산집행내역:의료장비명, 규격, 제조회사, 가격, 용도/의약품명,규격,단위,수량,단가,금액 등을 표로 작성	보건지도과, 의 약 과	
131	병·의원·약국 행정지도 감독 및 처분실적: 대상업소, 지도감독 횟수, 사유, 지도내용(시정요구, 고발, 영업정지)등을 표로 작성('99, 2000.5월까지)	의약과	
132	보건소 주요 의약품의 구입(상위 10개 품목)과 재고현황: 약품명, 정수, 보관량, 연간소요량, 월소요량, 사용기간 등을 표로 작성('99, 2000. 5.31까지)	의약과	

2000. 6.

수 신 : 종로구의회회장

제 목 : 관계공무원 출석 의결요구

1. 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제17조의4의 규정에 의하여 다음과 같이 관계공무원 출석을 요구합니다.

가. 출석일자 : 2000. 6. 25 ~ 7. 1(감사계획서 참조)

나. 출석대상 : 관계공무원 및 시설관리공단 이사장 등

다. 출석요구이유 : 2000년도 상반기 업무현황보고 및 행정사무감사 등

서울특별시종로구의회시민행정위원회위원장

